

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 07.06.2024 12:07:33
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер
297-Р
31.05.2024
Страница 1 из 27

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 11

от « 29 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора




С.Н. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации и сопровождении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Тверском государственном университете

г. Тверь, 2024

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>297-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 27

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

РАЗРАБОТАНО

Веселов И.Н., начальник отдела аспирантуры УОП

Павлова Л.С., начальник управления образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«01» июня 2024 г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым


Положение о порядке проведения итоговой аттестации и сопровождении обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в Тверском государственном университете (утверждено решением ученого совета протокол № 11 от 29.06.2022 г.)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

взамен


И.о. ученого секретаря


О.Н. Медведева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>297-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 27

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОМИССИИ ОЦЕНКИ ДИССЕРТАЦИИ НА ПРЕДМЕТ ЕЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О НАУКЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ».....	6
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
4. ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
5. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА АСПИРАНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
6. АПЕЛЛЯЦИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
7. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ.....	14
8. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	16

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 297-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 27

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ


ТвГУ, Университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ФГТ	федеральные государственные требования
УОП	управление образовательных программ
ПА	программа аспирантуры
ИА	итоговая аттестация
Комиссия	комиссия оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»
ЭО	электронное обучение
ДОТ	дистанционные образовательные технологии
ЭИОС	электронная информационно-образовательная среда

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»).
5. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные

И.о. ученого секретаря


О.Н. Медведева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 297-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 5 из 27

приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. № 951.

6. Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093».

7. Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».

8. Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете (<http://tversu.ru/sveden/document>).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе аспирантуры.

1.2. Итоговая аттестация (далее – ИА) является обязательной.

1.3. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение ИА по программам аспирантуры.

1.4. ИА проводится в сроки, предусмотренные календарными учебными графиками, в рамках срока освоения программы аспирантуры.

1.5. ИА аспиранта проводится публично, на открытом заседании комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Комиссия).

1.6. ИА может проводиться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Целью проведения ИА с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) является предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.


1.7. Аспиранту, успешно прошедшему ИА по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения ИА выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.8. Заключение (Приложение № 3) о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», утверждается ректором (или уполномоченным им лицом).

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая

И.о. ученого секретаря


О.Н. Медведева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 297-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 27

значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

Для подготовки заключения Университет вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.


1.9. Аспирантам, не прошедшим ИА, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры (Приложение 1). Аспирантам, получившим на ИА неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение (Приложение №3а), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.10. Аспиранту после прохождения ИА предоставляются по его заявлению по установленной форме (Приложение 4) дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОМИССИИ ОЦЕНКИ ДИССЕРТАЦИИ НА ПРЕДМЕТ ЕЕ СООТВЕТСТВИЯ КРИТЕРИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О НАУКЕ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ»

2.1. Для проведения ИА в Университете создаются Комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются, как правило, по каждой научной специальности и отрасли наук. На основании ходатайств ученых советов факультетов/институтов могут создаваться Комиссии по нескольким смежным научным специальностям в рамках группы научных специальностей

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 27

в соответствии с паспортами научных специальностей, утвержденными ВАК Минобрнауки России, по каждой отрасли наук.

2.3. Состав Комиссии по специальности (группе специальностей) утверждается приказом ректора на основании докладной записки руководителя программы аспирантуры. Докладные записки предоставляются в отдел аспирантуры УОП до 1 декабря года, предшествующему году проведения процедуры ИА.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Секретарь Комиссии не является ее членом и назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Университета.

2.5. Председатель Комиссии должен быть ведущим ученым – специалистом по проблемам соответствующей научной специальности или одной из научных специальностей, иметь ученую степень доктора наук.

Заместитель председателя и члены Комиссии назначаются, из числа работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученые степени доктора наук или кандидата наук и научные труды по соответствующей научной специальности и (или) отрасли науки.

Так же могут привлекаться специалисты из других организаций, имеющие ученые степени и научные труды по соответствующей научной специальности, в том числе члены диссертационных советов.

Общая численность членов Комиссии не может быть более 6 человек.

2.6. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении ИА.

На заседаниях Комиссии председательствует председатель Комиссии за исключением случаев, когда он является научным руководителем аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя Комиссии.


Секретарь Комиссии организует документооборот Комиссии в соответствии с настоящим Положением.


2.7. Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами заседания Комиссии (Приложение № 2). Протоколы подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии. В случае проведения ИА с применением ЭО и ДОТ, этот факт фиксируется в протоколе. Протоколы заседаний Комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве.

В случае проведения ИА с применением ЭО и ДОТ ведется аудио- и видеозапись проведения ИА.

2.8. При проведении ИА с применением ЭО и ДОТ взаимодействие между аспирантами, членами, председателем и секретарем Комиссии

И.о. ученого секретаря


О.Н. Медведева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 297-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 27

осуществляется с помощью информационно-телекоммуникационных сетей, допускается удаленная работа не только обучающихся, но и членов Комиссии.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. К ИА допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

3.2. Допуск аспирантов к ИА оформляется приказом ректора. Приказ издается не позднее чем за неделю до начала проведения ИА.

3.3. Проверка текстов диссертаций на предмет выявления неправомерных заимствований выполняется в специализированной программе сотрудниками Центра цифровой аналитики образовательной и научной деятельности (далее – Центр) по следующему алгоритму:

- аспирант за два месяца до предполагаемой даты ИА передает в отдел аспирантуры УОП оформленную диссертацию в электронном формате;
- отдел аспирантуры УОП передает полученные диссертации в Центр;
- сотрудники Центра проверяют текст диссертации в специализированной программе, где происходит формирование отчета с результатами проверки;
- проводится анализ полученного отчета и на его основании готовится заключение, которое подписывается руководителем Центра и передается в отдел аспирантуры УОП.

3.4. Расписание ИА утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до начала, в соответствии с календарным учебным графиком. В расписании указываются даты, время и место проведения ИА. Расписание утверждается проректором, курирующим образовательную деятельность, по представлению начальника отдела аспирантуры УОП. Расписание доводится до сведения выпускников, научных руководителей, в том числе через сервис «Электронное расписание» на сайте Университета.

3.5. Заседанием кафедры, к которой прикреплен аспирант, не позднее чем за месяц до ИА, утверждается рецензент по диссертации (из числа лиц, не являющихся работником Университета, имеющего ученую степень по соответствующей научной специальности и (или) отрасли науки). Рецензия на диссертацию должна быть заверена в установленном порядке. Рецензент дает мотивированное заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизну.

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева



3.6. В отдел аспирантуры УОП не позднее, чем за 15 календарных дней до даты ИА аспирант сдает:

- диссертацию в сброшюрованном виде и в электронном формате (оформленную в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»);

- отзыв научного руководителя;
- рецензию на диссертацию;
- список публикаций.

3.7. Отдел аспирантуры УОП не позднее, чем за 10 календарных дней до даты ИА передает пакет документов аспиранта секретарю соответствующей Комиссии.

3.8. Проведение ИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в следующих случаях:

- при реализации сетевых программ аспирантуры, если это предусмотрено условиями договора;

- в связи с исключительными обстоятельствами, препятствующими аспирантам, а также членам/председателям Комиссии лично присутствовать в месте проведения ИА. Решение о проведении ИА с применением ЭО и ДОТ принимается ректором для всех обучающихся данных ПА без подачи заявлений со стороны аспирантов;

- в связи с невозможностью аспиранта лично присутствовать в месте проведения ИА, при наличии уважительных причин. В этом случае аспирант должен подать заявление на имя ректора с обоснованием необходимости организации и проведения ИА с применением ЭО и ДОТ (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.


3.9. Информация о проведении ИА с применением ЭО и ДОТ, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающихся посредством инструментов информационно-образовательной среды университета.

3.10. При проведении ИА с применением ЭО и ДОТ, в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления аспиранта и членов/председателя Комиссии и апелляционной комиссии, вопросов и ответов;

- возможность демонстрации аспирантом презентационных материалов во время его выступления всем членам ИА;

- аудио- и видеозапись ИА;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>297-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 27

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

3.11. Технические условия и программное обеспечение проведения ИА с применением ЭО и ДОТ обеспечиваются работниками структурных подразделений Университета с соответствующими компетенциями и полномочиями. Необходимые технические условия проведения ИА с применением ЭО и ДОТ для помещения, в котором находится аспирант, обеспечивает сам аспирант.

3.12. В случае длительных технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ИА, председатель Комиссии вправе перенести итоговую аттестацию на другое время в период работы Комиссии, о чем составляется соответствующий акт. Акт доводится до сведения обучающихся, членов, председателя и секретаря Комиссии в течение 2-х рабочих дней посредством его размещения в ЭИОС Университета.

3.13. При обсуждении диссертации на заседании Комиссии должно присутствовать не менее двух третей от её состава. Присутствие председателя и секретаря Комиссии обязательно.

3.14. Перед началом проведения ИА секретарь осуществляет идентификацию личности аспиранта одним из следующих способов:

- путем предъявления аспирантом для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, а также дату выдачи;

- путем верификации (подтверждения) личности обучающегося с помощью системы прокторинга.

3.15. Процедура представления, обсуждения и оценки диссертации Комиссией должна включать в себя:

- доклад выпускника об основных итогах диссертационного исследования (не более 15 мин.);

- отзыв научного руководителя;

- представление рецензии на диссертацию;

- вопросы к аспиранту;

- ответы аспиранта на замечания рецензента;

- последующая дискуссия.

Регламент работы Комиссии определяется ее Председателем.

3.16. После публичного представления всех диссертаций, проводится закрытое заседание Комиссии. На закрытом заседании Комиссии обсуждаются результаты прошедших представлений диссертаций, оценивается соответствие представленных диссертаций критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и



государственной научно-технической политике». По каждой диссертации проводится открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

3.17. Результаты ИА доводятся до сведения аспиранта в день проведения заседания Комиссии. Результаты ИА оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором отражаются основные вопросы, заданные аспиранту на заседании Комиссии, оценка соответствия диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» и решение о выдаче свидетельства об окончании аспирантуры, или справки об освоении программы аспирантуры и заключения, содержащего информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996г. № 127 ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4. ПРОВЕДЕНИЕ ДОСРОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем (Приложение № 5), ему может быть предоставлена возможность проведения досрочной ИА. Заявление предоставляется в отдел аспирантуры УОП, не позднее чем за три месяца до предполагаемых, согласно учебному плану, сроков ИА.


4.2. На основании заявления приказом ректора назначается дата заседания Комиссии по соответствующей научной специальности не ранее чем через 30 дней после даты приказа.

4.3. Дальнейшая процедура проведения ИА аспиранта, подавшего заявление о досрочной ИА, определена настоящим Положением.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА АСПИРАНТОВ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 297-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 27

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- предоставление обучающимся с ограниченными возможностями и инвалидам возможности прохождения ИА с применением ЭО и ДОТ.

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся-инвалидов в доступной для них форме.


5.4. Продолжительность выступления, обучающегося при представлении результатов диссертационного исследования может быть увеличена не более чем на 15 минут. В один день могут оцениваться диссертации не более двух аспирантов-инвалидов.

5.5. Обучающийся-инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационного испытания с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ИА.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. По результатам ИА обучающийся имеет право на апелляцию — письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ИА. В апелляции излагаются факты и приводятся аргументы в их подтверждение.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 27

6.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ИА путем размещения на официальном сайте Университета данного Положения.

6.3. Для проведения апелляций по результатам ИА в Университете создается апелляционная комиссия, состоящая из председателя и членов комиссии. Состав апелляционной комиссии утверждается учёным советом Университета не позднее декабря. Апелляционная комиссия действует в течение следующего календарного года.


6.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность апелляционной комиссии.

6.5. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав Комиссий по научным специальностям. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается её секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или административным работникам университета. Секретарь апелляционной комиссии не является её членом. Секретарь ведёт протоколы заседаний апелляционной комиссии.

6.6. Заседания апелляционной комиссии проводятся председателем. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нём участвуют не менее двух третей от числа её членов. Заседания апелляционной комиссии могут проводиться дистанционно с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. В этом случае секретарем делается соответствующее указание в протоколе.

6.7. Апелляция подаётся лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Председатель Комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Для рассмотрения апелляции секретарь по запросу апелляционной комиссии направляет ей протокол заседания Комиссии, заключение председателя Комиссии о соблюдении процедурных вопросов, текст диссертации, отзыв научного руководителя и заключение рецензента. При проведении заседаний апелляционной комиссии в удаленном режиме допускается работа со скан-копиями документов, указанных в настоящем пункте Положения.

6.8. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 14 из 27

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов участников заседания. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель обладает правом решающего голоса. Принятое решение оформляется протоколом. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем.

6.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в Комиссию. Решение доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае рассмотрения апелляции дистанционно с использованием информационно-коммуникационных сетей решение апелляционной комиссии доводится до обучающегося по электронной почте на адрес его учетной записи в ЭИОС Университета. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется письмом, отправленным обучающимся по электронной почте с официального адреса учетной записи в ЭИОС Университета.

6.11. В случае удовлетворения апелляции по факту нарушения процедуры проведения ИА, результат проведения ИА подлежит аннулированию. Обучающемуся, подавшему апелляцию, предоставляется возможность повторно пройти итоговую аттестацию.


6.12. Повторное проведение ИА осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в пределах нормативного срока обучения.

6.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

7. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

7.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

7.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 27

7.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению (Приложение № 6) и оформляется приказом. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры УОП не позднее 30 календарных дней после прохождения им ИА.

7.4. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к своей инфраструктуре, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

7.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 294-Р 31.05.2024
Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 27

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
(ТвГУ)
ул.Желябова, д.33, Тверь, 170100
Телефоны 34-24-52, 32-15-50, факс (4822)32-12-74, E-mail: rector@tversu.ru
ОГРН 1026900577109 ИНН/КПП 6905000791/695001001

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия, имя, отчество _____
Дата рождения _____

Зачислен в _____ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», приказ от _____ № _____
Научная специальность: _____
Форма обучения: _____

Сведения о содержании и результатах освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

1. Сведения о сдаче кандидатских экзаменов

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество ЗЕТ	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

2. Сведения о результатах промежуточной аттестации

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Количество ЗЕТ	Оценка



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

294-Р
31.05.2024

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 17 из 27

Практика			
Научная (научно-исследовательская деятельность)			
Итоговая аттестация			
Итого:			

Продолжает обучение

Отчислен с _____ курса приказ от _____ года № _____.

Ректор

подпись

ФИО

Начальник отдела
аспирантуры УОП

подпись

ФИО

Документ содержит количество листов: _____



Приложение 2

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии оценки диссертации на предмет ее соответствия
критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке
и государственной научно-технической политике»**

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

с ____ час. ____ мин.

до ____ час. ____ мин.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук на тему:

выполнена аспирантом _____

(Ф.И.О.)

под научным руководством _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

консультант (при наличии) _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

рецензент _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

После доклада (в течение ____ мин.) аспиранту заданы следующие вопросы:



Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что представленная аспирантом _____ (Ф.И.О.) диссертация на соискание ученой степени кандидата наук _____ (соответствует / не соответствует) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

(в случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация)

Диссертация _____ к защите на соискание ученой степени кандидата _____ (рекомендуется / не рекомендуется) наук по научной специальности _____ (отрасль науки) _____ (шифр и наименование научной специальности)

2. Выдать _____ (Ф.И.О.) заключение _____ диссертации критериям, установленным (о соответствии / о несоответствии) в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и _____ (свидетельство об окончании аспирантуры / справку об освоении программы аспирантуры)

Результаты голосования

«за» - _____ чел.,
«против» - _____ чел.,
«воздержался» - _____ чел.,

Председатель _____

Секретарь _____



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1

Регистрационный номер
297-Р
31.05.2024
Страница 20 из 27

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ И.О. Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Тверской государственный университет»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(наименование структурного подразделения)

В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

обучался в _____
(полное официальное наименование образовательной организации высшего образования в соответствии с уставом)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательной организации высшего образования)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

_____ выдан (-а, -о) в 20__ г.
(наименование документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов)


Научный руководитель (-и) _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основное место работы: полное официальное наименование организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной аспирантом работы, отражается личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных аспирантом, а также

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 27

обоснованность присвоение пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности(ям)

_____ (отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование научной специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел.

Результаты голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось» – ___ чел., протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица оформившего заключение)

*Примечание: линии не рисуются, подстрочные пояснения не печатаются.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

294-Р
31.05.2024

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 22 из 27

Приложение 3а

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет»

Диссертация _____
(название диссертации)

выполнена на кафедре _____
(наименование структурного подразделения)

В период подготовки диссертации аспирант _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

обучался в _____
(полное официальное наименование образовательной организации высшего образования в соответствии с уставом)

В 20__ г. окончил _____
(наименование образовательной организации высшего образования)

по научной специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

_____ выдан (-а, -о) в 20__ г.
(наименование документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов)

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)
Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ основное место работы: полное официальное наименование организации в соответствии с уставом,
_____ наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводятся причины, по которым диссертация не может быть представлена к защите:

- отсутствует необходимое количество публикаций;
- не соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней. Отражается, в чем конкретно не соответствует: **степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость;**
- диссертация в законченном виде на кафедру не представлена.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

297-Р
31.05.2024

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 23 из 27

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по научной специальности(ям)
(отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование научной специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании ___ чел.

Результаты голосования: «за» – ___ чел., «против» – ___ чел., «воздержалось»
– ___ чел., протокол № ___ от «__» _____ 20__ г.

(подпись лица оформившего заключение)

*Примечание: линии не рисуются, подстрочные пояснения не печатаются.



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

297-Р
31.05.2024

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 24 из 27

Приложение 4
Ректору ТвГУ

от аспиранта _____ курса
направления (специальности) _____

очной _____ формы обучения
(платная, бюджетная)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу предоставить мне каникулы после прохождения итоговой аттестации с _____ по _____.

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

297-Р
31.05.2024

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 25 из 27

Приложение 5 Ректору ТвГУ

_____ от аспиранта _____ курса
направления (специальности) _____

очной _____ формы обучения
(платная, бюджетная)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу предоставить мне возможность прохождения досрочной итоговой аттестации.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата _____
(отрасль) наук по научной (ым) специальности (ям) _____
(код, наименование) подготовлена мною полностью (прилагается в
сброшюрованном виде с подписью). Последствия получения на итоговой
аттестации неудовлетворительного результата мне понятны.

Дата

Подпись

Согласовано:

Научный руководитель

Ходатайствую о прохождении досрочной итоговой аттестации
аспирантом _____ (ФИО полностью). Диссертация на соискание ученой
степени кандидата _____ наук по научной (ым) специальности (ям)
_____ (код, наименование) подготовлена им полностью.
Последствия получения на итоговой аттестации неудовлетворительного
результата мною ему разъяснены.

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)


_____ (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

_____ (уч. степень, уч. звание)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>294-Р</i> <i>31.05.2024</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 26 из 27

Приложение 6

Ректору ТвГУ

_____ от аспиранта _____ курса
/аспиранта отчисленного приказом № _____ от ____ . ____ .20____
направления (специальности) _____

_____ очной _____ формы обучения
(платная, бюджетная)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Заявление

Прошу предоставить мне с _____ по _____ сопровождение при представлении диссертации на тему «_____» к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по научной специальности _____ (код и наименование, отрасль наук).

Дата

Подпись



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

294-Р
31.05.2024

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 27 из 27

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образовательной
деятельности и молодежной
политике

Н.Е. Сердитова

Проректор по научной и
инновационной деятельности

А.В. Зиновьев

Начальник юридической службы

И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления
образовательных программ

Л.С. Павлова