

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 07.07.2026 16:58:58
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f013e1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Козлова Н.Н.



08 2020 г.

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки

41.03.04. Политология

Направленность (профиль подготовки)

Управление политическими процессами

Для студентов 3 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *д.полит.н. Козлова Н.Н.*

2020 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Способ проведения (<i>при наличии во ФГОС ВО 3++</i>)	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, средствах массовой информации; к ведению деловой переписки.

Задачами прохождения практики являются:

- развитие способности применять знания в области политических наук в организационно-управленческой деятельности;
- развитие умений и навыков участия в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации

3. Место практики в структуре ООП

Ознакомительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практики». Прохождение студентами данной практики закрепляет знания студентов, полученные ими в ходе изучения дисциплин «Введение в политическую науку», «Политическая психология», «Политический анализ и прогнозирование», «Политическая антропология», «Политическая история России и зарубежных стран»;

- обеспечивает знакомство студентов с основами своей будущей профессиональной деятельности и формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, обучение студентов трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, необходимых для последующего освоения ими компетенций по избранной профессии.

Прохождение учебной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплины «Экспертиза политики и управленческих систем», «Политическая конфликтология», «Связи с общественностью в политической сфере», а также прохождения профессиональной практики, написания ВКР.

Требования к «входным» компетенциям:

- владеть базовыми знаниями теоретического и прикладного характера в области политических наук, начальными навыками использования теоретических знаний в изучении организационной структуры и функций политического института, документов, регулирующих его деятельность, организации и проведении мероприятий;
- знать основы политологического знания, важнейшие принципы, законы и категории политологии; сущность современных политических процессов, основы теории научного управления, технологии, методы организации политических мероприятий.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 80 часов;

самостоятельная работа: 134 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.2 Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по	ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с уста-

результатам профессиональной деятельности	новленными правилами и нормами
	ОПК-7.2 Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике)
зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 3, семестр 6.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Место проведения практики – органы государственной власти и местного самоуправления, международных организаций, осуществляющих разработку и осуществление управленческих решений, а также аппарат политических партий, общественно-политических объединений, коммерческие организации, редакции средств массовой информации, структурные подразделения вуза, осуществляющих экспертно-аналитическую деятельность в сфере политики.

Перечень профильных организаций (баз практики), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практик

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Территориальная избирательная комиссия Центрального района города Твери	Договор № 231 от 17.12.2020 с момента подписания пять лет
2.	Государственный орган Уполномоченный по правам человека в Тверской области и его аппарат	Договор №55/1 от 26.01.2021 с момента подписания пять лет
3.	Администрация города Твери	Договор №4 от 27.02.2020 с момента подписания пять лет
4.	Правительство Тверской области	Договор №198 от 25.11.2022 с момента подписания до 25.11.2023

5.	Тверская городская Дума	Договор №254 от 15.01.2021 с момента подписания пять лет
6.	ГАУ РИА «Верхневолжье»	Договор №74/1 от 21.01.2021 с момента подписания пять лет
7.	Законодательное собрание Тверской области	Договор № 31-05 от 15.03.2022 с момента подписания пять лет
8.	Избирательная комиссия Тверской области	Договор №215 от 11.01.2022 с момента подписания до 31.12.2025
9.	Тверское региональное отделение Политической партии ЛДПР	Договор №242 от 24.01.2022 с момента подписания до 24.01.2027

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики		
Организационный	2	2				
Производственный	190			70	120	
Отчетный	24			10	14	
ИТОГО	216	2		80	134	

1. *Организационный этап: определение места прохождения студентом практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление студентов с задачами и содержанием практики, распределение заданий.*

2. *Производственный этап: изучение организационной структуры и функций организации, изучение документов, регулирующих деятельность организации; выполнение индивидуального задания под руководством руководителя*

практики от кафедры, обработка и анализ полученной информации , систематизация собранного материала по выполнению задания .

5. Подготовка отчета по практике : подготовка текста отчета о прохождении практики , подведение итогов практики , выступление на конференции по подведению итогов практики .

Рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Письменный отчет о прохождении практики (Приложение 1), дневник практики с отметкой о выполнении (Приложение 2), аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3), характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 4), выступление на итоговой конференции, зачет с оценкой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

а) Основная литература:

1. Политология: учебное пособие / под ред. В.М. Капицына, В.К. Мокшина и др. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2017. - 596 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454097>

б) Дополнительная литература:

1. Политология: учебник / Н.Н. Гусев, А.И. Сацута, В.Ю. Бельский и др.; под ред. В.Ю. Бельского, А.И. Сацуты. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - [Электронный ресурс]. - РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116625>

2) Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

- 1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
- Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
- Dropbox - бесплатно

- Google Chrome – бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 956 от 18 октября 2018 г.
- MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г. WinDjView 2.0.2 – бесплатно
- СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
- ИКТС 1.21 – бесплатно
- OpenOffice 4.1.1 – бесплатно

Qt 5.6.0 – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.myilibrary.com/browse/open.asp>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru;
2. Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru/>;
3. Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>;
4. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – <http://www.rusrand.ru/>;
5. Центр Кургияна – <http://www.kurginyan.ru/>.
6. «Ромир» – <http://romir.ru/>;
7. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – <http://www.wciom.ru>;

8. Фонд «Общественное мнение» – <http://www.fom.ru>;
9. Центр политических исследований «Индем» – <http://www.indem.ru>;
и др.
10. Персональные сайты С. Глазьева (<http://www.glazev.ru/>), В. Игрунова (<http://www.igrunov.ru/>), М. Делягина (<http://www.deliagin.ru/>) и др.
11. «ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>.
12. «Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>.
13. «Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru/>.
14. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html?show=rus>
15. «Русский Журнал» (<http://www.russ.ru/>),
16. «Российская Федерация сегодня» (<http://www.russia-today.ru/>),
17. «Эксперт» (<http://www.expert.ru>),
18. «Политический журнал» (<http://www.politjournal.ru/>),
19. «Русский Newsweek» (<http://www.runewsweek.ru/>),
20. «Власть» (<http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>),
21. «Политический класс» (<http://www.politklass.ru/>),
22. «Профиль» (<http://www.profile.ru/>)
23. РИА «Новости» (<http://www.rian.ru/>),
24. «Полит.Ру» (<http://www.polit.ru>),
25. «Политком.Ру» (<http://www.politcom.ru/>),
26. «Страна.Ру» (<http://www.strana.ru>),
27. «REGNUM» (<http://www.regnum.ru/>),
28. «Regions.ru» (<http://www.regions.ru>),
29. «СМИ.Ру» (<http://www.smi.ru>),
30. «Лента.Ру» (<http://www.lenta.ru>),
31. «РосБизнесКонсалтинг» (<http://www.rbc.ru/>) и др.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практи-

Правила прохождения практики определяются в «Положении об организации и проведении практики в Тверском государственном университете», размещенном на сайте ТвГУ (https://www.tversu.ru/sveden/files/hhh_14_Pologhenie_ob_organizacii_i_provedenii_praktik_v_TvGU.pdf).

Права и обязанности обучающихся

Обучающиеся обязаны:

1. Явиться на место практики в срок, установленный для начала прохождения практики.
2. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики.
3. Подчиняться действующим на предприятии/организации правилам внутреннего трудового распорядка.
4. Изучить и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности.
5. Соблюдать все указания руководителя в отношении качественного выполнения полученных знаний.
6. Четко, правильно и оперативно оформлять всю документацию в ходе работы.
7. Если в период практики практикант был болен, то он должен подтвердить этот факт справкой из лечебного учреждения. Неотработанные элементы компетенций отрабатываются по индивидуальному графику по согласованию с руководителем практики от кафедры.

Обучающиеся имеют право:

1. Получать консультации, разъяснения и комментарии от руководителей и кураторов практики.
2. Пользоваться учебно-методическим и библиотечным обеспечением практики.

13. Материально-техническое обеспечение (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза).

Материально-техническое обеспечение организаций – баз практики. Тверской государственной университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview

		<p>TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой</p>
<p>Лаборатория политических исследований при кафедре политологии</p>	<p>Корпус Б № 222</p>	<p>Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой</p>
<p>Центр женской истории и гендерных исследований при кафедре политологии</p>	<p>Корпус Б № 222</p>	<p>Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой</p>
<p>Компьютерный класс</p>	<p>Корпус Б № 245</p>	<p>Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/рклаv./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/рклаv./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/рклаv./оптик.</p>

		<p>мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик.</p> <p>мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик.</p> <p>мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI Коммутатор управления D- Link DES-1016D 16 port</p>
Учебная	Корпус Б	Мультимедийный проектор с

аудитория	№ 246	потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL Ноутбук Toshiba Satellite L40-139 МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018 Принтер лазерный HPLJ 1100 Сканер HP SJ 2380C Q3845A Факс Panasonic KX-TS2362 Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm Экран настенный ScreenMedia 153*203

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Наименование практики	Протокол № 1 Ученого совета ТвГУ от 28.08.2020
2.	Раздел 8 Место проведения практики (база практики)	Обновлена информация о долгосрочных договорах,	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от

		заключенных с профильными организациями	15.12.2021
3.	Раздел 10 Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены изменения в перечень отчетной документации.	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021
4.	Раздел 8 Место проведения практики (база практики)	Обновлена информация о долгосрочных договорах, заключенных с профильными организациями	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение

высшего образования

«Тверской государственный университет»

Кафедра политологии

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

студента группы 37

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от кафедры:

(научная степень, звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации (при наличии)

(должность, Ф.И.О.)

Тверь, 2021

Примерный образец дневника (с отметкой о выполнении) прохождения практики обучающегося

№ п/п	Содержание проведенной работы/мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Прослушан инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Беседа об основных направлениях деятельности организации. Закрепление за практикантом ответственного сотрудника организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	05.02.20..- 07.02.20..	<i>Подпись руководителя</i>
2.	Изучение содержания организационно-правовых, учредительных, нормативных документов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с официальным сайтом организации.		
3.	По поручению лица, ответственного за практику в организации, выполнение заданий, связанных с организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей		
4.	Подготовка аналитических докладов, презентаций		
5.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, составление служебных документов(писем, обращений и т.д.)		
6.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, разработка плана (раздела плана), организации и реализации какого-либо политического проекта –совещании, заседании, круглом столе и т.д.		
7.	Подведение итогов прохождения практики, согласование отчета с руководителем практики.		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности			Выполняет базовые функции сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности			Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами. Готовит и представляет сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)
 прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
 (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.