

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.04.2026 12:36:17
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d84e98e985329af04f047ce2

УП: 40.04.01
Юриспруденция
ЮпСС 2026.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

Ильина Ольга Юрьевна
О. Ильина
22 01 20 26г.
Тверской
Юридический
Факультет
Университет

Рабочая программа дисциплины

Информатизация юридической деятельности

Закреплена за кафедрой:	Теории права
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Юрист по семейным спорам
Квалификация:	магистр
Форма обучения:	очная
Семестр:	2

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доц., Захаров Георгий Николаевич

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Основной целью изучения дисциплины «Информатизация юридической деятельности» является исследование цифровых возможностей государственной системы координации информатизации в условиях перехода на государственную единую облачную платформу.

Задачи :

После изучения данного курса студенты должны:

- иметь представление об информатизации нормотворческой деятельности;
- знать информатизацию судебной деятельности, информатизацию судебной деятельности, информатизацию федеральных органов государственной власти, информатизацию органов государственной власти субъектов РФ, информатизацию правоохранительной деятельности, правовое обеспечение процесса информатизации;
- выработать навыки по ориентированию в действующем законодательстве по вопросам информатизации в юридической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучение дисциплины «Информатизация юридической деятельности» осуществляется во взаимосвязи с дисциплинами обязательной части: Методика подготовки выпускной работы, сравнительное правоведение, медиация, процессуальные особенности рассмотрения судами споров, возникающих из семейных правоотношений, а также техника юридического письма.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Дисциплина «Информатизация юридической деятельности» предполагает формирование универсальной компетенции УК-1 и общепрофессиональной компетенций ОПК-7, что определяет взаимодействие с другими учебными дисциплинами в процессе формирования названных компетенций.

Практика по профилю профессиональной деятельности

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	78

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-7.1: Подбирает необходимую информацию в различных правовых базах

ОПК-7.2: Применяет современные информационные технологии в профессиональной и исследовательской деятельности

ОПК-7.3: Соблюдает правила информационной безопасности

УК-1.1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2: Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирует процессы по их устранению

УК-1.3: Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.4: Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-1.5: Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Информация в правовой системе. Различные подходы к определению информации. Антропоцентрический и недетерминированный подходы к определению понятия информации	Пр	2	2	
1.2	Информация в правовой системе. Различные подходы к определению информации. Антропоцентрический и недетерминированный подходы к определению понятия информации	Ср	2	10	
1.3	Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки	Пр	2	2	
1.4	Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки	Ср	2	10	
1.5	Информационные системы. Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам	Пр	2	4	

1.6	Информационные системы. Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам	Ср	2	8	
1.7	Государственная политика в области информатизации. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере	Пр	2	4	
1.8	Государственная политика в области информатизации. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере	Ср	2	8	
1.9	Информатизация правотворческой деятельности. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства.	Пр	2	4	
1.10	Информатизация правотворческой деятельности. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства.	Ср	2	8	
1.11	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем.	Пр	2	4	
1.12	Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем.	Ср	2	8	
1.13	Информатизация правоприменительной деятельности. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента.	Пр	2	4	
1.14	Информатизация правоприменительной деятельности. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента.	Ср	2	8	
1.15	Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности.	Пр	2	4	

1.16	Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности.	Ср	2	8	
1.17	Роль сети Интернет в юридической деятельности. Основные направления применения сетевых технологий в юридической деятельности.	Пр	2	2	
1.18	Роль сети Интернет в юридической деятельности. Основные направления применения сетевых технологий в юридической деятельности.	Ср	2	10	

Список образовательных технологий

1	Информационные (цифровые) технологии
2	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод б–б, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
3	Активное слушание

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации.

Контрольные вопросы для практических занятий:

1. Цели, задачи, порядок изучения дисциплины.
2. Основные понятия и определения.
3. Государственная политика в сфере информатизации. Основы информационной безопасности.
4. Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.
5. Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации.
6. Объективные законы в области сбора информации.
7. Факторы, влияющие на процесс восприятия информации.
8. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.
9. Процессы передачи и распространения информации.
10. Общая схема передачи информации.
11. Информационные барьеры при распространении информации.
12. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

Образцы ситуационных заданий:

1. На сайте Совета по развитию информационного общества в России (<http://www.infosovet.ru>) познакомиться с результатами развития информационного общества в России за прошедшие периоды.

2. С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о технических характеристиках современных

персональных компьютеров.

3.С использованием различных источников, в том числе информационных ресурсов сети Интернет, подобрать информацию о требованиях к оформлению статей, направляемых для публикации в ведущие юридические журналы.

4.Выяснить содержание понятий «грамматический контроль текста» и «орфографический контроль текста».

1. Критерии оценивания работы в малых группах

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Студентами продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог. Студенты демонстрируют навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются собственные суждения и аргументированные умозаключения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу.

Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности, а также готовность к сотрудничеству, толерантность.

3 балла Студентами в целом продемонстрирована способность работать в составе команды, организовывать работу исполнителей, вести диалог.

Студенты демонстрируют отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются и обосновываются суждения. Студенты способны пользоваться информационными ресурсами, находить необходимую литературу.

Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности.

1 балл Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Студенты способны пользоваться ограниченными информационными ресурсами.

Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.

0 баллов Студенты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Студенты не способны пользоваться информационными ресурсами.

Формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.

2. Критерии оценивания тестовых заданий

Шкала оценивания Критерии оценивания

3 балла Студент дал правильные ответы на вопросы теста.

2 балла Студент дал правильные ответы на половину вопросов из теста.

1 балл Студент дал правильные ответы на третью часть вопросов из теста.

0 баллов Студент не дал правильные ответы ни на один вопрос из теста.

3. Критерии оценивания контрольных заданий

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 балла Студент выполнил задание полностью.

3 балла Студент выполнил только первую или вторую часть задание полностью.

2 балл Студент выполнил задание частично.

0 баллов Студент не выполнил задание полностью.

4.Критерии оценивания презентаций

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины.

Презентация содержит достоверную информацию. Все заключения подтверждены надлежащими источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования соответствующей изучаемому курсу терминологии.

Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации в достаточном количестве имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из СМИ. Материал изложен в логической последовательности. Имеются обоснованные выводы в заключении.

Презентация корректно оформлена (фон, шрифт, заголовки и т.п.). Объём презентации составляет – 8-10 слайдов. Объём текста не превышает 10-15% общего объёма презентации.

Студент удерживает внимание и может управлять аудиторией в ходе выступления. Студент продемонстрировал уверенное владение навыками публичной речи.

Студент рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки.

3 балла Тема презентации соответствует программе учебной дисциплины.

Презентация в целом содержит достоверную информацию, основана на нормах действующего законодательства. Основные заключения подтверждены достоверными источниками. Студент продемонстрировал навыки обобщения материала, правильного использования юридической терминологии.

Содержание презентации свидетельствует о её актуальности. В презентации имеются графические иллюстрации, диаграммы, примеры из судебной и правоприменительной практики и т.д. Материал изложен в логической последовательности. Имеются выводы в заключении.

Имеются недостатки в техническом оформлении (фон, шрифт, заголовки, схемы, рисунки). Не в полной мере выдержан объём презентации (меньше или больше 8-10 слайдов). Объём текста превышает 15% общего объёма презентации.

Студент владеет отдельными навыками публичных выступлений. В основном рассказывает презентацию, используя слайды в качестве поддержки, иногда зачитывает текст слайдов.

1 балл Тема презентации в целом соответствует программе учебной дисциплины.

Презентация содержит неточности, основана на нормах недействующего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.

Имеются отдельные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.

Студент не в достаточной степени овладел навыками публичных выступлений. Зачитывает презентацию.

0 баллов Тема презентации не соответствует программе учебной дисциплины.

Презентация содержит грубые неточности, основана на нормах устаревшего законодательства. Нарушена логическая последовательность изложения материала.

Имеются серьёзные недостатки в техническом оформлении. Не соблюдены требования к объёму презентации и объёму текстовой информации.

Студент не овладел навыками публичных выступлений.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты обучения Типовые контрольные задания (2-3 примера)
Вид и способ проведения промежуточной аттестации Показатели и критерии
оценивания компетенции, шкала оценивания

УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению
Выполнение контрольных заданий

1. Демонстрация работы с бесплатными архиваторами.
2. Способы защиты компьютера от вредоносных программ.

УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

Задание 1.

В глобальной сети Интернет найти и сохранить на жестком диске 5 монографий по «Информационным технологиям в юридической деятельности»

Задание 2.

Используя on-line сервисы провести диагностику и профилактику сменных носителей информации

УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

Решение тестов

В информационном обществе информация становится:

- а) важным стратегическим ресурсом;
 - б) экономическим товаром;
 - в) оружием;
 - г) средством производства.
2. Характерными чертами информационного общества являются:
- а) информационная экономика;
 - б) глобальный характер информационных технологий;
 - в) экономика услуг;
 - г) приоритет информации по сравнению с другими ресурсами.

Планируемые результаты обучения Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера) Вид и способ проведения промежуточной аттестации Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания

УК-1.1 - Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-1.2 - Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению

- Способы защиты деловой информации
- Программы автоматического оформления юридических документов

ситуационные задания, проекты Критерии оценивания контрольных заданий в разделе VI

УК-1.3 - Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

Задание 1.

Поиск нормативно-правовых актов в государственных правовых системах

Задание 2.

Хранение результатов поиска информации в локальной сети университета

УК-1.4 - Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

УК-1.5 - Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и

предлагая пути их устранения

Решение тестов

1. Основные принципы вхождения государств в информационное общество

провозглашены в:

а) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

б) Окинавской Хартии Глобального Информационного Общества;

в) Федеральном законе «О средствах массовой информации»;

г) Доктрине информационной безопасности Российской Федерации.

2. Целями перехода России к информационному обществу являются:

а) преодоление информационного неравенства и равноправное вхождение в глобальное информационное общество;

б) мировое информационное господство;

в) развитие гражданского общества и демократических традиций;

г) обеспечение прав человека на свободный доступ к информации и защиту персональных данных.

3. Информационная безопасность — это

а) состояние защищенности информации, циркулирующей в обществе;

б) состояние правовой защищенности информационных ресурсов, информационных продуктов, информационных услуг;

в) состояние защищенности информационных ресурсов, обеспечивающее их формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства;

г) состояние защищенности национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль не предусмотрен

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Ковалева, Брянцев, Брянцева, Варламова, Ереско, Жирнова, Изотова, Ильгова, Сергеева, Солдаткина, Тугушева, Холодная, Чайковский, Информационное право, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-13786-6, URL: https://urait.ru/bcode/544002
Л.1.2	Кузнецов, Стрельцов, Морозов, Ниесов, Волков, Соколов, Паршуков, Информационные технологии в юридической деятельности, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18194-4, URL: https://urait.ru/bcode/541081
Л.1.3	Гаврилов, Климов, Информатика и информационные технологии, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15819-9, URL: https://urait.ru/bcode/535560

Л.1.4	Элькин, Беляева, Кудинов, Одинцов, Пальянова, Чубукова, Швоев, Информационные технологии в юридической деятельности, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-12733-1, URL: https://urait.ru/bcode/535552
-------	--

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	сайт Верховного суда РФ : www.vsrfr.ru
Э2	база данных ПОЛПРЕД: http://www.polpred.com
Э3	ЮристЛиб. Электронная юридическая библиотека: http://www.juristlib.ru
Э4	библиотека юридической литературы: http://pravo.eur.ru
Э5	юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»: http://www.lawlibrary.ru/poisk.php

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
6	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	СПС "ГАРАНТ"
2	СПС "КонсультантПлюс"
3	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	ЭБС «ЮРАИТ»
5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	ЭБС «Лань»
7	ЭБС BOOK.ru
8	ЭБС ТвГУ
9	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-210	принтер, компьютеры, сканер, проектор, доска интерактивная, коммутатор, ИБП
7-407	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Информация в правовой системе. Различные подходы к определению информации. Антропоцентрический и недетерминированный подходы к определению понятия информации. Определение понятия «информация» законодателем.

Тема 2. Информационные процессы. Понятие информационных процессов. Значение изучения информационных процессов для юридической науки. Механизм правового воздействия как совокупность информационных процессов.

Виды информационных процессов. Сбор и восприятие информации. Объективные законы в области сбора информации. Факторы, влияющие на процесс восприятия информации. Каталогизация и классификация как основные инструменты в области сбора информации.

Процессы передачи и распространения информации. Общая схема передачи информации. Информационные барьеры при распространении информации. Роль средств массовой информации в реализации информационных процессов.

Тема 3. Информационные системы. Понятие автоматизированной информационной системы. Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным информационным системам.

Классификация информационных систем по территориальному признаку, по направлениям деятельности, по видам обрабатываемой информации, по степени сложности обработки информации и др. Автоматизированные информационно-поисковые и информационно-справочные системы. Основные направления использования этих систем в юридической деятельности.

Тема 4. Государственная политика в области информатизации. Основные этапы государственной информационной политики в информационной сфере.

Концепция государственной информационной политики. Приоритетные направления развития государственной политики в информационной сфере.

Тема 5. Информатизация правотворческой деятельности. Основные направления информатизации правотворческой деятельности. Роль справочных правовых систем при систематизации законодательства. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.

Тема 6. Информатизация правоохранительной деятельности. Назначение, функции и задачи автоматизированных систем правоохранительных органов. Структура и состав систем. Основные потребители информационных систем, их взаимодействие и взаимосвязь. Автоматизированные информационные системы Прокуратуры РФ и МВД РФ.

Тема 7. Информатизация правоприменительной деятельности. Концепция информатизации судов общей юрисдикции РФ. Понятие единой информационной инфраструктуры судов и системы Судебного Департамента. Справочные информационно-правовые системы. Государственные и негосударственные справочные информационно-правовые системы.

Тема 8. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись. Понятие электронного обмена данными и электронного документооборота. Понятие электронного документа и его особенности. Понятие электронной цифровой подписи. Отличие электронной цифровой подписи от рукописной. Криптографическое обеспечение электронной цифровой подписи. Аппаратные и программные средства электронной цифровой подписи. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи».

Тема 9. Роль сети Интернет в юридической деятельности. Основные направления применения сетевых технологий в юридической деятельности. Классификация и возможности компьютерных сетей различного типа. Физическая и логическая организация вычислительной сети Интернет.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины является системное, правильно

организованное изучение материала, с целью распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками. Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Основные подходы к определению понятия «информация».
2. Основные свойства информации.
3. Содержание понятия «качество информации».
4. Свойства информации, принципиальные для правового регулирования отношений, складывающихся в правовой сфере.

5. Основания классификации информации в правовой сфере.
6. Правовая информация. Виды правовой информации.
7. Общая характеристика Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
8. Классификация информации по уровню доступа.
9. Основные методы организации и поиска информации.
10. Общая характеристика процесса распространения информации.
11. Объективные законы в области сбора информации.
12. Информационные барьеры в области распространения информации.
13. Понятие «массовая информация». Средства массовой информации.
14. Специфические черты электронных средств массовой информации.
15. Информационная безопасность. Понятие и содержание.
16. Основные задачи в области обеспечения информационной безопасности.
17. Защита информации. Цели защиты информации.
18. «Информационное оружие». Понятие и виды.
19. «Информационная война». Понятие и общая характеристика.
20. Информационная технология. Виды информационных технологий.
21. Роль современных информационных технологий в юридической деятельности.
22. Информационная система. Понятие и виды.
23. Автоматизированная информационная система.
24. Классификация автоматизированных информационных систем.
25. Автоматизированная информационно-справочная система (АИСС).
26. Роль информационно-справочных систем в юридической деятельности.
27. Специфические черты информационно-справочных систем, используемых в Российской Федерации.
28. Экспертная система. Понятие и примеры использования.
29. Границы использования экспертных систем в правовой деятельности.
30. Автоматизированная информационно-логическая система (АИЛС). Использование АИЛС в юридической деятельности.
31. Автоматизированное рабочее место (АРМ)
32. Автоматизированная система управления (АСУ).
33. Основные этапы формирования государственной политики РФ в информационной сфере.
34. Основные направления государственной политики в информационной сфере.
35. Охарактеризуйте положение дел в России в области использования современных информационных компьютерных технологий.
36. Правовая информатизация. Общая характеристика.
37. Основные направления правовой информатизации.
38. Информатизация правотворческой деятельности.
39. Информатизация правоприменительной деятельности.
40. ГАС «Правосудие». Понятие и цели.
41. ГАС «Выборы». Понятие и цели.
42. Информатизация правоохранительной деятельности.
43. Информатизация процессов правового образования и воспитания.
44. Роль современных информационных технологий в правотворческой деятельности.
45. Основные направления использования информационных систем в правотворческой деятельности.
46. Краткая характеристика информационных систем, используемых в правотворческой деятельности.
47. Краткая характеристика информационных систем, функционирующих в органах внутренних дел.
48. Электронный документооборот. Понятие и содержание.
49. Электронный документ. Понятие и специфические черты.
50. Сравнительная характеристика электронного документа и документа на бумажном носителе.

51. Электронная цифровая подпись. Понятие и сущность.
52. Задачи использования электронной цифровой подписи.
53. Техническое обеспечение электронной цифровой подписи.
54. Ключи электронной цифровой подписи. Открытый и закрытый ключ.
55. Сертификация электронной цифровой подписи.
56. Глобальная сеть «Интернет». Понятие и история становления.
57. Роль сети «Интернет» в организации информационных процессов.
58. Правовые ресурсы сети «Интернет».
59. Проблемы правовой регламентации использования сети «Интернет».
60. «Электронное государство» и «Электронное правительство».

4. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Примерные задачи по информатизации юридической деятельности

ЗАДАЧА 1

Найдите рисунок Государственного флага Российской Федерации. Каким нормативно — правовым актом устанавливается Государственный флаг Российской Федерации? В ответ включите полное название нормативно – правового акта, описание флага. Многоцветный рисунок Государственного флага включите в ответ в графическом виде.

ЗАДАЧА 2

Узнайте, валютой какой страны является цзяо? Найдите описание лицевой и оборотной сторон банкноты достоинством в 5 цзяо. В ответ включите название нормативно-правового акта и описание лицевой и оборотной стороны банкноты.

ЗАДАЧА 3

Найдите должностную инструкцию дизайнера, экспортируйте ее текст в Word, сохраните с именем Дизайнер ФИО в папке со своей фамилией.

ЗАДАЧА 4

Найти действующие приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, тематически относящиеся к лицензированию отдельных видов деятельности. В ответ включите графическое изображение карточки поиска и число найденных документов.

Примерные тесты по дисциплине

1. Информационная технология –
 1. процесс обработки, передачи, хранения данных
 2. средства и методы сбора, обработки и передачи данных
 3. система методов и способов сбора, накопления, хранения, поиска и обработки информации на основе применения средств вычислительной техники
2. Новая информационная технология:
 1. существует в условиях централизованной обработки данных
 2. ориентирована на снижение трудоемкости при формировании регулярной отчетности
 3. основывается на активном участии пользователей в информационном процессе
 4. широко использует пакеты прикладных программ
 5. широко использует вычислительные сети
 6. не предоставляет пользователю доступ к удаленным базам данных

3 Модели БД бывают

1. иерархическая
2. сетевая
3. системная
4. реляционная

4 СУБД – это программное средство для

1. управления большими информационными массивами
2. обеспечения работы с таблицами чисел
3. создания и редактирования электронных таблиц
4. создания и редактирования текстов

5 База данных

1. таблица, позволяющая хранить и обрабатывать данные и формулы
2. интегрированная совокупность данных, предназначенная для многофункционального использования большого количества приложений
3. прикладная программа для обработки информации пользователя

6 Банк данных

1. специальным образом организованное хранение информационных ресурсов в виде интегрированной совокупности данных
2. совокупность информационных, программных, технических, программных средств и персонала
3. включает в себя БД, СУБД, языки программирования
4. включает в себя БД, СУБД

7 Многократное дублирование информации устраняется путем организации данных в виде:

1. СУБД
2. таблиц
3. текстовых файлов

8 В MicrosoftAccess реализована модель данных:

1. иерархическая
2. сетевая
3. реляционная

9 SQL – это:

1. структурированный язык запросов
2. БД 2. СУБД
3. язык программирования БД

10 Провайдер – это:

1. устройство для подключения к Internet;
2. поставщик услуг Internet;
3. договор на подключение к Internet.

11 Укажите верное определение релевантности:

1. соответствие содержания документа информационному запросу
2. автоматизация процесса информационного поиска соответствие содержания документа информационному запросу
3. набор правил, по которому принимается решение о выдаче документа

12. В реляционных базах данных связи между таблицами могут быть следующих типов:

- 1 один–к–одному;
- 2 несколько–ко–многим;
- 3 один–ко–многим;
- 4 один–к–нескольким.

13 Протокол передачи данных в сети — это:

- 1 юридически оформленный документ для обеспечения сохранности данных; 2 правила передачи данных и поиска адресата в сети, язык общения в сети;
- 3 алгоритм взаимодействия, оформленный документально;
- 4 название способа управления передачей данных.

14. Какие виды поиска реализованы в современных справочных правовых системах:

- 1 по реквизитам;

- 2 тематический;
- 3 по аналогии;
- 4 по тексту документов.

15. Задайте правильную последовательность работе с СПС:

- 1 работа с текстом документа;
- 2 выбор раздела информационного массива;
- 3 построение и работа со списком документов;
- 4 формирование запроса на поиск документов.

16. Для того чтобы в СПС быстро переместиться к нужному фрагменту документа, не повторяя поиск, необходимо:

- 1 сохранить документ в папку;
- 2 поставить на фрагмент закладку;
- 3 сохранить документ в текстовый редактор;
- 4 такой возможности в СПС нет.