

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 26.03.2024 15:01:49
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:


Ю.А. Дронова
«29» _____ 2023 г.


Рабочая программа
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Преддипломная практика)

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки
**ПРОБЛЕМЫ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ И ПРАВАЗАЩИТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для студентов 2 курса очной форм обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент Дронова Ю.А.*

Тверь, 2023

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная</i>
Способ проведения	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Цели преддипломной практики: закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по формированию соответствующих компетенций, развитию навыков и умений профессиональной деятельности в соответствии с научными и профессиональными интересами, а также написанием выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики: приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации, а также:

- систематизация, обобщение эмпирического материала для выполнения выпускной квалификационной работы
- совершенствование навыков работы с процессуальными и иными документами;
- закрепление и развитие теоретических знаний по тематике ВКР, полученных в процессе обучения;
- углубленное изучение соответствующего тематике ВКР отраслевого законодательства;
- освоение на практике приемов работы с нормативными правовыми актами различных видов и материалами правоприменительной практики;
- углубление навыков работы с правовой информацией.

3. Место практики в структуре ООП

Преддипломная практика базируется на полном освоении блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ООП магистратуры.

Для прохождения преддипломной практики студенты должны:

Понимать:

основные этические принципы, законы и категории, а также их содержание и взаимосвязи; содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатики, методы и средства поиска;

основные закономерности возникновения и развития государства и права, принципы их функционирования; положения о правах и свободах человека, правовой системе и системе права, механизме правового регулирования и реализации права; содержание конституционно-правового законодательства; содержание принципов взаимоотношений между обществом, государством и человеком в РФ; содержание принципов организации и деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, основные проблемы практики применения конституционно-правового законодательства в деятельности государственных органов; особенности административно-правового статуса субъектов административного права; понятие, признаки и виды административного правонарушения, понятие и основные черты административной ответственности, виды административных наказаний и правила их назначения; понятие, сущность и принципы административного процесса, особенности административно-процедурного производства; основные цивилистические понятия, обеспечивающие полноценное восприятие гражданско-правовых явлений; основные положения, сущность и содержание базовых понятий, категорий и институтов Общей и Особенной части уголовного права; иметь конкретные знания о содержании трудовых отношений работников и производных от них отношений, о методах их регулирования, о правах и обязанностях их сторон; понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности, действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию, основные направления (функции) деятельности правоохранительных органов, основы правового статуса судей и других сотрудников правоохранительных органов; основные положения прокурорского надзора, сущность и содержание основных понятий, институтов прокурорско-надзорной деятельности, правовой статус субъектов прокурорско-надзорных отношений и иных отношений, возникающих при осуществлении прокуратурой возложенных на неё законом функций.

Иметь навыки:

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

анализировать юридические факты и правоотношения; толковать и определять направленность действия правовых норм; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере государственного управления; применять теоретические гражданско-правовые знания в практической деятельности; оперировать уголовно-правовыми понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в

связи с ними уголовно-правовые отношения; анализировать трудовое законодательство, его состояние и перспективы развития; ориентироваться в сущности изменений в законодательстве, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых и связанных с ними отношений; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность правоохранительных и судебных органов, анализировать их и давать им правовое толкование; правильно составлять и оформлять акты прокурорского реагирования; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Владеть:

навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

юридической терминологией; общими навыками разрешения правовых проблем и коллизий навыками решения конкретных ситуаций в рамках конституционно-правового регулирования; навыками работы с конституционно-правовыми актами; навыками анализа различных правовых отношений, возникающих на основе норм конституционного права; навыками анализа судебной и административной практики; навыками составления юридических документов по вопросам, связанным с деятельностью органов исполнительной власти, в том числе процессуального характера; навыками работы с нормативно-правовыми актами, относящимися к гражданскому законодательству, с локальными нормативными актами; навыками реализации норм гражданского права; приемами и способами юридической техники в составлении документов в сфере применения гражданско-правовых норм; уголовно-правовой терминологией, навыками работы с нормами уголовного права; навыками в составлении юридических документов в сфере трудового права; навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами прокурорского надзора.

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо для успешного прохождения ГИА, а именно, подготовки и защиты ВКР.

4. Общая трудоемкость практики для очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекционные занятия - 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики – 60 часов;

самостоятельная работа: 46 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами	ПК-1.1 При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания ПК-1.2 Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности ПК-1.3 Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики
ПК-3 Способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию	ПК-3.1 Подбирает, анализирует и обобщает материалы судебной практики ПК-3.2 Анализирует спорные точки зрения для формулирования самостоятельных выводов и суждений ПК-3.3 Использует материалы практики и научные источники в исследовательской и профессиональной деятельности

6. Форма промежуточной аттестации зачёт (4 семестр).

Время проведения практики:

для очной формы обучения - курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Преддипломная практика проводится на юридическом факультете ТвГУ на кафедрах:

- уголовного права и процесса;
- гражданского права;
- судебной власти и правоохранительной деятельности;
- экологического права и правового обеспечения профессиональной деятельности;
- теории права;
- конституционного, административного и таможенного права.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап					
Участие в организационном собрании по практике	1	1		-	-
Основной этап					
Ежедневная работа по месту прохождения практики	66	-	-	60	6
Подготовка отчетных материалов о прохождении практики	40	-	-	-	40
Заключительный этап					
Итоговая конференция по результатам прохождения практики	1	1	-	-	0
ИТОГО	108	2		60	46

В целях оптимальной организации проведения практики функции участников процесса организации практики от университета распределены следующим образом:

Декан факультета:

- назначает ответственного за организацию и проведение практики;
- назначает в качестве руководителей производственной практики представителей профессорско-преподавательского состава;
- контролирует деятельность ответственного за организацию и проведение практики;
- визирует приказ о направлении студентов на практику и иные необходимые для организации практики документы;
- организует обсуждение вопросов по практике на заседаниях ученого совета и методической комиссии факультета;
- взаимодействует по вопросам практики с вышестоящими должностными лицами университета.

Ответственный за организацию и проведение практики:

- разрабатывает (перерабатывает) программы производственной практик, включающие в себя, в частности, содержание практики, методические указания по выполнению программы практики для студентов, требования к оформлению и содержанию отчета по практике, критерии оценки отчета;
- готовит проект приказ о направлении студентов на практику;
- проводит до начала практики организационное собрание-инструктаж студентов по вопросам организации и проведения практики;
- распределяет студентов по базам прохождения практик в соответствии с их пожеланиями и требованиями баз практик;
- выдает необходимые учебно-методические материалы студентам (план – график, индивидуальное задание);

- осуществляет контроль за проведением практики;
- проводит зачет по итогам прохождения производственной практики;
- организует сбор и анализ результатов практической подготовки студентов на всех этапах обучения;
- составляет отчет о результатах проведения практики всех видов.

Требования к оформлению и содержанию материалов по практике

Общие положения. Материалы по практике включают в себя: план практики (отражающий основные этапы ее прохождения), дневник практики, отчет о практике, аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций, характеристику на обучающегося, приложения (процессуальные и иные документы, отражающие содержание работы студента за период прохождения практики).

Ко времени окончания практики студент заполняет развернутый дневник о проделанной работе. Дневник готовится равномерно в течение всего периода практики. При заполнении дневника студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась. В дневнике заполняется три столбца: дата, выполняемая работа и примечание (здесь следует указывать номер приложения, которое отражает сущность работы, выполненной в этот день практики). В отчете следует дать анализ практики с учетом ее программы. Дневник и отчет вместе с приложениями брошюруется или сшивается.

Отчет о преддипломной практике магистранта с визой научного руководителя передается на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приведен в Приложении к настоящей Программе. К отчету прилагаются проект выступления на защите ВКР, содержащий основные выводы и предложения по теме исследования.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о преддипломной практике и не получившие зачета, предзащите магистерской диссертации не допускаются.

Таким образом, с учетом комплексного характера научно-исследовательской деятельности, результатом преддипломной практики магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» являются:

- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
- оформление библиографического списка по теме ВКР;
- выбор наиболее иллюстративных с точки зрения выступления на защите актов органов конституционной и конвенционной юстиции, судебной практики, достоверно соотносимых с темой выпускной квалификационной работы;
- оценка достоверности собранных данных и их достаточности для написания диссертации;

- подготовка итогового текста магистерской диссертации, оформление работы в соответствии с предъявляемыми требованиями, в том числе оформление приложений;

Требования к оформлению и содержанию материалов по практике

Общие положения. Материалы по практике включают в себя: план практики (отражающий основные этапы ее прохождения), отчет о практике, характеристику – отзыв руководителя практики, приложения.

Требования к оформлению материалов. Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) - 14, начертание букв - нормальное;
- межстрочный интервал - одинарный;
- форматирование - по ширине.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Приложения оформляются на страницах, следующих за дневником и отчетом, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1". "Приложение 2" и т.д. Образец оформления (содержание) титульного листа представлен в Приложении 1.

В характеристике – отзыве руководителя следует:

- указать объем и качество выполнения программы, в какой мере студент овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить уровень сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики.

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу (см. Приложение 2) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его должен подписать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела (подразделения), к которому прикреплен студент, или печати организации.

Также в дневнике могут отражаться: сроки выполнения работ (заданий), наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам студента-практиканта, замечания руководителя практики от базы ее прохождения.

Таким образом, **структура отчетных материалов по практике** такова:

- титульный лист;
- план-график, индивидуальное задание;
- дневник;
- отчет (на 2 - 3 стр.);
- приложения;
- характеристика на обучающегося от руководителя практики;
- аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций.

МАТЕРИАЛЫ ДОЛЖНЫ БЫТЬ СБРОШЮРОВАНЫ.

Контроль за прохождением практики. Текущая проверка качественного прохождения практики в целом проводится руководителями практики от университета. Наличие у руководителей существенных замечаний (некачественное выполнение предусмотренных программой практики этапов и индивидуальных заданий, отставание в их выполнении) является основанием для соответствующих замечаний, учитываемых при защите практики.

Студент допускается к защите только после предъявления надлежаще оформленных материалов по практике в комплекте.

Защита практики производится на соответствующей кафедре факультета и принимается руководителем практики в форме дифференцированного зачета. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов. Ответственный за проведение практики представляет в деканат ведомость дифференцированного зачета в установленном порядке.

Материалы по практике после успешной защиты хранятся на кафедре в соответствии с установленным сроком. Ответственный за организацию и проведение оформляет отчет о результатах практики, который хранится в делах факультета.

Критериями оценки являются:

- уровень теоретического осмысления студентами актуальности темы, имеющих научных концепций;
- уровень сформированности у студентов соответствующих универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- уровень теоретической аргументации и практической направленности содержания положений ВКР, выводов по теме, сделанных студентом в ходе прохождения практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

ЭБС «Инфра-М»

1. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: учеб. пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010190> (дата обращения: 21.12.2020).

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2020. — 112 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1042093> (дата обращения: 21.12.2020). - Текст : электронный.

б) Дополнительная литература

ЭБС «Онлайн»

1. Адвокатская практика : учебник / отв. ред. А.А. Клишин, А.А. Шугаев ; МГИМО (Университет) МИД России. — Москва : Статут, 2016. — 506 с. —URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> (дата обращения: 21.12.2020). — Текст : электронный.

2. Административное судопроизводство : учебник / под ред. С.В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. — 312 с. — Текст : электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538> (дата обращения: 21.12.2020).

3. Апт, Л.Ф. Понятийный аппарат судебной практики : учеб. пособие / Л.Ф. Апт. — Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. — 108 с. — Текст : электронный. —URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439532> (дата обращения: 21.12.2020).

4. Белоусов, Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. — Москва : Юнити, 2015. — 167 с. — (Научные издания для юристов). — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696> (дата обращения: 21.12.2020). — Текст : электронный.

5. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию : учебник / Ф.И. Долгих, А.Е. Гутерман ; под ред. Ф. Долгих. — Москва : Университет Синергия, 2019. — 404 с. — (Университетская серия). —URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574439> (дата обращения: 21.12.2020). — Текст : электронный.

6. Загайнова, С.К. Пересмотр судебных актов в цивилистическом процессе : учеб. пособие / С.К. Загайнова, М.Л. Скуратовский, Ю.А. Тимофеев ; под ред. Ю.А. Тимофеева. — Москва : Статут, 2018. — 208 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571959> (дата обращения: 21.12.2020). — Текст : электронный.

7. Колоколов, Н.А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Практика судов общей юрисдикции : учеб. пособие / Н.А. Колоколов. — Москва : Юнити, 2015. — 439 с. —URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117138> (дата обращения: 21.12.2020). — Текст : электронный.

8. Коновалов, Н.Н. Преступления против личности : учеб. пособие / Н.Н. Коновалов, Н.В. Сплавская. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 146 с. —

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561355> (дата обращения: 21.12.2020). – Текст : электронный.

9. Кравец, И.А. Конституционное правосудие: теория судебного конституционного права и практика судебного конституционного процесса : / И.А. Кравец. – Москва : Юстицинформ, 2017. – 400 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460431> (дата обращения: 21.12.2020). – Текст : электронный.

10. Красовская, О.В. О речевой коммуникации в судебной практике : учеб. пособие / О.В. Красовская. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 128 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83371> (дата обращения: 21.12.2020). – Текст : электронный.

11. Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая ; под ред. А.В. Малько. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 316 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492> (дата обращения: 21.12.2020). – Текст : электронный.

12. Отческа, Т.И. Профессиональные компетенции юриста при подготовке документов по делам, вытекающим из экономических споров : учеб. пособие / Т.И. Отческа, И.Е. Отческий. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. – 251 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574930> (дата обращения: 21.12.2020). – Текст : электронный.

13. Сенин, И.Н. Основы юридической техники : учеб. пособие / И.Н. Сенин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 173 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572393> (дата обращения: 21.12.2020). – Текст : электронный.

14. Ткачев, В.Н. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике : учеб. пособие / В.Н. Ткачев, Н.Я. Лыгин. – Москва : Юнити, 2015. – 551 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114424> (дата обращения: 21.12.2020). – Текст : электронный.

ЭБС «IPR BOOKS»

1. Андреев, В. К. Права и обязанности непубличного общества и его участников: теория и судебная практика / В. К. Андреев, А. В. Ефимов, В. А. Кондратьев ; под ред. В. К. Андреева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2020. — 336 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94191.html> (дата обращения: 21.12.2020). Лицензия: до 23.03.2023.

2. Интеллектуальная собственность и реклама: Актуальные вопросы, административная и судебная практика / под ред. И. Шаблинского, Е. Тиллинг. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 187 с.— Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82862.html> (дата обращения: 21.12.2020).

3. Колобова, С. В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика : учеб. пособие / С. В. Колобова. — Саратов : Вузовское

образование, 2019. — 129 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82228.html> (дата обращения: 21.12.2020).

4. Лыгин, Н. Я. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике : учеб. пособие / Н. Я. Лыгин, В. Н. Ткачёв. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 551 с. — Текст : электронный. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81798.html> (дата обращения: 21.12.2020). — Лицензия: до 26.03.2022.

ЭБС «Инфра-М»

1. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И.И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028556> (дата обращения: 21.12.2020).

2. Бондарь, Н. С. Судебный конституционализм: доктрина и конституционно-судебная практика : монография / Бондарь Н. С. — 2-е изд., перераб. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518987> (дата обращения: 21.12.2020).

3. Борисова, Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е. А. Борисова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 352 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023611> (дата обращения: 21.12.2020).

4. Вишневский, А. В. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах : практ. пособие / авт.-сост. А. В. Вишневский. - Москва : РАП, 2010. - 80 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517117> (дата обращения: 21.12.2020).

5. Волынский, А. Ф. Юридическая защита прав и законных интересов потребителей товаров и услуг: особенности современной парадигмы: учеб.-практ. пос. / А.Ф. Волынский, В.А. Прорвич. — Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 256 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007471> (дата обращения: 21.12.2020).

6. Гайдаенко-Шер, Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : науч.-практ. пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 176 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081862> (дата обращения: 21.12.2020).

7. Гуреев, В.А. Исполнение судебных актов в отношении государства, муниципальных образований и бюджетных учреждений: учеб.-практ. пособие / В.А. Гуреев, И.В. Селионов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 191 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028482> (дата обращения: 21.12.2020).

8. Дуюнов, В. К. Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика: монография / Дуюнов В.К., Хлебушкин А.Г. - 4-е изд. -

Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 431 с. - (Научная мысль). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923814> (дата обращения: 21.12.2020). - Текст : электронный.

9. Загорский, Г. И. Процессуальные (судебные) акты в уголовном процессе : учеб. пособие для вузов / Г. И. Загорский. - Москва : РАП, 2014. - 192 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517302> (дата обращения: 21.12.2020). - Текст : электронный.

10. Ивакина, Н. Н. Юристу о нормах правописания: практ. пособие / Н. Н. Ивакина. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988573> (дата обращения: 21.12.2020).

11. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: учеб. пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 279 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917619> (дата обращения: 21.12.2020). – Текст : электронный.

12. Кашанина, Т. В. Юридическая техника в сфере частного права (Корпоративное и договорное нормотворчество): учеб. пособие / Т.В. Кашанина. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/453481> (дата обращения: 21.12.2020).

13. Кашанина, Т. В. Юридическая техника: учебник / Кашанина Т.В. - 2-е изд., пересмотр. – Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/491346> (дата обращения: 21.12.2020).

14. Корнеева, О. В. Возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью в результате ДТП : науч.-практ. пособие / О.В. Корнеева. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 147 с. — (Наука и практика). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1064168> (дата обращения: 21.12.2020).

15. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. - 100 с. — (Научная мысль). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1149103> (дата обращения: 21.12.2020).

16. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941613> (дата обращения: 21.12.2020). - Текст : электронный.

17. Никифоров, А. В. Судебные документы: Все основные виды исков и других судебных документов. Комментарии ко всем формам документов / Никифоров А.В. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 168 с. – (Наука и практика). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/352269> (дата обращения: 21.12.2020).

18. Новоселова, А. А. Вещные иски: проблемы теории и практики : монография / А.А. Новосёлова, Т.П. Подшивалов. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 279 с. — (Научная мысль). – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917938> (дата обращения: 21.12.2020).

19. Судебная практика в механизме правового мониторинга : науч.-практ. пособие / отв. ред. А.В. Павлушкин. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 168 с. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913454> (дата обращения: 21.12.2020).

20. Хабриева, Т. Я. Судебная практика в современной правовой системе России : монография / под ред. Т. Я. Хабриевой, В. В. Лазарева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1085677> (дата обращения: 21.12.2020). - Текст : электронный.

21. Чеботарев, Г. Н. Практикум по юридическому консультированию / под ред. Чеботарева Г.Н. - М. : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с. - (Для юридических вузов и факультетов). — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966747> (дата обращения: 21.12.2020).

22. Чикильдина, А. Ю. Правовое регулирование оборота дачных, садовых и огородных участков: науч.-практ. пособие / Чикильдина А.Ю. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 177 с. — (Наука и практика) — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/407722> (дата обращения: 21.12.2020).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
2. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
3. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
4. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
5. [http:// www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
6. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
7. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Требования к оформлению библиографического списка

Библиография

Библиографический список включает перечень источников, использованных при написании диссертации (нормативные правовые акты, специальная литература, практические материалы).

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

I. Нормативные правовые акты

1. Международные правовые акты.
2. Нормативные правовые акты РФ (указываются в вертикальной иерархии в хронологическом порядке в последней редакции вместе с источником опубликования).
3. Иные правовые акты, используемые в работе (указываются в хронологическом порядке в последней редакции вместе с источником опубликования).

II. Специальная литература, включая учебную литературу, научную литературу, диссертации, авторефераты и прочее (в алфавитном порядке)

III. Материалы правоприменительной практики

Судебная практика (указывается в вертикальной иерархии в хронологическом порядке вместе с источником опубликования).

В библиографическом списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.

Например:

Федеральный закон от 24 июля 2002 г. №102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации»//СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3019.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью, без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Книги одного, двух, трех и более авторов

Пискарев И.К. Образцы судебных документов: Практ. пособие. 2-е изд. М., 2016.

Решетникова И.В., Ярков В.В. Гражданское право и гражданский процесс в современной России. Екатеринбург, 2016.

Сборник одного автора

Гражданское процессуальное право / Под ред. А.А. Власова. - М., 2016.

Сборник с коллективом авторов

Научно-практический комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. В.М. Жуйкова, В.К. Пучинского, М.К. Треушникова.- М., 2013.

Статья из сборника

Баулин О.В. Некоторые вопросы методики преподавания курса «Доказательства и доказывание в гражданском судопроизводстве»//Гражданский процесс: наука и преподавание/Под ред. М.К. Треушникова, Е.А. Борисовой. – М., 2015.

Статья из журнала

Ильина О.Ю. Система координат в семейных правоотношениях: интерес как предпосылка смещения параметров // Вестник Тверского государственного университета. Серия «Право». 2018. №3 С. 13.

Алексеева Е.С. Взаимодействие альтернативных способов урегулирования споров и гражданского судопроизводства // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. № 6. С. 9 – 14.

Воскобитова Л.А. Предметная область судебной власти и виды судопроизводства // Судебная власть и уголовный процесс. 2017. №1. URL:

<http://cyberleninka.ru/article/n/predmetnaya-oblast-sudebnoy-vlasti-i-vidy-sudoproizvodstva> (дата обращения: 01.02.2015).

За содержание магистерской диссертации, правильность приведенных данных несет ответственность магистрант. Магистерская диссертация им подписывается. Подпись и дата ставятся на последней странице содержательной части (т.е. после заключения и библиографии).

Приложения

В приложениях могут содержаться копии юридических документов, статистических отчетов организации, на основе которых выполнена та или иная ВКР. Приложения не являются обязательной частью ВКР.

Требования к выступлению на защите ВКР

Содержит основные выводы и предложения, которые должны отражать результаты практической значимости исследования, пути и дальнейшие перспективы решения проблем.

Допустима нумерация сделанных выводов (предложений, рекомендаций) с указанием их адресатов, например, органам федеральной власти, органам государственного управления, органам местного самоуправления, организациям, предприятиям либо их подразделениям.

Каждая рекомендация, содержащаяся в выступлении, должна быть обоснована с позиций эффективности, целесообразности и перспектив использования в практической деятельности или учебном процессе.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7),	- - Принтер Сканер Мультимедийный проектор Доска интерактивная Компьютеры (17 шт.)	Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
--	--	--

<p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7),</p> <p>Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7) Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Принтеры (6 шт) Видеокамера ра цифровая Копировальный аппарат Сканер Компьютеры (16 шт.) Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Экран Камера Web Logitech 0000000000 09430 Ноутбук Acer Aspire (36 шт)</p> <p>-</p>	<p>СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702</p> <p>Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Альта-ГТД - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Заполнитель - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014 СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2018С8702</p>
--	---	--

обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7), Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24. корп. № 9), Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24. корп. № 9), Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22, корп. № 7)	- Компьютеры (25 шт) - - -	
---	--	--

14. Сведения об обновлении рабочей программы практики

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			

*Приложение 1.
Образец титульного листа материалов по практике*

**Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное образовательное
учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»**

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

Зарегистрировано: № _____

**МАТЕРИАЛЫ
по преддипломной практике**

(наименование базы прохождения практики)

Студента/ки 2 курса _____ группы
_____ (Ф.И.О.)

(подпись, дата)

Руководитель практики от ТвГУ
_____ (Ф.И.О.)

(оценка, подпись, дата)

Тверь, 2022

*Приложение 2.
Образец оформления дневника по практике*

Дневник студента Иванова Ивана Ивановича
По преддипломной практике
на кафедре _____

Дата	Выполняемая работа	Приложения
10.02.2023	Ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка,	Приложение №1

Дата

Подпись / Ф.И.О., должность руководителя практики

Печать учреждения (организации)

Приложение 3. Образец оформления отчета

Отчет
об итогах прохождения **преддипломной практики** Иванова И.И.
(извлечение)

В период с по я проходил производственную (преддипломную) практику на кафедре.....За время прохождения практики я.....

.....

В целом, полагаю, что можно оценить, как.....

Дата

Подпись / Ф.И.О. студента

Приложение 4. Образец оформления характеристики-отзыва

**ХАРАКТЕРИСТИКА – ОТЗЫВ
о прохождении преддипломной практики в**

_____ (наименование учреждения/организации)
студентом (кой) __ курса юридического факультета ФГБОУ ВО «ТвГУ»

За время прохождения практики с _____ по _____

Ф.И.О. зарекомендовал(а) себя с положительной стороны, своевременно и точно выполнял все задания, указания руководителя практики, а также, по его поручению, других сотрудников (наименование организации (учреждения)).

За время прохождения практики Ф.И.О. ознакомился(ась) с работой (наименование структурных подразделений). Выполнял различные поручения в частности по составлению документов с последующей редакцией составленных документов руководителем практики, доставлял запросы и получал на них ответы в государственных учреждениях и т.д., присутствовал на судебных процессах.

Ф.И.О. проявил(а) себя как инициативный и ответственный студент, дисциплинированно выполнявший поручения. При прохождении практики умело применял теоретические знания, полученные при обучении, показав при этом хорошую теоретическую подготовку, правильно строил взаимоотношения с работниками коллегии. В целом за прохождение практики Ф.И.О. заслуживает оценки «.....».

Изложенное выше является примерным образцом и может быть выражено в других формулировках.

Заполнение таблицы, приведенной ниже, является обязательным. Формулировки в таблице не могут быть изменены. Руководитель практики от организации только проставляет какой-либо знак в столбце, соответствующем уровню сформированности той или иной компетенции у студента.

Оценка руководителем практики уровня сформированности универсальных и профессиональных компетенций обучающегося

№	Название компетенции	Уровень сформированности		
		пороговый	достаточный	высокий
1	ПК-1 Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами			
2	ПК-3 Способен анализировать правоприменительную, следственную и судебную практику и правовую научную информацию			

Дата

Подпись руководителя практики
(расшифровка подписи)