

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Геннадьевна

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.12.2025 11:24:56

Уникальный программный ключ:

d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

Рассмотрено и рекомендовано
на заседании Ученого совета
филологического факультета
протокол № 4 от 27 ноября 2025

«УТВЕРЖДАЮ»:
Руководитель ООП
Л.Н. Скаковская

«27» ноября 2025

Программа государственной итоговой аттестации

Аттестационное испытание
**«Подготовка к процедуре защиты
и защита выпускной квалификационной работы»**

Направление подготовки 45.04.01 Филология
Профиль «Преподавание русского языка как иностранного»

Тверь 2026 г.

Пояснительная записка

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 45.04.01 Филология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №980, предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 29.06.2015 №636

2. Изменениями, которые вносятся в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры от 9.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502

3. Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ от 31.04. 2021

Трудоемкость ГИА составляет - 6 ЗЕТ (216 ч.) и проводится на 2 курсе во 2 семестре.

На основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, требований ФГОС ВО по направлению подготовки **45.04.01 Филология** в ТвГУ разработаны требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является заключительным этапом освоения образовательной программы. Выпускные квалификационные работы концентрируют тот опыт и умения, которые были приобретены в процессе работы студентов в различных формах научной и исследовательской работы.

1. Цели и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа в соответствии с ФГОС ВО, ООП по направлению подготовки 45.04.01 «Филология» выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения преддипломной практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач научно-исследовательской и педагогической, к которым готовится обучающийся.

Выпускная квалификационная работа – это самостоятельное, научно-прикладное исследование, которое способствует формированию творческих качеств и творческого отношения к своей профессии.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы и успешно сдавшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

Выпускная работа магистра филологии выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в течение всего срока обучения, с преимущественной ориентацией на знания, полученные в процессе освоения дисциплин, формирующих общепрофессиональные и профессиональные компетенции ООП «Филология», с использованием знаний и навыков, полученных студентом в процессе прохождения учебной, производственной и преддипломной практик.

Целью выпускной квалификационной работы является закрепление и углубление теоретических знаний по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретение

навыков в научно-исследовательской и педагогической деятельности, установление уровня подготовки выпускников ТвГУ филологического факультета к выполнению профессиональных задач и соответствия подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по профилю «Преподавание филологических дисциплин» направления подготовки 45.04.01 Филология, а именно:

- уровень способности систематизации, закрепления и расширения теоретических знаний по направлению подготовки и применения этих знаний при решении конкретных практических задач;
- уровень развития навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности и овладение методами исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- уровень формирования умений и навыков оформления научной и другой документации.

Основными задачами выполнения выпускной квалификационной работы являются:

- обоснование актуальности выбранной темы, ее ценности и значения;
- изучение теоретических положений, закрепленных в научных, законодательных, нормативно-методических, справочных источниках по избранной теме;
- изложение собственной точки зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- сбор необходимого фактического материала для проведения анализа состояния объекта исследования;
- формулирование выводов и умение решать практические задачи на основе проведенного анализа;

– оформление работы в соответствии с существующими нормативно-методическими требованиями.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

2. Перечень компетенций, которые должны быть продемонстрированы обучающимися при подготовке к процедуре защиты и защите ВКР

В процессе подготовки и защиты ВКР выпускник должен быть готов продемонстрировать сформированность следующих ключевых компетенций:

Универсальные компетенции

Рубрикатор компетенций	Индикаторы
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
	1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;
	1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с
	противоречивой информацией из разных источников.

	1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
	1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления
	2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
	2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости;
	2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
	2.5 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
	3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений;
	3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный

	эмоциональный климат в команде
	3.4. Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
	3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p> <p>4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p> <p>4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке</p> <p>4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке</p> <p>4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</p>

	5.2. Выстраивает социальное и? профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;
	5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.</p> <p>6.2. Определяет - образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</p>
	6.3 Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков
	6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

Общепрофессиональные компетенции

	Название компетенции	Индикатор компетенции	Тип задач профессиональной деятельности
--	----------------------	-----------------------	---

ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе и педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации	1.1. Конструирует тексты с использованием коммуникативных стратегий и тактик в соответствии с задачами профессиональной коммуникации, в том числе и педагогической	педагогический
		1.2. Использует риторические и стилистические приемы, принятые в разных сферах коммуникации, в том числе и педагогической, при конструировании текстов определенных жанров различной стилистической отнесенности	

ОПК-2	<p>Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе и педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования</p>	<p>2.1. Выделяет основные методологические проблемы филологического исследования и определяет методологические принципы и методические приемы применительно к решению конкретных задач исследования</p> <p>2.2. Применяет релевантные способы сбора языковых и литературных фактов в соответствии с критериями их отбора и ведения последующего анализа с использованием традиционных методов</p> <p>2.3. Определяет способы и приемы применения знаний научных отраслей филологии в профессиональной деятельности, в том числе и педагогической</p>	научно-исследовательский
ОПК-3	<p>Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов</p>	<p>3.1. Использует эффективные приемы филологического анализа различных видов текста</p> <p>3.2. Проводит анализ художественного текста на основе теоретико-литературного и историко-литературного категориального анализа и лингвистических методов и приемов анализа художественного текста</p>	Педагогический

Профессиональные компетенции

	Название компетенции	Индикатор компетенции

ПК-1	Самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научного проекта	<p>1.1. Самостоятельное определение целевых установок и методологии научного исследования</p> <p>1.2. Самостоятельное ведение анализа эмпирического материала с использованием технологий, методов и приемов, принятых в конкретной области филологического знания</p> <p>1.3. Представление результатов своего исследования в форме текстов различных жанров научного стиля в рамках письменной и устной коммуникации.</p> <p>1.4. Определение способов практического использования научных результатов своего исследования</p>
ПК-2	Организация и планирование образовательной деятельности по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования	<p>2.1. Проведение психолого-педагогической диагностики обучающихся</p> <p>2.2. Планирование образовательного процесса по филологическим дисциплинам в соответствии с ФГОС ВО и ГОС РКИ</p>

ПК-3	Учебно-методическое обеспечение и реализация учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий образовательных программ в области филологии в образовательных организациях высшего образования	<p>3.1. Разработка учебно-методического сопровождения учебных занятий с использованием технологий и подходов, принятых в конкретной области лингвометодического знания</p> <p>3.2. Реализация учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий образовательных программ филологической направленности с использованием технологий и подходов, принятых в конкретной области лингвометодического знания</p>
------	--	---

3. Тематика и порядок утверждения тем ВКР

Утверждение тем ВКР, назначение научных руководителей из числа работников университета и (при необходимости) консультантов оформляется приказом ректора не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Тематика ВКР обучающихся по профилю «Преподавание русского языка как иностранного» направления подготовки 45.04.01 Филология, могут быть сформулированы в рамках 3 блоков:

- разработка научно-методических, нормативно-методических материалов, обеспечивающих профессиональную деятельность;
- разработка инструментов ведения в иностранной аудитории психолого- педагогической и методической деятельности;
- разработка пакета по организации, планированию и оптимизации образовательного процесса.

При выполнении выпускной работы обучающимися должны решаться актуальные проблемы. Работа может быть направлена на поиск

психолого- педагогических закономерностей и реализации методов и технологий в осуществлении образовательного процесса в иностранной аудитории, при этом должна быть решена конкретная научно-методическая задача, связанная с изучаемой проблемой.

Исследовательская работа может быть направлена на решение прикладной задачи и быть практически ориентированной. Обучающиеся реализуют умения в области практической методики преподавания русского языка как иностранного. Выпускная квалификационная работа этого типа заключается в разработке методик обучения в рамках соответствующей технологии, учебно-методического пакета по разделам дисциплин в структуре программы обучения русскому языку как иностранному, программ психолого-педагогического тренинга и диагностирования полиглоссического коллектива студентов, модели деятельности преподавателя РКИ, прогнозирование социокультурных сценариев поведения иностранных обучающихся и моделирование релевантных ситуаций педагогического общения. Соответствующая разработка должна обладать новизной.

Целесообразным представляется сочетание реферативных и практических форм учебной и научной деятельности обучающегося. Реферативные формы научной деятельности предполагают отбор, группировку и обобщение информации; также умение находить нерешенные проблемы изучаемой темы, спорные вопросы и подходы к отдельным проблемам.

Магистерская диссертация отличается широким рассмотрением различных аспектов изучаемой проблемы, большим количеством исследовательского инструментария, объемом выборки, глубиной интерпретации данных. Рекомендуется для достижения цели собирать и

анализировать данные как количественного, так и качественного характера.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным, творческим исследованием научной проблемы. Тема работы и план ее выполнения могут быть предложены научным руководителем, а также самим магистрантом с обоснованием целесообразности. Тема ВКР должна быть согласована с научным руководителем и утверждена на заседании кафедры русского языка, а также на Ученом Совете филологического факультета в сентябре текущего учебного года.

Магистерская диссертация выполняется обучающимся по материалам, собранным им лично за период производственной практики: педагогической, преддипломной, научно-исследовательской работы.

Магистерская диссертация должна содержать теоретическую и практическую часть, отличаться от бакалаврской работы глубиной теоретической проработки проблемы, от дипломной работы специалиста – научной направленностью.

4. Порядок выполнения и сроки предоставления ВКР

включает несколько стадий:

- выбор темы и ее изучение;
- выявление литературы по теме;
- изучение источников в контексте решаемой проблемы;
- составление развернутого плана;
- выполнение самостоятельной теоретической, практической и экспериментальной части (в зависимости от конкретной темы);
- написание первоначального варианта текста работы;
- обсуждение хода работы над ВКР на заседании кафедры русского языка (если данный вопрос включен в повестку дня

заседания кафедры);

- согласование текста с научным руководителем, редактирование работы по его замечаниям и по результатам обсуждения на заседании выпускающей кафедры;
- окончательное оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР на заседании выпускающей кафедры;
- подготовка отзыва на ВКР;
- - подготовка рецензии на ВКР;
- - защита ВКР.

5. Объем, структура работы, требования к содержанию ВКР;

Основная часть работы состоит из теоретического и практического (аналитического) разделов.

Теоретическая часть не должна превышать 1/3 от общего объема квалификационной работы. В теоретической части отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы, аргументировать собственные позиции.

Поскольку магистерская диссертация обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно студенту из прочитанного, и имеет лишь косвенное отношение к его работе. Но ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме магистерской диссертации, должны быть названы и оценены.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка

зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае нужно выдвигать соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику качественного анализа проблемы.

Практическая или методологическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, а также анализ изучаемой проблемы. Эта часть работы должна содержать фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены примеры расчетов отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Структура и содержание ВКР, как правило, унифицирована и имеет следующие составные части:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение работы;
- 3) содержание;
- 4) введение;

5) основная часть (главы работы);

6) заключение;

7) 7) список литературы;

8) 8) приложения.

Структура конкретной выпускной квалификационной работы разрабатывается выпускником в ходе консультаций с научным руководителем.

Магистерская диссертация должна иметь общепринятую структуру и состоит из введения, основной части и заключения.

Во введении: обосновывается выбор темы, ее актуальность; характеризуется степень разработанности темы в отечественной и мировой науке; формулируется проблема (гипотеза) исследования; определяются объект и предмет исследования, основная цель и задачи работы; научная новизна перечисляются методы исследования; представляется структура работы, а также краткое содержание глав и параграфов основной части; характеризуется практическая значимость исследования.

Проблема (гипотеза) исследования – это область неизвестного, но востребованного в научном знании. Грамотно сформулированная проблема – это указание на противоречие, образовавшееся (выявленное) в изучаемой области, на знание, которого еще нет, но которое обязательно необходимо получить, чтобы разрешить обозначенное противоречие.

Цель исследования определяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Цель работы ориентирует на анализ ирешение проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном.

Задачи исследования – это алгоритм достижения цели

исследования. Это ступеньки, на каждой из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение необходимой литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, сопоставление: построение классификаций разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования – это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в рамках намечающегося исследования. Это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Объём введения – 3-5 страниц.

Требования к написанию введения, следующие:

1. Оно печатается на отдельных страницах.
2. Ни в оглавлении, ни в тексте оно не обозначается цифрами, будучи самостоятельной частью работы.

Введение отражает логику проведенного исследования и позволяет оценить степень проработанности магистерской диссертации.

В основной части должно быть полно и систематизировано изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, а также возможные пути решения поставленных

целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления данной работы.

Основная часть имеет, как правило, два-три раздела, каждый из которых делится на подразделы, в зависимости от темы исследования и его целей. Таких подразделов должно быть в каждом разделе не менее двух. Объем каждого подраздела должен быть не менее 6 стр.

Названия (заголовки) глав, разделов и подразделов не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой. Слова «Основная часть» не вносятся ни в один из заголовков, поскольку это условное название всего текста по его назначению в работе. Эти заглавия должны быть содержательными, отражать идеи, раскрываемые в них. Их назначение – направлять внимание и пишущего, и читающего на конкретную идею, конкретный материал.

Первый раздел обычно носит теоретико-методологический характер. Магистранту необходимо продемонстрировать знание рассматриваемых теоретических и методологических положений, исторический аспект проблемы и уровень ее разработанности в исследуемых научных областях. Содержание последующих разделов согласовывается с научным руководителем в зависимости от темы магистерской диссертации.

В магистерской диссертации каждый раздел должен заканчиваться выводами.

Выводы – новые суждения, а точнее умозаключения, сделанные на основе анализа теоретического и/или эмпирического материала.

1) Количество выводов может быть разным, однако не менее 3-5. При большем их количестве желательно вводить в перечень выводов дополнительное структурирование, т. е. разбивать их на группы по некоторому логическому основанию.

2) Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям, задачам и проблеме (гипотезе) исследования.

3) Выводы должны подтверждать элементы научной новизны.

В заключении, которое занимает обычно до 7 страниц, автор может вновь: обратиться к актуальности изучения проблемы в целом или ее отдельных аспектов; подчеркнуть перспективность использованного подхода; высказать предположение о возможных путях его модификации; выделить научную новизну работу; обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик; в сжатом виде представить основные выводы, сделанные в результате проведения исследования.

После заключения помещают **список литературы**. На каждый источник списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Список литературы должен состоять не менее 50 наименований монографических работ, научных статей. Чем больше будет в работе использовано литературы, тем о более глубокой проработке поставленной проблемы это будет свидетельствовать.

Приложения помещают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок.

Стиль изложения научных материалов

Магистерская диссертация должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, стилю письменной научной речи характерно использование конструкций, **исключающих** употребление местоимения

первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа. В данном случае предполагается использовать неопределенно-личные предложения (например: «Вначале производят сбор информации, а затем отбор фактического материала»); формы изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»); предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Нужно использовать терминологическое название. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю.

Для написания основной части составляется *план текста* как перечень основных положений, которые предстоит раскрыть. План – это названия глав, параграфов и их краткое описание.

Изложение материала в магистерской работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Количество таковых зависит от объема материала и характера текста, особенностей учебной дисциплины, в рамках которой выполняется работа. Необходимо добиться соразмерности их между собой по объему и степени сложности содержания.

6. Требования к оформлению ВКР

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Магистерская диссертация подлежит обязательному рецензированию. В качестве рецензентов могут выступать специалисты по теме исследования из сторонних организаций, назначенные выпускающей кафедрой.

Выпускная квалификационная работа набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста на странице – по ширине. Нумерация страниц осуществляется по порядку арабскими цифрами, включая иллюстрации и приложения, без пропусков и повторений. На титульном листе номер не ставится. Работа печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 со следующими полями: левое – 25 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Титульный лист и оглавление оформляются по установленному образцу (Приложения 1 и 2).

Структурные элементы работы

Заголовки структурных элементов работы («Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников») следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Главы, разделы и подразделы работы должны иметь заголовки. Заголовки четко и кратко отражают их содержание, но не повторяют названия работы.

Заголовки структурных элементов оглавления следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной), не подчеркивая.

Заголовки подразделов следует печатать с абзацного отступа, с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Главы рекомендуется начинать на новом листе. Между строчками заголовка следует делать один интервал, перед текстом – три интервала.

Главы, разделы и подразделы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример – 1, 2, 3 и т. д.

Номер раздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример – 1.1., 1.2., 1.3. и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте ставят точку.

Ссылки

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки. Памятку по оформлению списка литературы и ссылок см. в Приложении 3.

Перечисления

В тексте работы могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом. Перед каждой позицией перечисления ставится дефис или строчная буква со скобкой, приводимая в алфавитном порядке. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами. *Список литературы*

В конце работы помещается список литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

Список литературы приводится в конце работы после Заключения, в него включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

нормативные правовые акты; специальная литература;
ресурсы Интернет.

Список литературы имеет сквозную единую нумерацию.

Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей иерархической последовательности: конституции (Российской Федерации, субъектов РФ); законы (федеральные, субъектов РФ);

указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ); нормативные правовые акты органов местного самоуправления; письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В Списке литературы нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним принятым документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается название документа, затем его статус (например, Федеральный закон, Указ Президента РФ и т.п.), после чего приводятся дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, учебники и учебные пособия, статьи в периодических изданиях.

В Списке литературы специальная литература располагается строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы.

Информация, размещенная в сети Интернет, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении Списка литературы.

Специальная литература на иностранном языке размещается в алфавитном порядке в конце Списка литературы.

Библиографическое описание документов осуществляется в соответствии с требованиями (*см. Приложение 4*).

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не менее 75 страниц печатного текста без приложений.

7. Порядок и сроки прохождения предзащиты ВКР

Предзащита проводится не менее, чем за 6 недель до установленного срока защиты ВКР.

Порядок ведения предзащиты:

- устное сообщение обучающегося (10-15 минут);
- вопросы присутствующих на предзащите;
- ответ обучающегося на вопросы и замечания □ отзыв научного руководителя в устной форме;
- дискуссия.

ППС кафедры на основании изучения выпускной квалификационной работы магистра, отзыва на нее и результатов предзащиты на заседании кафедры решает вопрос о допуске работы к защите.

8. Регламент защиты ВКР

8.1. Рекомендации по проведению защиты магистерской диссертации

Тексты ВКР обучающихся по направлению «Филология» проверяются на объём заимствования в системе «Антиплагиат».

Информация о результатах проверки отражается в отзыве и размещается в сети университета.

Законченная выпускная квалификационная работа представляется на рассмотрение научному руководителю для написания им отзыва.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, отмеченные ранее недостатки, не устранные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГАК. В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец отзыва см. в Приложении 5.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями диссертация представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв на работу и подписывает его.

Заведующий выпускающей кафедрой на основании изучения выпускной квалификационной работы обучающегося, отзыва на нее и результатов предзащиты на заседании кафедры решает вопрос о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе. В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите диссертации в ГАК, вопрос об этом должен рассматриваться на заседании кафедры с участием декана, научного руководителя и автора работы.

Решение кафедры доводится до проректора по учебной работе и молодежной политике работе.

Полностью оформленная диссертация, допущенная к защите заведующим кафедрой, направляется на рецензию.

Рецензия. В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны и практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне выпускной квалификационной работы и оценивает ее. Рецензия на выпускную квалификационную работу оформляется в соответствии с *Приложением 6*.

Подпись рецензента заверяется печатью организации.

За три дня до защиты диссертации, отзыв научного руководителя и отзыв рецензента сдаются ответственному секретарю ГАК.

План доклада для защиты выпускной работы

Название работы – тема. Актуальность.

Основные понятия. Научная проблема. (Все это кратко).

Новизна. Что есть в вашем исследовании, чего не было ранее. (Это может быть малоизученное психическое явление, это могут быть результаты, полученные на социальной группе, ранее не изучаемой).

Программа исследования (научный аппарат: цель, задачи, предмет, объект, гипотезы, методы).

Ваши результаты: (излагаются согласно поставленным задачам), подтвердились ли гипотезы, насколько достигнута цель. Почему получены такие данные, ваши варианты интерпретации. Результаты – это самый большой раздел.

Практическая значимость, перспектива исследования (что еще не изучено). Благодарность за внимание.

Презентационная часть может включать определения основных понятий, программу исследования, основные результаты в графическом исполнении (таблицы, графики, диаграммы).

Регламент 12 – 15 минут.

8.2. Порядок защиты магистерской диссертации

- устное сообщение обучающегося (10-15 минут);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв научного руководителя МД в письменной форме;
- отзыв рецензента МД в письменной форме;
- ответ обучающегося на вопросы и замечания;
- дискуссия;
- заключительное слово обучающегося.

Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При оценке МД учитываются:

- содержание работы;
- ее оформление;

• характер защиты.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. Возможность использования дистанционной формы прохождения предзащиты и защиты ВКР

Защита ВКР по направлению 45.04.01 Филология предусматривает ее проведение с использованием дистанционных технологий.

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в следующих случаях:

- в связи с особыми обстоятельствами, не позволяющими обучающимся, членам/председателю ГАК присутствовать в месте проведения ГИА;
- в связи с невозможностью обучающегося лично присутствовать в месте проведения ГИА, при наличии уважительных причин.

В этом случае обучающийся должен подать заявление на имя ректора с обоснованием необходимости организации и проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов не позднее, чем за 10 дней до её начала.

Перед началом проведения ГИА секретарь ГЭК осуществляет идентификацию личности обучающегося путем предъявления паспорта.

При защите ВКР с применением ЭО и ДОТ обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференции.

9. Критерии оценки ВКР

При оценке работы учитывается как текст работы, так и ее защита.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«Отлично»	<p>1. Свободное владение материалом и самостоятельной интерпретацией источников (литературы).</p> <p>2. Репрезентативность собранного материала, умение анализировать лингвистические концепции направления подготовки и программы магистратуры.</p> <p>3. Владение методологией и методикой лингвистического и лингвометодического анализа.</p> <p>4. Владение научным стилем речи</p> <p>5. Аргументированная защита основных положений работы. Выступающий свободно ориентируется в материале своего теоретического и эмпирического исследования и отвечает на все вопросы по теме своей работы.</p> <p>6. Соблюдение правил оформления текста: 1) оформления в соответствии с общими требованиями Государственного стандарта; 2) грамотного цитирования и оформления сносок.</p> <p>7. Количество проработанной литературы превышает 70 источников.</p> <p>8. Работа прошла проверку системой «Антиплагиат»</p>
«Хорошо»	<p>1. Свободное владение материалом и самостоятельной интерпретацией источников (литературы).</p> <p>2. Репрезентативность собранного материала, умение анализировать лингвистические концепции направления подготовки и программы магистратуры.</p> <p>3. Владение методологией и методикой лингвистического и лингвометодического анализа.</p> <p>4. Единичные ошибки во владении научным</p>

	<p>стилем речи</p> <p>5. Аргументированная защита основных положений работы. Выступающий свободно ориентируется в материале своего теоретического и эмпирического исследования и отвечает на все вопросы по теме своей работы, но допускает отдельные ошибки.</p> <p>6. Единичные нарушения правил оформления текста.</p> <p>7. Количество проработанной литературы не превышает 50 источников.</p> <p>8. Работа прошла проверку системой «Антиплагиат»</p>
<p>«Удовлетворительно»</p>	<p>1. Недостаточное свободное владение материалом и самостоятельной интерпретацией источников (литературы). Компилиативность теоретической части работы</p> <p>2. Репрезентативность собранного материала, недостаточно глубокий анализ теоретического и эмпирического материала исследования.</p> <p>3. Владение методологией и методикой лингвистического и лингвометодического анализа на достаточном уровне.</p> <p>4. Стилистические и речевые ошибки во владении научным стилем речи</p> <p>5. Аргументированная защита основных положений работы.</p> <p>Выступающий несвободно ориентируется в материале своего теоретического и эмпирического исследования и отвечает не на все вопросы по теме своей работы, но допускает отдельные ошибки.</p> <p>6. Единичные нарушения правил оформления текста.</p> <p>7. Количество проработанной литературы не</p>

	<p>превышает 50 источников.</p> <p>8. Работа прошла проверку системой «Антиплагиат»</p>

«Неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточное свободное владение материалом и самостоятельной интерпретацией источников (литературы). Компилятивность теоретической части работы. 2. Репрезентативность собранного материала, неглубокий и несамостоятельный анализ теоретического и эмпирического материала исследования. 3. Слабое владение методологией и методикой лингвистического и лингвометодического анализа. 4. Многочисленные стилистические и речевые ошибки во владении научным стилем речи 5. Неумение защитить основные положения работы. Выступающий не ориентируется в материале своего теоретического и эмпирического исследования и отвечает не на все вопросы по теме своей работы, допуская грубые ошибки. 6. Многочисленные нарушения правил оформления текста. 7. Количество проработанной литературы не превышает 30 источников. 8. Работа не прошла проверку системой «Антиплагиат»
-----------------------	--

Оценки объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы магистра после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии (ГАК).

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра русского языка
45.04.01 «Филология»

Профиль «Преподавание русского языка как иностранного»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)

(тема)

Автор
: ФИО,
2
курс

Научный
руководитель: ученая
степень, звание
ФИО

Руководитель ООП: доктор
филологических наук, профессор
Скаковская Людмила Николаевна

Тверь, 202

Образец оформления Оглавления

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Фонетический аспект обучения общению на иностранном языке.....	8
1.1. Психолингвистические вопросы фонетического оформления речи на иностранном языке.....	8
1.2. Учет фонетической интерференции при обучении иностранцев русскому языку как иностранному	14
1.3. Формирование и коррекция слухопроизносительного навыка	
20	
Глава 2. Сопоставление русской и арабской фонетических систем.....	23
2.1 Фонетическая система русского языка	23
2.1.1. Гласные звуки и их классификация	23
2.1.2. Сильные и слабые позиции гласных звуков.....	25
2.2. Согласные звуки и их классификация	26
2.2..1 Сильные и слабые позиции согласных звуков	29
2.3. Фонетическая система арабского языка...	
.....30	
2.3.1. Согласные звуки арабского языка	
.....30	
2.3.2. Гласные звуки арабского языка	
.....32	
2.4. Сравнительное описание русской и арабской фонетических систем...	
.....34	
2.4.1. Особенности системы согласных звуков арабского языка на фоне звукового состава русского языка.....	34
2.4.2. Особенности системы гласных звуков арабского языка на фоне звукового состава русского языка	35
2.5. Фонетические ошибки арабских студентов в речи на русском языке...	
. 36	
2.5.1..... Фонетические ошибки арабских студентов в области гласных звуков.....	36
2.5.2. Фонетические ошибки арабских студентов в области согласных звуков.....	
.....37	
2.5.3. Классификация фонетических ошибок арабских учащихся в речи на русском языке...	
. 41	
2.6. Экспериментальное исследование фонетических нарушений в речи арабских учащихся на русском языке...	
. 44	
Глава 3. Разработка и апробация комплекса упражнений для коррекции слухопроизносительного навыка....	53

3..1 Описание комплекса упражнений для коррекции слухопроизносительного навыка	53
3.2. Методический эксперимент по определению эффективности коррекции слухопроизносительного навыка при использовании предлагаемых фонетических упражнений	67
Заключение	71
Приложение 1	76
Приложение 2	108
Список использованной литературы	111

Приложение 3

Памятка по оформлению списка литературы

Список литературы является обязательной составной частью курсовой, дипломной работы или иной научной работы. Составление списка - длительный процесс, начинающийся, по сути дела, с момента определения темы работы. Необходимо сразу же начать выписывать из каталогов, картотек, библиографических пособий все источники, которые так или иначе могут иметь отношение к теме. Цитаты, фактические, статистические и иные сведения выписываются с точным указанием страницы. Главным требованием при составлении библиографических списков литературы является единообразие в оформлении.

При составлении списков необходимо соблюдать единую методику библиографического описания. В связи с этим требуется соблюдать ГОСТ 7.1- 2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание документа: общие требования и правила составления". Сокращение слов и словосочетаний производится в соответствии со стандартами (ГОСТ 7.12-93). Обязательна нумерация всех работ, включенных в список.

Библиографический список литературы можно озаглавить, употребив слова: "Список литературы". Применение слова "Библиография" в качестве заглавия недопустимо. В список включаются библиографические сведения об использованных при подготовке работы источниках.

Рекомендуется включать в список также библиографические записи на цитируемые в тексте работы документы и источники фактических или статистических сведений. Не включаются в список работы, находящиеся в печати, неопубликованные исследования, не взятые на депозитарное хранение.

Расположение материала в списке литературы зависит от темы

исследования, от характера приведенных материалов и их количества.

Наиболее известными способами группировки литературы являются следующие: алфавитный, систематический, хронологический, выборочный. При **алфавитном способе** группировки библиографические записи располагаются по алфавиту фамилий первых авторов или первых слов заглавий документов. Этот способ группировки является самым распространенным. Он рекомендуется в том случае, если список сравнительно небольшой по объему и касается узкого вопроса.

При **систематической (тематической) группировке** материала записи располагаются в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. Записи могут располагаться в соответствии с главами или разделами работы или важнейшими проблемами темы. Внутри раздела записи даются в алфавитном или хронологическом порядке.

При **хронологическом порядке** группировки библиографические записи располагаются в хронологии выхода документов в свет или по датам написания отраженных документов. Такой способ расположения материала применяется, как правило, в исследованиях исторического плана, посвященных развитию науки, деятельности определенного лица.

Выборочный библиографический список отражает документы, отобранные в заданных пределах по какому-либо признаку (по номерам, видам документов и т.д.). В начале списка рекомендуется расположить руководящие материалы, а в конце – указать перечень просмотренных источников (журналы и использованные библиографические работы).

При наличии в списке источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд. При этом библиографические записи на иностранных европейских языках объединяются в один ряд. "Список использованной литературы" размещается после текста работы и предшествует приложениям.

Сведения о наличии списка литературы отражаются в "Содержании" (или "Оглавлении"), помещаемом, как правило, непосредственно после титульной страницы.

Оформление библиографических ссылок

При использовании в работе цитат, формул, таблиц, иллюстраций, а также при заимствовании мысли, положения из работ других авторов, обязательны библиографические ссылки на первоисточники.

Библиографические ссылки – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе, необходимых для его общей характеристики и поиска. При оформлении библиографических ссылок необходимо соблюдать требования ГОСТ Р 7.0.5—2008 "Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления". Библиографические ссылки делятся на несколько групп: внутритечевые, подстрочные, затекстовые.

Внутритечевые библиографические ссылки расположены непосредственно в строке после текста, к которому относятся. Они применяются, если часть библиографической ссылки вошла в текст и переносить ее в другое место нельзя. Недостающую часть ссылки (чаще всего выходные данные и номер ссылочной страницы) вставляют в скобках после упоминания произведения.

При ссылке на собрания сочинений не повторяют имя автора. При ссылке на произведение, включенное в книжный пристатейный список литературы, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных или круглых скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке.

Например, в тексте: [112, т.2, с.39.]

Подстрочные библиографические ссылки помещаются внизу страниц, под строками основного текста. Они рекомендуются, когда ссылки нужны читателю по ходу чтения, но внутри текста они усложняют чтение.

Подстрочные ссылки нумеруются на каждой странице работы, начиная с цифры 1, или дается единая нумерация ссылок ко всей работе, в частности, в тексте: К. Маркс в работе "Тезисы о Фейербахе" писал: "Философы лишь различным способом объяснили мир, но дело заключается в том, чтобы изменить его" 1. В ссылке :1 Маркс К, Энгельс Ф. Соч. – 2-е изд. -142.-С. 263. При наличии в работе нескольких ссылок на одно и то же произведение, полностью описание дают лишь в первой ссылки.

Затекстовые ссылки располагают за текстом всей книги, главы, статьи. Их следует отличать от прикнижных библиографических списков литературы. Они употребляются при большом количестве ссылок и при многократных ссылках на один и тот же источник.

Оформление библиографических записей в библиографических ссылках имеет следующие особенности:

заголовок обязательно применяется в ссылках, содержащих записи на документы, созданные одним, двумя и тремя авторами. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяют в сведениях об ответственности;

- заголовок, содержащий наименование организации, применяется в исключительных случаях, официальные документы чаще представлены библиографическим описанием, начинающимся с заглавия;
- тире между областями библиографического описания может быть опущено;
- в библиографическом описании могут применяться дополнительные сокращения (при условии, что прилагается перечень сокращений);
- составитель может произвольно расширить или сузить состав библиографического описания за счет факультативных элементов.

Примеры библиографического описания

1. Под фамилией автора

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются

следующие данные: фамилия и инициалы автора, заглавие книги, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, место издания, издательство, год издания, объем.

Если один автор

Цымбульский Н.В. Геополитика как род занятий /Цымбульский Н.В. М.:ВИРА- Р, 2003. - 587с.

Гусева А.А. Практикум по менеджменту: Учеб. пособие. Ч. 1 /Гусева А.А.; Рос. гос. ун-т им. Иммануила Канта, Центр обществ.-полит. исслед. "Рос. Балтика", Ин-т мировой культуры МГУ, Ин-т славяноведения РАН, Рос. гос. гуманит. унт.– М.ЮНИТИ,1999. – 300с.

Если два автора

Белялова Ю.Ю. Капитал финансово-промышленных корпоративных структур: теория и практика /Белялова Ю.Ю., Эскиндаров М.А. - М.:ИНФРА- М, 2001. - 400с.

Если три автора

Фетисов Г.Г. Организация деятельности центрального банка: Учебник /Г.Г.Фетисов, О.И.Лаврушин, И.Д.Мамонова; Под общ. ред. Г.Г.Фетисова; Финансовая академия при Правительстве РФ. – М.:КноРус, 2007. - 432с.

2. Под заглавием

Под заглавием описывают книги, изданные без указания автора или имеющие четырех и более авторов: сборники статей, разных авторов, и имеющих общее заглавие, коллективные монографии, официальные

документы и т.п. При этом описание содержит следующие сведения: заглавие, сведения, относящиеся к заглавию, сведения об ответственности, сведения о повторности издания, месте издания, издательстве, где издания, объеме.

Если четыре автора и более

В описании могут быть приведены сведения обо всех лицах и (или) организациях, указанных в источнике информации. При необходимости сократить их количество ограничиваются указанием первого из каждой группы с добавлением в квадратных скобках сокращения "и другие" [и др.] или его эквивалента на латинском языке [et al.].

Английский язык: Учебник /Ковтун Л.Г. , Образцова Н.А., Куприкова Т.С., Матявина М.Ф. – М.: 2Р,1999. – 284с.

Математика и математическое образование : Теория и практика : Межвуз. сб. науч. тр. Вып. 3. / Бородин А.В. - Ярославль : Ярославский гос. технический унт, 2002. - 175 с.

Сборники статей

Тенденции развития внешнеэкономических связей в условиях глобализации: Сборник статей /Под ред. Н.В.Лукьяновича, В.С.Акопова; Финансовая академия при Правительстве РФ; кафедра мировой экономики и международных валютно-кредитных отношений. - М.: МАКС Пресс, 2006. - 231с.

3. Описание статьи из сборника

Фамилия и инициалы автора, название статьи, после знака “//” указываются заглавие сборника, место издания. номер тома или части для многотомного издания, страницы, на которых напечатан материал.

Карташова И.В. Монастырская обитель и образ монаха-художника в творчестве В. Г. Вакенродера и Н. В. Гоголя / И. В. Карташова, А. Ю. Янчевская // Мир романтизма. - Тверь, 1999. - Вып. 2 (26). - С. 66-76.

4. Описание главы или раздела книги

Родионова Н.С. Статистика государственного бюджета и внебюджетных фондов /Н.С.Родионова //Статистика финансов /Под ред. Салина В.Н. - М.: Финансы и статистика,2000.- Гл. 6.- С.205-250.

5. Диссертации и авторефераты

Веселов Д.В. Анализ инвестиционной привлекательности предприятия: Дис. ...канд. экон. наук; спец. 08.00.12 /Веселов Дмитрий Вячеславович; Науч. рук. В.В.Дроздова; Финансовая академия при Правительстве РФ. - М.,2007. - 205с. Орехов Д.В. Овердрафт в системе расчетных и кредитных отношений: Автореф. дис. ...канд. экон. наук; спец. 08.00.10 /Орехов Дмитрий Владимирович. - М., 2007. - 22с.

6. Описание статей из журналов и газет

Сообщаются фамилия, инициалы автора, заглавие статьи и сведения, относящиеся к нему, после знака “//” указывается заглавие журнала, год издания, номер выпуска, страницы.

Ваксова Е.Е. Бюджетные инструменты реализации государственной региональной политики /Ваксова Е.Е. //Финансы.-2007.-№4.-С.22-23.

Медведков М.Ю. Чего мы ждем от ВТО: [Беседа с зам. министра экономического развития и торговли РФ М.Ю. Медведковым] //Росс. газ.- 2002.-13 марта (№ 44).-С.1,4.

7. Официальные документы

О федеральном бюджете на 2007 г.: Федеральный закон РФ от 19 декабря

2006 г. № 238-ФЗ //Собр. законодательства РФ.-2006.-№ 52(Ч.II).-Ст.5504.
Трудовой кодекс Российской Федерации: Официальный текст по сост. на 06.02.2006 г.-М.:Омега-Л, 2006.-189с.

Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам):
Инструкция ЦБР от 14 сентября 2006 г. № 28-И //Вестник Банка России.2006.- № 57.-С.16-31

8. Электронные ресурсы

Самостоятельная публикация

Димитриади Г.Г. Обзор моделей государственного долга [Электронный ресурс] /Димитриади Г.Г.- Электрон. текстовые дан. (1 файл: 766 кб).-М.: Эдиториал УРСС,2002.- Adobe Acrobat Reader.-Режим доступа: http://www.mirkin.ru/_docs/book014.pdf.

Бойков А.А. Правовое регулирование вопросов использования в строительстве новых материалов, изделий, конструкций и технологий [Электронный ресурс]: Учебное пособие /А.А.Бойков, Н.И.Ватин; СанктПетербургский государственный технический университет.- Электрон. текстовые дан. (1 файл: 230 кб).-СПб.,1999.- Adobe Acrobat Reader.-Режим доступа: <ftp://ftp.unilib.neva.ru/dl/004.pdf>.

Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности /Г.А.Насырова //Вестник Финансовой академии [Электрон. ресурс]. — 2003. — № 4. — Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html)

Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880-1882 гг. - Электрон. дан. - М. : АСТ [и др.], 1998. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) - (Электронная книга). - Систем. требования: IBMPC с процессором 486 ; ОЗУ 8 Мб ; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод ; мышь. - Загл. с экрана.

Составная часть

Научно-техническая библиотека //Московский государственный строительный университет [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М., сор. 1997–2006. – Режим доступа: http://www.mgsu.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=78&Itemid=115

Приложение 4

Пример оформления списка использованной литературы

I. Источники

1. Салтыков-Щедрин М.Е. Собрание сочинений: в 20-и тт. Т. 8. Помпадуры и помпадурши. История одного города. – М.: Художественная литература, 1969. – 340 с.
2. Толстая Т.Н. Кысь. – М: Подкова., 2002. – 228 с.

II. Словари

1. Стилистический энциклопедический словарь русского языка / Под ред. М.Н. Кожиной. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Флинта: Наука, 2006. – 525 с.
2. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / ИМЛИ РАН. – М.: Астрель, АСТ, 2001. – 450 с.
3. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка: в 4-тт. Т. 1. - М.: Русский язык, 1981. – 699 с.

III. Исследования 1. Афиши С.М.

Лексикологический анализ глаголов ИДТИ-ХОДИТЬ и их производных в современном русском языке: Автореф. дис. ...канд. филол. наук. – М.: МГУ, 1994 – 20 с.

2. Битехтина Г.А., Юдина Л.П. Система работы по теме «Глаголы движения». – М.: Рус. яз., 1985. – 160 с.

3. Донская Т.К. Текстообразующая роль глагола и методика ее изучения // Глагол в лексической системе современного русского языка: Межвуз. сб. науч. тр./Отв. ред. В.В. Степанова. – М.: Наука, Флинта, 2009. – С. 42–65.

4. Пронина А.В. Наследство цивилизации. О романе Т.Толстой «Кысь» // Русская словесность. 2002. № 6. С. 31–36.

IV. Учебники и учебные пособия (в Списке литературы находятся в разделе «III.Исследования» по алфавиту источников).

1. Бондарко А.В., Буланин Л.Л. Русский глагол: Пособ. для студентов и учителей / Под ред. проф. Ю.С. Маслова. – Л.: Просвещение, ЛО, 1967. – 197 с.
2. Русский язык. Учебник для иностранных учащихся средних специальных учебных заведений. Книга для преподавателя / Володина Г.И., Найфельд М.Н. – М.: Русский язык, 1985. – 302 с.

Приложение 5

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на магистерскую диссертацию

Обучающегося _____ курса _____

Руководитель _____
(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема _____

В отзыв научного руководителя включаются следующие сведения:

- о работе обучающегося в период подготовки ВКР (в случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы);
- о соответствии содержания ВКР целевой установке;
- о научном уровне, полноте, качестве и новизне разработки темы;
- о степени самостоятельности, инициативы и творчества студента;
- об умениях и навыках, полученных студентом в процессе работы (умение работать с литературой и источниками, анализа полученных результатов, обобщения, умение делать научные и практические выводы и. т.д.);
- о профессионализме выполнения (логика изложения, обоснованность теоретических положений, стиль работы);
- об области возможного использования результатов ВКР или ее аprobации;
- о результатах проверки работы обучающегося на предмет выявления использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования.
- в заключении определяется уровень сформированности требуемых компетенций, и работа представляется/ не представляется к защите в ГЭК.

Подпись _____

(Ф.И.О.
руководителя)
научного

Приложение 6

РЕЦЕНЗИЯ на магистерскую диссертацию

Обучающегося _____ курса _____

Рецензент _____
(ф.и.о., ученая степень и (или) ученое звание)

Тема _____

Рецензия содержит объективную оценку ВКР и отражает:

- актуальность темы, ее теоретическое и практическое значение; научную, техническую, экономическую целесообразность;
- полноту и качество выполнения задания;
- наличие элементов исследовательского характера, умение анализировать, обобщать и делать выводы;
- достоинства и недостатки выпускной квалификационной работы;
- качество оформления выпускной квалификационной работы;
- рецензия заканчивается выводами о полноте разработки темы, соответствии поставленных и раскрытых вопросов научному заданию, о возможной области использования полученных результатов и предложением оценки.

Ф.И.О.

Подпись М.П.

(заверяется печатью организации)