

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна

Должность: проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 02.09.2023 11:00:29

Уникальный программный ключ:

6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

А.Н. Панкрушина

«09» июня 2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Закреплена за кафедрой **Иностранных языков естественных факультетов**

Учебный план
06.04.01 Биология

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

Виды контроля в семестрах:

зачеты 2

аудиторные занятия 31

самостоятельная работа 77

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
Неделя	17		14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	17	17	14	14	31	31
Итого ауд.	17	17	14	14	31	31
Контактная работа	17	17	14	14	31	31
Сам. работа	19	19	58	58	77	77
Итого	36	36	72	72	108	108

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., *Исаева Л.В.* _____

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 06.04.01 Биология (приказ Минобрнауки России от 8/11/2020 г. № 934)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения магистрантами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.
-----	--

Задачи :

1.	Формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;
2.	Развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке – повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;
3.	Развитие когнитивных и исследовательских умений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;
4.	Расширение словарного запаса и формирование терминологического аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания английского языка, полученные в бакалавриате.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-4.1: Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

УК-4.3: Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке

УК-4.4: Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке

УК-4.6: Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
	Раздел 1. 1 семестр					
1.1	Ecology	Пр	1	2		
1.2	How does ecology affect you?	Пр	1	1		
1.3	Ecology Terms	Пр	1	2		
1.4	Ecology Problems	Пр	1	2		
1.5	Global Ecology: The Human Effect	Пр	1	2		
1.6	Understanding Human Ecology	Пр	1	2		
1.7	Population Ecology	Пр	1	2		
1.8	Social, Economics and Ecology Sustainability All Work Together	Пр	1	2		
1.9	Studying Forest Ecology	Пр	1	2		
1.10	Перевод, реферирование, составление аннотации текстов.	Ср	1	19		
	Раздел 2. 2 семестр					
2.1	Bird Ecology and Conservation	Пр	2	2		
2.2	Microbial Ecology: What Is It?	Пр	2	2		
2.3	Some More Terms of Ecology	Пр	2	1		

2.4	Some More Terms of Ecology	Пр	2	1		
2.5	Different Types of Environmental Pollution	Пр	2	2		
2.6	What is Air Pollution?	Пр	2	2		
2.7	What Causes Indoor Air Pollution?	Пр	2	2		
2.8	Water pollution	Пр	2	1		
2.9	Plastic Pollution Solutions	Пр	2	1		
2.10	Перевод, реферирование, составление аннотации текстов.	Ср	2	58		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Предусмотрены аудиторные контрольные модульные работы по пройденному материалу.

Образец теста

Выберите правильный ответ:

1 I'm 18 and my brother is 20, so he's me.

a) the oldest of b) older than c) as old as

2 Carl's very He's never late, and he never forgets to do things.

a) reliable b) patient c) strict

3 Tomorrow's a holiday, so we go to work.

a) have to b) mustn't c) don't have to

4 My friend Siena to Russia last year.

a) went b) has gone c) has been

5 This is area, with a lot of factories and warehouses.

a) an agricultural b) an industrial c) a residential

6 If I well in my exams, I to university.

a) will do; will go b) will do; go c) do; will go

7 My cousin getting a job in Bahrain.

a) would like b) is planning c) is thinking of

8 I wish I have an exam tomorrow!

a) don't b) didn't c) won't

9 Jamal has just sent me to arrange plans for this weekend.

a) a blog b) an email c) a website

10 "Are you ready to order?" "Not yet – I'm still looking at the"

a) menu b) bill c) service

11 Совместите стадии написания письма (1-5) с примерами (a-e)

1) Reasons for writing

2) Education and training

3) Work experience

4) Personal skills

5) Closing/Availability

a) For the past two years I have been working as...

b) I have good communication skills

c) I graduated in...

d) I'll be available for the interview...

e) I'm writing to apply for the position of...

12 Совместите стадии написания аннотации к статье (1-6) с примерами (a-f)

1) The headline of the article

2) The author of the article

3) The topic of the article is...

4) The contents of the article

5) The author's conclusion

6) Your own attitude to the article

- a) The key issue of the article is...
- b) The author's name is...
- c) The article gives a detailed analysis of...
- d) The article is headlined...
- e) In my opinion the article is rather interesting.
- f) The author concludes by saying that...

Выберите правильный вариант:

13 What faculty do you _____ at?

- a) learn b) memorize c) study

14 What subject do you _____ in?

- a) teach b) specialize c) research

15 What was your _____ Diploma work connected with?

- a) bachelor b) doctor c) professor

16 What direction of the Master Program are you taking now?

- a) bachelor b) master c) undergraduate

17 Describe your soft skills: do you have strong communication and time _____ skills, are you good at public speaking and teamwork; are leadership skills important for you?

- a) management b) learning c) teaching

Приложение 1.	
5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации	
Перечень примерных вопросов для зачета	
1. What does ecology study? 2. Where do the origins of ecology lie? 3. Why are ecological issues so widely discussed today? 4. The objectives of ecology. 5. What does ecology analyze, and what does it teach us? 6. What do generations to come have to do with today's problems? 7. What can be done to stop deforestation and desertification on the earth? 8. How can we help the endangered species? 9. What biomes are there in the world? 10. What dangers do these biomes face?	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
Шифр	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год, ссылка
Л.1.1	Маньковская	Английский язык	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М" , 2017 http://znanium.com/go.php?id=672960
Л.2.1	Гальчук	Английский язык в научной среде: практикум устной речи	Москва: Вузовский учебник , 2017 http://znanium.com/go.php?id=753351
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	http://study-english.info/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Microsoft Windows 10 Enterprise		
6.3.1.2	Microsoft Office профессиональный плюс 2013		
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows		
6.3.1.4	Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian		
6.3.1.5	Google Chrome		
6.3.1.6	WinDjView		
6.3.1.7	ABBYY Lingvo x5		
6.3.1.8	OpenOffice		
6.3.1.9	Foxit Reader		
6.3.1.10	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE		
6.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
6.3.2.1	ЭБС «ZNANIUM.COM»		
6.3.2.2	ЭБС «ЮРАИТ»		
6.3.2.3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»		
6.3.2.4	ЭБС IPRbooks		
6.3.2.5	ЭБС «Лань»		
6.3.2.6	ЭБС BOOK.ru		
6.3.2.7	ЭБС ТвГУ		
6.4 Образовательные технологии			
6.4.1	Активное слушание		
6.4.2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый		
6.4.3	Тренинг		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Аудитория	Оборудование
5-313	аудио- видеоманитофон, DVD-плеер, CD-плеер, мультимедийный комплекс, переносной ноутбук, учебная мебель
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Приложение 2.	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Типовые задания и способ проведения аттестации	Критерии оценивания и шкала оценивания *
УК-4.1: Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии УК-4.3: Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке УК-4.4: Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке УК-4.6: Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	
Образец теста. Выберите правильный вариант: 1 Do you _____ work and studies or do you pay full attention to your studies? a) think b) show c) combine 2 What field of science would you like to do _____ into? a) work b) diploma c) research 3 The second stage of higher education is called _____ course. a) Master's b) bachelor's c) doctor's 4 All students studying for their first degree are called _____ a) Masters b) candidates c) undergraduates 5 The document about a person's qualifications is called a _____ a) Dissertation b) diploma c) essay 6 After getting a bachelor's degree students can apply for a _____'s course. a) Doctor b) candidate c) master 7 To get a PhD degree one should write a _____ a) thesis b) application c) covering letter 8 Hello! Nice to _____ you a) watch b) meet c) invite 9 Would you _____ a cup of tea or coffee? a) like b) think c) know 10 Can you _____ me the way to the laboratory? a) Order b) ask c) show 11 Can you tell me about the working _____ of your library? a) morning b) hours c) months 12 Can I speak to the _____ of the department? a) person b) business c) head 13 Mr Smith isn't in the office now, he will _____ you back later. a) Ask b) call c) see 14 Where can I _____ for my course? a) know b) hear c) register 15 Sorry, but I don't _____ with you. a) agree b) like c) think 16 I'm _____ you are mistaken. a) glad b) see c) afraid 17 Can you _____ me a good hotel? a) write b) recommend c) send	Максимальное количество баллов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 1 модуль 50 баллов 2 модуль 50 баллов ЗАЧЕТ 100 БАЛЛОВ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

Основная:

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — www.dx.doi.org/10.12737/22856. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1003044>

Дополнительная:

1. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — 2изд. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 80 с. - ISBN 978-5-16-103464-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/>
2. Гальчук, Л. М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи : учеб. пособие / Л.М. Гальчук. — 2изд. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-16-103464-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/753351>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Схема и языковые клише для реферирования, аннотирования научного и профессионально ориентированного текста на английском языке.

1. The title of the article.	The article is headlined... The headline of the article I have read is... As the title implies the article describes ...
2. The author of the article, where and when the article was published.	The author of the article is... The author's name is ... Unfortunately the author's name is not mentioned ... The article is written by... It was published in ... (<i>on the Internet</i>). It is a newspaper (scientific) article (published on <i>March 10, 2012 / in 2010</i>).
3. The main idea of the article.	The main idea of the article is... The article is about... The article is devoted to... The article deals (<i>is concerned</i>) with... The article touches upon the issue of... The purpose of the article is to give the reader some information on... The aim of the article is to provide the reader with some material on...
4. The contents of the article. Some facts, names, figures.	The author starts by telling (the reader) that... The author (of the article) writes (<i>reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes</i>) that... / <i>draws reader's attention to...</i> Much attention is given to... According to the article... The article goes on to say that... It is reported (<i>shown, stressed</i>) that ... It is spoken in detail about... From what the author says it becomes clear that... The fact that ... is stressed. The article gives a detailed analysis of... Further the author reports (<i>writes, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes</i>) that... / <i>draws reader's attention to...</i> In conclusion the author writes (<i>reports, states, stresses, thinks, notes, considers, believes, analyses, points out, says, describes</i>) that... / <i>draws reader's attention to...</i> The author comes to the conclusion that... The following conclusions are drawn: ...

5. Your opinion.	I found the article (rather) interesting (important, useful) <i>as / because...</i> <i>I think / In my opinion</i> the article is (rather) interesting (important, useful) <i>as / because...</i> I found the article too hard to understand / rather boring <i>as / because...</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

9. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)			
№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Перечень программного обеспечения	В перечень программного обеспечения добавлен Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	Протокол заседания кафедры зоологии и физиологии № 6 от 26.04.2024 г
2.			
3.			
4.			