

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.06.2025 16:19:04
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 40.03.01
Юриспруденция
УЗФО 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

О.В. Жукова



2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Избирательное право

Закреплена за
кафедрой:

**Экологического права и правового обеспечения
профессиональной деятельности**

Направление
подготовки:

40.03.01 Юриспруденция

Направленность
(профиль):

Правопользование и правоприменение

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

заочная

Семестр:

2

Программу составил(и):

д-р юрид. наук, зав. кафедрой, Антонова Нана Алиевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Избирательное право» является получение студентами знаний по основным разделам избирательного права, выработка умений и компетенций, позволяющих успешно применять полученные знания в нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Задачи :

Задачами дисциплины «Избирательное право» являются:

- выработка и совершенствование у студентов навыков общения по вопросам организации и участия в избирательном процессе, решения профессиональных задачи в обозначенной сфере;
- более углубленное изучение особенностей избирательного права РФ, вопросов организации выборов и формирования системы органов государства посредством выборов;
- формирование представления о референдумах в Российской Федерации, о правовом положении субъектов избирательных отношений;
- выработка навыков профессионального общения и формирования речевого понятийного аппарата.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений. Учебная дисциплина «Избирательное право» тесно взаимосвязана с такими дисциплинами как

Конституционное право

Административное право

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Правоприменительная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	98
часов на контроль	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.1: Характеризует принципы соотношения международного права и национальных правовых систем, динамичности системы права и законодательства, порядок внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты

ПК-1.2: Обосновывает и принимает в пределах полномочий решения, совершает действия, связанные с реализацией правовых норм; обосновывает их с позиций законности и правопорядка, осуществляет правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности

ПК-1.3: Использует методы юриспруденции и неюридических наук для принятия решений в сфере профессиональной деятельности, самостоятельного освоения прикладных знаний, необходимых для работы в конкретных сферах юридической практики

ПК-2.1: Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

ПК-2.2: Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

ПК-2.3: Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля на курсах:	
зачеты	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. темы				
1.1	Понятие избирательной системы и избирательного права. Основные разновидности избирательных систем. Референдум в РФ.	Ср	2	12	
1.2	Основные принципы и источники избирательного права.	Ср	2	12	
1.3	Избирательные правоотношения.	Ср	2	12	
1.4	Подготовка выборов в РФ.	Ср	2	12	
1.5	Выдвижение и регистрация кандидатов.	Ср	2	10	
1.6	Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов.	Ср	2	10	
1.7	Информационное и финансовое обеспечение выборов.	Ср	2	10	
1.8	Государственная автоматизированная система РФ «Вы-боры».	Ср	2	10	
1.9	Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства.	Ср	2	10	
1.10	Тема 1. Понятие избирательной системы и избирательного права. Основные разновидности избирательных систем. Референдум в РФ.	Лек	2	1	

1.11	Тема 3. Избирательные правоотношения.	Лек	2	1	
1.12	Тема 4. Подготовка выборов в РФ.	Лек	2	1	
1.13	Тема 5. Выдвижение и регистрация кандидатов	Лек	2	1	
1.14	Тема 8. Государственная автоматизированная система РФ «Выборы».	Пр	2	1	
1.15	Тема 7. Информационное и финансовое обеспечение выборов	Пр	2	1	
1.16		Зачёт	2	4	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Активное слушание
4	Занятия с применением затрудняющих условий
5	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Пример № 1

Задание № 1 Ответ на теоретический вопрос.

Избирательный бюллетень как основной избирательный документ.

Задание № 2 Решение казуса с составлением документа.

Избиратель позвонил в УИК и заявил, что хочет проголосовать вне помещения для голосования (у себя дома). Члены УИК приехали на место и выяснили, что избиратель отсутствует по указанному адресу длительное время и не мог звонить в УИК с просьбой о голосовании вне помещения для голосования. Каковы дальнейшие действия членов участковой комиссии? Составьте необходимые документы, которые могут потребоваться в данной ситуации.

Пример № 2

Задание № 1. Ответ на теоретический вопрос.

Предвыборная агитация.

Задание № 2. Решение казуса с составлением документа.

В стационарном ящике для голосования при подсчёте голосов обнаружен бюллетень с аккуратно оторванным правым верхним уголком, где ставится печать комиссии и подписи двух членов УИК, без отметки избирателя. Каковы действия УИК? Составьте необходимые документы, которые могут потребоваться в данной ситуации.

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства

Российской Федерации субъектами права.

Пример № 1

Задание № 1 Ответ на теоретический вопрос.

Понятие и виды избирательных систем.

Задание № 2 Решение казуса с составлением документа.

Наблюдатель написал жалобу на имя председателя участковой комиссии: «Только что заместитель председателя комиссии выдал мне копию итогового протокола о результатах голосования. Он просто отсканировал протокол, проставил на него печать участковой избирательной комиссии и расписался, указав свою фамилию. Я считаю, что это неправильно.» Подготовьте ответ на жалобу.

Показатели и критерии оценивания компетенции и шкала оценивания

Задание № 1

Критерии оценивания:

- знание нормативных актов по заданному вопросу;
- знание практики применения;
- использование при ответе понятийного аппарата;
- композиционная целостность и логичность изложения материала.

Шкала оценивания:

4 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден практическими примерами, при ответе студент верно использует понятийный аппарат, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.

3 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.

2 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата 1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок на нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата 0 баллов - ответ не дан или не верен.

Задание № 2

- составление верного процессуального документа,
- соответствие документа по форме и содержанию требованиям законодательства,
- ссылка на нормативно-правовые акты и использование понятийного аппарата при составлении документа.

Шкала оценивания:

3 баллов - составлен процессуальный документ, по форме и содержанию соответствующий требованиям законодательства, в документе наличествует ссылка на нормативно-правовые акты и использован понятийный аппарат.

2 балла - составлен процессуальный документ, по форме и содержанию соответствующий требованиям законодательства, однако ссылка на нормативные акты отсутствует и недостаточно использован понятийный аппарат.

1 балла - документ составлен с существенными недостатками по форме и содержанию.

0 баллов - документ не составлен.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении промежуточной аттестации осуществляется комплексно при выполнении всех заданий, находящихся в билете, путем суммирования баллов за каждое задание.

Оценивание результатов обучения в виде знаний варьируется от 0 до 4 баллов.

Оценивание результатов обучения в виде умений и владений варьируется от 0 до 3 баллов.

Общее количество баллов, получаемое при выполнении всех заданий в билете, варьируется от 0 до 7.

Ответ студента оценивается по системе зачет/незачет. Как следствие, для получения зачета необходимо набрать не менее 4 баллов.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Предмет и метод избирательного права
2. Понятие и виды избирательных систем.
3. Гарантии прав граждан на назначение референдума в РФ.
4. Классификация принципов избирательного права.
5. Принципы организации и проведения выборов.
6. Принципы участия российских граждан в выборах.
7. Общая характеристика федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ».
1. Общая характеристика международных источников избирательного права.
2. Избирательный кодекс Тверской области.
3. Акты избирательных комиссий.
4. Понятие, виды и содержание избирательных правоотношений.
5. Объекты и субъекты избирательных правоотношений.
6. Назначение выборов и структурирование территории проведения выборов.
7. Регистрация (учет) избирателей. Составление и уточнение списков избирателей. Порядок ознакомления со списками избирателей.
8. Формирование и расформирование избирательных комиссий.
16. Общие условия и сроки выдвижения кандидатов.
17. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения и избирательными объединениями.
18. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов.
19. Регистрация кандидатов.
20. Избирательный бюллетень как основной избирательный документ.
21. Досрочное голосование и организация голосования вне помещения для голосования.
22. Организация голосования в помещении участковой избирательной комиссии.
23. Порядок определения итогов голосования УИК.
24. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях и определение результатов выборов.
25. Информационное обеспечение выборов и информирование избирателей.
26. Предвыборная агитация.
27. Финансирование деятельности избирательных комиссий.
28. Статус контрольно-ревизионных служб при избирательных комиссиях.
29. Порядок создания избирательных фондов.
30. Государственная автоматизированная система РФ «Выборы».
31. Административная ответственность за нарушение избирательных прав.
32. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.
33. Наблюдатель.
34. Политические партии в РФ.
35. Избирательная комиссия Тверской области.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Рейтинг-контроль не предусмотрен

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Google Chrome
3	Notepad++
4	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
5	ОС Linux Ubuntu
6	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	СПС "ГАРАНТ"
2	СПС "КонсультантПлюс"
3	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4	ЭБС «ЮРАИТ»
5	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	ЭБС «Лань»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-109	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-201	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-203	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-223	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольные вопросы к практическим занятиям.

Тема 1. Понятие избирательной системы и избирательного права. Основные разновидности избирательных систем. Референдум в РФ.

1. Предмет избирательного права.
2. Особенности метода избирательного права.
3. Юридическая природа избирательного права.
4. Понятие и критерии классификации избирательных систем.

5. Мажоритарные избирательные системы.
6. Непропорциональные (полумажоритарные) избирательные системы.
7. Пропорциональные системы выборов.
8. Смешанные и особые системы выборов.
9. Тенденции развития избирательного права в РФ.
10. Гарантии прав граждан на назначение референдума в РФ.

Тема 2. Основные принципы и источники избирательного права.

1. Дискуссия о природе принципов избирательного права.
2. Классификация принципов избирательного права.
3. Принципы организации и проведения выборов.
4. Принципы участия российских граждан в выборах.
5. Федеральные источники избирательного права.
6. Общая характеристика международных источников избирательного права.
7. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам избирательного

права.

8. Региональные и муниципальные источники избирательного права.
9. Акты избирательных комиссий.
10. Правовые обычаи в избирательном процессе.

Тема 3. Избирательные правоотношения.

1. Понятие избирательных правоотношений.
2. Содержание избирательных правоотношений.
3. Объекты и субъекты избирательных правоотношений.
4. Классификация избирательных правоотношений.

Тема 4. Подготовка выборов в РФ.

1. Назначение выборов.
2. Структурирование территории проведения выборов.
3. Регистрация (учет) избирателей.
4. Составление и уточнение списков избирателей. Порядок ознакомления со

списками избирателей.

5. Формирование и расформирование избирательных комиссий.

Тема 5. Выдвижение и регистрация кандидатов.

1. Общие условия и сроки выдвижения кандидатов.
2. Выдвижение кандидатов в порядке самовыдвижения и избирательными

объединениями.

3. Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов, списков кандидатов.
4. Представление документов для регистрации кандидатов, списков кандидатов.
5. Регистрация кандидатов.

Тема 6. Организация и проведение голосования. Подведение итогов голосования и результатов выборов.

1. Избирательный бюллетень как основной избирательный документ.
 2. Досрочное голосование и организация голосования вне помещения для голо-
- сования.
3. Организация голосования в помещении участковой избирательной комиссии.
 4. Порядок определения итогов голосования УИК.
 5. Обработка итогов голосования в вышестоящих избирательных комиссиях и

определение результатов выборов.

Тема 7. Информационное и финансовое обеспечение выборов.

1. Информационное обеспечение выборов и информирование избирателей.
2. Предвыборная агитация.
3. Финансирование деятельности избирательных комиссий.
4. Статус контрольно-ревизионных служб при избирательных комиссиях.
5. Порядок создания избирательных фондов.
6. Порядок расходования средств избирательных фондов.

Тема 8. Государственная автоматизированная система РФ «Выборы».

1. Становление ГАС «Выборы».
2. Общая характеристика порядка функционирования ГАС «Выборы».

3. Информационные ресурсы и обеспечение безопасности информации ГАС «Выборы».

4. Тенденции совершенствования ГАС «Выборы».

Тема 9. Юридическая ответственность за нарушение избирательного законодательства.

1. Юридическая ответственность как разновидность социальной ответственности.

2. Теоретические представления о сущности юридической ответственности в избирательном праве.

3. Конституционно-правовая ответственность в избирательном праве.

4. Административная ответственность за нарушение избирательных прав.

5. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.

Вопросы для самостоятельного изучения.

1. Система избирательных комиссий в РФ.

2. Назначение выборов.

3. Стадии избирательного процесса.

4. Принципы проведения выборов.

5. Регистрация (учет) избирателей.

6. Составление списка избирателей.

7. Ограничения при назначении члена комиссии с правом решающего голоса.

8. Член комиссии с правом совещательного голоса.

9. Наблюдатель.

10. Информирование избирателей.

11. Обращения, поступающие в избирательные комиссии в период избирательной кампании.

12. Порядок голосования.

13. Действия УИК в день голосования в помещении для голосования.

14. Действия УИК при организации и проведении голосования вне помещения для голосования в день голосования.

15. Подсчет голосов избирателей.

16. Баланс избирательных бюллетеней на избирательном участке.

17. Составление протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке.

18. Действия УИК при подготовке и проведении подсчета голосов избирателей.

19. Функции председателя, заместителя председателя и секретаря УИК.

20. Административные правонарушения в сфере избирательного права.

21. Работа УИК с отдельными категориями избирателей.

22. Основы конфликтологии для членов УИК.

23. Политические партии в РФ и Тверской области.

24. Центральная избирательная комиссия РФ.

25. Избирательная комиссия Тверской области.

Возможная форма проверки - выступление с докладом или подготовка презентации по теме.

Типовые казусы:

1. Гражданин Российской Федерации К. пришел на избирательный участок и обратился с просьбой выдать ему избирательный бюллетень для голосования. Член УИК обнаружил, что К. нет в списке избирателей. Каковы действия УИК?

2. Избиратель П. обратился к председателю УИК и сообщил, что ошибся при заполнении избирательного бюллетеня. Каковы действия председателя УИК?

3. Избиратель взял бюллетень со стола члена УИК, не расписавшись в его получении и пошел к выходу. Каковы дальнейшие действия члена участковой комиссии?

4. Избиратель расписался в получении бюллетеня, но отказался брать бюллетень. Каковы дальнейшие действия члена участковой комиссии?

5. Избиратель заполнил бюллетень, но не опустил его в стационарный ящик для голосования, оставив его, например, в кабине для тайного голосования. Каковы дальнейшие

действия члена участковой комиссии?

6. Избиратель получил бюллетень, в кабину для голосования не пошел, а начал заполнять бюллетень за столом, открытым для обозрения всем присутствующим в помещении. Каковы действия УИК?

7. Член УИК обнаружил в кабинке для голосования заполненный бюллетень. Каковы действия участковой комиссии?

8. Член УИК обнаружил в кабинке незаполненный бюллетень. Каковы действия участковой комиссии?

9. На избирательный участок пришли голосовать муж с женой. Член участковой избирательной комиссии слышит, как жена говорит мужу: «Вот твой паспорт, бери бюллетень, а о том, что ты недееспособный, они не узнают». Каковы дальнейшие действия члена участковой комиссии?

10. Избиратель Т. при получении бюллетеня сообщил, что не может самостоятельно расписаться в списке и заполнить избирательный бюллетень. Каковы дальнейшие действия члена УИК? Кто может помочь Т. заполнить избирательный бюллетень?

11. Наблюдателей не пустили в помещение для голосования участковой избирательной комиссии до 8.00. Правомерно ли решение УИК в данной ситуации?

12. Наблюдатели, пришедшие на участок после его открытия, обнаружили, что книги Списка избирателей не прошиты, о чём тут же составили акт. Каковы дальнейшие действия УИК?

13. Наблюдатель увидел, что избиратель опустил в стационарный ящик для голосования не один, а три бюллетеня, и требует немедленно вскрыть этот ящик. Правомерно ли требование наблюдателя?

14. Избиратель позвонил в УИК и заявил, что хочет проголосовать вне помещения для голосования (у себя дома). Члены УИК приехали на место и выяснили, что избиратель выехал после звонка в УИК в неизвестном направлении и телефонная связь с данным избирателем отсутствует. Каковы дальнейшие действия членов участковой комиссии?

15. Член УИК с правом совещательного голоса при начале подсчета по спискам говорит: «Подождите, я буду на видео снимать!» - подходит вплотную к столу и начинает снимать его крупным планом. Каковы действия председателя УИК?

16. Избиратель позвонил в УИК и заявил, что хочет проголосовать вне помещения для голосования (у себя дома). Члены УИК приехали на место и выяснили, что избиратель не заявлял в УИК о желании проголосовать вне помещения для голосования, никто из семьи избирателя не заявлял в УИК о предоставлении возможности избирателю проголосовать вне помещения для голосования. Каковы дальнейшие действия членов участковой комиссии?

17. Гражданка М. обратилась в УИК с просьбой выдать ей избирательный бюллетень. Однако член УИК обнаружил, что М. включена в реестр лиц, заявивших о голосовании вне помещения для голосования, и к ней уже направлены члены УИК. Каковы действия члена УИК?

18. Председатель УИК в день голосования объявил о том, что члены комиссии будут проводить голосование вне помещения для голосования за 10 минут до предстоящего выезда для проведения такого голосования. Наблюдатель Х. изъявил желание присутствовать при проведении голосования вне помещения для голосования. Председатель УИК разрешил ему присутствовать и, ввиду многочисленности избирателей на участке и занятости членов УИК, принял решение о том, что голосование вне помещения для голосования будет проводить член комиссии с правом решающего голоса А. в присутствии наблюдателя Х. Дайте оценку действиям председателя УИК.

19. В реестре заявлений о голосовании вне помещения у многих избирателей подряд записано одно и то же время приёма заявлений. Правильно ли внесены данные записи?

20. Избиратель, не опустив заполненный бюллетень в ящик для голосования, вынес его из помещения для голосования. В какой строке итогового протокола учитывается этот бюллетень?

21. После совершения УИК всех необходимых процедур при подсчете голосов

избирателей, сортировки избирательных бюллетеней, извлеченных из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, с оглашением содержащихся в каждом бюллетене отметок, член УИК с правом совещательного голоса К. обратился к председателю комиссии с просьбой о предоставлении ему возможности ознакомиться лично с отметками в рассортированных бюллетенях. Председатель комиссии отказал гражданину К. в удовлетворении его просьбы, сославшись на то, что гражданин К. присутствовал при всей процедуре подсчета голосов.

Правомерно ли решение председателя УИК в данной ситуации?

22. Наблюдатель при подсчете голосов требует, чтобы УИК допустила его до просмотра списков, так как он хочет лично просчитать постраничные итоги. Каковы действия председателя УИК?

23. Наблюдатель требует, чтобы считали итоги по списку лично при нём, так как члены комиссии что-то в списках дописывают. Каковы действия председателя УИК?

24. В 9 часов вечера у входа в избирательный участок появляются два молодых человека. Они стучатся в дверь, потом в окно, и говорят: «Пустите нас, мы тоже хотим считать бюллетени!». Каковы действия УИК?

25. Наблюдатель требует, чтобы члены УИК убрали со столов карандаши и ручки. Каковы действия УИК?