

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 02.10.2024 16:12:08
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:

Лапушинская Г.К.
« 18 »  2024 г.


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Стратегии личностного и профессионального роста

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Профиль

Управление социально-экономическим развитием территорий

Для магистрантов 2 курса очной формы обучения

Составитель: д.ф.н, доцент О.Н. Морозова

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегии личностного и профессионального роста» является формирование и развитие у магистрантов умения разрабатывать индивидуальную программу личностного и профессионального развития для реализации в учебной и профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- определение понятий личности, личностного и профессионального развития;
- формирование у магистрантов потребности саморазвития и профессионального роста, мотивации к получению новых знаний и дальнейшему самосовершенствованию в сфере учебной, научно-исследовательской и профессиональной деятельности;
- выработка навыков критического мышления для оценки и совершенствования личностного и профессионального развития, определения и достижения личных и профессиональных целей, оценки эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей и задач;
- расширение знаний о своих возможностях и способностях, в том числе коммуникативных.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.01 Управление социально-экономическим развитием территории.

Для успешного освоения учебной дисциплины в качестве входных знаний магистр должен обладать знаниями в области русского языка, культуры и этики, полученными при изучении программ бакалавриата или специалитета.

Знания, которыми должен обладать студент после изучения дисциплины «Стратегии личностного и профессионального роста», призваны способствовать освоению дисциплин, направленных на формирование профессиональных знаний и умений, а также накоплению профессиональных навыков в период прохождения практик.

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 15 часов, практические занятия 15 часов,

самостоятельная работа: 78 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<i>Указывается код и наименование компетенции</i>	<i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
	УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки
	УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
	УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

По очной форме обучения: зачет, 3 семестр

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия			
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Личность и ее роль в обществе. Саморазвитие и самоорганизация личности	17	2		2		-	13
Тема 2. Эффективные коммуникации. Коммуникация и общение	17	2		2		-	13
Тема 3. Эффективное общение как основа личностного и профессионального роста.	17	2		2		-	13
Тема 4. Взаимодействие личности и профессиональной организации.	21	4		4		-	13
Тема 5. Основы управления временем (тайм-менеджмент)	17	2		2		-	13
Тема 6. Постановка целей: личностных и профессиональных. Методы и этапы целеполагания..	19	3		3			13
ИТОГО	108	15		15		-	78

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Личность и ее роль в обществе. Саморазвитие и самоорганизация личности	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Проблемная лекция
	Практическое занятие	Дистанционные образовательные технологии Дискуссионные технологии
Тема 2. Эффективные коммуникации. Коммуникация и общение	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Игровые технологии Дискуссионные технологии
Тема 3. Эффективное общение как основа личностного и профессионального роста.	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные технологии Технологии развития критического мышления
Тема 4. Взаимодействие личности и профессиональной организации.	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Дистанционные образовательные технологии Технологии развития критического мышления
Тема 5. Основы управления временем (тайм-менеджмент)	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Традиционная лекция
	Практическое занятие	Информационные технологии Дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Постановка целей: личностных и профессиональных. Методы и этапы целеполагания.	Лекция	Дистанционные образовательные технологии Проблемная лекция
	Практическое занятие	Дискуссионные технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

Задание: Работа в малых группах по упражнению.

Посмотрите предложенный видеофрагмент, после обсуждения в группе ответьте на следующие вопросы:

- 1) Кто являлся лидером диалогического взаимодействия? В чем это выразилось?
- 2) Какая фраза (какое речевое действие) является отправной точкой для развертывания конфликта в диалоге?
- 3) Какие методы и техники аргументирования использовали участники диалога? Можно ли считать их речевые действия удачными (эффективными)? Если нет, предложите свои варианты.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Магистрантами продемонстрирована способность работать в составе команды, вести диалог друг с другом для решения поставленной задачи. Магистранты демонстрируют навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются собственные суждения и аргументированные выводы. Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности, а также готовность к формированию допустимых альтернатив решения проблемы.
4 балла	Магистрантами в целом продемонстрирована способность работать в составе команды, вести диалог друг с другом для решения поставленной задачи. Магистранты демонстрируют отдельные навыки ведения дискуссии, принятия решения. В ходе обсуждения формулируются и обосновываются суждения.

	Демонстрируется понимание проблемы, её актуальности, но магистранты несколько затрудняются с формированием допустимых альтернатив решения проблемы.
2 балла	Магистранты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Демонстрируется в целом понимание проблемы, формулируются некоторые суждения, не в достаточной степени обоснованные, без аргументации.
0 баллов	Магистранты, работая в команде, не могут эффективно организовать её работу, вести диалог, принимать решения. Не сформулированы обоснованные предложения, демонстрируется непонимание проблемы.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

Задание. Подберите пословицы, поговорки, высказывания знаменитых людей 1) о значении в жизни человека таких личных качеств, как Упорство, Целеустремленность, Настойчивость.

2) о значении в жизни человека такого понятия как Время.

Составьте небольшие выступления, объясните смысл поговорки (пословицы, афоризма), приведите примеры.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	Выступление магистранта хорошо структурировано и аргументированно, приведены примеры, подтверждающие истинность тезиса.
2 балла	Выступление магистранта в целом структурировано и аргументированно, приведены примеры, подтверждающие истинность тезиса.
0 баллов	Нет ответа или выступление не отвечает требованиям, предъявляемым к публичному выступлению

Индикатор УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

Задание. Выберите одну из предложенных тем.

1) Мой профессиональный идеал

2) Социальный статус и социальная значимость профессии: всегда ли они совпадают?

Подготовьте небольшое выступление (до 3-4 минут).

При подготовке ответьте на следующие вопросы: Какие качества (профессиональные и личные) являются для Вас наиболее значимыми для определения «профессионального идеала»? Встречались ли Вам люди (Ваши знакомые, коллеги, начальники, родители), которые соответствуют этим критериям? Приведите примеры. Что Вы должны изменить в самом себе, чтобы приблизиться к желаемому образу? (для первой темы)

Что такое «социальный статус» и «социальная значимость»? Каковы социальный статус и социальная значимость у выбранной Вами профессии? Повлияли ли эти характеристики на выбор Вашей профессии? Какие профессии и специальности являются наиболее востребованными в Тверской области? Каковы социальный статус и социальная значимость этих профессий? (для второй темы)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	Выступление магистранта структурировано и аргументировано. Даны ответы на все вопросы задания, приведены примеры, раскрыты основные понятия (идеал, профессиональные качества, социальный статус, социальная значимость), дана оценка своим личным и профессиональным качествам, сделаны обоснованные выводы
2 балла	Выступление магистранта в целом соответствует требованиям, предъявляемым к публичным выступлениям. Даны ответы почти на все вопросы задания, приведены примеры, есть затруднения в раскрытии основных понятий и в формулировке выводов.
0 баллов	Нет ответа или выступление не соответствует предъявляемым требованиям (по структуре и содержанию)

Индикатор УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

Задание: Подготовьте реферат по одной из предложенных тем

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Магистрант способен самостоятельно осуществить поиск материала по предложенной теме, обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Делает обоснованные выводы относительно полученных результатов, оформляет реферативную работу в

	соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам такого типа
4 балла	Магистрант способен самостоятельно осуществить поиск материала по предложенной теме, обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями. Имеет небольшие затруднения с обоснованием выводов, оформляет реферативную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам подобного типа
2 балла	Магистрант способен при подсказке осуществить поиск материала по предложенной теме. Имеет затруднения с обоснованием выводов. Оформление реферативной работы не полностью соответствует методическим требованиям к работам подобного типа
0 баллов	Задание не выполнено

Индикатор УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Задание. Подготовьтесь к дискуссии на тему: «Какие специалисты нужны нашему городу (нашей области)?».

Вопросы для обсуждения:

- Что означает сегодня понятие «Конкурентноспособный специалист»?
 Какими профессиональными и личными качествами он должен обладать?

- Какие профессии и специальности востребованы в нашем городе (нашей области)?

- Какие факторы, по Вашему мнению, влияют на выбор профессии, специальности?

Шкала оценивания	Критерии оценивания
6 баллов	Магистрант ответил на все вопросы задания, аргументировал свою позицию, выделил наиболее значимые профессиональные и личные качества современного специалиста, назвал факторы, влияющие на выбор профессии, выявил самые востребованные в регионе специальности. Магистрант способен самостоятельно осуществить поиск материала по предложенной теме, делает обоснованные выводы. Выступление структурировано и аргументированно
4 балла	Магистрант ответил на все вопросы задания, частично аргументировал свою позицию, в целом верно выделил наиболее значимые профессиональные и личные качества современного специалиста, назвал факторы, влияющие на выбор про-

	фессии, выявил самые востребованные в регионе специальности. Магистрант способен самостоятельно осуществить поиск материала по предложенной теме. Выступление структурировано и аргументированно
2 балла	Магистрант ответил не на все вопросы, частично аргументировал свою позицию. Магистрант способен при подсказке осуществить поиск материала по предложенной теме. Затрудняется с выделением значимых качеств современного специалиста и факторов, влияющих на выбор профессии, не может назвать самые востребованные в регионе специальности.
0 баллов	Ответ неправильный или нет ответа

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3 – Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Индикатор УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

Задание. Решите кейсы.

а) Руководитель говорит женщине «бальзаковского» возраста, что он уже второй раз справляется о нужном документе. Она отвечает: «Я хочу сделать как можно лучше. Если я не устраиваю Вас, скажите прямо!». Варианты ответов руководителя:

А. Не нервничайте, не вижу повода.

Б. Вам трудно работать со мной, может с возрастом у меня характер портится.

В. Почему Вы делаете такие выводы?

Г. Я знаю, что вы старательны. Наверное, я не сказал Вам, как срочно нужен этот документ

б) Вы ведете переговоры. Партнер опоздал на встречу на 8 минут. Ваша реакция ...

а) выражу опоздавшему свое недовольство

б) выразительно посмотрю в момент его появления на часы

в) через шутку выражу свое недоумение

г) сделаю вид, что ничего не произошло, сразу перейду к делу

Шкала оценивания	Критерии оценивания
1 балл	Правильный ответ

0 баллов	Неправильный ответ
----------	--------------------

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Индикатор УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

Задание. Заполните таблицу:

Виды целей	Их характеристика	Время выполнения
оперативные		
тактические		
стратегические		

Характеристика:

- стать лучшим молодым ученым страны, открыть в университете исследовательскую лабораторию, основать собственную научную школу;

- сдать летнюю сессию (экзамены и зачеты), закончить текущий курс обучения в университете;

- закончить обучение в университете, получить диплом магистра, поступить в аспирантуру, начать работу над кандидатской диссертацией.

Время выполнения:

- от 5 до 10 лет;

- в течение года (до конца текущего года);

- от 1 до 3 лет.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
3 балла	Таблица заполнена верно
0 баллов	Таблица заполнена неверно или нет ответа

Индикатор УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

Задание. 1) Соотнесите понятия с соответствующими характеристиками:

1. знания	а) готовность сознательно и самостоятельно выполнять практические и теоретические действия на основе полученных знаний
2. умения	б) компоненты практической деятельности, проявляющиеся при выполнении необходимых действий, доведенных до совершенства путем упражнения (повторения без повтора)
3. навыки	в) результат познания действительности; коллективный опыт человечества; отражение действительности

Шкала оценивания	Критерии оценивания
0,5 балла	Правильный ответ (за каждую верно соотнесенную пару «понятие – его характеристика»; максимальное количество баллов – 1,5)
0 баллов	Неправильный ответ

2) Выберите правильный вариант ответа:

а) Нехватка времени:

1. ведет к быстрой утомляемости и потере концентрации
2. ведет к эмоциональному напряжению
3. все ответы верны

б) Для того, чтобы успевать сделать все домашние задания, необходимо:

1. ежедневно заниматься учебой, тратя на это хотя бы час времени
2. заниматься только в выходные дни, выполняя сразу все домашние задания
3. заниматься учебой только тогда, когда что-то задали

в) Обрести и улучшить профессиональные навыки вам поможет:

1. самообразование
2. участие в научно-исследовательских работах университета
3. практика

Шкала оценивания	Критерии оценивания
0,5 балла	Правильный ответ
0 баллов	Неправильный ответ

Индикатор УК-6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

Задание. Выберите соответствующие понятию характеристики:

a)

1. перцепция 2. коммуникация 3. интеракция	а) взаимовлияние и взаимодействие между людьми в процессе общения; б) процесс восприятия, способствующий взаимопониманию участников общения; в) специфический обмен информацией, процесс передачи эмоционального и интеллектуального содержания.
--	--

Шкала оценивания	Критерии оценивания
0,5 балла	Правильный ответ (за каждую верно соотнесенную пару «понятие – его характеристика»; максимальное количество баллов – 1,5)
0 баллов	Неправильный ответ

б)

Деловая коммуникация	а) обязательность контактов всех участников общения, независимо от их симпатий и антипатий; б) необязательность контактов всех участников общения в) предметно-целевое содержание коммуникации; г) свободный характер контактов, несоблюдение этикетных норм д) соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, с учетом должностных ролей, прав и функциональных
----------------------	--

	обязанностей, придерживаясь при этом субординации и делового этикета
--	--

Шкала оценивания	Критерии оценивания
0,5 балла	Правильный ответ (за каждую верно указанную характеристику; максимальное количество баллов – 1,5)
0 баллов	Неправильный ответ

Индикатор УК-6.4 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Задание.

- 1) Укажите правильную последовательность этапов целеполагания:
 - а) выбрать подходящую методику целеполагания, определить потребности и мотивы, реализовать методику
 - б) определить потребности и мотивы, выбрать подходящую методику целеполагания, реализовать методику
 - в) реализовать методику, определить потребности и мотивы, выбрать подходящую методику целеполагания

- 2) Выберите правильный вариант ответа: целеполагание – это:
 - а) осознанный процесс выбора и постановки целей, определяющий жизненную стратегию развития
 - б) осознанный или неосознанный процесс выбора и постановки целей, определяющий жизненную стратегию развития
 - в) неосознанный процесс выбора и постановки целей, определяющий жизненную стратегию развития

Шкала оценивания	Критерии оценивания
0,5 балла	Правильный ответ
0 баллов	Неправильный ответ

Трансформация баллов в оценку:

Более 51% баллов - оценка «зачтено».

Менее 50% баллов – «не зачтено».

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Авдеев, В. В. Оптимизация личностных преимуществ: психологические возможности: Практикум. Для самостоят. работы над оптимиз. совмест. деят. / В.В. Авдеев. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-905554-39-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1026957> (дата обращения: 15.03.2024).

2. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогоев Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 279 с. ISBN 978-5-9614-4582-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/917619> (дата обращения: 15.03.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Синягин, Ю. В. Опросник оценки управленческого потенциала в комплексной личностно-профессиональной диагностике / Ю. В. Синягин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 186 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612574> (дата обращения: 15.03.2024).

2. Сотникова, С. И. Управление персоналом: деловая карьера: учеб. пособие / С.И. Сотникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 328с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/11664>. - ISBN 978-5-369-01455-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937985> (дата обращения: 15.03.2024).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPR SMART <http://www.iprbookshop.ru/>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
8. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
9. Wiley Online Library <https://onlinelibrary.wiley.com/>
10. Журналы American Institute of Physics (AIP) <http://aip.scitation.org/> ;
11. Журналы American Chemical Society (ACS) <https://www.acs.org/content/acs/en.html>;
12. Журналы American Physical Society (APS) <https://journals.aps.org/about>
13. Журналы издательства Taylor&Francis <http://tandfonline.com/> ;
14. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT <https://www.orbit.com/> ;
15. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
16. БД Web of Science http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=F51xbbgjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
17. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action>
18. Ресурсы издательства Springer Nature <http://link.springer.com/> ;
19. Архивы журналов издательства Oxford University Press <http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
20. Архивы журналов издательства Sage Publication <http://archive.neicon.ru/xmlui/> ,
21. Архивы журналов издательства The Institute of Physics <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
22. Архивы журналов издательства Nature <http://archive.neicon.ru/xmlui/>,
23. Архивы журналов издательства Annual Reviews <http://archive.neicon.ru/xmlui/> .
24. Polpred.com Обзор СМИ <http://www.polpred.com/>
25. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
26. ИПС «Законодательство России» <http://pravo.fso.gov.ru/ips.html>

27. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС <http://arbicon.ru/>; КОРБИС <http://corbis.tverlib.ru/catalog/> , АС РСК по НТЛ http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiir-bis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=RSK&P21,DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=; ЭКБСОН <http://www.vlibrary.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров. <https://www.tandfonline.com/>

2. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

3. База данных Всемирного Банка - <https://datacatalog.worldbank.org/>

4. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

5. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsosman.hse.ru>

6. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

8. Государственная система правовой информации – официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

9. Единый архив экономических и социологических данных http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

10. Университетская информационная система РОССИЯ <https://uisrussia.msu.ru/>

11. <http://gramota.ru/> - Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line. Правописание и культура речи. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

12. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба.

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Личность и ее роль в современном обществе.
2. Понятия «личностное развитие», «профессиональное развитие».
3. Знания, умения и навыки и их роль в саморазвитии личности.
4. Коммуникация и общение: соотношение понятий
5. Структура общения: коммуникация, интеракция, перцепция.
6. Барьеры в общении, их характеристика
7. Функции коммуникации
8. Общая модель коммуникации и ее разновидности.
9. Вербальная и невербальная коммуникации.
10. Принципы успешной коммуникации.
11. Причины возникновения и способы преодоления конфликтов в профессиональной среде.
12. Понятие «конфликт», его структура и функции.
13. Понятие «тайм-менеджмент» и его роль в саморазвитии личности.
14. Целеполагание: постановка личных и профессиональных целей.
15. Методы и этапы целеполагания.

Примерные темы рефератов

1. Общение и взаимное восприятие партнеров.
2. Барьеры общения (коммуникативные, перцептивные и интерактивные).
3. Психологическое воздействие и манипулирование.
4. Эмпатия, рефлексия как способы восприятия и понимания людьми друг друга при общении.
5. Деловая коммуникация: ее роль, виды и функции.
6. Сущность и особенности профессионального саморазвития.
7. Профессиональная деформация личности в процессе профессиональной деятельности.
8. Стратегии разрешения конфликтов.
9. Психологические причины конфликтов в общении.
10. Роль тайм-менеджмента в профессиональном развитии специалиста.

Методические указания к выполнению реферативных работ:

Цель реферативной работы: Подготовка к освоению материала по теме реферативной работы

Задачи реферативной работы:

- ознакомиться с мнениями и разнообразием представления материала по изучаемой теме;
 - отметить единства и разночтения мнений по изучаемым проблемам;
 - выявить взаимосвязи между изучаемым и изученным материалом;
 - подготовить (выбрать основное содержание и логически упорядочить) материал для изучения темы и последующего самостоятельного повторения.
- Требования к выполнению и оформлению письменных работ:
объем – не более 5 страниц;
список литературы и ссылки с указанием страниц – обязательны.

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

- использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;
- ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает:

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 221, 228 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Кафедра управления персоналом 224 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			