

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 15.10.2024 12:54:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации ФГБОУ  
ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП

*А. Демиденко*  
«14» *января* 2024 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Научно-исследовательская (квалификационная) практика

Направление подготовки

37.04.01 Психология

Программа магистратуры

Психология труда, управления и организационная психология

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: Н.Н. Демиденко

Тверь, 2024

## 1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>В соответствии с учебным планом Научно-исследовательская (квалификационная) практика</i>
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная</i>

## 2. Цель и задачи практики

**Целью** прохождения практики является: применение сформированных компетенций по планированию, организации и проведению научного психологического исследования, практической деятельности психолога организации, командного взаимодействия, организации обучения персонала в соответствии с профилем базы практики.

**Задачами** прохождения практики является совершенствование компетенций, обеспечивающих следующие виды деятельности:

- Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
- Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений
- Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
- Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.
- Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.

- Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.

- Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

- Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

- Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

- Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.

- Применяет знания о валидности, надежности, дискриминативности используемых психодиагностических инструментов в своей профессиональной деятельности

- Составляет отчеты, протоколы, заключения по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы и представляет обратную связь по ним

- Разрабатывает программы по психологической профилактике для лиц, групп и организаций для оказания психологической помощи

- Разрабатывает программы по развитию и коррекции для лиц, групп и организаций.

- Разрабатывает программы реабилитации для решения психологических проблем отдельных лиц, групп и организаций.

- Обосновывает программы вмешательства при решении психологических проблем, опираясь на научный подход.

- Определяет содержание и форму комплексной программы предоставления психологических услуг по индивидуальному консультированию.

- Осуществляет в соответствии с разработанной программой индивидуальное консультирование.

- Разрабатывает комплексную программу предоставления психологических услуг по семейному консультированию.

- Реализует программу по организационному психологическому консультированию.

- Способен осуществлять постановку проблемы, определять цели и задачи научного исследования, выдвигать и обосновывать гипотезы.

- Разрабатывает программы эмпирического, экспериментального исследования и реализует их в организации с применением методологии научного исследования.

- Осуществляет профессиографический анализ труда сотрудников организации, выявлять требования к профессиональной деятельности, диагностировать уровень развития профессионально важных качеств личности сотрудника на основе принципов профессиональной психодиагностики.

- Разрабатывает на основе данных эмпирических исследований программы профессионального развития сотрудников с целью психологического сопровождения профессиональной карьеры, сохранения профессионального здоровья и повышения эффективности труда сотрудников организации.

### **3. Место практики в структуре ООП**

Входит в Блок 2.Практика - обязательная часть образовательной программы.

Дисциплины (модули), на освоении которых базируется практика: Статистические методы в психологии, Качественные и количественные методы исследования в психологии, Методология научно-проектной

деятельности, Управление проектами в профессиональной деятельности, Тренинг деловой коммуникации, Профессиография и психография труда, Профессиональный стресс и профессиональные деформации личности, Психология организационной культуры, Психологическое сопровождение развития организации, Психология менеджмента и организационная психология, Организационное консультирование, Обучение и развитие персонала, Психология профессиональной карьеры, Психология профессионального здоровья, Методы разработки и проведения тренинга профилактики профессионального выгорания, Стрессменеджмент, Психодиагностика в организации, Прикладная конфликтология.

Логически и содержательно-методически практика взаимосвязана с другими частями образовательной программы: Часть, формируемая участниками образовательных отношений, Государственная итоговая аттестация.

Требования к «входным» компетенциям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении данной практики:

- компетенции, связанные с организацией научного психологического исследования, психодиагностикой, использованием научных методов математической и статистической обработки данных;
- организацией практической работы с сотрудниками организации.

Разделы образовательной программы, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика в профильных организациях; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 8 недель, **в том числе:**

**контактная аудиторная работа:** 242 часа в т.ч. лекции 2 час.

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 242 часа;

**самостоятельная работа:** 190 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений</p> <p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4 Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p> <p>УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и</p>	<p>УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p>

<p>профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития</p>
	<p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p>
	<p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
<p>ОПК-4 Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним</p>	<p>ОПК-4.1 Применяет знания о валидности, надежности, дискриминативности используемых психодиагностических инструментов в своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-4.2 Составляет отчеты, протоколы, заключения по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы и представляет обратную связь по ним</p>
<p>ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций</p>	<p>ОПК-5.1 Разрабатывает программы по психологической профилактике для лиц, групп и организаций для оказания психологической помощи</p>
	<p>ОПК-5.2 Разрабатывает программы по развитию и коррекции для лиц, групп и организаций</p>
	<p>ОПК-5.3 Разрабатывает программы реабилитации для решения психологических проблем отдельных лиц, групп и организаций</p>
	<p>ОПК-5.4 Обосновывает программы вмешательства при решении психологических проблем, опираясь на научный подход</p>

<p>ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента</p>	<p>ОПК-6.1 Определяет содержание и форму комплексной программы предоставления психологических услуг по индивидуальному консультированию</p>
	<p>ОПК-6.2 Осуществляет в соответствии с разработанной программой индивидуальное консультирование</p>
	<p>ОПК-6.3 Разрабатывает комплексную программу предоставления психологических услуг по семейному консультированию</p>
	<p>ОПК-6.4 Реализует программу по организационному психологическому консультированию</p>
<p>ПК-1 Способен планировать и организовывать научно-исследовательскую деятельность, обеспечивать внедрение результатов исследования в практику работы организации</p>	<p>ПК-1.1 Способен осуществлять постановку проблемы, определять цели и задачи научного исследования, выдвигать и обосновывать гипотезы</p>
	<p>ПК-1.2 Разрабатывает программы эмпирического, экспериментального исследования и реализует их в организации с применением методологии научного исследования</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять профессиографический анализ труда сотрудников организации, выявлять требования к профессиональной деятельности, диагностировать уровень развития профессионально важных качеств личности сотрудника на основе принципов профессиографической психодиагностики</p>	<p>ПК-2.1 Осуществляет профессиографический анализ труда сотрудников организации, выявлять требования к профессиональной деятельности, диагностировать уровень развития профессионально важных качеств личности сотрудника на основе принципов профессиографической психодиагностики</p>
	<p>ПК-2.2 Разрабатывает на основе данных эмпирических исследований программы профессионального развития сотрудников с целью психологического сопровождения профессиональной карьеры, сохранения профессионального здоровья и повышения эффективности труда сотрудников организации</p>

**6. Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.**

**Время проведения практики: курс 2, семестр 4.**

**7. Язык преподавания русский.**



## 8. Место проведения практики (база практики)

Кафедры факультета психологии: кафедра «Психология», кафедра «Психология труда и клиническая психология», Центр психологического образования и консультирования, учебно-практическая лаборатория клинической психологии и психодиагностики, компьютерный класс, методический кабинет факультета психологии, Научная библиотека ТвГУ.

## Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	ГБП ОУ «Тверской педагогический колледж»	Договор № 20 действует до 01.03.2026
2.	ООО «Астра Тривиум»	Договор № 707 действует до 01.05.2026
3.	УФСИН России по Тверской области	Договор № 705 действует до 29.04.2026
4.	ОУ ОЛ «Региональный довузовский комплекс»	Договор № 706 действует до 01.05.2026
5.	МОУ Тверская гимназия № 10	Договор № 206/1 действует до 01.03.2026
6.	МОУ СОШ № 52	Договор № 379 действует до 01.03.2026
7.	ГБПОУ «Тверской колледж им. Героя Советского Союза Г.А.Кайкова»	Договор № 383 действует до 01.03.2026
8.	МОУ СОШ № 46	Договор № 99/1 действует до 01.03.2026
9.	ГКОУ «Тверская школа - интернат № 2»	Договор № 129 действует до 29.11.2025

## 9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная	Всего	Контактная работа (час.)	Самостоятель
---------	-------	--------------------------	--------------

программа – наименование разделов / тем, этапов	(час.)	Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы ( <i>оставить нужное</i> )	Самостоятельная работа на базе практики	ная работа (час.)
Введение в программу практики		2		4	4
Планирование научно- исследовательско й работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательски х работ в данной области и выбор темы исследования.				10	10
Подбор литературы по теме исследования, изучение и анализ материала.				20	20
Написание отчетной работы теоретического плана по изучению научной литературы.				20	20
Разработка программы исследования.				20	20
Проведение исследования по разработанной программе.				40	40
Составление отчета о проведенном исследовании.				6	6

Разработка программы практической работы по результатам исследования.				20	20
Проведение практической работы по разработанной программе.				40	40
Подготовка презентации и сообщения по программе практической деятельности.				10	10
<b>ИТОГО</b>	432	2		242	190

**Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1).**

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2).**

**10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы).**

- 1) Письменная отчетная работа теоретического плана по изучению научной литературы.
- 2) Презентация программы эмпирического исследования.
- 3) Презентация программы практической работы с сотрудниками организации по результатам исследования.

**Структура и требования к письменной отчетной работе:** титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями ТвГУ, содержание с указанием глав, параграфов отчета, введение, основная часть, выводы, заключение, список литературы. Объем отчетного материала – 10-12 страниц печатного текста, выполненного на компьютере. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал – полуторный. Требование - отсутствие грамматических и орфографических ошибок, систематизация материала,

логика изложения. Текст должен быть представлен профессионально и грамотно, научным языком с использованием соответствующих теме понятий и дефиниций.

**Требования к презентации программы эмпирического исследования.**

Программа эмпирического исследования должна быть разработана в соответствии с методологическими требованиями, содержать все структурные компоненты (проблема, цель, задачи, база, респонденты, инструменты, методы обработки данных). Презентация программы должна содержать слайды, отражающие ее содержание и логику (8-10), сообщение должно быть направлено на раскрытие замысла автора, демонстрацию логики и методологических основ исследования.

**Требования к презентации программы практической работы с сотрудниками организации по результатам исследования.**

Программа должна отражать связь практической работы с данными эмпирического исследования, показывать цель и задачи практической деятельности психолога по решению конкретной проблемы организации, раскрывать специфику работы психолога в зависимости от проблемы (профилактика, вмешательство, реабилитация, консультирование, обучение и т.д.).

Презентация программы должна содержать слайды, отражающие ее содержание и логику работы (8-10), сообщение должно быть направлено на раскрытие замысла автора, отражать ожидаемые результаты деятельности.

**Полное соответствие требованиям – отлично.**

**Неполное соответствие требованиям (1-2 несоответствия) – хорошо.**

**Существенное нарушение требований (более 2 нарушений требований) – удовлетворительно.**

**Несоответствие требованиям или отсутствие отчета – неудовлетворительно.**

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература

1. Бородина Н. В. Методологические основы психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Бородина, И. Б. Шуванов. — Сочи: СГУ, 2019. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147743>

2. Васильева И. В. Организационно-психологическая диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/119321>

3. Захарова Н. Л. Планирование теоретического и эмпирического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Л. Захарова. — Королёв: МГОТУ, 2019. — 89 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/149447>

4. Сухова Е. В. Технологии тренинга [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Сухова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 232 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/980413>

#### б) Дополнительная литература

4. Базаркина И. Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике / И. Н. Базаркина, Л. В. Сенкевич, Д. А. Донцов; под редакцией Д. А. Донцов. — Москва: Человек, 2014. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>

5. Бергис Т. А. Психология стресса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Бергис. — Тольятти: ТГУ, 2019. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/140268>

6. Ермолаева О. Ю. Математическая статистика для психологов [Электронный ресурс]: учебник / О. Ю. Ермолаева. — 7-е изд., стер. —

Москва: ФЛИНТА, 2019. — 336 с. — Режим доступа:  
<https://e.lanbook.com/book/119942>

7. Леонова Е. В. Эмпирические методы психологического исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Леонова. — Москва: НИЯУ МИФИ, 2014. — 324 с. — Режим доступа:  
<https://e.lanbook.com/book/103267>

8. Смирнов М. Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов / М. Ю. Смирнов. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 218 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html>

9. Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова. — Москва: Академический Проект, 2017. — 266 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36610.html>

## **2) Программное обеспечение**

### **а) Лицензионное программное обеспечение**

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Акт на передачу прав №1842 30.11.2020
- Microsoft office professional 2016 - Акт на передачу прав №1051 от 05.08.2020 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт на передачу прав №1051 от 05.08.2020 г.
- IBM SPSS Statistics 27 - Акт приема-передачи по договору №20180302-1 от 27.03.2018

### **б) Свободно распространяемое программное обеспечение**

- Google Chrome - бесплатно

## **3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- ЭБС Лань Договор № 4-е/23 от 02.08.2023 г.
- ЭБС Znanium.com Договор № 1106 ЭБС от 02.08.2023 г.
- ЭБС Университетская библиотека online Договор № 02-06/2023 от 02.08.2023 г.
- ЭБС ЮРАЙТ Договор № 5-е/23 от 02.08.2023 г.
- ЭБС IPR SMART Договор № 3-е/23К от 02.08.2023 г.

1. База данных международных индексов научного цитирования Scopus [www.scopus.com](http://www.scopus.com) (<http://library.tversu.ru/kratkie-novosti/35-about-library/resurs/488-scopus.html>)
2. База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/748-baza-dannykh-mezhdunarodnykh-indeksov-nauchnogo-tsitirovaniya-web-of-science.html>)
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>)
4. Психологический навигатор - психологический портал <https://www.psynavigator.ru/>
5. Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru>
6. Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

## **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики.**

1. Организация практики может быть более продуктивной при составлении личного плана прохождения практики по следующей форме:

<i>Неделя практик и задачи</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Результат</i>	<i>Замечания</i>
<i>1</i>	<i>То, что вы</i>	<i>Что именно</i>	<i>Что не удалось, почему, вопросы</i>

	<i>планируете выполнить в соответствии с программой практики</i>	<i>вы сделали в соответств ии с программой практики</i>	<i>к руководителю практики, научному руководителю ВКР, что следует исправить в работе.</i>
2			
3			
4			
5			
6....			
14			

2. Рекомендации по подготовке по выполнению индивидуальных заданий, выполняемых в период практики.

Индивидуальные задания, направленные на реализацию программы практики, рекомендуется согласовать как с руководителем практики, так и с научным руководителем по выпускной квалификационной работе.

Возможно прохождение практики и в других организациях по запросу к вам от руководителей данных организаций, о чем вы заранее должны поставить в известность руководителя практики. В этом случае возможна корректировка индивидуального задания.

### **13. Материально-техническое обеспечение**

### **14. Сведения об обновлении рабочей программы практики**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего
-------	--------------------------------------	------------------------------	-----------------------------------



	дисциплины		изменения
1.	I. Аннотация	<p>Обновление титульного листа</p> <p>Актуализированы цели и задачи дисциплины в соответствии с компетенциями.</p> <p>Обновлено содержание дисциплины в соответствии с профессиональным стандартом.</p> <p>Согласовано количество часов и форм учебных занятий в соответствии с учебным планом и новым профессиональным стандартом.</p>	<p>Протокол заседания кафедры №10 «Психология труда и клиническая психология»</p> <p>от 21.05.2024 г.</p>
2.	II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	<p>Обновлено содержание дисциплины и соответствующие виды учебных занятий, технологий и методов обучения</p>	<p>Протокол заседания кафедры №10 «Психология труда и клиническая психология»</p> <p>от 21.05.2024 г.</p>
3.	III. Образовательные технологии	<p>Проведена ревизия используемых технологий с учетом содержания новой литературы и профессионального стандарта.</p>	<p>Протокол заседания кафедры №10 «Психология труда и клиническая психология»</p> <p>от 21.05.2024 г.</p>
4.	IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации	<p>Проведена ревизия оценочных материалов для проведения текущей и промежуточной аттестации.</p>	<p>Протокол заседания кафедры №10 «Психология труда и клиническая психология»</p> <p>от 21.05.2024 г.</p>

5.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	<p>Обновлен список литературы и информационные ресурсы.</p> <p>Внесение изменений в п.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.</p>	<p>Протокол заседания кафедры №10 «Психология труда и клиническая психология» от 21.05.2024 г.</p>
6.	VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины	Проведена ревизия методических материалов по дисциплине	<p>Протокол заседания кафедры №10 «Психология труда и клиническая психология» от 21.05.2024 г.</p>

Приложение 1.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Факультет психологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

1. Направление подготовки: *Психология*
2. Профиль: *Организационная психология*
3. Вид практики: *Производственная практика*
4. Тип практики: *Научно-исследовательская работа (НИР)*

Руководитель практики от ТвГУ: д. психол. н., профессор, руководитель  
ООП «Психология труда и управления, организационная психология»  
Н.Н. Демиденко

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.	31.01.22 – 08.02.22.	Организационно-установочное собрание. Планирование научно-исследовательской работы в рамках написания выпускной квалификационной работы, включающее изучение научного материала в данной области
2.	09.02.22 – 15.02.22	Анализ и составление библиографического списка по утвержденной теме исследования
3.	23.02.22 – 01.03.22	Работа с источниками и научной литературой по теме магистерской диссертации, оформление основы теоретической части вкр.
4.	02.03.22 – 08.03.22	Разработка и согласование с научным руководителем программы эмпирического исследования.
5.	09.03.22 – 15.03.22	Реализация эмпирической программы исследования. Обработка эмпирических данных, научной информации по теме ВКР, оформление материала.

6.	16.03.22 – 22.03.22	Разработка программы практической деятельности (профилактика, консультирование, реабилитация, др.).
7.	23.03.22- 25.03.22	Заключительное собрание по итогам практики, консультации по оформлению отчетных материалов.
8.	26.03.22 - 27.04.22	Оформление отчетной документации, сдача на проверку руководителю практики. Получение итоговой оценки по практике.

Руководитель практики от ТвГУ Н.Н. Демиденко / \_\_\_\_\_

Приложение 2.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Факультет психологии

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

\_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки) полностью

1. Направление подготовки: 37.04.01 *Психология*
2. Направленность программы: *Психология труда, управления и организационная психология*
3. Вид практики: *Производственная практика*
4. Тип практики: *Квалификационная практика*
5. Индивидуальные задания на практику:
  - 1) Подбор научного материала по теме исследования, работа с различными источниками информации, постановка проблемы.
  - 2) Знакомство со структурными подразделениями организации, их функциями, персоналом, основными направлениями работы.
  - 3) Разработка программы эмпирического (экспериментального) исследования.
  - 4) Проведение эмпирического (экспериментального) исследования.
  - 5) Описание, анализ и интерпретация эмпирического материала в соответствии с задачами исследования.
  - 6) Разработка программы практической деятельности (профилактика, консультирование, реабилитация, др.) и ее обоснования.

7) Презентация программы практической деятельности (профилактика, консультирование, реабилитация, др.) с сотрудниками организации.

8) Оформление отчета.

Руководитель практики от ТвГУ: Н.Н. Демиденко/ \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной

организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_