

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 09.07.2025 16:45:44  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
С.М. Лудаков  
«28» 08 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки

Прикладная информатика в мехатронике

Для студентов 3 курса

Форма обучения очная

Составитель: к.э.н. Мансурова Н.А.

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины являются ознакомление студентов со сложными процессами формирования и развития современного менеджмента. Задачами освоения дисциплины являются: получение базовых знаний в области управления организацией в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения широкого спектра управленческих проблем в учебных ситуациях, развитие у студентов творческого мышления, умения находить нестандартные решения.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина относится к разделу «Экономика и управление» обязательной части Блока 1.

Базируются на дисциплинах макро-, микроэкономика, архитектура и экономика фирмы, основы предпринимательской деятельности. Предшествует изучению следующих дисциплин: маркетинг, финансы и кредит.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 30 часов, в т.ч. практическая подготовка 8 часов, практические занятия 30 часов, в т.ч. практическая подготовка 8 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы \_\_\_\_ -- \_\_\_\_, в том числе курсовая работа \_\_\_\_ -- \_\_\_\_;

**самостоятельная работа:** 48 часов, в том числе контроль 0

### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)                | Планируемые результаты обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-3</b><br>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели<br>УК-3.2 При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников<br>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной |

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                    | <p>работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого</p> <p>УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>ОПК-9</b></p> <p>Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп</p> | <p>ОПК-9.1 Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основы конфликтологии, технологии подготовки и проведения презентаций</p> <p>ОПК-9.2 Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала</p> <p>ОПК-9.3 Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений</p> |

**5. Форма промежуточной аттестации - экзамен, 6 семестр.**

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| Учебная программа –<br>наименование разделов и тем | Всего<br>(час.) | Контактная работа (час.) |                                      |                         |                                      | Самосто<br>ятельна<br>я<br>работа,<br>в том<br>числе<br>Контроль (час.) |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |                 | Лекции                   |                                      | Практические<br>занятия |                                      |                                                                         | Контр<br>оль<br>самос<br>тоятельной<br>работ<br>ы (в<br>том<br>числе<br>курсо<br>вая<br>работ<br>а) |
|                                                    |                 | всего                    | в т.ч.<br>практическая<br>подготовка | всего                   | в т.ч.<br>практическая<br>подготовка |                                                                         |                                                                                                     |
| 1. Предмет и сущность менеджмента                  | 6               | 2                        |                                      | 2                       |                                      | -                                                                       | 2                                                                                                   |
| 2. История управленческой мысли                    | 12              | 4                        |                                      | 4                       |                                      | -                                                                       | 4                                                                                                   |

|                                                      |            |           |          |           |          |          |           |
|------------------------------------------------------|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| 3. Организация как основа менеджмента                | 9          | 2         |          | 3         |          | -        | 4         |
| 4. Внешняя и внутренняя среда организации            | 7          | 2         |          | 2         |          | -        | 3         |
| 5. Стратегическое планирование                       | 10         | 2         | 1        | 3         | 1        | -        | 5         |
| 6. Структура управления организацией                 | 10         | 3         | 1        | 2         | 1        | -        | 5         |
| 7. Коммуникационные процессы управления              | 8          | 2         | 1        | 2         | 1        | -        | 4         |
| 8. Процессы и методы принятия управленческих решений | 8          | 2         | 1        | 2         | 1        | -        | 4         |
| 9. Мотивация – понятие и виды                        | 8          | 2         | 1        | 2         | 1        | -        | 4         |
| 10. Лидерство, власть, влияние                       | 10         | 3         | 1        | 2         | 1        | -        | 5         |
| 11. Управление конфликтами и стрессами               | 10         | 3         | 1        | 3         | 1        | -        | 4         |
| 12. Система работы с персоналом                      | 10         | 3         | 1        | 3         | 1        | -        | 4         |
| <b>ИТОГО</b>                                         | <b>108</b> | <b>30</b> | <b>8</b> | <b>30</b> | <b>8</b> | <b>-</b> | <b>48</b> |

### III. Образовательные технологии

В процессе обучения весь лекционный материал подается в интерактивной форме с использованием мультимедийных средств. Интерактивная лекция предполагает наличие презентации, требует от участников активного участия и постоянной обработки информации, подразумевает частую обратную связь, как от лектора, так и от аудитории. Практические занятия также проводятся с применением интерактивных методов: решение ситуационных задач, дискуссия, деловые игры, проведение тестирования.

| Учебная программа –<br>наименование разделов и тем<br>(в строгом соответствии с<br>разделом II РПД) | Вид занятия                  | Образовательные технологии                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. Предмет и сущность менеджмента                                                                   | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, творческое задание                         |
| 2. История управленческой мысли                                                                     | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, работа в малых группах, дискуссия          |
| 3. Организация как основа менеджмента                                                               | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, подготовка письменной аналитической работы |

|                                                      |                              |                                                                  |
|------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 4. Внешняя и внутренняя среда организации            | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, работа в малых группах, дискуссия          |
| 5. Стратегическое планирование                       | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, решение кейса                              |
| 6. Структура управления организацией                 | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, подготовка письменной аналитической работы |
| 7. Коммуникационные процессы управления              | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, ролевая игра                               |
| 8. Процессы и методы принятия управленческих решений | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, деловая игра                               |
| 9. Мотивация – понятие и виды                        | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, решение кейса                              |
| 10. Лидерство, власть, влияние                       | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, работа в малых группах, дискуссия          |
| 11. Управление конфликтами и стрессами               | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, подготовка письменной аналитической работы |
| 12. Система работы с персоналом                      | Лекция, практическое занятие | Интерактивная лекция, решение кейса                              |

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

*Оценочные материалы для проведения текущей аттестации:*

*Дискуссионные вопросы:*

1. Продумайте и сформулируйте систему тех качеств, которыми должен обладать современный менеджер.
2. Можно ли считать составленный перечень качеств менеджера исчерпывающим и неизменным во времени?
3. Единоы ли требования к менеджерам в отношении перечисленных качеств на различных уровнях управления и почему?
4. Согласны ли Вы с целесообразностью применения в российской практике принципов Парето и Эйзенхауэра и почему?

Способ проведения – устный.

Критерии оценивания: Высказывание соответствует заданной теме, характеризуется высокой информативностью и оригинальностью, аргументы подкреплены убедительными примерами. Налажено взаимодействие с другими участниками дискуссии. Присутствует визуальный контакт с собеседниками – 5 баллов.

Высказывание соответствует заданной теме, аргументы подкреплены примерами. Плохо налажено взаимодействие с другими участниками

дискуссии. Визуальный контакт с собеседниками носят эпизодический характер – 4 балла.

Допускается незначительное отклонение от темы дискуссии. Высказывание носит отчасти тривиальный, поверхностный характер. Не все аргументы подкреплены примерами – 3 балла.

Объем высказывания не превышает 3 предложений. Отсутствует взаимодействие с другими участниками дискуссии. Не прослеживается логическая связь с репликой предыдущего собеседника – 2 балла.

Высказывание характеризуется низкой информативностью, стереотипностью, не отражает полного понимания темы дискуссии. Аргументы сформулированы абстрактно. Примеры отсутствуют – 1 балл.

Отсутствует взаимодействие с другими участниками дискуссии. Высказывание не соответствует заданной теме, отсутствуют аргументы в пользу какой-либо точки зрения. Студент не участвует в дискуссии – 0 баллов.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:*

Задание 1: На основе анализа затрат рабочего времени руководителя проведите классификацию затрат времени и определите трудоемкость отдельных операций.

Задание 2: Проведите сравнение стилей руководства и типов влияния.

Задание 3: Проранжируйте должности с точки зрения всей власти, которую они должны иметь в своих организациях. Поставьте «1» перед той должностью, которая, по вашему мнению, является наиболее «властной» в указанной организации и «15» – перед должностью, которая наименее «властная» в данной организации. Поставьте от «2» до «14» во всех остальных случаях.

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания: задание выполнено верно – 3 балла; задание выполнено верно, но имеются лишние или неверные записи – 2 балла; задание выполнено частично или имеются грубые ошибки – 1 балл; задание не выполнено – 0 баллов.

**ОПК-9 Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций с заинтересованными участниками проектной деятельности и в рамках проектных групп**

*Оценочные материалы для проведения текущей аттестации:*

**Деловая игра «Устройство на работу».**

Цель игры: научиться определять именно те навыки и характеристики, которые необходимы для успешного устройства на работу по данной профессии.

Правила игры. Ведущий объявляет о конкурсном наборе в фирму, например, по производству мебели, следующих специалистов: бухгалтера, менеджера, специалиста по маркетингу.

Соискателей могут выдвигать играющие. Желающие могут выдвинуть себя сами.

Каждому кандидату на должность дается 5—10 минут на подготовку. В своем выступлении он должен:

- указать мотивы, побудившие его принять участие в конкурсе;
- доказать свою профессиональную компетентность;
- рассказать о том, что нового и полезного он может принести этой фирме.

Жюри оценивает кандидатов в специальных карточках по пятибалльной системе.

Тот, кто наберет наибольшее количество баллов, станет победителем, т. е. будет принят на работу.

**Деловая игра «Управление «сокращением» в фирме».**

Вы руководите отделом маркетинга коммерческой фирмы «Эффект», занимающейся производством и реализацией разнообразной продукции кожгалантереи. В фирме нет профсоюза.

Ввиду недавнего сокращения фонда заработной платы Вам необходимо уволить одного из работников отдела. Все работники занимают одинаковую должность «маркетолог» и получают примерно одинаковую заработную плату.

Квалификационные характеристики на каждого из кандидатов на сокращение представлены в таблице 6. Обоснуйте Ваши дальнейшие действия по разрешению данной управленческой ситуации; попробуйте сформулировать проблему; предложите варианты ее решения и разработайте план по осуществлению выбранного варианта действия.

Способ проведения – устный.

Критерии оценивания: проведено исследование ситуации – 1 балл; разобрана суть проблемы – 2 балла; предложены возможные решения – 3 балла; выбран лучший вариант решения – 4 балла.

*Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:*

*Тесты закрытого типа*

*1. Управление — это*

а) сознательное целенаправленное воздействие со стороны субъектов, органов на людей и экономические объекты, осуществляемое с целью направить их действия и получить желаемые результаты;

б) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации;

в) все ответы верны.

*2. Кто впервые сформулировал пять исходных функций управления*

а) М. Вебер;

б) Ф.Тейлор;

в) А. Файоль.

*Исключить неверный ответ:*

а) менеджмент устанавливает общие ориентиры деятельности организации в интересах собственников и осуществляет контроль за исполнением своих решений, несет ответственность за общие результаты деятельности организации;

б) менеджмент определяет наиболее рациональные пути следования организации в указанном направлении, изыскивает необходимые ресурсы и отвечает за эффективность их использования.

Способ проведения – письменный.

Критерии оценивания: правильно выбран вариант ответа – 1 балл.

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

1. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580>
2. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931>
3. Ричард Темплар. Правила менеджмента [Электронный ресурс]: как ведут себя успешные руководители/ Р. Темплар— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 240 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48461>

#### **б) Дополнительная литература**

1. Берестов В.В. Менеджмент и инновации на малых и средних предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Берестов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2015.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48781>
2. Григорян Е.С. Корпоративная социальная ответственность: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.С. Григорян, И.А. Юрасов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=70646](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70646)

### **2) Программное обеспечение**

| <b>Компьютерный класс факультета прикладной математики и кибернетики № 46<br/>(170002, Тверская обл., г.Тверь, Садовый переулок, д.35)</b> |                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adobe Acrobat Reader DC - Russian                                                                                                          | бесплатно                                                                                         |
| Apache Tomcat 8.0.27                                                                                                                       | бесплатно                                                                                         |
| Cadence SPB/OrCAD 16.6                                                                                                                     | Государственный контракт на поставку лицензионных программных продуктов 103 - ГК/09 от 15.06.2009 |
| GlassFish Server Open Source Edition 4.1.1                                                                                                 | бесплатно                                                                                         |
| Google Chrome                                                                                                                              | бесплатно                                                                                         |
| Java SE Development Kit 8 Update 45 (64-bit)                                                                                               | бесплатно                                                                                         |

|                                                       |                                                         |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| JetBrains PyCharm Community Edition 4.5.3             | бесплатно                                               |
| JetBrains PyCharm Edu 3.0                             | бесплатно                                               |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows            | Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022                |
| Lazarus 1.4.0                                         | бесплатно                                               |
| Mathcad 15 M010                                       | Акт предоставления прав ИС000000027 от 16.09.2011       |
| MATLAB R2012b                                         | Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012        |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО | бесплатно                                               |
| ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО                         | бесплатно                                               |
| MiKTeX 2.9                                            | бесплатно                                               |
| MSXML 4.0 SP2 Parser and SDK                          | бесплатно                                               |
| NetBeans IDE 8.0.2                                    | бесплатно                                               |
| NetBeans IDE 8.2                                      | бесплатно                                               |
| Notepad++                                             | бесплатно                                               |
| Oracle VM VirtualBox 5.0.2                            | бесплатно                                               |
| Origin 8.1 Sr2                                        | договор №13918/M41 от 24.09.2009 с ЗАО «СофтЛайн Трейд» |
| Python 3.1 pygame-1.9.1                               | бесплатно                                               |
| Python 3.4 numpy-1.9.2                                | бесплатно                                               |
| Python 3.4.3                                          | бесплатно                                               |
| Python 3.5.1 (Anaconda3 2.5.0 64-bit)                 | бесплатно                                               |
| WCF RIA Services V1.0 SP2                             | бесплатно                                               |
| WinDjView 2.1                                         | бесплатно                                               |
| R Studio                                              | бесплатно                                               |
| Anaconda3 2019.07 (Python 3.7.3 64-bit)               | бесплатно                                               |

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com);
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>.

Виртуальная образовательная среда ТвГУ (<http://moodle.tversu.ru>)

Научная библиотека ТвГУ (<http://library.tversu.ru>)

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин

Интернет-университет <http://www.intuit.ru>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Мансурова Н. А. Менеджмент: методические указания и задания для практических занятий [Электр. ресурс]. – Тверь: ТвГУ, 2014. – 61 с.

Важной составляющей данного раздела РПД являются требования к рейтинг-контролю с указанием баллов, распределенных между модулями и видами работы обучающихся.

Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по итогам семестра составляет 60 баллов (30 баллов - 1-й модуль и 30 баллов - 2-й модуль).

Обучающемуся, набравшему 40–54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Обучающемуся, набравшему 55–57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58–60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премияльные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично». В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается.

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен.

Распределение баллов по модулям устанавливается преподавателем и может корректироваться.

#### Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Сущность и содержание менеджмента
2. Закономерности и принципы менеджмента
3. Организация как система. Основные свойства организации как системы
4. Организация как объект управления
5. Организация как социальная система
6. Организация как система власти
7. Методическое, правовое и организационно-техническое обеспечение системы менеджмента
8. Экономические методы управления
9. Организационно-распорядительные методы управления
10. Социально-психологические методы управления
11. Полномочия и их виды
12. Распределение управленческих полномочий
13. Централизация и децентрализация
14. Координация в организационном процессе

- 15.Значение внешней среды в бизнесе
  - 16.Внутренняя среда предприятия
  - 17.Культура организации
  - 18.Управленческий труд и его специфика
  - 19.Критерии оценки менеджеров
  - 20.Понятие и классификация целей
  - 21.Принципы постановки и использования целей
  - 22.Выбор стратегии развития организации
  - 23.Понятие функции менеджмента
  - 24.Общие и специальные функции управления
  - 25.Прогнозирование и планирование. Организация.
  - 26.Активизация и стимулирование.
  - 27.Контроль. Координация и регулирование
  - 28.Понятие и сущность структуры управления
  - 29.Принципы построения структуры управления
  - 30.Типы структур управления
  - 31.Понятие управленческого решения
  - 32.Классификация управленческих решений
  - 33.Технология принятия решений
  - 34.Реализация решений
  - 35.Коммуникационный процесс. Виды коммуникаций
  - 36.Преграды в коммуникациях предприятий. Совершенствование коммуникаций
  - 37.Понятие власти. Источники и виды власти
  - 38.Руководитель и лидер
  - 39.Виды конфликтов
  - 40.Конфликт как процесс
  - 41.Функции конфликтов и формы их разрешения
  - 42.Рационализация методов управления производством
  - 43.Сущность эффективности менеджмента
  - 44.Критерии и показатели эффективности менеджмента
- Требования к рейтинг-контролю.

Качество усвоения студентами учебной дисциплины оценивается по 100-бальной шкале. 60 баллов распределяются между модулями, 30 баллов на 1 модуль и 30 баллов на второй модуль. Формами текущего и промежуточного контроля знаний студентов являются: теоретические вопросы, охватывающие темы, изученные на лекциях; решение ситуационных задач. тестов. По каждому рубежному контролю имеются тестовые контрольные работы, составленные по 4 вариантам.

Итоговым контролем является экзамен, на котором студенты могут набрать оставшиеся 40 баллов. Экзамен проводится в устной форме.

#### **Содержание модулей и распределение рейтинговых баллов между модулями**

|  | Содержание модуля | Распределение баллов по модулям |
|--|-------------------|---------------------------------|
|--|-------------------|---------------------------------|

| Мо-<br>дуль | (тема)                                                                                                                                                                                                                                          | Текущий<br>контроль | Рубеж-<br>ный конт-<br>роль | Всего<br>на мо-<br>дуль |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1           | 1. Предмет и сущность менеджмента<br>2. История управленческой мысли<br>3. Организация как основа менеджмента<br>4. Внешняя и внутренняя среда организации<br>5. Стратегическое планирование<br>6. Структура управления организацией            | 20                  | 10                          | 30                      |
| 2           | 7. Коммуникационные процессы управления<br>8. Процессы и методы принятия управленческих решений<br>9. Мотивация – понятие и виды<br>10. Лидерство, власть, влияние<br>11. Управление конфликтами и стрессами<br>12. Система работы с персоналом | 20                  | 10                          | 30                      |
|             | Итого                                                                                                                                                                                                                                           | 40                  | 20                          | 60                      |

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Для аудиторной работы

|                                                                                        |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Учебная аудитория № 206<br>(170002, Тверская обл., г.Тверь,<br>Садовый переулок, д.35) | Набор учебной мебели,<br>экран,<br>проектор. |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|

Для самостоятельной работы

|                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Помещение для самостоятельной<br>работы обучающихся:<br>Компьютерный класс факультета<br>прикладной математики и<br>кибернетики № 46<br>(170002, Тверская обл., г.Тверь,<br>Садовый переулок, д.35) | Компьютер,<br>экран,<br>проектор,<br>кондиционер. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|

## **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

| № п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины                                                                                                                                | Описание внесенных изменений                                                                                                                                             | Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения           |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1.     | 3. Объем дисциплины                                                                                                                                                            | Выделение часов на практическую подготовку                                                                                                                               | От 29.10.2020 года, протокол № 3 ученого совета факультета          |
| 2.     | II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий                         | Выделение часов на практическую подготовку                                                                                                                               | От 29.10.2020 года, протокол № 3 ученого совета факультета          |
| 3.     | 3. Объем дисциплины.<br>II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий | Изменения в учебные планы и обновление рабочих программ практик, рабочих программ дисциплин в части включения часов практической подготовки.                             | Решение научно-методического совета (протокол №1 от 09.09.2020 г.). |
| 4.     | 4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы                                                  | Изменения в учебные планы и в рабочие программы дисциплин, формирующих новые/измененные компетенции в соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. №1456. | Решение научно-методического совета (протокол №6 от 02.06.2021 г.)  |
| 5      | I. Аннотация. IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации                                                                                        | Изменения в учебные планы и в рабочие программы дисциплин, формирующих новые/ измененные компетенции в                                                                   | Протокол № 7 заседания ученого совета от 30.12.2021 года            |

|   |                                                                                                                        |                                                                    |                                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                        | соответствии с приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456 |                                                                    |
| 6 | V. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики<br>2) Программное обеспечение | Внесены изменения в программное обеспечение                        | От 29.09.2022 года, протокол № 2 ученого совета факультета         |
| 7 | VII. Материально-техническое обеспечение                                                                               | Внесены изменения в материально-техническое обеспечение аудиторий  | От 29.09.2022 года, протокол № 2 ученого совета факультета         |
|   | VII. Материально-техническое обеспечение                                                                               | Внесены изменения в материально-техническое обеспечение аудиторий  | От 22.08.2023 г., протокол № 1 заседания ученого совета факультета |