

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 02.10.2024 16:12:08
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:

Лапушинская Г.К.
« 18 »  2024 г.


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Стратегии личностного и профессионального роста

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль

Управление социально-экономическим развитием территорий

Для магистрантов 2 курса очной формы обучения

Составитель: д.ф.н, доцент О.Н. Морозова

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегии личностного и профессионального роста» является формирование и развитие у магистрантов умения разрабатывать индивидуальную программу личностного и профессионального развития для реализации в учебной и профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение понятий личности, личностного и профессионального развития;
- формирование у магистрантов потребности саморазвития и профессионального роста, мотивации к получению новых знаний и дальнейшему самосовершенствованию в сфере учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
- выработка навыков критического мышления для оценки и совершенствования личностного и профессионального развития, определения и достижения личных и профессиональных целей, оценки эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей и задач;
- расширение знаний о своих возможностях и способностях, в том числе коммуникативных.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Управление социально-экономическим развитием территории.

Для успешного освоения учебной дисциплины в качестве входных знаний магистр должен обладать знаниями в области русского языка, культуры и этики, полученными при изучении программ бакалавриата или специалитета.

Знания, которыми должен обладать студент после изучения дисциплины «Стратегии личностного и профессионального роста», призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений, а также накоплению профессиональных навыков в период прохождения практик.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 15 часов, практические занятия 15 часов,

самостоятельная работа: 78 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|--|--|
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
| <i>Указывается код и наименование компетенции</i> | <i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i> |
| УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует |
| | УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| | УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| | УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

По очной форме обучения: зачет, 3 семестр

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) | Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.) |
|---|--------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|---|
| | | Лекции | | Практические занятия | | | |
| | | всего | в т.ч. практическая подготовка | всего | в т.ч. практическая подготовка | | |
| Тема 1. Личность и ее роль в обществе. Саморазвитие и самоорганизация личности | 17 | 2 | | 2 | | - | 13 |
| Тема 2. Эффективные коммуникации. Коммуникация и общение | 17 | 2 | | 2 | | - | 13 |
| Тема 3. Эффективное общение как основа личностного и профессионального роста. | 17 | 2 | | 2 | | - | 13 |
| Тема 4. Взаимодействие личности и профессиональной организации. | 21 | 4 | | 4 | | - | 13 |
| Тема 5. Основы управления временем (тайм-менеджмент) | 17 | 2 | | 2 | | - | 13 |
| Тема 6. Постановка целей: личностных и профессиональных. Методы и этапы целеполагания.. | 19 | 3 | | 3 | | | 13 |
| ИТОГО | 108 | 15 | | 15 | | - | 78 |

III. Образовательные технологии

| Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД) | Вид занятия | Образовательные технологии |
|--|----------------------|---|
| Тема 1. Личность и ее роль в обществе. Саморазвитие и самоорганизация личности | Лекция | Дистанционные образовательные технологии Проблемная лекция |
| | Практическое занятие | Дистанционные образовательные технологии Дискуссионные технологии |
| Тема 2. Эффективные коммуникации. Коммуникация и общение | Лекция | Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция |
| | Практическое занятие | Игровые технологии Дискуссионные технологии |
| Тема 3. Эффективное общение как основа личностного и профессионального роста. | Лекция | Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция |
| | Практическое занятие | Информационные технологии Технологии развития критического мышления |
| Тема 4. Взаимодействие личности и профессиональной организации. | Лекция | Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция |
| | Практическое занятие | Дистанционные образовательные технологии Технологии развития критического мышления |
| Тема 5. Основы управления временем (тайм-менеджмент) | Лекция | Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция |
| | Практическое занятие | Информационные технологии Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 6. Постановка целей: личностных и профессиональных. Методы и этапы целеполагания. | Лекция | Дистанционные образовательные технологии Проблемная лекция |
| | Практическое занятие | Дискуссионные технологии |

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

Задание: Работа в малых группах по упражнению.

Посмотрите предложенный видеофрагмент, после обсуждения в группе ответьте на следующие вопросы:

- 1) Кто являлся лидером диалогического взаимодействия? В чем это выразилось?
- 2) Какая фраза (какое речевое действие) является отправной точкой для развертывания конфликта в диалоге?
- 3) Какие методы и техники аргументирования использовали участники диалога? Можно ли считать их речевые действия удачными (эффективными)? Если нет, предложите свои варианты.

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| 5 баллов | Магистрантами продемонстрирована способность работать в составе команды, вести диалог друг с другом для решения поставленной задачи. Магистранты демонстрируют навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются собственные суждения и аргументированные выводы. Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности, а также готовность к формированию допустимых альтернатив решения проблемы. |
| 4 балла | Магистрантами в целом продемонстрирована способность работать в составе команды, вести диалог друг с другом для решения поставленной задачи. Магистранты демонстрируют отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются и обосновываются суждения. |

| | |
|----------|---|
| | Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности, но магистранты несколько затрудняются с формированием допустимых альтернатив решения проблемы. |
| 2 балла | Магистранты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Демонстрируется в целом понимание проблемы, формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации. |
| 0 баллов | Магистранты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Не сформулированы обоснованные предложения, демонстрируется непонимание проблемы. |

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

Задание. Подберите пословицы, поговорки, высказывания знаменитых людей 1) о значении в жизни человека таких личных качеств, как Упорство, Целеустремленность, Настойчивость.

2) о значении в жизни человека такого понятия как Время.

Составьте небольшие выступления, объясните смысл поговорки (пословицы, афоризма), приведите примеры.

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| 3 балла | Выступление магистранта хорошо структурировано и аргументированно, приведены примеры, подтверждающие истинность тезиса. |
| 2 балла | Выступление магистранта в целом структурировано и аргументированно, приведены примеры, подтверждающие истинность тезиса. |
| 0 баллов | Нет ответа или выступление не отвечает требованиям, предъявляемым к публичному выступлению |

Индикатор УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

Задание. Выберите одну из предложенных тем.

1) Мой профессиональный идеал

2) Социальный статус и социальная значимость профессии: всегда ли они совпадают?

Подготовьте небольшое выступление (до 3-4 минут).

При подготовке ответьте на следующие вопросы: Какие качества (профессиональные и личные) являются для Вас наиболее значимыми для определения «профессионального идеала»? Встречались ли Вам люди (Ваши знакомые, коллеги, начальники, родители), которые соответствуют этим критериям? Приведите примеры. Что Вы должны изменить в самом себе, чтобы приблизиться к желаемому образу? (для первой темы)

Что такое «социальный статус» и «социальная значимость»? Каковы социальный статус и социальная значимость у выбранной Вами профессии? Повлияли ли эти характеристики на выбор Вашей профессии? Какие профессии и специальности являются наиболее востребованными в Тверской области? Каковы социальный статус и социальная значимость этих профессий? (для второй темы)

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| 3 балла | Выступление магистранта структурировано и аргументировано. Даны ответы на все вопросы задания, приведены примеры, раскрыты основные понятия (идеал, профессиональные качества, социальный статус, социальная значимость), дана оценка своим личным и профессиональным качествам, сделаны обоснованные выводы |
| 2 балла | Выступление магистранта в целом соответствует требованиям, предъявляемым к публичным выступлениям. Даны ответы почти на все вопросы задания, приведены примеры, есть затруднения в раскрытии основных понятий и в формулировке выводов. |
| 0 баллов | Нет ответа или выступление не соответствует предъявляемым требованиям (по структуре и содержанию) |

Индикатор УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

Задание: Подготовьте реферат по одной из предложенных тем

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| 5 баллов | Магистрант способен самостоятельно осуществить поиск материала по предложенной теме, обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Делает обоснованные выводы относительно полученных результатов, оформляет реферативную работу в |

| | |
|----------|--|
| | соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам такого типа |
| 4 балла | Магистрант способен самостоятельно осуществить поиск материала по предложенной теме, обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Имеет небольшие затруднения с обоснованием выводов, оформляет реферативную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам подобного типа |
| 2 балла | Магистрант способен при подсказке осуществить поиск материала по предложенной теме. Имеет затруднения с обоснованием выводов. Оформление реферативной работы не полностью соответствует методическим требованиям к работам подобного типа |
| 0 баллов | Задание не выполнено |

Индикатор УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Задание. Подготовьтесь к дискуссии на тему: «Какие специалисты нужны нашему городу (нашей области)?».

Вопросы для обсуждения:

- Что означает сегодня понятие «Конкурентноспособный специалист»?
 Какими профессиональными и личными качествами он должен обладать?

- Какие профессии и специальности востребованы в нашем городе (нашей области)?

- Какие факторы, по Вашему мнению, влияют на выбор профессии, специальности?

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| 6 баллов | Магистрант ответил на все вопросы задания, аргументировал свою позицию, выделил наиболее значимые профессиональные и личные качества современного специалиста, назвал факторы, влияющие на выбор профессии, выявил самые востребованные в регионе специальности. Магистрант способен самостоятельно осуществить поиск материала по предложенной теме, делает обоснованные выводы. Выступление структурировано и аргументированно |
| 4 балла | Магистрант ответил на все вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, в целом верно выделил наиболее значимые профессиональные и личные качества современного специалиста, назвал факторы, влияющие на выбор про- |

| | |
|----------|---|
| | фессии, выявил самые востребованные в регионе специальности. Магистрант способен самостоятельно осуществить поиск материала по предложенной теме. Выступление структурировано и аргументированно |
| 2 балла | Магистрант ответил не на все вопросы, частично аргументировал свою позицию. Магистрант способен при подсказке осуществить поиск материала по предложенной теме. Затрудняется с выделением значимых качеств современного специалиста и факторов, влияющих на выбор профессии, не может назвать самые востребованные в регионе специальности. |
| 0 баллов | Ответ неправильный или нет ответа |

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

Задание. Решите кейсы.

а) Руководитель говорит женщине «бальзаковского» возраста, что он уже второй раз справляется о нужном документе. Она отвечает: «Я хочу сделать как можно лучше. Если я не устраиваю Вас, скажите прямо!». Варианты ответов руководителя:

А. Не нервничайте, не вижу повода.

Б. Вам трудно работать со мной, может с возрастом у меня характер портится.

В. Почему Вы делаете такие выводы?

Г. Я знаю, что вы старательны. Наверное, я не сказал Вам, как срочно нужен этот документ

б) Вы ведете переговоры. Партнер опоздал на встречу на 8 минут. Ваша реакция ...

а) выражу опоздавшему свое недовольство

б) выразительно посмотрю в момент его появления на часы

в) через шутку выражу свое недоумение

г) сделаю вид, что ничего не произошло, сразу перейду к делу

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---------------------|
| 1 балл | Правильный ответ |

| | |
|----------|--------------------|
| 0 баллов | Неправильный ответ |
|----------|--------------------|

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

Задание. Заполните таблицу:

| Виды целей | Их характеристика | Время выполнения |
|----------------|-------------------|------------------|
| оперативные | | |
| тактические | | |
| стратегические | | |

Характеристика:

- стать лучшим молодым ученым страны, открыть в университете исследовательскую лабораторию, основать собственную научную школу;

- сдать летнюю сессию (экзамены и зачеты), закончить текущий курс обучения в университете;

- закончить обучение в университете, получить диплом магистра, поступить в аспирантуру, начать работу над кандидатской диссертацией.

Время выполнения:

- от 5 до 10 лет;

- в течение года (до конца текущего года);

- от 1 до 3 лет.

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| 3 балла | Таблица заполнена верно |
| 0 баллов | Таблица заполнена неверно или нет ответа |

Индикатор УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

Задание. 1) Соотнесите понятия с соответствующими характеристиками:

| | |
|-----------|--|
| 1. знания | а) готовность сознательно и самостоятельно выполнять практические и теоретические действия на основе полученных знаний |
| 2. умения | б) компоненты практической деятельности, проявляющиеся при выполнении необходимых действий, доведенных до совершенства путем упражнения (повторения без повтора) |
| 3. навыки | в) результат познания действительности; коллективный опыт человечества; отражение действительности |

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| 0,5 балла | Правильный ответ (за каждую верно соотнесенную пару «понятие – его характеристика»; максимальное количество баллов – 1,5) |
| 0 баллов | Неправильный ответ |

2) Выберите правильный вариант ответа:

а) Нехватка времени:

1. ведет к быстрой утомляемости и потере концентрации
2. ведет к эмоциональному напряжению
3. все ответы верны

б) Для того, чтобы успевать сделать все домашние задания, необходимо:

1. ежедневно заниматься учебой, тратя на это хотя бы час времени
2. заниматься только в выходные дни, выполняя сразу все домашние задания
3. заниматься учебой только тогда, когда что-то задали

в) Обрести и улучшить профессиональные навыки вам поможет:

1. самообразование
2. участие в научно-исследовательских работах университета
3. практика

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---------------------|
| 0,5 балла | Правильный ответ |
| 0 баллов | Неправильный ответ |

Индикатор УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

Задание. Выберите соответствующие понятию характеристики:

a)

| | |
|--|--|
| 1. перцепция 2. коммуникация 3. интеракция | а) взаимовлияние и взаимодействие между людьми в процессе общения; б) процесс восприятия, способствующий взаимопониманию участников общения; в) специфический обмен информацией, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания. |
|--|--|

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| 0,5 балла | Правильный ответ (за каждую верно соотнесенную пару «понятие – его характеристика»; максимальное количество баллов – 1,5) |
| 0 баллов | Неправильный ответ |

б)

| | |
|----------------------|--|
| Деловая коммуникация | а) обязательность контактов всех участников общения, независимо от их симпатий и антипатий; б) необязательность контактов всех участников общения в) предметно-целевое содержание коммуникации; г) свободный характер контактов, несоблюдение этикетных норм д) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, с учетом должностных ролей, прав и функциональных |
|----------------------|--|

| | |
|--|--|
| | обязанностей, придерживаясь при этом субординации и делового этикета |
|--|--|

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| 0,5 балла | Правильный ответ (за каждую верно указанную характеристику; максимальное количество баллов – 1,5) |
| 0 баллов | Неправильный ответ |

Индикатор УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Задание.

- 1) Укажите правильную последовательность этапов целеполагания:
 - а) выбрать подходящую методику целеполагания, определить потребности и мотивы, реализовать методику
 - б) определить потребности и мотивы, выбрать подходящую методику целеполагания, реализовать методику
 - в) реализовать методику, определить потребности и мотивы, выбрать подходящую методику целеполагания

- 2) Выберите правильный вариант ответа: целеполагание – это:
 - а) осознанный процесс выбора и постановки целей, определяющий жизненную стратегию развития
 - б) осознанный или неосознанный процесс выбора и постановки целей, определяющий жизненную стратегию развития
 - в) неосознанный процесс выбора и постановки целей, определяющий жизненную стратегию развития

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---------------------|
| 0,5 балла | Правильный ответ |
| 0 баллов | Неправильный ответ |

Трансформация баллов в оценку:

Более 51% баллов - оценка «зачтено».

Менее 50% баллов – «не зачтено».

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Авдеев, В. В. Оптимизация личностных преимуществ: психологические возможности: Практикум. Для самостоят. работы над оптимиз. совмест. деят. / В.В. Авдеев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-905554-39-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026957> (дата обращения: 15.03.2024).

2. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 279 с. ISBN 978-5-9614-4582-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917619> (дата обращения: 15.03.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Синягин, Ю. В. Опросник оценки управленческого потенциала в комплексной личностно-профессиональной диагностике / Ю. В. Синягин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 186 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612574> (дата обращения: 15.03.2024).

2. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> (дата обращения: 15.03.2024).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

| | |
|---|--|
| Google Chrome | бесплатное ПО |
| Яндекс Браузер | бесплатное ПО |
| Kaspersky Endpoint Security 10 | акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE | бесплатное ПО |
| ОС Linux Ubuntu | бесплатное ПО |

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

| | |
|--------------------------------|--|
| Google Chrome | бесплатное ПО |
| Яндекс Браузер | бесплатное ПО |
| Kaspersky Endpoint Security 10 | акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 |

| | |
|---|---------------|
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE | бесплатное ПО |
| ОС Linux Ubuntu | бесплатное ПО |

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
8. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
9. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
10. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/> ;
11. Журналы American Chemical Society (ACS) <https://www.acs.org/content/acs/en.html>;
12. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>
13. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/> ;
14. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/> ;
15. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
16. БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
17. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
18. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/> ;
19. Архивы журналов издательства Oxford University Press <http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
20. Архивы журналов издательства Sage Publication <http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
21. Архивы журналов издательства The Institute of Physics <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
22. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
23. Архивы журналов издательства Annual Reviews <http://archive.neicon.ru/xmlui/> .
24. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
25. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
26. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

27. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> , АС РСК по НТЛ http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiir-bis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21,DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров. <https://www.tandfonline.com/>

2. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

3. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>

4. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsosman.hse.ru>

6. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

8. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

9. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

10. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

11. <http://gramota.ru/> - Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line. Правописание и культура речи. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

12. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Личность и ее роль в современном обществе.
2. Понятия «личностное развитие», «профессиональное развитие».
3. Знания, умения и навыки и их роль в саморазвитии личности.
4. Коммуникация и общение: соотношение понятий
5. Структура общения: коммуникация, интеракция, перцепция.
6. Барьеры в общении, их характеристика
7. Функции коммуникации
8. Общая модель коммуникации и ее разновидности.
9. Вербальная и невербальная коммуникации.
10. Принципы успешной коммуникации.
11. Причины возникновения и способы преодоления конфликтов в профессиональной среде.
12. Понятие «конфликт», его структура и функции.
13. Понятие «тайм-менеджмент» и его роль в саморазвитии личности.
14. Целеполагание: постановка личных и профессиональных целей.
15. Методы и этапы целеполагания.

Примерные темы рефератов

1. Общение и взаимное восприятие партнеров.
2. Барьеры общения (коммуникативные, перцептивные и интерактивные).
3. Психологическое воздействие и манипулирование.
4. Эмпатия, рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга при общении.
5. Деловая коммуникация: ее роль, виды и функции.
6. Сущность и особенности профессионального саморазвития.
7. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.
8. Стратегии разрешения конфликтов.
9. Психологические причины конфликтов в общении.
10. Роль тайм-менеджмента в профессиональном развитии специалиста.

Методические указания к выполнению реферативных работ:

Цель реферативной работы: Подготовка к освоению материала по теме реферативной работы

Задачи реферативной работы:

- ознакомиться с мнениями и разнообразием представления материала по изучаемой теме;
 - отметить единства и разночтения мнений по изучаемым проблемам;
 - выявить взаимосвязи между изучаемым и изученным материалом;
 - подготовить (выбрать основное содержание и логически упорядочить) материал для изучения темы и последующего самостоятельного повторения.
- Требования к выполнению и оформлению письменных работ:
объем – не более 5 страниц;
список литературы и ссылки с указанием страниц – обязательны.

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

- использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;
- ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

| | |
|---|---|
| Учебная аудитория № 221, 228 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук. |
| Кафедра управления персоналом 224 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер. |

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| №п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|---|------------------------------|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |