

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 21.10.2024 18:51:59
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bb5708

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:



Руководитель ООП
Добросмыслова С.Н.

«28» января 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Для студентов 2 курса, очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Добросмыслова С.Н.*

2022 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Добросмыслова С.Н.

«28» января 2022 г.

Рабочая программа учебной практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Направление подготовки

39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки

Социальная работа с различными группами населения

Для студентов 2 курса, очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: *Добросмыслова С.Н.*

2022 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	Учебная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Способ проведения	Выездная / Стационарная
Форма проведения	Дискретная

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является получение первичных навыков научно-исследовательской работы в области социальной работы с различными группами населения.

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе освоения теоретических основ социальной работы;
- формирование способности определять круг задач научно-исследовательской работы, определять связи между ними, формировать и аргументировать свои выводы по результатам научно-исследовательской работы с использованием научного стиля языка,
- формирование и совершенствование умений ставить перед собой задачи в соответствии с поставленными целями научно-исследовательской работы, исполнять их в срок и в соответствии с необходимыми требованиями;
- вступать в контакт и развивать конструктивные отношения с работниками учреждений системы социальной защиты населения в процессе научно-исследовательской работы;
- формирование способности представлять результаты проделанной работы в форме отчета, а также разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию;
- формирование способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой;
- формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также определять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика - обязательная часть учебного плана. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): «Психология», «Педагогика», «Социология», «Основы профессиональной деятельности и мышления», «Введение в методологию научного исследования»,

«Система социальной защиты населения в РФ», «Правовое обеспечение социальной работы», «Организация прикладного социального исследования» и т.д.

Учебная практика базируется на теоретических представлениях, которые были освоены учащимися при изучении следующих учебных дисциплин по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа: «Введение в профессию», «Педагогика», «Психология», «Социология», «Социальная психология», «Правовое обеспечение социальной работы», «Введение в методологию научного исследования», «Организация прикладного социального исследования».

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям студента при освоении учебной практики:

знания основных законов, регламентирующих оказания социальной поддержки и защиты клиентов;

знания правил речевого этикета в бытовой и профессиональной сфере;

владение теоретическими основами социальной работы с различными группами клиентов;

знания особенностей социально-психологического состояния различных групп и категорий клиентов;

владеть методикой проведения исследовательской деятельности;

умения составлять отчеты по результатам проделанной работы согласно требованиям и т.п.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Прогнозирование и моделирование в социальной работе», «Социальное проектирование в практике социальной работы», «Диагностика в социальной работе», «Преддипломная практика».

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа.

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 100 часа;

самостоятельная работа: 114 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками

имеющихся ресурсов и ограничений	контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится в:

- 1) органах управления социальной защиты и подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях, территориальных органах;
- 2) учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения;
- 3) специализированных центрах для различных социальных групп и категорий нуждающегося населения;

4) структурных подразделениях Тверского государственного университета.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям»	Договор №175 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
2.	Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» (Центр НКО)	Договор №176 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
3.	Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери	Договор №177 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
4.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской геронтологический центр»	Договор №178 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
5.	Государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия»	Договор №179 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
6.	Государственное бюджетное учреждение «Тверской комплексный центр социального обслуживания населения»	Договор №181 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
7.	Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Твери	Договор №141/1 от 01.11.2020 г./2020-2025гг.
8.	Государственное бюджетное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г. Тверь)» (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и	Договор №395 от 09.01.2023 г./2023-2028гг.

	Калининского района)	
9.	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Областной клинический психоневрологический диспансер» (ГБУЗ ОКПНД)	Договор № 467 от 27.03.2023 г./2023-2028гг.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	2	2			
Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	134			100	34
Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	80				80
ИТОГО	216	2		100	114

Рабочий график (план) проведения практики (Приложение 1)

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первые два дня от начала практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации.	1-я неделя		УК-3.5
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.	1-2я неделя		УК-3.5 УК-8.2 УК-8.3
4	Эмпирическое исследование по составленному плану научно-исследовательской работы	2-3я неделя	Сбор материала для отчета	УК-2.4 УК-3.5 УК-8.3
5	Наблюдение за практикой решения социальных проблем клиентов.	2-3я неделя		УК-3.5
6	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики.	4-я неделя	Подготовка отчета по НИР	УК-2.1 УК-8.3 ОПК-3.1
7	Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)		УК-4.5 УК-2.5 ОПК-3.2

1. Подготовительный этап:

Установочная конференция, составление плана прохождения практики.

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Производственный этап:

Практическая работа на базе практики. Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Подбор методов исследования для изучения объекта социальной работы.

2. Организация исследовательских процедур, составление программы исследования, подготовка к проведению исследования.

3. Эмпирическое исследование по составленной программе исследования.

4. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов научно-исследовательской работы в форме отчета).

3. Заключительный этап:

Обобщение результатов прохождения практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (Приложение 2)

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации.

3. Участие в работе с клиентами, клиентскими группами организации.

4. Определение темы исследования. Для этого необходимо выбрать объект социальной работы, на который непосредственно направлена деятельность учреждения – базы практики.

Практика социальной работы с _____ (на примере _____)

объект социальной работы

наименование учреждения

5. Составление программы исследования по выбранной теме, в рамках которого вам будет необходимо:

В рамках учебной практики вам необходимо:

✓ Изучить характеристики выбранного объекта социальной работы (используя теоретические и эмпирические методы)

✓ Проанализировать особенности жизнедеятельности объекта социальной работы в микро и макросоциуме (используя теоретические и эмпирические методы)

✓ Изучить опыт деятельности учреждения, направленный на поддержку/защиту/помощь объекта социальной работы.

6. Описание хода исследования, обобщение и систематизация результатов полученного исследования, формулировка выводов.

7. Составление библиографического списка литературы по теме исследования (не меньше 10 источников).

8. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения учебной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам учебной практики студент должен предоставить следующие документы (Приложения 1-9):

1. Отчет о практике (Приложение 5), включающий:

а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.

б. Дневник практики, включающий ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики.

в. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики (программа и результаты научно-исследовательской работы).

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта (Приложение 8).

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций (Приложение 9).

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации (Приложение 6).

На заключительную конференцию, которая проходит в течение первой недели после практики, студенты готовят электронную презентацию с результатами проведенной работы на практике. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: актуальность исследования, методы исследования, результаты работы, проблемы. Должна отражаться взаимосвязь результатов проделанной работы с целями и задачами научно-исследовательской работы. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме. Выполненные задания соответствуют требованиям исследовательской работы, отчет соответствует всем необходимым требованиям со стороны оформления и содержания, в полной мере отражает все вопросы. Представленная научно-исследовательская работа соответствует выбранной тематике и профилю базы практики. Представлена четкая, логическая публичная защита НИР, студент четко и ясно отвечает на поставленные аудиторией вопросы, студент перечисляет возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный, указывает на соблюдение норм и правил обучающегося при работе в организации, показывает заинтересованность и мотивацию студента в результатах деятельности.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Выполненные задания соответствуют требованиям исследовательской работы. Представленная научно-исследовательская работа соответствует выбранной тематике и профилю базы практики. Представлена четкая, логическая

публичная защита НИР, студент отвечает на поставленные аудиторией вопросы, студент перечисляет возможные опасные и вредные факторы, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя практики положительный, указывает на соблюдение норм и правил обучающегося при работе в организации.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объёме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объёме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Выполненные задания содержат неточности, вопросы не раскрыты в должной степени в соответствии с требованиями к исследовательской работе. Отсутствует соответствие и взаимосвязь результатов научно-исследовательской работы тематике и базе практики. При защите студент испытывал трудности в ответе на поставленные вопросы, доклад неуверенный и сумбурный. Студент испытывает трудности при перечислении возможных опасных и вредных факторов, которые могут присутствовать в рамках осуществляемой деятельности, затрудняется назвать все мероприятия по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики, мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Выполненные задания содержат грубые неточности, вопросы не раскрыты. Отчётная документация не представлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292>

2. Мельников, С. В. Методы исследования в социальной работе : учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-1427-5. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115701.html>

3. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>

б) Дополнительная литература

1. Логунова Л. Ю. Методология социологических исследований : учебное пособие / Л.Ю. Логунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» ; отв. ред. Л.Л. Шпак. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. - Библиогр.: с. 75-80. - ISBN 978-5-8353-1651-9 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

2. Основы научных исследований и патентоведение : учебно-методическое пособие : [16+] / сост. В. А. Вальков, В. А. Головатюк, В. И. Кочергин, С. Г. Щукин. – Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

3. Куняев Н. Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричнов. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>

4. **Технология социальной работы** : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684507>

5. Кайсарова Ж. Е. Теория социальной работы : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

2) Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
Microsoft Office профессиональный плюс 2013
Microsoft Windows 10 Enterprise

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС «ZNANIUM.COM»	http://znanium.com/
ЭБС «ЮРАЙТ»	https://urait.ru/
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС «Лань»	https://e.lanbook.com/

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Настольная книга социального работника по реализации федерального закона от 28 января 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». – М.: ГАУ ИДПО ДСЗН, 2015 . [Электронный ресурс]. - URL: <http://poialtai.ru/wp-content/uploads/2015/05/NASTOLNAYA-KNIGA-sotsialnogo-rabotnika.pdf>

Настольная книга социального работника: учебно-методическое пособие / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой.– М.: ИДПО ДСЗН, 2015.- 243 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Broshura-NastKniga-SocRabotnika-2015.pdf>

ГОСТы - Социальное обслуживание населения— Режим доступа: http://xn--e1aajpdshg7a8d.xn--p1ai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty_socialnoe_obslyzhivanie_naselenija/15-1-0-84

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;

строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

Методические рекомендации по составлению программы исследования и реализации научно-исследовательской работы

Тему для реализации исследования необходимо выбирать в соответствии с профилем и объектами социальной работы той базы практики, за которой прикреплен обучающийся.

Исходя из своего назначения, программа исследования выполняет методологическую, методическую и организационную функции.

Методологическая функция заключается в том, что программа даёт возможность сформулировать научную проблему, ради которой проводится данное исследование, и определить отношение этого исследования к ранее выполненным. Формулируются цель и необходимые для её достижения задачи. Определяются объект, предмет и гипотезы эмпирического исследования.

Методологическая часть программы эмпирического исследования содержит:

1. Описание **проблемной ситуации**.
2. Указание **цели и задач** исследования.
3. Определение **объекта и предмета** эмпирического исследования.
4. Интерпретацию основных **понятий**.

5. Формулировку гипотез.

Методическая функция программы исследования реализуется через логический план исследования, благодаря которому можно осуществить переход от теоретических положений к эмпирическим фактам, а от этих фактов к новым теоретическим обобщениям и практическим рекомендациям.

Методическая часть программы исследования включает:

1. Определение **объёма выборки**.
2. Описание используемых **методов** сбора первичной социальной информации.
3. Логическую **структуру** используемого инструментария.
4. **Методику обработки** информации.

Организационная функция позволяет заранее планировать, определять последовательность и проводить контроль поэтапного хода исследования.

В заключении исследования должны быть представлены результаты исследования и основные выводы.

Список использованных источников и литературы

Необходимым условием положительного выполнения научно-исследовательской работы является составление списка литературы, раскрывающей методологию исследовательской работы по избранному направлению.

Необходимо подобрать 10 источников по выбранной теме. Источники в списке располагают и нумеруют в алфавитном порядке.

Различают две схемы оформления сведений об источнике в зависимости от характера ссылки на него в ТД. При ссылке на весь документ применяется схема библиографического описания источника в целом при ссылке на часть источника (например, статья из журнала или сборника) применяется схема библиографического описания части документа.

Схема библиографического описания издания в целом включает: область названия, область издания, область количественной характеристики, разделённых друг от друга знаком «. – ». Внутри каждой области могут использоваться другие разделительные знаки: запятая, точка с запятой, двоеточие, косая линия. В область названия включаются сведения об авторе и название издания. В области издания приводятся город, издательство и год издания. В области количественной характеристики указывается общее количество страниц.

Схема построения описания издания в целом:

Фамилия И. О. основного автора. Основное название книги / Сведения о редакторе (при наличии). – Город : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

Голодаева В.С. Рекомендации по подготовке и оформлению курсовых и дипломных работ. – М.: «Дашков и К°», 2022. – 20 с.

Богуславская С.М. Выпускная квалификационная работа: методические указания / С.М. Богуславская. – Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2022. – 42 с.

Бессонова Л.А. Формирование профессионально-личностной компетентности социального работника как условие преодоления профессиональной деформации личности: автореф. дис. ... канд.психол. наук. – Тверь, 2022. – 26 с.

Схема библиографического описания части документа включает: сведения о части документа и сведения о документе в целом, разделённые знаком « // ». В сведениях о части документа приводится фамилия, инициалы автора и название его статьи. В сведениях о документе в целом приводят: название журнала, год выпуска журнала и номера страниц, на которых находятся начало и конец статьи.

Схема построения описания части издания:

Фамилия И. О. автора. Название статьи // Название журнала. – Год выпуска. – № журнала. – С. 7–11.

Пример:

Лельчицкий И.Д., Добросмылова С.Н., Мороз, М.В. Содержание компетенций социального работника в контексте реализации европейских проектов программы Темпус «TuningRussia» // Вестник Тверского государственного университета. – 2012. – № 3 (15). – С. 190-198.

Еришов В.А., Спиридонов Р.Е. Моделирование процесса интеграции семьи и школы в контексте осуществления образовательного процесса // Новое в психолого-педагогических исследованиях. – 2012. – № 2 (26). – С. 154-158.

Пример оформления электронного источника:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 г. № 8 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71228464/#ixzz4MnyKUOhS> (дата обращения: 11.10.2022)

Иванова Е. Особенности социальной защиты населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/> (дата обращения: 10.08.2022)

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	8. Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения	Реквизиты договоров	Протокол кафедры «Социальная работа и педагогика» № 4 от

	практики		24.11.2020 г.
2.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Рекомендуемая литература	Протокол 1 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 14.09.2021 г.
3.	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Аттестационный лист и характеристика на обучающегося	Приказ ТвГУ №1776-О от 09.12.2001 О введении в действие форм отчетных документов по практике
4.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики 12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики	Рекомендуемая литература Программное обеспечение Уточнены требования к выполнению НИР	Протокол 14 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 22.06.2022 г.
5.	Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики	1) Добавлена база ГБУЗ ОКПНД 2) внесены изменения в реквизиты ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района	Протокол 7 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.03.2023 г.

Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики: учебная практика: научно-исследовательская работа

Срок прохождения практики

№ пп	Этапы практической деятельности	Время	Форма отчетности	Соответствие формируемым компетенциям
1	Вводный инструктаж на рабочем месте.	Первый день практики	Запись о проведении инструктажа	УК-8.2 УК-8.3
2	Общее знакомство с организацией.	1-я неделя	Дневник практиканта	УК-3.5
3	Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация исследовательских процедур, подготовка к их проведению.	1-2-я неделя	Дневник практиканта	УК-3.5 УК-8.2 УК-8.3
4	Эмпирическое исследование по составленному плану научно-исследовательской работы	2-3-я неделя	Дневник практиканта Сбор материала для отчета	УК-2.4 УК-3.5 УК-8.3
5	Наблюдение за практикой решения социальных проблем клиентов.	2-3-я неделя	Дневник практиканта	УК-3.5
6	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.	4-я неделя	Дневник практиканта Подготовка отчета по практике	УК-2.1 УК-8.3 ОПК-3.1
7	Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики	В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры)	Готовый пакет всех документов, в соответствии с требованиями	УК-4.5 УК-2.5 ОПК-3.2

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель практики от ТвГУ

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации.

3. Участие в работе с клиентами, клиентскими группами организации.

4. Определение темы исследования. Для этого необходимо выбрать объект социальной работы, на который непосредственно направлена деятельность учреждения – базы практики.

5. Составление программы исследования по выбранной теме, в рамках которого вам будет необходимо:

В рамках учебной практики вам необходимо:

✓ Изучить характеристики выбранного объекта социальной работы (используя теоретические и эмпирические методы)

✓ Проанализировать особенности жизнедеятельности объекта социальной работы в микро и макросоциуме (используя теоретические и эмпирические методы)

✓ Изучить опыт деятельности учреждения, направленный на поддержку/защиту/помощь объекта социальной работы.

6. Описание хода исследования, обобщение и систематизация результатов полученного исследования, формулировка выводов.

7. Составление библиографического списка литературы по теме исследования (не меньше 10 источников).

8. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 202__ г.
 (подпись студента)

Перечень помещения Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета, помещения

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель практики от ТвГУ

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов.	2	2			
Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий.	134			100	34
Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики	80				80
ИТОГО	216	2		100	114

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 202__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

**Отчет по учебной практике
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**Студента 2 курса 25 группы
очной формы обучения**

(ФИО студента)

на базе
(наименование организации)

в период
(даты прохождения практики)

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Название

учреждения _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Сайт _____

Телефон _____

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя

Дата создания организации _____

В _____ чьем подчинении находится или кто курирует данное учреждение

Целевые

группы/клиенты _____

Миссия и цели организации

Основные направления деятельности

Основные источники финансирования

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Ежедневный календарный план практики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных лично-профессиональных затруднений, которые я испытывал _____ в _____ процессе практики _____

2. характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникавших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений _____

Руководитель практики от организации

Должность

подпись

ФИО

Руководитель практики от ТвГУ

Должность

подпись

ФИО

Контрольный лист
прохождения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и
ознакомления с правилами внутреннего распорядка

(наименование профильной организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения учебной практики: научно-исследовательской работы
(вид и тип практики)обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)по направлению 39.03.02 Социальная работа
(код и наименование направления/специальности)

Формируемые компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования			
УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат			
УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения			
УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций			
ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов ОПК-3.2 Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций			

Руководитель практики от вуза:

(подпись)_____
(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации):

(подпись)_____
(ФИО)

дата