
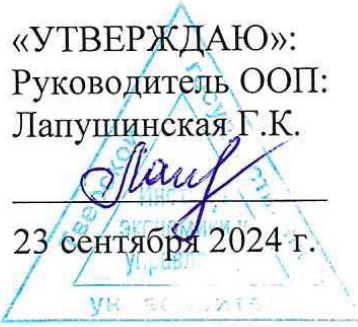


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 03.02.2025 14:30:34  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано  
на заседании Ученого совета  
Института экономики и управления  
протокол № 3 от 23.10.2024

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Руководитель ООП:  
Лапушинская Г.К.  
  
23 сентября 2024 г.  


Программа государственного экзамена

Направление подготовки

**38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Профиль подготовки

**РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Для студентов: **5-го курса заочной формы обучения**

БАКАЛАВРИАТ

Составители: д.э.н., профессор, зав. кафедрой государственного  
управления, Лапушинская Г.К. \_\_\_\_\_  
к.э.н., доцент, доцент кафедры государственного  
управления Баженова Т.Ю. \_\_\_\_\_

Тверь, 2024

## **1. Пояснительная записка**

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), осуществляется в четком соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки России № 636 от 29 июня 2015 г. (в действ. ред.), а также согласно Положения о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета.

Целью ГИА является установление уровня освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы, соответствия этого уровня требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, а также оценка степени готовности выпускника к выполнению задач профессиональной деятельности.

Формами ГИА являются:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Трудоёмкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачётных единиц (324 академических часов).

Государственный экзамен проводится с целью выявления и оценки уровня сформированности компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Подготовка к защите и защита выпускной работы составляет 3 зачётных единицы (108 академических часов).

Проведение государственного экзамена осуществляется утвержденной приказом ректора государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

## **2. Форма проведения государственного экзамена**

Государственный экзамен проводится в 2 этапа в разные дни:

Этап 1. Письменное выполнение заданий кейса.

Форма проведения - **письменная** работа с возможностью использования при подготовке сети Интернет (начальный этап с проверкой работы до 2 этапа).

Выделяемое время на проведение письменного этапа государственного экзамена – 3 астрономических часа с момента получения кейса.

Этап 2. Ответ на вопрос билета комплексного государственного экзамена.

Форма проведения - устная: ответы на вопросы ГЭК.

При этом ответы студента на задания кейса и вопрос билета должны позволить осуществить проверку компетенций основной образовательной программы 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата), которые

- выбраны кафедрой государственного управления из ФГОС для государственного экзамена с учетом: части компетенций, проверяемых при подготовке и защите выпускной квалификационной работы (Приложение А), а также ориентации на последующий организационно-управленческий и коммуникативный виды деятельности выпускников, освоивших программу;
- учитывают разделение проверяемых компетенций при подготовке и ответе на задания кейса и вопросы билета.

### **3. Перечень компетенций, проверяемых непосредственно через проведение государственной итоговой аттестации**

При ответе студента на задания кейса и вопросы билета осуществляется проверка сформированных студентом компетенций, представленных в таблице.

<b>№ п/п</b>	<b>Проверяемая компетенция</b>	<b>Форма проверки компетенции при</b>	<b>Форма проверки компетенции при</b>
--------------	--------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

		ответе на вопросы билета	ответе на задания кейса
<b>Общекультурные компетенции</b>			
1.	<b>ОК-1</b> - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Оценка способности обосновать собственную мировоззренческую позицию при ответе на поставленные вопросы	-
2.	<b>ОК-2</b> - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;	Оценка умения подкреплять утверждения и выводы по вопросу билета конкретными обоснованными фактами общественно-исторического развития	Оценка способности учитывать при обосновании ответа на вопросы кейса закономерности исторического развития общества
3.	<b>ОК-3</b> - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знание экономических терминов и определений, основных экономических закономерностей и соотношений государственного регулирования экономики (вопросы 1-17), региональной экономики (вопросы 18-24). Умение продемонстрировать понимание материала вопроса билета, связанного с государственным регулированием экономики, региональной экономикой (аргументация, практические примеры и т.п.). Навык обоснованного ответа на уточняющие	Способность обосновать ответ на ситуацию кейса с учетом основных экономических закономерностей и соотношений государственного регулирования экономики, региональной экономики.

		вопросы, сформулированные членами ГЭК.	
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
4.	<b>ОПК-2:</b> Способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знание основных подходов и закономерностей организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении (вопросы 25-36). Умение продемонстрировать понимание результатов и последствия принятых управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления (аргументация, практические примеры и т.п.). Навык обоснованного ответа на уточняющие вопросы, сформулированные членами ГЭК.	Оценка обоснованности ответов на задания кейса, предполагающие формулировку авторских предложений студента опирающихся на оценку результатов, последствий и социальной значимости принятых (предлагаемых) управленческих решений.
5.	<b>ОПК-3</b> - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и	Знание основных подходов к управлению человеческими ресурсами в системе государственной и муниципальной службы (вопросы 37-44). Умение продемонстрировать понимание особенностей управлению человеческими ресурсами в системе государственной и	Умение проанализировать особенности планирования и/или осуществления мероприятий при ответе на вопросы кейса, затрагивающие аспекты распределения полномочий и организационной структуры субъекта управления.

	делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	муниципальной службы. Навык обоснованного ответа на уточняющие вопросы, сформулированные членами ГЭК.	
<i>Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая деятельность</i>			
6.	<b>ПК-2</b> - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знание основных подходов к организации работы государственного гражданского (муниципального) служащего (вопросы 45-51). Умение продемонстрировать понимание особенностей организации работы государственного гражданского (муниципального) служащего. Навык обоснованного ответа на уточняющие вопросы, сформулированные членами ГЭК.	Умение использовать при необходимости для обоснования ответов на вопросы кейса выявляемых у субъекта управления особенностей сформированной организационной культуры
7.	<b>ПК-4</b> - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знание основных подходов к оценке инвестиционных проектов (вопросы 52-56). Умение продемонстрировать понимание особенностей инвестиционного менеджмента территорий	-

		с учетом различных условий инвестирования и финансирования проектов. Навык обоснованного ответа на уточняющие вопросы, сформулированные членами ГЭК.	
<i>Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности - коммуникативная деятельность</i>			
8.	<b>ПК-9</b> - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Оценка правильности использования терминов, владения профессиональной речью, четкости, аргументированности, логичности и последовательности ответов, как на вопрос билета, так и на уточняющие вопросы, сформулированные членами ГЭК	Оценка правильности использования терминов, четкости, аргументированности, логичности и последовательности ответов на вопросы кейса
9.	<b>ПК-10</b> - способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знание основных этических требований к служебному поведению государственного гражданского (муниципального) служащего (вопросы 57-64). Умение продемонстрировать понимание особенностей проявления нарушений этических требований к служебному поведению государственного гражданского (муниципального) служащего (ситуации	-

		конфликта интересов и т.п.). Навык обоснованного ответа на уточняющие вопросы, сформулированные членами ГЭК.	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### **4. Типовые контрольные вопросы и задания для подготовки к государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена**

##### **4.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Государственное регулирование экономики, его цели и процедуры их выбора.
2. Экономические функции государства: минимально необходимые и максимально допустимые границы государственного регулирования.
3. Методы государственного регулирования экономики
4. Формы государственного и территориального устройства. Унитарное государство и Федерация – отличительные черты.
5. Парламентская и президентская республики как разновидности форм государственного правления: структура органов власти, полномочия руководителей органов власти.
6. Экономическая цикличность и государственное антициклическое регулирование экономики.
7. Кредитно-денежная политика государства. Инструменты регулирования и связь различных видов кредитно-денежной политики с экономической политикой государства.
8. Сущность и содержание налоговой политики государства. Стимулирующая функция налогообложения в процессе реформирования экономики.
9. Антимонопольное государственное регулирование и формирование конкурентной среды.
10. Государственный сектор национальной экономики как инструмент и объект государственного регулирования.
11. Роль государства в регулировании внешнеэкономических связей.
12. Цели, задачи и методы реализации промышленной политики государства.
13. Приоритеты социальной политики и международные нормы и стандарты в области социальной политики



14. Безработица, как объект государственной политики. Основные направления государственной политики в области занятости.

15. Государственный заказ, его сущность и назначение как инструмента государственного регулирования экономики.

16. Антиинфляционная политика государства, социально-экономические последствия инфляции.

17. Бюджетное регулирование экономики. Консолидированные бюджеты в РФ, их особенности

18. Основные черты и характеристики региона. Полиструктурность регионов и ее особенности.

19. Цели и средства реализации региональной экономической политики

20. Административно-территориальное районирование РФ и его проблемы.

21. Общее экономическое районирование: цель и признаки районирования, особенности формирования экономических районов,

22. Проблемное районирование: особенности осуществления, признаки и условия выделения проблемного региона.

23. Классификация видов региональной политики.

24. Свойства государственных управленческих решений и их формы.

25. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.

26. Этапы принятия и исполнения государственных решений

27. Информационное обеспечение принятия государственных решений

28. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений

29. Организация работ по прогнозированию в Российской Федерации и информационная база для его осуществления.

30. Классификация видов планирования по организационному уровню. Макроэкономическое (общегосударственное планирование).

31. Классификация видов планирования по организационному уровню. Региональное планирование и его особенности.

32. Государственное стратегическое планирование: нормативно-правовая база, особенности, этапы и документы стратегического планирования.

33. Предпосылки организационного проектирования и этапы проектирования организационной структуры

34. Причины корректировки организационной структуры. Особенности и этапы корректировки организационной структуры хозяйствующего субъекта.

35. Оценка эффективности организационных изменений: системный и хронологический подходы.

36. Местное самоуправление, как элемент системы публичной власти. Виды муниципальных образований и порядок их формирования. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

37. Организационные основы местного самоуправления. Варианты положения главы муниципального образования. Представительные органы местного самоуправления и исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

38. Организационные формы осуществления местного самоуправления. Формы опосредованного и непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения

39. Государственная служба: понятие, виды и особенности регулирования.

40. Контракт на государственную службу, виды контракта.

41. Система мотивации и продвижения на государственной службе.

42. Резерв на должности государственной службы.

43. Испытания при замещении должности государственной гражданской службы.

44. Методы оценки государственных служащих в период их деятельности

45. Организация муниципальной службы. Муниципальный служащий в системе муниципальной службы.

46. Понятие, виды, жизненный цикл инвестиционных проектов.

47. Этапы разработки технико-экономического обоснования инвестиционного проекта

48. Понятия эффективности инвестиционных проектов, Показатели эффективности инвестиционного проекта: коммерческой, бюджетной, социальной эффективности.

49. Методы оценки инвестиционных проектов, их достоинства и недостатки, критерии принятия решений.

50. Конфликт интересов в сфере государственной службы. Сферы проявления конфликта интересов

51. Запреты и ограничения для гражданских служащих

52. Моральный конфликт на государственной службе: понятие, причины

53. Политическая нейтральность государственного служащего

54. Ответственность государственного служащего, как категория этики и с точки зрения права

55. Общие нравственные нормы и принципы служебного поведения на государственной службе

#### **4.2. Пример кейса для письменной части государственного экзамена**

**Кейс: «Информационное обеспечение государственного управления в области ЖКХ» на примере Управы района Куркино**

**Характеристика района Куркино.** Район Куркино входит в состав 8-и районов Северо – Западного административного округа города Москвы. Район занимает территорию в 790 га, в нём насчитывается 13 улиц. Численность проживающего здесь населения составляет порядка 21 тысячи человек. Управление районом осуществляет Управа района Куркино и прочие районные органы власти.

В соответствии с положением «Об Управе района города Москвы» (в ред. Постановления Правительства Москвы от 15.02.2013 N 76–ПП) – Управа района города Москвы – территориальный орган исполнительной власти города Москвы, подведомственный Правительству Москвы.

Управа района во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления представляет интересы Правительства Москвы в пределах своих полномочий.

В Управе есть сектор жилищной политики, ЖКХ, строительства, землепользования, транспорта и связи. Он занимается следующими вопросами:

- гаражные вопросы, эксплуатация (ГСК и АСК на территории района Куркино);
- участие в проверках по выявлению большегрузного транспорта и несанкционированных парковках, предоставление отчетов в префектуру;
- переписка по данному вопросу с ОВД района Куркино;
- еженедельный санитарно – экологический объезд территории по выявлению мусора;
- работа с документацией из вышестоящих организаций;
- подготовка ответов на заявления жителей;
- подготовка распоряжений главы управы;
- решение транспортных вопросов;
- решение экологических вопросов;
- взаимодействие с другими организациями и населением на территории района Куркино;
- решение вопросов по устранению аварийных ситуаций;
- проведение конкурсов и аукционов.

### **Описание реальной ситуации:**

Главной проблемой является отсутствие единых взглядов на реализацию информационного обеспечения в секторе ЖКХ Управы района Куркино города Москвы. Из-за этого часто бывают сбои в процессе работы с информацией. Нет четко сформулированных целей и задач по решению этих вопросов. Нет документа, который закрепил бы это всё юридически.

К наиболее острым проблемам информационного обеспечения сектора ЖКХ Управы района Куркино относятся:

- реализация электронного документооборота и применение средств электронно-цифровой подписи при обработке заявки в режиме «одного окна»;
- обеспечение доверия к электронной информации;
- совместное использование баз данных, накопленных в различных ведомствах района;
- поддержка режима «одного окна» 24 часа в сутки без праздничных и выходных дней (24/7/365) через Internet - портал, в том числе обеспечение использования

гражданами средств электронно-цифровой подписи, Internet - платежей, платежных пластиковых карточек.

- проблемы в техническом обслуживании отдела ЖКХ;
- своевременное предоставление информации касающейся ЖКХ населению и организациям в районе.

Беспрецедентные темпы развития и распространения информационных технологий требуют создания целостной системы информационного обеспечения, взаимоувязывающей правовые, оперативные, технологические, организационные, технические и физические аспекты.

Отсутствие единых требований к совершенствованию данных процессов приводит к отсутствию должной отдачи от внедрения информационных технологий в секторе ЖКХ Управы района Куркино.

В целях повышения эффективности деятельности сектора ЖКХ Управы района Куркино, обеспечения системного подхода к построению электронного правительства района, совершенствования информационного обеспечения сектора, реализации прав граждан и организаций на доступ к информации необходимо создание Концепции информационного обеспечения сектора ЖКХ в Управе. Она обеспечит условия соблюдения единых правил (стандартов) создания, описания, классификации информации, обеспечения единой системы поиска однородной информации по всем информационным ресурсам. Концепция будет определять основные положения для реализации программы «одно окно» сектора ЖКХ Управы района Куркино.

Настоящая Концепция будет определять систему взглядов на проблему информационного обеспечения в единой информационной системе организации и представляет собой систематизированное изложение целей и задач информационного обеспечения, а также принципов и способов достижения требуемого уровня информационного обеспечения.

Приложение 1.



Приложение 2.

## Список учреждений и организаций, расположенных на территории района Куркино

Название организации	ФИО руководителя	Служебные телефоны	Мобильные телефоны
<b>1 комплекс организаций</b>			
ГКУ ИС «Куркино»	Ленченко Наталья Ивановна	772-75-78 744-88-10	
ГУП ДЕЗ Северное Тушино	Иванов Максим Иванович	494-35-11 495-42-64	
ЗАО «Эстейт Сервис»	Маруфиди Татьяна Павловна	8(499)501-22-48 8(499)501-22-49	
ООО «Дэзис»	Щуров Юрий Михайлович	744-89-16, 744-89-55	
ООО «Эстейт Сервис»	Гусева Надежда Григорьевна	8(495)925-30-67	
	Довляттов Владимир Григорьевич	8(926)248-56-39 8(495)225-24-59	
ОАО «Славянка»	Гасанов Борис Саруханович	(495)674-10-30	Диспетчер (499)192-54-20 (495)641-40-74
Предприятие №6 филиала №2 ОАО Мостеплоэнерго» МОЭК	Лебедев Сергей Владимирович	657-94-82	
ОАО «Мостелеком» (связь)	Цейтлин А.М.	768-53-13	
<b>2 комплекс организаций</b>			
Отдел МВД России по району Куркино Полиция	Зубков Владимир Юрьевич	8(499)401-98-06	
ОПОП	Богданов Валерий Евгеньевич	8(499)500-19-11 Воротынская,16 8(499)401-93-70 Соколово- Мещерскаяул	8(499)503-78-51 Новокуркинское ш.,51
Паспортно-визовый отдел ОВД Куркино	Веряева Людмила Александровна	8(499)401-97-73	
Пожарное депо (рота № 55)	Королев Роман Александрович	8(499)401-97-95	
<b>3 комплекс организаций</b>			
ГБОУ СОШ № 1985 ул. Ландышева,8	Суковых Александр Михайлович	8(499)401-98-18	
ГБОУ СОШ № 2005 ул. Родионовская 6/7	Пискарева Галина Викторовна	8(499)401-86-01	
ГБОУ СОШ № 1298 Юровская,97	Ярославская Ольга Владимировна	8(499)501-28-92	
ГБОУ СОШ № 1387 Соколово –Мещерская, 27	Андреева Марина Геннадьевна	8(499)401-99-97	
<b>4 комплекс организаций</b>			
МБУ Центр творчества и досуга «Ростки» Ул.	ВРИО - Романенкова Лариса Викторовна	754-10-36	

Родионовская, д. 16 корп. 8			
Дом культуры «Куркино» Куркинское ш. д. 29	Погосян Анжелика Сергеевна	754-10-10	
Фитнес-клуб «Вайлд»	Слуцкий Михаил Викторович	961-34-76 967-33-79	
Церковь Владимирской Божьей Матери	Отец Даниил	572-34-31	
Русская горнолыжная школа «Столица» Куркинское ш., д. 25	Авдеева Ирина Юнионовна	8(916)286-47-10	
Каток с искусственным льдом ул. Родионовская, д. 7	Родоманченко Андрей Витальевич	8(915)138-67-31	
ГПБУ «Природный парк Долины реки Сходни в Куркино»	Тихомиров Виктор Михайлович	8(495)557-03-48	
<b>5 комплекс организаций</b>			
Городская поликлиника № 20 Ул.Родионовская, 10/2	8-499-401-70-40 секретарь	8-499-401-70-35 регистратура взрослое отделение 8-499-401-70-36 регистратура детское отделение	
Туберкулезная клиническая больница № 3 Куркинское шоссе, д. 29	Собкин Александр Лазаревич	572-71-45 571-72-10	
Подстанция скорой помощи № 39	Сыровой Алексей Валерьевич		
Амбулаторий семейных врачей №1 ул. Родионовская 3/1		<u>648-02-25</u> <u>105-02-10</u>	
Хоспис № 7 Куркинское ш., д.33	Манюков Евгений Михайлович	8(499)401-97-85	
<b>6 комплекс организаций</b>			
Пенсионный фонд ул. Воротынская д.12, корп.1		8(499)501-24-58	
Отдел субсидий Воротынская 12-1	Титов Владимир Владимирович	8(499)401-80-87 86;84	
Районное Управление социального защиты населения	Можарова Светлана Николаевна	8(499)401-90-13	
ГБУ «Центр социального обслуживания Куркино			

Приложение 3.

**Постановление Правительства Москвы от 15.02.2013 г. N 76-ПП**

## **1. Общие положения**

1.1. Управа района города Москвы (далее – управа района) – территориальный орган исполнительной власти города Москвы, подведомственный Правительству Москвы. Координацию и контроль за деятельностью управы района осуществляет префект соответствующего административного округа города Москвы (далее – административный округ) в пределах полномочий, установленных правовыми актами города Москвы.

1.2. Управа района в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города Москвы, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

1.3. Управа района в рамках возложенных на нее полномочий координирует деятельность подведомственных управе района государственных унитарных предприятий (государственных предприятий, казенных предприятий), государственных учреждений города Москвы (далее – подведомственные управе района организации).

1.4. Управа района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти города Москвы, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве (далее – органы местного самоуправления), юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями.

1.5. Управа района во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами исполнительной власти города Москвы, органами местного самоуправления представляет интересы Правительства Москвы в пределах своих полномочий.

1.6. Управа района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бланки и печать с изображением герба города Москвы и со своим наименованием, иные служебные печати и штампы, лицевые счета в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета города Москвы, открываемые в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы.

1.7. Управа района осуществляет бюджетные полномочия распорядителя и получателя средств бюджета города Москвы.

1.8. Управа района является государственным заказчиком в пределах своих полномочий при размещении государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

1.9. Управа района взаимодействует с органами исполнительной власти города Москвы, уполномоченными на осуществление контроля (надзора) по вопросам проведения плановых и внеплановых проверок, представляет им свои предложения по проведению проверок на территории района города Москвы (далее - район).

1.10. В соответствии с правовыми актами города Москвы управа района участвует в деятельности постоянных и временных рабочих органов, в том числе комиссий и советов, созданных органами исполнительной власти города Москвы, обеспечивает в пределах своих полномочий исполнение решений данных рабочих органов.

1.11. Управа района в установленном порядке в пределах своих полномочий заключает договоры и соглашения о сотрудничестве, совместной деятельности.

## **2. Полномочия управы района**

2.1. В сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, праздничного и тематического оформления района, обеспечения благоприятных условий для проживания граждан:

2.1.1. Организует благоустройство, содержание, санитарную очистку и уборку дворовых и иных территорий, находящихся в ведении подведомственных управе района организаций, а также осуществляет мероприятия по обеспечению надлежащего содержания длительное время не используемых и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений и территорий, прилегающих к акватории водных объектов.

2.1.2. Организует на территории района проведение работ по благоустройству и содержанию территорий, прилегающих к государственным образовательным учреждениям города Москвы, которые подведомственны Департаменту образования города Москвы, согласно ежегодно утверждаемому Департаментом образования города Москвы по согласованию с префектурой административного округа перечню указанных территорий.

2.1.3. В установленных нормативными правовыми актами города Москвы случаях осуществляет определение границ уборки территорий между землепользователями, землевладельцами, собственниками и (или) арендаторами земельных участков, расположенных на территории района, собственниками, владельцами и арендаторами расположенных на указанных земельных участках зданий, строений и сооружений (с учетом договоров землепользования, особенностей прилегающих территорий) с составлением согласованных с ними схематических карт уборки.

2.1.4. Осуществляет мониторинг содержания и уборки земельных участков, расположенных на территории района, вносит по итогам проведения мониторинга предложения землепользователям, землевладельцам, собственникам и (или) арендаторам земельных участков по их содержанию и уборке и обращается в уполномоченные контрольные органы.

2.1.5. Обеспечивает содержание и ремонт контейнерных площадок и вывоз твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора.

2.1.6. Согласовывает акты выполненных работ, заказчиком по которым выступает Государственное казенное учреждение города Москвы "Инженерная служба района" (далее - ГКУ ИС района).

2.1.7. Формирует, вносит на согласование в советы депутатов муниципальных округов и направляет для утверждения в префектуру административного округа адресный перечень дворовых территорий, финансирование работ по благоустройству которых осуществляется в пределах доведенного префектурой административного округа до управы района объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.8. Вносит на согласование в советы депутатов муниципальных округов проекты планов благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы или префектур административных округов (формируются в пределах доведенных в установленном порядке до Департамента жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Москвы или префектуры административного округа объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период).

2.1.9. Организует подготовку к сезонной эксплуатации объектов жилищного фонда, находящихся в ведении подведомственных управе района организаций.

2.1.10. В отношении объектов жилищного фонда, не указанных в пункте 2.1.9 настоящего Положения, а также объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения в районе осуществляет:

2.1.10.1. Мониторинг готовности объектов к сезонной эксплуатации.

2.1.10.2. Рассмотрение поступающих в управу района обращений граждан по вопросам, связанным с подготовкой к сезонной эксплуатации.

2.1.10.3. Направление по итогам проведения мониторинга и рассмотрения обращений граждан по вопросам, связанным с подготовкой объектов к сезонной эксплуатации, информации в префектуру административного округа, отраслевые и функциональные органы исполнительной власти города Москвы.

2.1.11. Утверждает паспорт готовности жилого дома и придомовой территории к осенне-зимней эксплуатации.

2.1.12. Утверждает акт готовности объектов жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения к эксплуатации в зимний период.

2.1.13. Координирует в установленном порядке работу специализированных организаций по устранению аварий и неполадок в работе разводящих сетей тепло-, водо-, электро- и газоснабжения на территории района.



- 2.1.14. Формирует, вносит на согласование в советы депутатов муниципальных округов и направляет для утверждения в префектуру административного округа адресный перечень многоквартирных домов, финансирование работ по капитальному ремонту которых осуществляется в пределах доведенного префектурой административного округа до управы района объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.1.15. Участвует в работе комиссий по открытию и приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.
- 2.1.16. Организует работу управляющих организаций, находящихся в ведении управы района.
- 2.1.17. Координирует деятельность иных, не указанных в пункте 2.1.16 настоящего Положения, управляющих организаций, в том числе:
- 2.1.17.1. Проводит мониторинг деятельности управляющих организаций.
- 2.1.17.2. Рассматривает обращения граждан по вопросам, связанным с деятельностью управляющих организаций.
- 2.1.17.3. Подписывает документацию, подтверждающую затраты управляющей организации, подлежащие возмещению за счет средств бюджета города Москвы.
- 2.1.18. Координирует работу по контролю за состоянием подвалов, чердаков, подъездов, жилищного фонда в районе.
- 2.1.19. В случаях, предусмотренных жилищным законодательством, созывает по результатам проверки деятельности управляющих организаций общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах.
- 2.1.20. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы, организует и проводит открытые конкурсы по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными и жилыми домами.
- 2.1.21. Обеспечивает и организует проведение информационно-разъяснительной работы с собственниками помещений в многоквартирных домах об их правах и обязанностях, возникающих в связи с управлением многоквартирными домами, в том числе по вопросам необходимости заключения договоров управления многоквартирными домами, а также в связи с проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах. В порядке и случаях, установленных правовыми актами города Москвы, содействует передаче технической документации и иных документов на многоквартирные дома, связанных с управлением такими домами.
- 2.1.22. Оказывает содействие в создании условий для реализации собственниками помещений в многоквартирных домах и их объединениями прав и обязанностей по управлению многоквартирными домами и организации проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, обеспечивает организационную и информационную поддержку в вопросах проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах.
- 2.1.23. Организует содержание и ремонт внутридомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств бюджета города Москвы.
- 2.1.24. Организует содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств бюджета города Москвы и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.
- 2.1.25. Организует содержание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.
- 2.1.26. В установленном порядке проводит общественные обсуждения объектов государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными объединениями.
- 2.1.27. Формирует, вносит на согласование в советы депутатов муниципальных округов и направляет для утверждения в Департамент топливно-энергетического хозяйства города Москвы проекты адресных перечней дворовых территорий по устройству наружного освещения,

финансирование работ по которым осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Москвы о бюджете города Москвы на очередной финансовый год и плановый период Департаменту топливно-энергетического хозяйства города Москвы.

2.1.28. Утверждает концепцию праздничного и тематического оформления района в соответствии с концепцией праздничного и тематического оформления административного округа, организует работу по ее реализации.

2.1.29. Осуществляет мониторинг праздничного и тематического оформления территории района, по итогам которого направляет владельцам объектов торговли и услуг уведомления о необходимости соответствующего оформления фасадов и витрин объектов торговли и услуг на территории района.

2.1.30. Организует работы по размещению Государственных флагов Российской Федерации, флагов города Москвы и копий Знамени Победы на фасадах зданий, в которых располагаются управа района или подведомственные управе района организации.

2.1.31. В отношении объектов, не указанных в пункте 2.1.30 настоящего Положения и находящихся на территории района, координирует работы по размещению Государственных флагов Российской Федерации, флагов города Москвы и копий Знамени Победы на фасадах зданий.

2.1.32. Организует работу по удалению самовольно размещаемых (вне специально отведенных для этого мест) рекламных и иных объявлений, надписей и изображений с объектов, находящихся в собственности города Москвы.

2.2. В сфере экономической политики, торговли и услуг:

2.2.1. Содействует осуществлению предпринимательской деятельности, в том числе развитию малого и среднего предпринимательства, устранению административных барьеров при осуществлении предпринимательской деятельности.

2.2.2. В установленном порядке участвует на территории района в обеспечении поступления в бюджет города Москвы налога на доходы физических лиц в части доходов, получаемых от сдачи жилых и нежилых помещений в аренду (поднаем), а также налога, взимаемого в связи с применением патентной системы налогообложения.

2.2.3. В установленном порядке участвует на территории района в обеспечении поступления в бюджет города Москвы доходов от взимания платы за размещение транспортных средств на парковочных местах городских парковок (пользование платными парковочными местами).

2.2.4. Вносит в префектуру административного округа предложения по выводу за пределы территории города Москвы организаций, осуществляющих промышленную деятельность на территории района, и изменению вида использования занимаемых указанными организациями помещений; оказывает содействие органам исполнительной власти города Москвы в организации работ по выводу за пределы территории города Москвы организаций, осуществляющих промышленную деятельность на территории района, и изменению вида использования занимаемых указанными организациями помещений.

2.2.5. Осуществляет мониторинг выполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями существенных условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов, выдает от имени префектуры административного округа предписания об устранении выявленных нарушений существенных условий договоров на размещение нестационарных торговых объектов и представляет в префектуру административного округа предложения о применении предусмотренных указанными договорами мер гражданско-правовой ответственности, в том числе предложений о досрочном прекращении действия договоров.

2.2.6. Вносит в префектуру административного округа предложения по размещению ярмарок на территории района.

2.2.7. Осуществляет сбор, обработку и ввод документированной информации для формирования государственных информационных ресурсов города Москвы Системы информационного обеспечения потребительского рынка (СИОПР), Торгового реестра города Москвы.

2.2.8. Осуществляет на территории района во взаимодействии с уполномоченными государственными органами мероприятия, направленные на пресечение несанкционированной торговли, нарушений законодательства в области потребительского рынка и услуг.

2.3. В сфере градостроительной деятельности, строительства, предотвращения и противодействия самовольному строительству:

2.3.1. Согласовывает в установленном порядке проект планировки территории в границах района.

2.3.2. Осуществляет мониторинг территории района на предмет выявления фактов самовольного строительства, реконструкции, в том числе по заявлениям физических и юридических лиц.

2.3.3. Информировывает о выявленных фактах самовольного строительства уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы.

2.3.4. Выявляет незаконно размещенные на территории района объекты, не являющиеся объектами капитального строительства, в том числе нестационарные торговые объекты, составляет акты о выявлении указанных объектов и направляет их в префектуру административного округа.

2.4. В сфере имущественно-земельных и жилищных отношений:

2.4.1. Вносит в префектуру административного округа согласованные с представительным органом местного самоуправления предложения по вопросам целевого назначения нежилых помещений, расположенных в жилых домах и находящихся в собственности города Москвы.

2.4.2. Обеспечивает проведение мониторинга целевого использования нежилых помещений, предоставленных для размещения социально значимых объектов шаговой (пешеходной) доступности, находящихся в собственности города Москвы, с целью недопущения изменения вида целевого назначения нежилого помещения.

2.4.3. Осуществляет организационные мероприятия, связанные с содействием в выселении граждан из жилых помещений (жилых домов), подлежащих освобождению в городе Москве.

2.4.4. Организует работу по выявлению в районе жилой площади, находящейся в собственности города Москвы и освободившейся за выбытием граждан и в связи со смертью граждан - собственников жилых помещений, переходящих по праву наследования по закону в собственность города Москвы; информирует в установленном порядке о наличии указанной собственности уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы.

2.4.5. Организует работу по выявлению самовольно занятой жилой площади.

2.4.6. Направляет в уполномоченные органы информацию о выявленных фактах противоправного завладения имуществом города Москвы.

2.4.7. Выявляет бесхозные объекты, за исключением объектов капитального строительства, и обращается в суд с целью признания их собственностью города Москвы.

2.4.8. Организует представление интересов города Москвы как собственника помещений в многоквартирных домах по жилым и нежилым помещениям в многоквартирных домах, находящихся в государственной собственности города Москвы (в том числе по приемке и вводу в эксплуатацию многоквартирных домов-новостроек при наличии в них жилых и (или) нежилых помещений, переходящих в собственность города Москвы).

2.5. В сфере транспорта и дорожно-транспортной инфраструктуры:

2.5.1. На основании проводимого мониторинга транспортного обслуживания населения разрабатывает и представляет в префектуру административного округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети наземного пассажирского транспорта общего пользования, расписаний его движения и предложения по организации движения транспорта, по улучшению дорожно-транспортной обстановки на транспортно-пересадочных узлах в районах станций Московского метрополитена и железнодорожных станций (остановочных пунктов), а также по схемам размещения парковок.

2.5.2. Организует работу по комиссионному обследованию выявленного брошенного и разукомплектованного автомобильного транспорта, вывозу и хранению автотранспортных средств, подлежащих утилизации.

2.5.3. Организует проведение инвентаризации и направление в префектуру административного округа предложений по выводу объектов некапитального строительства из зон проведения работ, направленных на повышение пропускной способности улично-дорожной сети, формирование парковочного пространства и развитие транспорта общего пользования.

### **3. Права управы района**

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти города Москвы, органов местного самоуправления, подведомственных управе района организаций информацию и материалы, необходимые для реализации возложенных на управу района полномочий.

3.2. Создавать в установленной сфере деятельности совещательные, экспертные и иные рабочие органы, занимающиеся изучением различных вопросов и выработкой рекомендаций по их решению, в том числе с целью координации совместной деятельности с органами местного самоуправления.

3.3. Представлять в установленном порядке интересы Правительства Москвы в судах, иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях по вопросам ведения управы района.

3.4. Учреждать официальные печатные издания района, участвовать в установленном порядке в информационных кампаниях социальной направленности, проводимых в городе Москве, в административном округе, в районе.

**Задание на решение кейса «Информационное обеспечение государственного управления в области ЖКХ» на примере Управы района Куркино.**

1. Проанализируйте и письменно самостоятельно дайте названия комплексам, приведенным в прил. 2. Результаты анализа изложите в табл. 1.

Таблица 1.

№ по порядку	№ комплекса	Название комплекса	Причина (почему дали именно такое название?)
1.			
2.			
3.			
4.			

2. Проанализируйте имеющиеся данные и самостоятельно заполните в прилагаемой ниже табл. 2 основные элементы содержания Концепции информационного обеспечения сектора ЖКХ Управы района Куркино города Москвы.

Таблица 2.

<b>Структура концепции</b>	<b>Содержание концепции</b>
Цель информационного обеспечения	
Задачи информационного обеспечения	
Принципы информационного обеспечения	
Способы и методы информационного обеспечения	

3. Предложите не менее 4-5 своих (авторских) мероприятий информационного обеспечения сектора ЖКХ Управы р-на Куркино города Москвы. Изложите их письменно.

4. Самостоятельно расставьте (в табл. 3) приоритеты развития тех или иных способов (не менее 10) предоставления информации населению сектором ЖКХ Управы района Куркино города Москвы, укажите причину вашего выбора. Укажите возрастные группы (молодежь, люди среднего возраста, пенсионеры) для которых подходит тот или иной способ предоставления информации (ответ обоснуйте одной или несколькими причинами).

Таблица 3.

№ п/п	Способ информационного обеспечения	Ранжирование (место)	Причина (почему этот способ на таком месте по приоритету и для каких возрастных групп)
1.	Информационные стенды		
2.	Средства массовой информации		
3.	Интернет среда		
4.	Далее определите способы самостоятельно		

## 5. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

При подготовке к сдаче государственного экзамена необходимо использовать рекомендованную литературу, представленную в рабочих программах дисциплин на год сдачи экзамена, и находящуюся в свободном доступе в электронной библиотеке университета. Кроме того, необходимо учитывать нормативно-правовые акты, регулирующие процессы государственного и муниципального управления, затрагиваемые вопросами, в действующей на момент сдачи государственного экзамена редакции.

### Литература:

1. Государственное регулирование национальной экономики : учебник / под ред. Д. Е. Сорокина, С. В. Шманева, И. Л. Юрзиновой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 499 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612067> (дата обращения: 09.07.2024). – Текст : электронный.
2. Губин, Е. П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы : монография / Е. П. Губин. — Репр. изд. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 316 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009546> (дата обращения: 09.07.2024).
3. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 336 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944382> (дата обращения: 08.07.2024).
4. Стратегическое планирование в государственном секторе экономики : монография / под ред. С.Н. Сильвестрова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 344 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1081855. - ISBN 978-5-16-016105-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081855> (дата обращения: 08.07.2024).
5. Попов, Р. А. Региональное управление и территориальное планирование : учебник / Р. А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1602. - ISBN 978-5-16-005662-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840935> (дата обращения: 08.07.2024).
6. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). - Текст :

- электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 09.07.2024).
7. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие / М. С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Текст : электронный. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777> (дата обращения: 09.07.2024).
  8. Бурганова, Л. А. Теория управления : учеб. пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052251> (дата обращения: 09.07.2024).
  9. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232421> (дата обращения: 09.07.2024).
  10. Данилов, А. И. Инвестиционный менеджмент : учеб. пособие для бакалавров / А. И. Данилов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2021. - 140 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232010> (дата обращения: 09.07.2024).
  11. Щербаков, В. Н. Инвестиционный потенциал и промышленный рост : монография / В. Н. Щербаков, А. В. Дубровский, Ю. В. Мишин. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2020. - 434 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428063> (дата обращения: 09.07.2024).
  12. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учеб. пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html> (дата обращения: 09.07.2024).
  13. Кабашов, С. Ю. Урегулирование конфликта интересов и противодействие коррупции на гражданской и муниципальной службе: теория и практика : учеб. пособие / С. Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221181> (дата обращения: 09.07.2024).
  14. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А. Г. Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1217734> (дата обращения: 09.07.2024).
  15. Чиркин, В. Е. Система государственного и муниципального управления : учебник для бакалавриата / В. Е. Чиркин. — 6-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 400 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067785> (дата обращения: 09.07.2024)

## 6. Критерии и шкала оценивания компетенций при государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена

### 6.1. Критерии оценки письменного ответа на кейс

Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Знания	Знание терминов и определений, основных закономерностей и соотношений анализируемой ситуации	Не продемонстрировано владение терминами, определения не конкретизированы или детерминированы с ошибками. Студент затрудняется с выделением основных закономерностей анализируемой ситуации.	Продемонстрировано владение лишь рядом терминов, ряд определений не конкретизированы или детерминированы с незначительными ошибками. Основные закономерности анализируемой ситуации выделены не полностью.	Продемонстрировано грамотное владение терминами, но ряд определений конкретизированы недостаточно четко или с незначительными ошибками. В целом выделены основные закономерности анализируемой ситуации, но недостаточно детально.	Продемонстрировано грамотное владение терминами, четкое использование определений. Четко выделены основные закономерности анализируемой ситуации
	Понимание материала и полнота ответов	Продемонстрировано полное непонимание материала. Наличие ошибок, нет чёткости при изложении и интерпретации знаний	Продемонстрировано частичное понимание материала. Ответы на поставленные вопросы кейса частичные или содержат ошибки.	Продемонстрировано в целом достаточное понимание материала. Ответы обоснованы, но некоторые незначительные детали не отражены.	Продемонстрировано полное понимание материала. Ответы полные.



Умения	Умение решать практические задачи/выполнять задания	Возникли сложности при решении практических задач/выполнении задания, опираясь на ограниченное время. Затруднения информационного поиска при выполнении задания	Частично продемонстрировано умение решать практические задачи/выполнять задания, опираясь на ограниченное время и с затруднениями информационного поиска при выполнении задания	В целом продемонстрировано умение решать практические задачи/выполнять задания, опираясь на ограниченное время и с небольшими замечаниями к учету при выполнении задания требований по информационной открытости деятельности органов власти	Продемонстрировано умение решать практические задачи/выполнять задания, опираясь на ограниченное время и с учетом при выполнении задания реализации органами власти требований по информационной открытости деятельности
	Качество оформления решения/выполнения задачи	Решение оформлено нечетко.	Решение оформлено частично.	Решение оформлено достаточно четко или с небольшими замечаниями.	Решение оформлено четко.
Навыки	Способность обосновать решение. Наличие или отсутствие ошибок в решении задач/выполнении заданий	Решение не обоснованно. Выводы не сформулированы.	Решение обоснованно частично. Выводы не четко сформулированы или сформулированы частично верно.	Решение обоснованно с небольшими замечаниями. Выводы содержат некоторые неточности или сформулированы не полностью.	Логически грамотное, аргументированное обоснование ответа. Выводы конкретны

## 6.2. Критерии оценки устного ответа

Уровень усвоения	Выставляемая оценка	
Минимальный	2 («неудовлетворительно»)	- отсутствие четкого владения материалом, понимания категорий и понятий государственного и муниципального управления; - неточные или ошибочные ответы на вопросы членов комиссии
Пороговый	3 («удовлетворительно»)	- проблемы со свободным изложением вопросов, но в целом уровень знаний достаточный для присвоения квалификации; - недостаточно профессиональный язык изложения, но в целом уровень знаний достаточный
Углубленный	4 («хорошо»)	- хорошее владение материалом, понимание категорий и понятий государственного и муниципального управления, несколько неточные ответы на вопросы членов комиссии; - присутствует сущностное понимание категорий и понятий государственного и муниципального управления, но трудности с логичным изложением ответов на вопросы билета; - в целом ответы полные и содержательные, но некоторые затруднения при ответах на вопросы членов комиссии; - ответы на вопросы членов комиссии удовлетворительны, наибольший уровень знаний проявлен лишь в нескольких предметных областях.
Продвинутый	5 («отлично»)	- четкое изложение ответов на вопросы кейса и билета профессиональным языком, понимание категорий и понятий;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация понимания связи между различными категориями и понятиями, затрагиваемыми при изложении ответов;</li> <li>- ответы четко изложены, язык профессиональный;</li> <li>- демонстрируется четкое видение перспективных направлений осуществления государственного и муниципального управления в РФ</li> <li>- ответы на вопрос билета полные и логичные, изложены профессиональным языком. Ответы на вопросы членов комиссии исчерпывающие.</li> </ul>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Итоговая оценка выставляется как интегрированная, обобщающая оценки за 2 части государственного экзамена. Если за 2 часть получена оценка на балл выше оценки за часть 1, то как итоговая выставляется оценка части 2, так как государственная экзаменационная комиссия могла уточнить освоение соответствующих компетенций за счет дополнительных уточняющих вопросов.

Компетенции ФГОС, проверяемые на государственной итоговой аттестации в рамках ООП 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата)	
Подготовка и сдача государственного экзамена	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
<i>Общекультурные компетенции</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li> <li>– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>– способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);</li> <li>– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</li> </ul>
<i>Общепрофессиональные компетенции</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>– способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>– способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>– владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</li> </ul>

	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
<i>Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности - организационно-управленческая деятельность</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</li> <li>- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</li> <li>- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);</li> </ul>
<i>Профессиональные компетенции, соответствующие виду профессиональной деятельности - коммуникативная деятельность</i>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</li> <li>- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</li> </ul>