

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 09.09.2024 16:53:21
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
к.филос.н. А.А. Сладкова

«13.09.2024» 2024 г.


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность
38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Профиль
«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТАМОЖЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель – к.филос.н., доцент Афтахова А.В.

Тверь, 2024

I. АННОТАЦИЯ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, знаний об основах проектной деятельности, способностей в применении проектного подхода в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- освоение студентами основных направлений проектной деятельности;
- изучение основ целеполагания и планирования реализации проектной инициативы;
- получение студентами комплексных знаний о практической реализации проектного подхода в различных направлениях профессиональной деятельности;
- развитие навыков командной работы;
- создание условий для самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- развитие навыков планирования и контроля хода выполнения проекта;
- приобретение и развитие навыков исследовательской и творческой работы, экономического моделирования проектов с применением программных средств.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части учебного плана и осваивается студентами, обучающимися по очной форме обучения, на 2 курсе, 3 семестр.

Для успешного освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» студент должен обладать следующими необходимыми знаниями и навыками:

- знать основные положения гражданского права;
- ориентироваться в системе нормативно-правовых актов РФ, а также в международных источниках права;
- иметь представление о системе органов государственной власти в РФ и субъектах РФ;
- уметь использовать современные технические средства для поиска необходимой информации;
- уметь составлять и оформлять юридические документы.

Данный курс призван расширить знания, умения и навыки, полученные студентами на дисциплинах «Основы теории государства и права», «Основы таможенного дела», «Экономика», и ряде других.

Содержание курса представляет собой комплексный систематизированный свод знаний по вопросам проектной деятельности, включая понятийный аппарат, историческое развитие, основные принципы, направления, методологию и инструментарий проектной деятельности, в том числе в сфере социального

проектирования и бизнес-проектов, субъекты управления проектами, основы целеполагания, структуру и жизненный цикл проекта, основные положения, связанные с планированием реализации проекта, в том числе разработка календарного плана и финансового плана, основы организации контроля за реализацией проекта, а также основы грантовой деятельности.

Освоение дисциплины «Основы управления проектами» является основой для последующего успешного прохождения учебной и производственной практики, подготовки к сдаче итоговых государственных экзаменов, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачётных единицы, 72 академических часа, в том числе контактная аудиторная работа: практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа – 38 часов.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; - при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; - анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; - осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; - соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; - определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; - оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; - строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

ОПК-5.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использует принципы построения устной и письменной речи, специальную юридическую терминологию в объеме, необходимом для профессиональной деятельности; - корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации; - разрабатывает выступления на профессиональные темы, выражает правовую позицию, применяя различные приемы речевого воздействия.
--	--

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения для студентов очной формы обучения – зачет (3 семестр).

6. Язык преподавания – русский.

II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Проект: понятие, структура и виды	6	0		4		2	
Тема 2. Основы проектной деятельности. Жизненный цикл проекта	6	0		4		2	
Тема 3. Идея проекта, постановка целей и задач проекта	6	0		4		2	
Тема 4. Разработка плана проекта	6	0		4		4	

Тема 5. Управление сроками проекта	6	0		2			4
Тема 6. Управление командой проекта	8	0		4			4
Тема 7. Управление финансами проекта	6	0		2			4
Тема 8. Управление рисками	8	0		4			4
Тема 9. Завершение проекта	6	0		2			4
Тема 10. Основы грантовой деятельности	6	0		4			2
ИТОГО	72	0		34			38

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Основной целью проведения практических занятий по дисциплине «Основы проектной деятельности» является закрепление у студентов основных теоретических положений, выработка навыков анализа социально значимых проблем в РФ, в регионе, для конкретных социальных групп. Самостоятельный поиск решения указанных проблем осуществляется студентами путем разработки самостоятельных проектов в командах по 4-5 человек. Для разработки проекта и оформления проектной инициативы студенты используют различные информационные источники, включая научную и периодическую литературу, другие материалы. На практических занятиях студенты защищают проектные идеи, а также представляют результаты разработки и планирования проекта, осуществляют разработку календарного плана, финансового плана проекта, просчитывают риски реализации проекта.

Проведение практических занятий направлено на выработку у студентов профессиональной заинтересованности в будущей профессии, развитие у них комплексного мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков, таких, как умение работать в команде, умение управлять своим временем при выполнении конкретных задач, самоорганизация. В результате освоения дисциплины студенты осваивают проектный подход применительно к различным видам профессиональной деятельности.

Активные методы обучения, групповая работа предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, выполнение определенной роли в командном взаимодействии для достижения результата, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование профессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: мастер-класс, деловая учебная игра, метод малых групп, упражнения, проектная

технология, творческие задания. Кроме того, предусматривается устная защита проектов в сопровождении мультимедийной презентации.

По результатам проведения практических занятий студенты, помимо получения и закрепления знаний по теоретическим вопросам дисциплины, должны закрепить ранее полученные на других курсах умения и навыки, такие как выделение и формулировка проблемы, постановка целей и задач, анализ положений нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня, подготовка проектов документов, включая составление проектов планов, заключений и др.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Проект: понятие, структура и виды	Практическое занятие	Активное слушание
Тема 2. Основы проектной деятельности. Жизненный цикл проекта	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления
Тема 3. Идея проекта, постановка целей и задач проекта	Практическое занятие	Мозговой штурм
Тема 4. Разработка плана проекта	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач
Тема 5. Управление сроками проекта	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач
Тема 6. Управление командой проекта	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач
Тема 7. Управление финансами проекта	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач
Тема 8. Управление рисками	Практическое занятие	Технологии развития критического мышления

Тема 9. Завершение проекта	Практическое занятие	Публичные выступления
Тема 10. Основы грантовой деятельности	Практическое занятие	Метод case-study

IV. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации обучающихся

1.1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Подготовьте эссе. Примерная тематика эссе указана в соответствующем разделе Рабочей программы. В эссе следует отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретные проблемы обоснованием их актуальности; - обоснование проблемы с позиции теоретических данных; - статистические данные; - результаты сравнительного анализа; - самостоятельное предложение по решению данной проблемы. 	<p>Студент не подготовил эссе либо в эссе допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы. Количество баллов: 0-2.</p> <p>Эссе характеризуется композиционной цельностью, однако есть нарушения последовательности изложения материала. Не приведены теоретические основы, а также статистические данные. Студент самостоятельное решение проблемы не предлагает или предлагает без аргументации и обоснования. Количество баллов: 3-5.</p> <p>Эссе характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность. Проблема раскрыта на теоретическом уровне с конкретным использованием понятийного аппарата. Представлено и аргументировано самостоятельное решение проблемы. Количество баллов: 6-8.</p>
<p>Задание 1. Формулировка целей и задач проекта (групповая работа в рамках разработки проектной инициативы)</p>	<p>Студенты неверно сформулировали цель, указали менее 3 задач проекта либо не выполнили задание, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Количество баллов: 0-1.</p> <p>Студенты не достаточно верно сформулировали цель, указали задачи проекта некорректно, не соотнесли задачи с целью проекта.</p>

	<p>Количество баллов: 2-4.</p> <p>Студенты верно сформулировали цель и задачи проекта, соотнесли цели и задачи проекта. Количество баллов: 5-6.</p>
<p>Задание 2. Разработайте финансовый план реализации проекта (групповая работа)</p>	<p>Студенты составили обобщенный финансовый план, невозможный к реализации, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо не справились с заданием. Количество баллов: 0-1.</p> <p>Студенты указали несколько позиций финансового плана, не соблюдена последовательность, логика, отсутствует достаточная степень детализации и обоснование. Количество баллов: 2-4.</p> <p>Студенты подготовили детальный финансовый план реализации проекта, демонстрируя понимание темы. Финансовый план составлен последовательно, логично, затраты на реализацию проекта прописаны подробно, реалистично и в достаточной степени обоснованы. Количество баллов: 5-6.</p>
<p>Задание 3. Определите состав команды проекта, роли каждого участника команды. Составьте схему взаимодействия внутри команды проекта, а также стейкхолдеров проекта (задание выполняется в группе).</p>	<p>Студенты неверно составили схемы либо не справились с заданием. Количество баллов: 0.</p> <p>Студенты составили схему взаимодействия участников внутри команды, но неверно определили их роли, функционал, демонстрируя не вполне уверенные знания по поставленным вопросам. Стейкхолдеры проекта не определены в полном объеме. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студенты верно составили схему взаимодействия участников внутри команды, верно определили их роли, функционал, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам. Стейкхолдеры проекта определены в полном объеме. Количество баллов: 4-5.</p>

1.2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

Типовые контрольные задания	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
------------------------------------	---

для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	
<p>Задание 1. Разработайте календарный план проекта (групповая работа)</p>	<p>Студенты составили обобщенный календарный план, невозможный к реализации, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо не справились с заданием. Количество баллов: 0-1.</p> <p>Студенты указали несколько позиций календарного плана, не соблюдена последовательность, логика, отсутствует достаточная степень детализации. Количество баллов: 2-4.</p> <p>Студенты подготовили детальный календарный план проекта, демонстрируя понимание темы. Календарный план составлен последовательно, логично, сроки реализации проекта прописаны подробно и реалистично. Количество баллов: 5-6.</p>
<p>Задание 2. Составьте таблицу «Риски реализации проекта», содержащую информацию об основных рисках, которые могут повлиять на реализацию проекта, а также о способах их минимизации (задание выполняется в группах с разделением обязанностей и направлений исследования).</p>	<p>Студенты неверно составил таблицу либо не справился с заданием. Количество баллов: 0.</p> <p>Студенты составили таблицу с перечислением основных рисков реализации проекта, но указали не все риски, не привели или неверно сформулировали способы их минимизации, демонстрируя не вполне уверенные знания по поставленным вопросам. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студенты верно составили таблицу, определив максимальное количество рисков реализации проекта, предложили способы их минимизации, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам. Количество баллов: 4-5.</p>
<p>Задание 3. Проведите исследование, связанное с выявлением потребностей в реализации проекта, обоснуйте его актуальность. Результаты исследования оформите в виде презентации (задание выполняется в группе)</p>	<p>Студенты не провели исследование или провели исследование с минимальным использованием необходимого инструментария. Актуальность проектной инициативы не обоснована. Количество баллов: 0.</p> <p>Студенты провели исследование с недостаточным использованием необходимого инструментария, недостаточно обосновав актуальность проектной инициативы. Презентация не содержит необходимой информации в должном объеме. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студенты провели исследование с использованием необходимого инструментария, в достаточной степени обосновав актуальность проектной инициативы. Презентация</p>

	<p>отражает проведенное исследование, его результаты и выводы, обосновывая проектную инициативу.</p> <p>Количество баллов: 4-5.</p>
<p>Решите кейсы (примеры кейсов приведены в соответствующем разделе Рабочей программы)</p>	<p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания по поставленным вопросам. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студент умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве. Количество баллов: 4-5.</p>
<p>Дайте развернутый ответ на теоретический вопрос. Примерный перечень вопросов указан в соответствующем разделе Рабочей программы.</p>	<p>Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент дает в целом правильный ответ на теоретический вопрос. Студент использовал научную, учебную литературу, но не достаточно ее систематизировал и обобщил. Количество баллов: 1-2.</p> <p>Студент дает правильный и развернутый ответ на теоретический вопрос. Студент демонстрирует навыки по сбору и систематизации научной информации, учебной литературы по данному вопросу в достаточном количестве. Количество баллов: 3.</p>

1.3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-5.1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

<p>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</p>	<p>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</p>
--	--

<p>Задание 1. Подготовить заявку на получение гранта, в том числе подготовить проекты писем поддержки.</p>	<p>Студенты неверно составили проекты документов, не соблюдены требования, предъявляемые к данному рода документам, либо студенты не справились с заданием. Количество баллов: 0.</p> <p>Студенты в целом верно составили проекты документов с частичным соблюдением установленных требований. Студенты не в достаточной степени умеют логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируют не вполне уверенные знания по поставленным вопросам. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студент верно составил проекты документов с соблюдением всех установленных требований. Студент умеют логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по поставленным вопросам. Количество баллов: 4-5.</p>
<p>Задание 2. Подготовьте бизнес-план реализации проекта (групповая работа)</p>	<p>Студент неверно составил бизнес-план, не соблюдены требования, предъявляемые к данному рода документам, либо не справился с заданием. Количество баллов: 0.</p> <p>Студент в целом верно составил проект бизнес-плана с соблюдением установленных требований, но не в достаточной степени обосновал все составляющие. Студент не в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует не вполне уверенные знания и навыки по составлению бизнес-плана. Количество баллов: 1-3.</p> <p>Студент верно составил проект бизнес-плана с соблюдением установленных требований. Студент в достаточной степени умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрирует уверенные знания и навыки по составлению бизнес-плана. Количество баллов: 4-5.</p>

2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Зачет по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в устной форме и представляет собой комплексное выполнение студентом следующих заданий:

1. Ответ на теоретический вопрос.
2. Выполнение творческого задания.

Примеры оценочных материалов по дисциплине:

Пример 1.

Планируемые образовательные результаты:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;
- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

ОПК-5.1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

- использует принципы построения устной и письменной речи, специальную юридическую терминологию в объеме, необходимом для профессиональной деятельности;
- корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
- разрабатывает выступления на профессиональные темы, выражает правовую позицию, применяя различные приемы речевого воздействия.

1. Понятие и признаки проекта.

2. Сформулируйте возможные цели и задачи проекта под названием «Краеведческо-профорientационный проект для школьников», в рамках которого обучающиеся школ будут проходить специальную программу, связанную с обучением проведения экскурсий по родному краю. Определите возможную команду данного проекта.

Пример 2.

Планируемые образовательные результаты:

Планируемые образовательные результаты:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

- определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
- при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
- анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;

- осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
- соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

ОПК-5.1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

- использует принципы построения устной и письменной речи, специальную юридическую терминологию в объеме, необходимом для профессиональной деятельности;
- корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
- разрабатывает выступления на профессиональные темы, выражает правовую позицию, применяя различные приемы речевого воздействия.

1. Опишите жизненный цикл проекта.
2. Определите риски реализации проекта, связанного с разработкой ландшафтных дизайнов для зеленых зон в городах и поселках на общественных началах. Какие риски, характерные для реализации всех проектов, можно выделить?

Пример 3.

Планируемые образовательные результаты:

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

- использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
- определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
- оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
- строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.

ОПК-5.1 – Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности

- использует принципы построения устной и письменной речи, специальную юридическую терминологию в объеме, необходимом для профессиональной деятельности;
- корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;
- разрабатывает выступления на профессиональные темы, выражает правовую позицию, применяя различные приемы речевого воздействия.

1. Расскажите о видах проектов, чем они отличаются. Каким образом проектный подход может быть применен в профессиональной юридической деятельности?
2. Подготовьте проект запроса на получение коммерческого предложения.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Рекомендуемая литература

а) основная литература:

1. Зуб А.Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. - 397 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/536083>;
2. Поляков Н. А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для вузов. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. - 384 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/536478>;
3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2024. - 383 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/535573>.

б) дополнительная литература:

1. Алексеева М.Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для вузов. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. - 337 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/536570>;
2. Бурмистрова Е.В. Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся: учебное пособие для вузов. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. - 115 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/544679>;
3. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. - 303 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/537057>;
4. Купцова Е.В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для вузов. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. - 435 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/536212>;
5. Спиридонова Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для вузов. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. - 314 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/540847>;
6. Федотова М.А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для вузов. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. - 144 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/536452>;
7. Холодкова В.В. Управление инвестиционным проектом: учебник и практикум для вузов. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2024. - 302 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/540668>;
8. Шкурко В.Е. Управление рисками проекта: учебник для вузов. - 2-е изд. - Электрон. дан. - Москва: Юрайт, 2023. - 163 с. - URL: <https://urait.ru/bcode/531867>.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>

ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://moemesto.ru> - сервис для того, чтобы делиться, создавать, искать и управлять закладками, или адресами веб-ресурсов;

<https://shtab.app> - сервис для управления проектами и прозрачной совместной работы;

<https://www.wrike.com/ru> - система управления проектами и онлайн-среда для взаимодействия локальных и распределенных команд;

<https://www.bitrix24.ru> - объединяет систему управления проектами, CRM, контакт-центр, конструктор сайтов и интернет-магазинов, онлайн-офис для сотрудников компании и др. Сервис позволяет спланировать проект и отслеживать время выполнения, визуализировать этапы работы в календаре;

<https://ru.yougile.com> - система для управления проектами и общения в команде;

<https://pmpractice.ru> - база информации по управлению проектами;

<https://notionso.ru> - онлайн-инструмент для совместной работы;

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Примерная тематика рефератов, творческих заданий, эссе

1. Дисциплина «Управление проектами» в России и за рубежом.
2. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России.
3. Управление проектами в XXI веке (современные подходы, стандарты, концепции).
4. Основные признаки проекта.
5. Проект, программа и портфель проектов: основные особенности, сходства и отличия.
6. Проекты - средства стратегического развития организации.
7. Жизненный цикл проекта: условность разбиения на фазы, основные характеристики жизненного цикла проекта.
8. Окружение проекта (внутреннее, внешнее, ближнее, дальнее, связи между проектом и его окружением).
9. Участники проекта: основные группы участников, проблемы идентификации, типы воздействия на проект.
10. Организационные структуры проекта: основные особенности, сравнительная характеристика, проблемы управления проектами в рамках основных организационных структур.
11. Проектная деятельность и текущая оперативная работа: сравнительная характеристика работы функционального подразделения и проектной деятельности, скорость расходования средств в проектах и функциональных подразделениях.
12. Процессы проекта: краткая характеристика, отличие от классического цикла управления.
13. Активы организационного процесса и факторы внешней среды: классификация, их значимость при управлении проектами.
14. Характеристика процессов инициации.
15. Характеристика процессов планирования.
16. Характеристика процессов исполнения.
17. Характеристика процессов мониторинга и управления.
18. Характеристика завершающих процессов.
19. Управление интеграцией проекта - различные контексты понятия «интеграция».
20. Устав проекта: необходимость разработки документа, этапы разработки, основные аспекты данного документа.
21. Основные аспекты планирования проекта (дробление на этапы, оценка трудозатрат, модели жизненного цикла проекта и т.п.).

22. Общее управление изменениями - характеристика процесса, причины и виды изменений, этапы процесса.
23. Общая характеристика области знаний «Управление содержанием».
24. Иерархическая структура работ - характеристика процесса, матрица ответственности, этапы разработки ИСР.
25. Взаимосвязи операций проекта: способы описания, типы зависимостей операций в сетевом графике, опережения и задержки.
26. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
27. Управление стоимостью проекта: общая характеристика группы процессов, методы определения стоимости операций и проекта в целом.
28. Оценка ресурсов и длительности операций, разработка расписания проекта: основные методы и результаты.
29. Метод освоенного объема: характеристика метода, основные показатели, взаимосвязь показателей, используемых при применении метода освоенного объема.
30. Разработка бюджета проекта: общая характеристика процесса, порядок формирования бюджета, резервы, базовый план по стоимости, требования к финансированию.
31. Управление качеством проекта: общая характеристика процессов, основные подходы к управлению качеством.
32. Характеристика основных методов управления контролем качества.
33. Планирование человеческих ресурсов: общая характеристика процесса, основные методы и технологии планирования, результаты планирования.
34. Набор и развитие команды проекта: основные характеристики процессов, применяемые методы и технологии.
35. Общая характеристика области знаний «Управление коммуникациями»: процессы, используемые методы, результаты.
36. Планирование управления рисками: характеристика процесса, используемые методы и полученные результаты.
37. Идентификация, качественны и количественны анализ рисков: основные методы анализа и результаты процессов.

2. Примерный перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачета):

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.

7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
23. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
24. Процесс планирования проекта.
25. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
26. Детальное планирование.
27. Ресурсное планирование.
28. Сметное и календарное планирование.
29. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
30. Бюджетирование проекта.
31. Методы контроля стоимости проекта.
32. Отчетность по затратам.
33. Мониторинг работ по проекту.
34. Анализ результатов по проекту.
35. Принятие решений по проекту.
36. Управление изменениями по проекту.
37. Закрытие контракта по проекту.
38. Выход из проекта.

39. Структура и объемы работ.
40. Управление временем по проекту.
41. Управление качеством проекта.
42. Система менеджмента качества.
43. Ресурсы проекта. Процессы управления ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
44. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
45. Формирование команды.
46. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
47. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
48. Понятие риска и неопределенности.
49. Анализ проектных рисков.
50. Методы снижения уровня риска.
51. Организация работ по управлению рисками.
52. Особенности грантовой деятельности.

4. Методические рекомендации по подготовке мультимедийных презентаций

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

5. Примеры кейсов

1. Команда студентов придумала проект, связанный с разработкой чат-бота в Telegram. Проект предполагает освещение внеучебной деятельности в университете. Определите основные цели, задачи проекта, сформулируйте требования к команде проекта, а также подумайте над бюджетом проекта.

2. Какие риски могут возникнуть при реализации проекта, связанного с организацией эко-деревни на берегу р. Волга? Предложите варианты минимизации рисков. На что следует обратить внимание при реализации проектной идеи?

3. У студентов возникла идея поставить вендинговый аппарат по продаже кофе в общежитии Университета. Каким образом следует действовать при реализации проектной инициативы? Требуется ли для реализации проектной инициативы регистрация ИП или юридического лица? Какие этапы необходимо осуществить для успешного «запуска» проекта?

4. Студенты получили грант на реализацию своей инициативы. Какие дальнейшие действия требуются для реализации проекта? Требуется ли отчитываться о расходовании денежных средств и в какой форме?

5. Студент Петров А.В. зарегистрирован в качестве Индивидуального предпринимателя и занимается куплей-продажей спортивных товаров на Авито. Можно ли деятельность Петрова А.В. назвать проектной? Ответ поясните.

6. Студентка Алябьева А. приступает к написанию курсовой работы. Можно ли написание курсовой работы назвать проектной деятельностью? Какие этапы научно-исследовательской работы и проектной деятельности совпадают, а какие отличаются и почему.

6. Требования к рейтинг-контролю.

Изучение дисциплины в течение семестра подразделено на 2 модуля:

1 модуль: максимум – 40 баллов, из них 35 баллов – текущая работа, 5 баллов – рейтинг-контроль;

2 модуль: максимум – 60 баллов, из них 55 баллов – текущая работа, 5 баллов – рейтинг-контроль.

Рейтинг-контроль проводится преимущественно в форме тестирования. Рейтинг-контроль проводится преподавателем в часы учебных занятий по данной дисциплине, предусмотренные в учебном расписании на семестр. Содержание каждого модуля соответствует Учебной программе дисциплины, содержание заданий в рамках рейтинг-контроля определяется преподавателем самостоятельно. Тестовые задания для рейтинг-контроля прежде всего направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности студента применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений;

3. приобретенных умений, значимых для профессиональной деятельности.

Таким образом, при проведении рейтинг-контроля предусмотрены тестовые задания как открытого, так и закрытого типа, с одним или несколькими верными вариантами ответа, а также вопросы на соотношение.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black</p> <p>Монитор LG 1510S</p> <p>Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D</p> <p>Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/In Win 400W/ Win 7 Starter</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro IE7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB</p> <p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kг) с потолочным креплением</p> <p>Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см)</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p>	<p>Google Chrome</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро</p> <p>СПС КонсультантПлюс: версия Проф.</p> <p>Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>

	Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro	
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик Ibmatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Statistica Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО

RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"	Компьютер iRUCorp 510 I5- 2400/4096/500/G210-512/DVD-
Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь	
Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном	
Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN	
Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linux 3уб	
Компьютер в составе: системный блок HP260 GIDesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720	
Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"	
Ноутбук Acer Aspire	
Лампа осветительная	
Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)	
Магнитола	
Видеокассета	
Жалюзи вертикальные	
Штатив для видеокамеры	

аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)		
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
	Полностью подготовлена программа по вводимой дисциплине		Решение Ученого Совета юридического факультета от 22.01.2024 г. (протокол № 6)