

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Станиславовна

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 08.12.2025 14:44:39

Уникальный программный ключ:

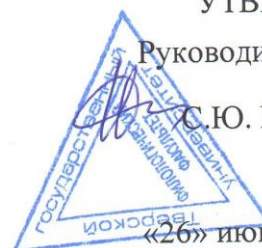
d1b168d67b4d7601572f8158054869a0a60b00a21

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

С.Ю. Николаева



«26» июня 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Печатные и электронные средства информации

Закреплена за
кафедрой:

**Филологических основ издательского дела и
литературного**

Направление
подготовки:

42.03.03 Издательское дело

Направленность
(профиль):

Книгоиздательское дело

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Семестр:

3

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Глушков Сергей Владленович

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

получение сведений об основных понятиях о деятельности современных СМИ, особенностях печатных и электронных СМИ, о специфике работы журналистов и редакторов по сбору, обработке и распространению информации, о жанрах журналистских произведений, о функционировании редакций

Задачи :

- ознакомление с историей развития и становления печатных и электронных средств информации;
- раскрытие специфики организации и функционирования различных СМИ;
- ознакомление с основными журналистскими жанрами;
- овладение критериями оценки качества информационных материалов;
- освоение навыков подготовки и редактирования журналистских материалов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Данный курс опирается на знания, умения и навыки, приобретенные студентами в рамках школьного обучения, а также при освоении курсов:

История России

Введение в методологию научного исследования

Интернет-ресурсы

Управление издательскими проектами (Периодическая печать и отраслевая литература)

Технология редакционно-издательского процесса

Маркетинг в издательском деле

Основы российской государственности

Обучение служением: технологии создания социального проекта

История книжной культуры

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Тесная связь курса с другими(последующими) учебными дисциплинами способствует формированию системного представления о деятельности редактора и издателя

Создание и редактирование WEB-сайтов

Технология производства печатных и электронных средств информации

Экономика издательского дела

Управление издательскими проектами (Периодическая печать и отраслевая литература)

Технология редакционно-издательского процесса

Художественно-техническое оформление печатной продукции

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	92
часов на контроль	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-7.1: Применяет принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

ОПК-7.2: Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля на курсах:	
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Содержание курса				
1.1	Журналистика как сфера массово-информационной деятельности	Лек	3	2	Технологии развития
1.2	Функции журналистики	Лек	3	2	Активное слушание
1.3	Интернет как средство размещения и получения информации	Лек	3	2	Технологии развития
1.4	подготовка к практическому занятию	Ср	3	24	Информационные (цифровые)
1.5	Система методов журналист-ского творчества	Пр	3	2	Проектная технология
1.6	подготовка к практическому занятию	Ср	3	34	Информационные (цифровые)
1.7	Методика сбора журналист-ской информации	Пр	3	2	Проектная технология
1.8	подготовка к практическому занятию	Ср	3	34	Информационные (цифровые)
1.9	Технология создания журна-листского произведения	Пр	3	2	Проектная технология
	Раздел 2. Зачет				
2.1	Зачет	Зачёт	3	4	

Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины были использованы следующие образовательные технологии:

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Информационные (цифровые) технологии
3	Технологии развития критического мышления
4	Активное слушание

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Текущие формы контроля – опрос на практических занятиях, проверка практических заданий и творческих работ и рефератов, тестирование, модульный рейтинг-контроль.

3. Тематика рефератов по темам курса
 - Сущность и предпосылки формирования системы СМИ.
 - Печатная пресса в системе масс-медиа.
 - Телевидение в структуре средств массовой информации.
 - Особенности радио как средства массовой информации.
 - Взаимодействие печатной прессы, радио и телевидения в рамках системы СМИ.
 - Феномен Интернет-журналистики. Понятие сетературы.
 - Понятие «технологический фактор» и его роли в деятельности журналиста.
 - Технологические особенности работы в печатных СМИ.
 - Технологические особенности работы на телевидении.
 - Технологические особенности труда на радио.
 - Особенности журналистской работы в информационных агентствах.
 - Функционирование СМИ в условиях глобальной коммуникации. Проблема информационного империализма.
 - Система права СМИ в России. Закон РФ «О средствах массовой информации» и его основные положения.
 - Журналистская деятельность и основные правовые понятия (честь, деловая репутация, клевета, порочащие или позорящие сведения).
 - Методика применения правовых норм в журналистской деятельности.
 - Понятие журналистской этики. Взаимосвязь правовых и этических норм в деятельности журналиста.
 - Этический кодекс как механизм саморегуляции в журналистских сообществах.
 - Журналистское произведение и текст: дифференциация понятий.
 - Тема, замысел, проблематика и идея журналистского произведения.
 - Стадии создания журналистского произведения.
 - Сюжет, композиция и архитектура журналистского произведения.
 - Журналистское произведение и функционально-смысловые типы речи.
 - Заголовок как важнейшая часть журналистского произведения. Заголовочный комплекс и его элементы. Лид и хедлайн.
 - Функции заголовка: номинативная, коммуникативная (контактная), информативная, конструктивная, рекламная и их взаимодействие.
 - Основные правила создания заголовков.
 - Тема, замысел, проблематика и идея журналистского произведения.
 - Стадии создания журналистского произведения.
 - Сюжет, композиция и архитектура журналистского произведения.
 - Журналистское произведение и функционально-смысловые типы речи.
 - Заголовок как важнейшая часть журналистского произведения. Дизайн заголовка в современных печатных СМИ (форточка, фонарик, утопленный заголовок).
 - Специфика новостных жанров в современной прессе. Особенности графического оформления новостей.
 - Современные способы подачи новости: внезапные, «прорвавшиеся» новости,

«точечная информация», жёсткая и мягкая формы подачи новости, менее оперативные (детализированные) новости (на примерах из центральной и региональной прессы).

- Лид как ведущий компонент новости.
- Радиовещание в системе современных каналов коммуникации.
- Функции радиовещания.
- Технологические и экономические основы радиовещания.
- Выразительные средства радиожурналистики. Формы и методы изучения

радиоаудитории

- Эстетическая основа радиовещания
- Экономические основы радиовещания
- Реклама на радио
- Выразительные средства радиожурналистики
- Информационные жанры радиожурналистики
- Аналитические жанры радиожурналистики
- Методика работы радиожурналиста
- Место телевидения в системе средств массовой коммуникации
- Функции телевидения
- Перспективные направления современного телевидения
- Методы изучения телевизионной аудитории
- Интегративная функция современного телевидения
- Новейшие телекоммуникации и их роль в развитии информационного

пространства

- Язык экрана. Соотношение изображения и слова.
- Виды телевизионных сценариев. Работа сценариста.
- Редактор (продюсер) – организатор творческого процесса..
- Телерепортер. Основные способы работы в телехронике.
- Комментатор и обозреватель. Интервьюер, шоумен, модератор.
- Ведущий новостей.
- Критерии оценки журналистской работы.
- Этические принципы тележурналистики
- Радиовещание в системе современных каналов коммуникации.
- Функции радиовещания.
- Выразительные средства радиожурналистики.
- Жанры радиожурналистики
- Методы работы радиожурналиста
- Место телевидения в системе средств массовой коммуникации
- Функции телевидения
- Перспективные направления современного телевидения
- Методы изучения телевизионной аудитории
- Природа современного телевидения
- Жанры информационной тележурналистики
- Жанры аналитической тележурналистики
- Основные журналистские профессии на телевидении
- Виды телевизионных сценариев и работа сценариста
- Этические принципы тележурналистики

4. Итоговые вопросы для предэкзаменационной подготовки

1. Сущность и предпосылки формирования системы СМИ.
2. Печатная пресса в системе масс-медиа.
3. Телевидение в структуре средств массовой информации.
4. Особенности радио как средства массовой информации.
5. Взаимодействие печатной прессы, радио и телевидения в рамках системы

СМИ.

6. Феномен Интернет-журналистики. Понятие сетературы.
2. Понятие «технологический фактор» и его роли в деятельности журналиста.
3. Технологические особенности работы в печатных СМИ.

4. Технологические особенности работы на телевидении.
5. Технологические особенности труда на радио.
6. Особенности журналистской работы в информационных агентствах.
7. Функционирование СМИ в условиях глобальной коммуникации. Проблема информационного империализма.
8. Система права СМИ в России. Закон РФ «О средствах массовой информации» и его основные положения.
9. Журналистская деятельность и основные правовые понятия (честь, деловая репутация, клевета, порочащие или позорящие сведения).
10. Методика применения правовых норм в журналистской деятельности.
11. Понятие журналистской этики. Взаимосвязь правовых и этических норм в деятельности журналиста.
12. Этический кодекс как механизм саморегуляции в журналистских сообществах.
13. Журналистское произведение и текст: дифференциация понятий.
14. Тема, замысел, проблематика и идея журналистского произведения.
15. Стадии создания журналистского произведения.
16. Сюжет, композиция и архитектура журналистского произведения.
17. Журналистское произведение и функционально-смысловые типы речи.
18. Заголовок как важнейшая часть журналистского произведения. Заголовочный комплекс и его элементы. Лид и хедлайн.
19. Функции заголовка: номинативная, коммуникативная (контактная), информативная, конструктивная, рекламная и их взаимодействие.
20. Основные правила создания заголовков.
21. Типы заголовков в современной прессе: заголовок-цитата, заголовок –крылатое выражение, заголовок-метафора, игровой заголовок, двойной заголовок.
22. Дизайн заголовка в современных печатных СМИ (форточка, фонарик, утопленный заголовок).
23. Специфика новостных жанров в современной прессе. Особенности графического оформления новостей.
24. Современные способы подачи новости: внезапные, «прорвавшиеся» новости, «точечная информация», жёсткая и мягкая формы подачи новости, менее оперативные (детализированные) новости (на примерах из центральной и региональной прессы).
25. Лид как ведущий компонент новости.
26. Типы лида: резюме, единичный, драматический, аналитический, очерковый, цитатный, вопросительный, ситуационный.
27. Применение различных типов лида при подготовке жёсткой и мягкой новости.

Фрагмент контрольных тестов к рубежному контролю:

1. Где появилась первая газета?
А) Германия; б) Англия; в) Франция.
2. Кто был первым русским журналистом?
А) И.А.Крылов; б) Петр Первый; в) А.Н.Радищев
3. Выражение mass media означает:
а) средство массовой информации;
б) средство массовой коммуникации;
в) совокупность СМИ.
4. Главной целью журналистики является
А) самореализация журналистов;
Б) получение прибыли;
В) информационное обслуживание аудитории.
5. Наиболее предпочтительная позиция журналиста в конфликтной ситуации:
А) активного участника конфликта;
Б) быть третьей стороной конфликта,
В) беспристрастным наблюдателем
6. Тестирование как метод журналистского творчества относится к группе методов
а) социологических; б) психологических; эмпирических.

7. Интервью это:

- а) способ получения информации;
- б) жанр журналистского произведения;
- в) то и другое вместе.

8. Отчет относится к группе жанров

- А) оперативно-новостных;
- Б) оперативно-исследовательских;
- В) исследовательско-новостных.

9. Очерк относится к жанрам

- а) информационным; б) художественно-публицистическим; в) аналитическим

10. Если человек, давший информацию, просит не сообщать его имени, журналист

- а) вправе не считаться с этим;
- б) должен отказаться от ее публикации;
- в) может опубликовать без точной ссылки на источник.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Задание 1

Планируемый образовательный результат

ОПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ОПК-7.1. Применяет принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности

- А) Работа в группе по анализу печатной продукции
- Б) Письменные контрольные работы по анализу технологии СМИ

Критерии оценивания и шкала оценивания:

Максимальная оценка за участие – 5 баллов

Максимальная оценка за выполнение – 5 баллов

Задание 2

Планируемый образовательный результат

ОПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

ОПК-7.2. Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

Работа в группе по планированию периодического издания

Письменные контрольные работы по анализу периодического издания.

Подготовить доклад на семинаре, посвященный анализу организации редакционного процесса конкретного СМИ

Критерии оценивания и шкала оценивания:

Максимальная оценка за участие – 5 баллов

Максимальная оценка за выполнение – 5 баллов

Максимальная оценка за выполнение – 5 баллов

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ от 29 июня 2022 года протокол № 11.

Максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Студенту, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Студент, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Тулупов, Техника и технология СМИ: бильдредактирование, Москва: Юрайт, 2023, ISBN: 978-5-534-09230-1, URL: https://urait.ru/bcode/516950
Л.1.2	Колесниченко, Техника и технология СМИ. Подготовка текстов, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14550-2, URL: https://urait.ru/bcode/537113
Л.1.3	Познин, Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-00656-8, URL: https://urait.ru/bcode/537098

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Страшнов, Система СМИ: просветительство и журналистика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-12557-3, URL: https://urait.ru/bcode/543029
Л.2.2	Стогова, Информационные агентства в современной системе СМИ, Тверь: Тверской государственный университет, , ISBN: , URL: http://eprints.tversu.ru/10066/

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: digital.gov.ru
Э2	Вестник Московского университета Серия 10. Журналистика: https://vestnik.journ.msu.ru/
Э3	Электронный научный журнал «Медиаскоп»: http://www.mediascope.ru/

Перечень программного обеспечения

1	Adobe Acrobat Reader
2	Google Chrome
3	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	ЭБС «ЮРАЙТ»
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС IPRbooks
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС BOOK.ru

7	ЭБС ТвГУ
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
9	Репозиторий ТвГУ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
4-27	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа с литературой

Используя списки литературы, предлагаемые для изучения как отдельных тем курса, так и для подготовки к зачету, студент должен иметь в виду, что никакой перечень не может являться исчерпывающим. Этому есть две причины:

- учебный курс «Введение в специальность» является курсом специализации, и литература по разным его разделам постоянно обновляется;
- многие вопросы этого курса разрабатываются в рамках ряда смежных дисциплин, так что интересные сведения по этому предмету могут обнаруживаться в изданиях по книговедению, полиграфии, психологии, менеджменту и т.д.

Исходя из вышесказанного, полезно при знакомстве с литературой по смежным дисциплинам делать выписки, касающиеся изданий отраслевой литературы, с обязательным указанием источника. Это даст возможность найти новые творческие подходы при подготовке докладов и рефератов, а также при выступлениях на семинарских занятиях.

Подготовка к практическим занятиям и зачету

При подготовке к практическому занятию рекомендуется выбрать один из предлагаемых вопросов для более углубленного изучения, чтобы можно было выступить при его обсуждении на семинаре. По остальным вопросам лучше отметить наиболее сложные с вашей точки зрения моменты, которые надо постараться уяснить в ходе занятия.

Тему доклада или реферата лучше согласовать с преподавателем, заодно уточнив источники необходимой для его написания информации. Работа должна содержать историю вопроса, приводить различные точки зрения и, когда это необходимо, практические рекомендации.

Главным пособием при подготовке к зачету должен быть конспект лекций. Учебники и другая литература помогут уточнить и разъяснить наиболее трудные для усвоения вопросы. Весьма полезно использовать при подготовке также материалы собственных рефератов и докладов, другую практическую информацию, которая поможет проиллюстрировать ваши ответы на теоретические вопросы.

Тематика рефератов по темам курса

- Сущность и предпосылки формирования системы СМИ.
- Печатная пресса в системе масс-медиа.
- Телевидение в структуре средств массовой информации.
- Особенности радио как средства массовой информации.
- Взаимодействие печатной прессы, радио и телевидения в рамках системы СМИ.
- Феномен Интернет-журналистики. Понятие сетературы.
- Понятие «технологический фактор» и его роли в деятельности журналиста.
- Технологические особенности работы в печатных СМИ.
- Технологические особенности работы на телевидении.
- Технологические особенности труда на радио.

- Особенности журналистской работы в информационных агентствах.
- Функционирование СМИ в условиях глобальной коммуникации. Проблема информационного империализма.
- Система права СМИ в России. Закон РФ «О средствах массовой информации» и его основные положения.
- Журналистская деятельность и основные правовые понятия (честь, деловая репутация, клевета, порочащие или позорящие сведения).
- Методика применения правовых норм в журналистской деятельности.
- Понятие журналистской этики. Взаимосвязь правовых и этических норм в деятельности журналиста.
- Этический кодекс как механизм саморегуляции в журналистских сообществах.
- Журналистское произведение и текст: дифференциация понятий.
- Тема, замысел, проблематика и идея журналистского произведения.
- Стадии создания журналистского произведения.
- Сюжет, композиция и архитектура журналистского произведения.
- Журналистское произведение и функционально-смысловые типы речи.
- Заголовок как важнейшая часть журналистского произведения. Заголовочный комплекс и его элементы. Лид и хедлайн.
- Функции заголовка: номинативная, коммуникативная (контактная), информативная, конструктивная, рекламная и их взаимодействие.
- Основные правила создания заголовков.
- Тема, замысел, проблематика и идея журналистского произведения.
- Стадии создания журналистского произведения.
- Сюжет, композиция и архитектура журналистского произведения.
- Журналистское произведение и функционально-смысловые типы речи.
- Заголовок как важнейшая часть журналистского произведения. Дизайн заголовка в современных печатных СМИ (форточка, фонарик, утопленный заголовок).
- Специфика новостных жанров в современной прессе. Особенности графического оформления новостей.
- Современные способы подачи новости: внезапные, «прорвавшиеся» новости, «точечная информация», жёсткая и мягкая формы подачи новости, менее оперативные (детализированные) новости (на примерах из центральной и региональной прессы).
- Лид как ведущий компонент новости.
- Радиовещание в системе современных каналов коммуникации.
- Функции радиовещания.
- Технологические и экономические основы радиовещания.
- Выразительные средства радиожурналистики. Формы и методы изучения радиоаудитории
- Эстетическая основа радиовещания
- Экономические основы радиовещания
- Реклама на радио
- Выразительные средства радиожурналистики
- Информационные жанры радиожурналистики
- Аналитические жанры радиожурналистики
- Методика работы радиожурналиста
- Место телевидения в системе средств массовой коммуникации
- Функции телевидения
- Перспективные направления современного телевидения
- Методы изучения телевизионной аудитории
- Интегративная функция современного телевидения
- Новейшие телекоммуникации и их роль в развитии информационного пространства
- Язык экрана. Соотношение изображения и слова.
- Виды телевизионных сценариев. Работа сценариста.
- Редактор (продюсер) – организатор творческого процесса..
- Телерепортер. Основные способы работы в телехронике.

- Комментатор и обозреватель. Интервьюер, шоумен, модератор.
- Ведущий новостей.
- Критерии оценки журналистской работы.
- Этические принципы тележурналистики
- Радиовещание в системе современных каналов коммуникации.
- Функции радиовещания.
- Выразительные средства радиожурналистики.
- Жанры радиожурналистики
- Методы работы радиожурналиста
- Место телевидения в системе средств массовой коммуникации
- Функции телевидения
- Перспективные направления современного телевидения
- Методы изучения телевизионной аудитории
- Природа современного телевидения
- Жанры информационной тележурналистики
- Жанры аналитической тележурналистики
- Основные журналистские профессии на телевидении
- Виды телевизионных сценариев и работа сценариста
- Этические принципы тележурналистики

Итоговые вопросы для зачета

1. Сущность и предпосылки формирования системы СМИ.
2. Печатная пресса в системе масс-медиа.
3. Телевидение в структуре средств массовой информации.
4. Особенности радио как средства массовой информации.
5. Взаимодействие печатной прессы, радио и телевидения в рамках системы СМИ.
6. Феномен Интернет-журналистики. Понятие сетературы.
2. Понятие «технологический фактор» и его роли в деятельности журналиста.
3. Технологические особенности работы в печатных СМИ.
4. Технологические особенности работы на телевидении.
5. Технологические особенности труда на радио.
6. Особенности журналистской работы в информационных агентствах.
7. Функционирование СМИ в условиях глобальной коммуникации. Проблема информационного империализма.
8. Система права СМИ в России. Закон РФ «О средствах массовой информации» и его основные положения.
9. Журналистская деятельность и основные правовые понятия (честь, деловая репутация, клевета, порочащие или позорящие сведения).
10. Методика применения правовых норм в журналистской деятельности.
11. Понятие журналистской этики. Взаимосвязь правовых и этических норм в деятельности журналиста.
12. Этический кодекс как механизм саморегуляции в журналистских сообществах.
13. Журналистское произведение и текст: дифференциация понятий.
14. Тема, замысел, проблематика и идея журналистского произведения.
15. Стадии создания журналистского произведения.
16. Сюжет, композиция и архитектура журналистского произведения.
17. Журналистское произведение и функционально-смысловые типы речи.
18. Заголовок как важнейшая часть журналистского произведения. Заголовочный комплекс и его элементы. Лид и хедлайн.
19. Функции заголовка: номинативная, коммуникативная (контактная), информативная, конструктивная, рекламная и их взаимодействие.
20. Основные правила создания заголовков.
21. Типы заголовков в современной прессе: заголовок-цитата, заголовок –крылатое выражение, заголовок-метафора, игровой заголовок, двойной заголовок.
22. Дизайн заголовка в современных печатных СМИ (форточка, фонарик,

утопленный заголовок).

23. Специфика новостных жанров в современной прессе. Особенности графического оформления новостей.

24. Современные способы подачи новости: внезапные, «прорвавшиеся» новости, «точечная информация», жёсткая и мягкая формы подачи новости, менее оперативные (детализированные) новости (на примерах из центральной и региональной прессы).

25. Лид как ведущий компонент новости.

26. Типы лида: резюме, единичный, драматический, аналитический, очерковый, цитатный, вопросительный, ситуационный.

27. Применение различных типов лида при подготовке жёсткой и мягкой новости.