

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 2024.07.11  
Уникальный программный код:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



## Рабочая программа практики Производственная, тренерская практика

49.03.01 физическая культура  
Направление подготовки

Направленность (профиль)  
физкультурное образование

Для студентов 2 и 4 курсов очной и заочной формы обучения

Составитель: к.б.н., доцент Папин М.А.

2024

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>тренерская</i>
Способ проведения	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

## 2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является самостоятельная практическая деятельность в области физической культуры и спорта для получения практических умений и навыков по виду профессиональной деятельности - тренерский. Формирование профессионально значимых качеств и психических свойств личности будущего специалиста в соответствии с современными требованиями, развитие интереса студентов к избранной профессии.

Студент должен на практике реализовывать полученные умения и навыки, уметь организовывать и провести физкультурно-тренировочные занятия, самостоятельно исследовать сферу своей деятельности, принимать решения

## 3. Место практики в структуре ООП

Для успешного выполнения программы практики студенту необходимо освоить теоретические знания и овладеть практическими умениями по дисциплинам и разделам учебных программ предметов, на освоении которых и базируется практика в общеобразовательной школе. **Теория и методика физической культуры, теория и методика обучения базовым видам спорта:** принципы, формы, методы, средства физического воспитания; **анатомия человека, физиология человека,** дают студенту знания по строению и возрастно-половым особенностям детского организма; **психология и педагогика, психология физической культуры и спорта и педагогика физической культуры и спорта** помогают студенту освоить педагогические и психологические аспекты деятельности тренера, дают возможность использовать информацию о физическом воспитании и спорте как средстве общения на занятиях и при проведении воспитательных и спортивно-массовых мероприятий; **физическое воспитание в школе, организации и проведение спортивно-массовых мероприятий:** эти дисциплины напрямую связаны с прохождением практики и позволяют студентам реализовывать организационные, оценочно-диагностические, проектировочные, конструктивные и другие умения в ходе решения основных задач практики в общеобразовательной школе.

Производственная практика является одним из важнейших звеньев профессионально-педагогической подготовки студентов и требует проявления совершенно конкретных знаний умений и навыков со стороны студентов-практикантов:

**4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц,**

продолжительность - 6 недель, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 4 часа, **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 180 часов;  
**самостоятельная работа:** 140 часов.

Для ЗФО

**Общая трудоемкость практики** составляет 9 зачетных единиц, продолжительность - 6 недель, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 4 часов, практические занятия 20 часов.

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 30+10 часов;

**самостоятельная работа:** 260 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК*

*3.3; ПК-3.4*

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен совершенствовать специальные физические качества и повышать функциональные возможности организма спортсменов	Использует методики и средства контроля физической нагрузки и физического состояния спортсмена. Оценивает результативность учебно-тренировочного процесса, а также нормативных (достижимых) значений данных показателей для конкретного занимающегося Планирует содержание тренировочных занятий на основе требований федерального стандарта спортивной подготовки с учетом уровня подготовленности спортсменов, материально-

	технического оснащения, погодных и санитарногигиенических условий
ПК-2 Способен выбирать средства и методы физической культуры для коррекции физического состояния лиц различного пола и возраста	Выбирает средства и методы физкультурно-оздоровительной тренировки в соответствии с задачами, возрастными и половыми особенностями занимающихся Использует физические упражнения для коррекция функционального состояния занимающихся анализирует эффективность используемых средств и методов в соответствии с задачами.
ПК-3 Способен проводить анализ организации тренировочного и образовательного процессов и делать обоснованные предложения по её совершенствованию	Устанавливать взаимоотношения с обучающимися, их родителями для обеспечения объективного оценивания результатов деятельности обучающихся Анализирует и интерпретирует результаты педагогического контроля и оценки Анализирует возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся,, учащихся с ограниченными возможностями

**6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой**

**Время** проведения практики: курс 2 \_\_ , семестр 4\_ и 4 курс 7 семестр

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

(Базами практики являются предприятия и организации различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в сфере физической культуры и спорта: образовательные (школы, среднеспециальные, высшие) учреждения, административные (городские, районные, областные спорткомитеты, спортивные организации производственных предприятий и учреждений), физкультурно-оздоровительные и спортивные комплексы, детские спортивные школы, спортивные федерации, спортклубы и другие.

Общее руководство практикой осуществляет ответственный руководитель за проведение производственной практики факультета физической культуры. Практика осуществляется на основании договоров с организациями-базами практики. Назначение руководителей и распределение студентов по базам практики утверждается приказом ректора университета до начала практики.

Перед началом практики проводится общее собрание студентов, где объясняются цели и задачи практики, организация и порядок ее прохождения, выдаются задания.

Руководитель практики ведет работу в тесном контакте с руководителями практики от предприятий и организаций-баз практики, решает организационные

вопросы, устанавливает контакты с администрацией организаций, согласовывает размещение студентов по рабочим местам, проводит контроль прохождения практики.

Руководитель практики от организаций ведет руководство и контроль прохождения практики студентами, проводит консультации, оказывает помощь практикантам.

При прохождении практики студент обязан:

- выполнять индивидуальное задание;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты

**Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики**

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Управление по культуре, спорту и делам молодежи администрации г Твери	Договор № срок действия
2	МБУ спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»	Договор № срок действия
3	ГБУ Тверской области ЦСП «ШВСМ»	Договор № срок действия
4	МБУ СШ «Лидер»	Договор № срок действия

**Образец договора**

**Договор №**

**о практической подготовке обучающихся  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»  
при реализации практики**

г. Тверь

« »

2021 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице врио ректора С.Н.Смирнова, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 10-02-02/198, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Профильная организация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в Профильной организации с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Университет направляет обучающихся на практику в Профильную организацию по следующим направлениям:

1.3. Профильная организация предоставляет Университету места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Образовательная программа (программы), вид и тип практики, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики), согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к настоящему Договору).

## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 предусмотреть возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и ответственных лиц из числа работников профильной организации, обеспечивающих практики);

2.1.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.1.4 при смене лица, указанного в пункте 2.1.3 в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

---

(при наличии указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности (Приложение № 3 к настоящему Договору);

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение

№ 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации практики, используются Университетом на безвозмездной основе;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.1.11 ответственное лицо из числа работников Профильной организации, обеспечивающее реализацию практической подготовки (практики):

- согласовывает индивидуальные задания;
- с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики:

– предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых на практику;

– предоставить ответственному лицу, обеспечивающему реализацию практической подготовки (практики) от Профильной организации для согласования индивидуальные задания обучающихся.

2.2.2 направить для прохождения практики обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса.

2.2.3 назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики и согласование его с ответственным лицом от Профильной организации (Приложение № 4 к настоящему Договору);
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4 обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета при прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.



Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

### 5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО «Тверской \_\_\_\_\_  
государственный университет» (полное наименование)

170100 г.Тверь, ул.Желябова, 33

Адрес:

Врио ректора

(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при

\_\_\_\_\_ С.Н.Смирнов (при наличии)

М.П. (при наличии)



Приложение №2 к договору

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

п/ п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Руководитель ООП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка

Приложение № 3 к договору

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольный лист  
прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

наименование профильной организации

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		
2.		
...		

Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_  
ФИО проводившего инструктаж, должность  
МП (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Подпись

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)**

Учебная программа - наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	С амостоятельная работа на базе практики	
4 семестр тренерская практика на базе спортивных школ и оздоровительных лагерей	216	2		100	100
7 семестр тренерская практика в спортивных школах, фитнес центрах, спортивных федерациях	108	2		112	40
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>4</b>		<b>180</b>	<b>140</b>

*для заочной формы обучения*

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятел ьная работа на базе практики	

3 семестр тренерская практика на базе спортивных школ и оздоровительных лагерей	216	2		30	184
5 семестр тренерская практика в спортивных школах, фитнес центрах, спортивных федерациях.	108	2	20	10	76
<b>ИТОГО</b>	<b>324</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>260</b>

**Рабочий график (план) проведения практики** (*составляется руководителем практики от университета*)

*При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.***

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики** (*составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации*)

**10.Перечень отчетной документации и требования к ней** (включая оценочные материалы)

Формы отчетности по практике -зачет с оценкой.

По окончании практике студент представляет Отчет о прохождении практики, который включает в себя анализ всех этапов и видов работы представленных в пункте 5.

1 .Дневник практиканта, включающий общую информацию о руководителях практики, характеристику базы практики, рабочий график, расписание занятий, расписание методических занятий, ежедневные записи о выполняемой работе (учитываются только с документальным подтверждением о выполнении: планы бесед, конспекты занятий, описание материально-технической базы места проведения практики и др.).

2 .Индивидуальный план работы на практику с отметкой о выполнении всех запланированных видов работы.

3 .Конспекты и планы на все проводимые учебно-тренировочных занятий (если базой практики является спортшкола).

4 .Документация по проведению запланированных спортивно-массовых мероприятий (программа подготовки, положение, протоколы, таблицы, правила проведения, если необходимо, программу мероприятия, расписание игр, программу

открытия и закрытия мероприятия, заявки, смету, если необходимо, отчет о проведении).

5. Отчет о практике студента-практиканта.

6. Характеристика (отзыв) практиканта с оценкой работы, составленная руководителем от базы практики и заверенная руководителем организации.

Итоговая оценка утверждается на защите результатов практики после анализа групповым руководителем отчетной документации студента-практиканта.

Аттестация по итогам практики проводится в течение трех недель с момента завершения практики. Даты проведения аттестации устанавливаются руководителем практики факультета. По результатам аттестации оформляется аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение №1) и характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение №2)

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или не защитивший результаты практики, считается не прошедшим производственную практику.

Приложение №1

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид и тип практики)

обучающимся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование

направления/специальности)

### 1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
	й		

Руководитель практики от вуза:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (курс, код и наименование образовательной программы) прошедшего \_\_\_\_\_ практику с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.  
 Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику \_\_\_\_\_

Замечания и рекомендации \_\_\_\_\_  
 Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ТвГУ:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
 Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рекомендуемые формы планирования, учета работы и отчетности**

**Индивидуальный план работы**

Студента-практиканта \_\_\_\_\_ курса факультета физического воспитания Тверского государственного университета

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 Прикрепленные группы \_\_\_\_\_  
 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_  
 Руководитель от базы практики ( ФИО, должность) \_\_\_\_\_  
 Далее студент оформляет план в виде таблицы с графами:

<i>№п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

**Графа «Содержание работы» в плане может быть оформлена примерно так:**

**Организационная работа**

Принять участие в установочной конференции на факультете.

1. Принять участие в собеседованиях с администрацией базы практики

**Изучение учащихся и условия проведения занятий**

1. Санитарно-гигиеническое состояние мест занятий и т.д.

**Учебно-методическая работа**

1. Ознакомиться с содержанием годового плана работы спортивного отделения

2. Разработать на основе содержания годового плана тренера рабочий план на период прохождения практики, для проведения учебных занятий

**Проведение учебно-тренировочных занятий**

1. Провести УТЗ в прикрепленных группах

**Внеклассная работа по физическому воспитанию**

1. Принять участие в подготовке и проведении соревнований по..... учащихся

**Рекомендуемая форма ведения дневника студента-практиканта**

**ДНЕВНИК**

работы студента – практиканта \_\_\_\_\_ курса  
факультета физической культуры  
Тверского государственного университета

---

(фамилия, имя, отчество студента)

***I. Список студентов-практикантов***

1. ***Ф.И.О.*** \_\_\_\_\_
- 2.
- 3.

На отдельной странице оформляется расписание работы спортивных отделений и групп с обозначением фамилий проводящего занятия в каждой учебной группе.

Последующие страницы отводятся для записи содержания и анализа работы за каждый день практики.



<i>Дата</i>	<i>Краткое содержание выполненной работы</i>	<i>Замечания, указания, оценочные суждения руководителей практики и студентов при разборе мероприятий</i>	<i>Собственные обобщения, выводы, предложения по результатам своей работы</i>

Студент обязан иметь дневник и вести в нем систематические записи при наблюдениях за проведением любых мероприятий. Все записи (за исключением графы 4) ведутся непосредственно в процессе наблюдений, обсуждений занятий и т.д.

<b>Типовые контрольные задания для оценки умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
<p>1. Провести учебно-тренировочное занятие по плану разработанному самостоятельно с учетом планирования в ДЮСШ</p> <p>2. Провести анализ системы набора занимающихся в данной организации.</p> <p>3. Составить календарный план проведения спортивно массовых мероприятий в данной организации</p>	<p>1. Положительный отзыв руководителя практики. Перед занятием проведен инструктаж по технике безопасности.</p> <p>2. Определен перечень необходимых документов; выделены этапы работы; определена динамика набора занимающихся за последние 5 лет.</p> <p>3. Составлен план с учетом преемственности и масштаба СММ.</p>
<p>4. Проанализировать занятие мастер-класс тренера.</p>	<p>4. Анализ выполнен</p>
<p>5. Составить план Физкультурно-оздоровительного мероприятия (соревнования) среди группы начальной подготовки</p>	<p>5. План составлен с учетом планом ДЮСШ, контингентом занимающихся</p>

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

### Основная

1. Лобастова, М. А. Теория и методика физического воспитания с практикумом : учебно-методическое пособие / М. А. Лобастова. — Барнаул : АлтГПУ, 2022. — 70 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292118>
2. Педагогические основы теории и методики физического воспитания : учебное пособие / М. П. Стародубцев, Т. В. Сапсаева, О. И. Пономарев [и др.]. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 187 с. — ISBN 978-5-89160-245-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279677>

### Дополнительная литература

1. Германов Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование» / Г.Н. Германов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Элист, 2017. — 303 с. — 978-5-87172-082-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>.
2. Иссурин В.Б. Подготовка спортсменов XXI века [Электронный ресурс] : научные основы и построение тренировки / В.Б. Иссурин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 464 с. — 978-5-906839-57-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57797.html>
3. Теория, методика и практика физического воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов высших и средних образовательных учреждений физической культуры и спорта / Ч.Т. Иванков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2014. — 392 с. — 978-5-4263-0177-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70024.html>
4. Дедулевич М.Н. Методика физического воспитания детей [Электронный ресурс] : учебник / М.Н. Дедулевич, В.А. Шишкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 236 с. — 978-985-503-554-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67658.html>

## 2) Программное обеспечение

Список ПО:

1. Google Chrome
2. Яндекс Браузер
3. Kaspersky Endpoint Security
4. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
5. ОС Linux Ubuntu

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. ЭБС Лань
2. ЭБС Znanium.com
3. ЭБС Университетская библиотека online
4. ЭБС ЮРАЙТ
5. ЭБС IPR SMART
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7. Библиотека ТвГУ – <http://library.tversu.ru>

3) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

**12) Методические материалы для обучающихся по прохождению**

**практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	в часах (переходный план ОЗО)	Формы текущего контроля	
		<b>1-я неделя (1 и 2 неделя для ЗФО)</b>			
		<b>1. Организационная работа</b>			
	организационный	Принять участие в установочной конференции на факультете	Конференция	2(8)	Обязательное присутствие
		Получить индивидуальное задание на практику.	Собеседование	2(8)	Запись в дневнике. Работа с групповыми руководителями от базы практики.
		Встреча с руководителем практики и руководством базы практик. Знакомство с местом прохождения практики. Производственный инструктаж.	Собеседование	2(8)	Запись в дневнике по результатам работы.
		Оформить дневник практиканта.	Сам. работа.	2(8)	
		<b>2. Учебно-методическая работа:</b>			

	<p>Совместно с руководителем от базы практики и с учетом индивидуального задания составить план работы на практику.</p>	<p>Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.</p>	<p>2(8)</p>	<p>Утвердить план работы у группового руководителя от базы практики. Запись в дневнике.</p>
	<p>Ознакомиться с документами, необходимыми для выполнения своих рабочих обязанностей: уставы, планы работы, должностные обязанности, правила внутреннего распорядка, график работы, списки групп занимающихся и др.</p>	<p>Сам. работа.</p>	<p>2(8)</p>	<p>Запись в дневнике по результатам работы.</p>

	Совместно с руководителем от базы практики составить план работы на 2 неделю.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	2(8)	Запись в дневнике.
	Изучить условия работы, контингент занимающихся, материально-техническую базу места прохождения практики. Работа с документацией.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	10(40)	Запись в дневнике по результатам работы.
	<b>3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</b>			
	Ознакомиться с календарным планом соревнований и физкультурнооздоровительных мероприятий на базе практики, и планом участия в городских и районных спортивных мероприятиях.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	2(8)	Запись в дневнике по результатам работы.
основной	Составить план проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы на период прохождения практики.	Сам. работа.	2(8)	Утвердить у руководителя от базы практики.
	<b>1.Организационная работа</b>			
	Подвести итоги за прошедший период практики, наметить планы работы на следующую неделю (методический день).	Совместно с методистом факультета и руководителем от базы практики. Методическое занятие.	2(8)	Запись результатов в дневнике. Проверка методистом оформления дневника и необходимой документации.
	<b>2.Учебно-методическая работа</b>			
	Работа по утвержденному плану.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
	<b>3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</b>			
Разработать план подготовки к проведению спортивного мероприятия, начать подготовку необходимой документации (положение, программа, объявление, протоколы, заявки и др.).	Сам. работа.	4(16)	Утвердить у рук. от базы практики.	
<b>2- неделя 3 и 4 неделя для ЗФО)</b>				
<b>1.Организационная работа</b>				

	Подвести итоги за прошедший период практики, наметить планы работы на следующую неделю (методический день)	Совместно с методистом факультета и руководителем от базы практики. Методическое занятие.	2(8)	Запись результатов в дневнике. Проверка методистом оформления дневника и необходимой документации.
<b>2. Учебно-методическая работа</b>				
	Работа по утвержденному плану.	Совместно с рук. от базы практики. Сам. работа.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
<b>3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа.</b>				
	Принять участи в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятиях и физкультурно-оздоровительных мероприятий по утвержденному плану.	Совместно с рук. от базы практики.	20(80)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
<b>2-4я недели</b>				
<b>1. Организационная работа</b>				
	Провести заключительное методическое занятие по результатам практики на базе практики с участием методиста, руководителя от базы практики и администрации организации-базы практики.	Методическое занятие.	2(8)	Запись результатов в дневнике. Отзыв о работе студента практиканта с базы практики.
	Принять участие в итоговой конференции на факультете, старосте группы подготовить отчет по результатам практики.	Конференция	2(8)	Обязательное присутствие
	Подготовить к сдаче всю необходимую документацию, оформить дневник студента-практиканта, составить отчет о практике.	Сам. работа.	4(16)	Отметка о выполнении работы в плане на практику методистом и рук. От базы практики.
<b>2. Учебно-методическая работа</b>				

	Работа по утвержденному плану.	Сам. работа.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
	Провести контрольные мероприятия (урок по ф.к., учебно-тренировочное занятие, тестирование и др.) по плану работы на практику.	Контрольные занятия.	2(8)	Контроль рук. от базы практики и методистом.
<b>3. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</b>				
	Принять участи в подготовке и проведении спортивно-массовых мероприятиях и физкультурно-оздоровительных мероприятий по утвержденному плану. Провести анализ физкультурно-спортивной деятельности, оформить необходимую отчетную документацию.	Совместно с рук. от базы практики.	10(40)	Контроль методистом и рук. от базы практики.
			108 (432)	

## Дополнение к разделу 12: Виды работы на практике

### Организационная работа

Принять участие в организационных мероприятиях, связанных с практикой (установочная и заключительная конференция, собрания бригады, совещания, консультации, защита отчета по практике).

Ознакомиться с организационной структурой базы практики, материально-технической базой, а также с условиями профессиональной деятельности.

Ознакомиться с нормативно-правовыми документами и документами, регламентирующими деятельность базы практики, документами планирования и учета учебно-методической работы.

Ознакомиться с требованиями по охране жизни и здоровья занимающихся в организациях-базах практики, санитарно-гигиеническими требованиями организации летнего отдыха, правилах оказания доврачебной помощи.

Принять участие в ознакомительных беседах с сотрудниками базы практики: директором, завучем, специалистами по физической культуре, медицинским персоналом и др.

Составить индивидуальный план работы практиканта на период практики.

Составить характеристику учреждения (информационной карты организации).

Участвовать в учебно-методических занятиях и консультациях.

Оформить документацию по разделу.

### **Методическая работа**

Изучить программу спортивной подготовки базы практики по виду спорта

Ознакомиться с содержанием и документами, регламентирующими спортивную подготовку, федеральными стандартами по виду спорта (на выбор, по согласованию с руководителем от базы практики), методическими материалами.

Ознакомиться с планированием, организацией и проведением учебно-методической работы, принципами комплектования групп для проведения занятий.

Провести в качестве помощника тренера 2-3 раза подготовительную часть тренировочного занятия.

Провести в качестве помощника тренера 2-3 раза основную часть тренировочного занятия.

Провести в качестве помощника тренера 2-3 раза заключительную часть тренировочного занятия.

По согласованию с тренером /руководителем от базы практики самостоятельно провести 3-5 учебно-тренировочных занятия в прикрепленной группе.

Изучить организацию и проведение контрольных испытаний для оценки уровня различных видов подготовленности занимающихся. Принять участие в проведении контрольных испытаний и оформить письменный анализ результатов тестирования.

Оформить документацию по разделу

### **Физкультурно-оздоровительная работа.**

Ознакомиться с содержанием и документами планирования массовой физкультурно-оздоровительной работы: календарным планом-графиком, положениями о соревнованиях и т.д.

Принять участие в проведении мероприятий в рамках массовой физкультурно-оздоровительной работы.

Оформить документацию по разделу



Рекомендуемая схема отчета.

## ОТЧЕТ

О прохождении \_\_\_\_\_ практики

ФИО

студента: \_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_

Практика проводилась в период: \_\_\_\_\_

Практика проводилась на базе: \_\_\_\_\_

Целью \_\_\_\_\_ практики является выработка следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен совершенствовать специальные физические качества и повышать функциональные возможности организма спортсменов	Использует методики и средства контроля физической нагрузки и физического состояния спортсмена. Оценивает результативность учебно-тренировочного процесса, а также нормативных (достижимых) значений данных показателей для конкретного занимающегося Планирует содержание тренировочных занятий на основе требований федерального стандарта спортивной подготовки с учетом уровня подготовленности спортсменов, материально-технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий
ПК-2 Способен выбирать средства и методы физической культуры для коррекции физического состояния лиц различного пола и возраста	Выбирает средства и методы физкультурно-оздоровительной тренировки в соответствии с задачами, возрастными и половыми особенностями занимающихся Использует физические упражнения для коррекция функционального состояния занимающихся анализирует эффективность используемых средств и методов в соответствии с задачами, возрастными и половыми особенностями
ПК-3 Способен проводить анализ организации	Устанавливать взаимоотношения с обучающимися, их родителями для обеспечения объективного оценивания результатов

тренировочного и образовательного процессов и делать обоснованные предложения по её совершенствованию	деятельности обучающихся Анализирует и интерпретирует результаты педагогического контроля и оценки Анализирует возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения Использует обобщение и распространение
---	---

Для достижения цели практикантом под контролем руководителя были проведены следующие виды работ:

1. Изучение структуры и организацию работы базы практики.  
(Оформить документы в дневнике практиканта)
2. Изучение программы подготовки спортивного отделения (по выбору) и разработка плана работы на период прохождения практики.  
(Оформить документы в дневнике практиканта)
3. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности проведения учебных занятий.
4. Составлены конспекты всех запланированных УТЗ.
5. Описана материально-техническая базы , используемая для проведения УТЗ и СММ. (Оформить документы в дневнике практиканта)

По результатам прохождения \_\_\_\_\_ практики были получены следующие результаты: (перечислить виды выполненных работ с учетом работ, запланированных в индивидуальном плане дневника практиканта, формируемых компетенций и пунктов 1-4 )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ (окончание практики)

Подпись студента \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_

**13) Материально-техническое обеспечение** (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

ГБУ Тверской области ЦСП «ТТТВСМ»

**Лыжная база «Гришкино»**, расположена по адресу: Тверская область, Калининский район, Бурашевское с/п, дер. Гришкино Большое».

Инфраструктура лыжной базы включает в себя:

- лыжно-беговую имитационную трассу с дистанциями 1,4; 3; 5; 7,5 км (трасса аккредитована, проведена гомологация, нанесена разметка в соответствии с правилами и требованиями федерации лыжных гонок России);
- 2 каркасно-модульные конструкции для размещения спортсменов во время проведения соревнований и учебно-тренировочных сборов (количество мест-30);
- модульную конструкция «горнолыжный склон»;
- земельный участок под лыжный стадион.

Лыжная база оснащена следующими техническими средствами:

- 2 снегохода «Буран 4Т», укомплектованные приспособлением для прокладки лыжных трасс;
- снегоуплотнительная машина «Ратрак».

**МБУ спортивная школа олимпийского резерва «Тверь»**

лыжная база, общая площадь 304,7 м.кв, адрес: Тверская обл., Калининский район, Щербининское сельское поселение, ж/д ст. Чуприяновка, ул. Речная, д. 11. Вид права: оперативное управление;

- земельный участок, общая площадь 2300 м.кв Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Вид права: постоянное(бессрочное) пользование.

- спортивно-игровая площадка (20x40м) с синтетическим резиновым покрытием;
- раздевалки, душевые комнаты;
- автобус (18 мест) для обеспечения проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно.

**Обеспечение оборудованием, необходимым для прохождения спортивной подготовки:** снегоход, укомплектованный приспособлением для прокладки лыжных трасс, ратрак (снегоуплотнительная машина для прокладки лыжных трасс).

**14) Сведения об обновлении программы практики**

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего
1.	литература	Обновлен список	Пр.№4 заседания

2.			
----	--	--	--