

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.09.2025 14:57:24
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

УП: 38.03.01
Экономика УАА
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

Экономика труда

Закреплена за кафедрой:	Экономической теории
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Учет, анализ и аудит
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	5

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Козлова Татьяна Михайловна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель дисциплины - формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области научных основ управления трудом.

Задачи :

Важнейшие задачи изучаемой дисциплины:

- ☐ усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- ☐ овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда как на микро-, так и на макроуровне;
- ☐ познание научных понятий «труд», трудовые ресурсы, рынок труда, занятость и безработица, организация труда и его оплата, производительность труда, социально-трудовые отношения для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
- ☐ приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Экономика труда» относится к блоку 1 элективных дисциплин обязательной части учебного плана и направлена на формирование у обучающихся универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами

Микроэкономика

Макроэкономика

Экономика организации

Статистика

Теория национальной экономики

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины «Экономика труда» является предшествующим для изучения дисциплин

Эконометрика

Финансы домашних хозяйств

Стратегии личностно-профессионального развития

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	57

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3.1: Применяет системный подход для понимания и анализа комплексных экономических проблем в современной экономике

ОПК-3.2: Использует отечественные и зарубежные научные источники, информацию для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), анализирует и обобщает, интерпретирует и оценивает их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов

УК-1.2: Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	5

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Предмет и метод экономики труда	Лек	5	2	
1.2	Предмет и метод экономики труда	Пр	5	4	
1.3	Предмет и метод экономики труда	Ср	5	6	
1.4	Трудовые ресурсы	Лек	5	2	
1.5	Трудовые ресурсы	Пр	5	4	
1.6	Трудовые ресурсы	Ср	5	6	
1.7	Рынок труда	Лек	5	2	
1.8	Рынок труда	Пр	5	4	
1.9	Рынок труда	Ср	5	6	
1.10	Занятость и безработица	Лек	5	2	
1.11	Занятость и безработица	Пр	5	4	
1.12	Занятость и безработица	Ср	5	6	

1.13	Организация и условия труда	Лек	5	2	
1.14	Организация и условия труда	Пр	5	4	
1.15	Организация и условия труда	Ср	5	6	
1.16	Организация оплаты труда	Лек	5	2	
1.17	Организация оплаты труда	Пр	5	4	
1.18	Организация оплаты труда	Ср	5	6	
1.19	Производительность труда	Лек	5	2	
1.20	Производительность труда	Пр	5	4	
1.21	Производительность труда	Ср	5	7	
1.22	Социальное партнерство	Лек	5	2	
1.23	Социальное партнерство	Пр	5	3	
1.24	Социальное партнерство	Ср	5	7	
1.25	Доходы трудящихся и социальная защита	Лек	5	1	
1.26	Доходы трудящихся и социальная защита	Пр	5	3	
1.27	Доходы трудящихся и социальная защита	Ср	5	7	

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Активное слушание
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Труд как средство к жизни и как потребность.
2. Основные условия воспроизводства рабочей силы.
3. Рабочая сила и трудовые ресурсы.
4. Полезность и количество рабочей силы.
5. Трудовой потенциал.

6. Человеческий капитал.
7. Рынок труда: понятие, состояние и тенденции развития.
8. Факторы спроса труда.
9. Факторы предложения труда.
10. Государственное регулирование рынка труда.
11. Роль профсоюзов на рынке труда.
12. Причины, виды и уровень безработицы. Трудовая мобильность.
13. Модели управления занятостью.
14. Организация труда и его нормирование.
15. Условия и охрана труда.
16. Методы определения норм рабочего времени.
17. Организация оплаты труда.
18. Тарифная система оплаты труда.
19. Определение расценки при сдельной оплате труда.
20. Субъекты, типы и факторы социально-трудовых отношений.
21. Социальное партнерство.
22. Качество и уровень жизни.
23. Доходы населения, их уровень и дифференциация.
24. Гарантии и компенсации в системе социальной защиты.
25. Производительность труда: понятие, факторы.
26. Взаимосвязь производительности и интенсивности труда.
27. Выработка и трудоемкость продукции на предприятии.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

☐ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

☐ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.

☐ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.

☐ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Появление и развитие науки о труде
2. Содержание трудовой теории стоимости в работах Д. Рикардо и К. Маркса
3. Подходы в теории маржиналистов к труду
4. Роль предпринимателя как фактора производства в трудах Й. Шумпетера
5. Труд в работах Дж.М. Кейнса
6. Основные категории понятия труд
7. Понятие, классификация и характеристика основных условий труда

Характеристика труда в современных условиях

8. Характеристика понятия содержание труда
9. Характер и разновидности труда
10. Функции труда и его роль в развитии общества
11. Понятие и характеристика процесса труда
12. Разделение и кооперация труда
13. Сущность производительности труда и значение ее повышения
14. Методы измерения производительности труда
15. Факторы роста производительности труда
16. Иерархия потребностей человека (теории Маслоу А.)
17. Методы мотивирования работников
18. Мотивационная программа организаций
19. Система стимулирования и мотивирования на предприятиях
20. Виды стимулирования труда
21. Формы стимулирования персонала
22. Планирование трудовых показателей
23. Взаимосвязь трудовых показателей и их влияние на деятельность предприятия
24. Задачи и формы планирования труда

25. Содержание плана по труду

Шкала оценки презентаций:

- ☐ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ☐ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ☐ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ☐ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые задачи

Задача 1.

Используя следующие данные, определить изменение дневной и годовой выработки рабочих.

Показатели	Базисный год	Отчетный год
Часовая выработка, руб. 1000		
Фактическая продолжительность рабочего дня, ч 7,5 7,2		
Число рабочих дней, отработанных за год одним среднесписочным рабочим 220 225		

Часовая выработка отчетного периода на 15% больше, чем в базисном году.

Задача 2.

В 2000 г. средняя заработная плата работника составляла 2223 руб. в месяц. К 2010 г. индекс потребительских цен составил 806,77%, а заработная плата рабочего в номинале возросла до 20 952 руб. в месяц. Как изменилась реальная заработная плата рабочего за 10 лет (в процентах)?

Задача 3. На основе данных таблицы рассчитайте соотношения в экономике РФ по годам:

- 1) между прожиточным уровнем и средней заработной платой;
- 2) между МРОТ и прожиточным минимумом.

Сделайте выводы.

Показатели 2000 г. 2010 г. 2018 г.

Прожиточный минимум, руб./мес. 1210 5688 10287

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), руб./мес. 83 4330 9489

Средняя заработная плата в экономике РФ, руб./мес. 2223 20952 43724

Шкала оценки выполнения задач:

- ☐ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.
- ☐ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.
- ☐ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.
- ☐ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

Планируемый результат по ОПК-3 Способен анализировать и содержательно

объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне:

ОПК-3.1 Применяет системный подход для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики

ОПК-3.2 Использует отечественные и зарубежные научные источники, информацию для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), анализирует и обобщает, интерпретирует и оценивает их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов.

Типовое контрольное задание по дисциплине «Экономика труда» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – задача, направленные на проверку знаний методики расчета и оценку основных показателей, исходя из усвоенной теоретической базы.

Примерные теоретические вопросы:

1. Труд как основа жизнедеятельности общества, его понятие и отличие иных видов человеческой деятельности, субъект и объект труда. Содержание и характер труда. Общественная форма труда.

2. Трудовые и социально-трудовые отношения.
3. Труд как средство к жизни и как потребность.
4. Основные условия воспроизводства рабочей силы.
5. Рабочая сила и трудовые ресурсы.
6. Полезность и количество рабочей силы.
7. Трудовой потенциал.
8. Человеческий капитал.
9. Рынок труда: понятие, состояние и тенденции развития.

Примерные задачи

Задача 1.

Определить сдельные расценки за обработанные детали и общий заработок рабочего за смену. Известно, что он обработал за смену 6 деталей «А» (норма времени на деталь 36 мин, работа VI разряда), 5 деталей «Б» (норма времени 1,5 часа, работа V разряда) и 18 деталей «В» (норма выработки - 4 детали в час, работа IV разряда).

Для оплаты труда рабочих предприятий применяется следующая тарифная сетка:

Разряды	I	II	III	IV	V	VI
Тарифные коэффициенты	1,0	1,08	1,2	1,35	1,55	1,8

Часовая тарифная ставка I разряда, установленная в коллективном договоре предприятия, равна 78 руб.

Задача 2.

Норма времени на изготовление одного изделия составляет 12 мин., часовая тарифная ставка при данной сложности труда – 180 руб., в месяце 24 рабочих дня; продолжительность смены - 8 ч. За месяц изготовлено 1008 изделий.

Определите:

- 1) норму выработки в месяц (шт.)
- 2) сдельную расценку на изделие (руб.);
- 3) сумму сдельной заработной платы в месяц, если за каждый процент перевыполнения выплачивается 1,5% заработка по сдельным расценкам (руб.).

Задача 3.

Определить долю миграции в общем приросте численности населения области за год, если известно:

- 1) численность населения на начало года □ 500 тыс.чел.;
- 2) среднегодовая численность населения □ 530 тыс.чел.;
- 3) общий коэффициент рождаемости □ 12%;
- 4) общий коэффициент смертности □ 9%.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание:

Часть 1

УК-1.2 Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи

УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения – 20 баллов

Часть 2

ОПК-3.1 Применяет системный подход для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики

ОПК-3.2 Использует отечественные и зарубежные научные источники, информацию для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), анализирует и обобщает, интерпретирует и оценивает их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов – 20 баллов;

Итого – 40 баллов;

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание

Часть 1, 2 Оценка «не зачтено» Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры

Часть 1, 2 Оценка «зачтено» Ответ в целом или полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры.

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтингный контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

3. Формы рейтингового модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.

4. Контрольные рейтинговые задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтингового модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.

6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Алиев, Горелов, Ильина, Экономика труда, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18017-6, URL: https://urait.ru/bcode/542523
Л.1.2	Симонова, Вайсбурд, Богатырева, Железникова, Илюхина, Щеколдин, Экономика труда, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-05423-1, URL: https://urait.ru/bcode/539754
Л.1.3	Одегов, Руденко, Экономика труда, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07329-4, URL: https://urait.ru/bcode/535804

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Скляревская, Экономика труда, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023, ISBN: 978-5-394-05165-4, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432274

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База статистических данных «Регионы России» Росстата - : https://rosstat.gov.ru/
Э2	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - : https://www.nalog.ru/m39/related_activities/statistics_and_analytics/

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	ABBYY Lingvo x5
6	OpenOffice
7	VLC media player
8	Project Expert 7 Tutorial
9	Audit Expert 7 Tutorial

10	Prime Expert 7 Tutorial
11	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Репозиторий ТвГУ
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»
10	СПС "КонсультантПлюс"
11	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-309	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-318	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его

задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое – это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- ☐ количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- ☐ наличие титульного слайда;
- ☐ наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию ☐ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);

- ☐ содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- ☐ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту ☐ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;

☐ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту ☐ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;

- ☐ использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности ☐ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);

☐ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;

☐ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- ☐ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- ☐ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- ☐ оправданное использование эффектов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Труд как основа жизнедеятельности общества, его понятие и отличие иных видов человеческой деятельности, субъект и объект труда. Содержание и характер труда. Общественная форма труда.
2. Трудовые и социально-трудовые отношения.
3. Труд как средство к жизни и как потребность.
4. Основные условия воспроизводства рабочей силы.

5. Рабочая сила и трудовые ресурсы.
6. Полезность и количество рабочей силы.
7. Трудовой потенциал.
8. Человеческий капитал.
9. Рынок труда: понятие, состояние и тенденции развития.
10. Факторы спроса труда.
11. Факторы предложения труда.
12. Государственное регулирование рынка труда.
13. Роль профсоюзов на рынке труда.
14. Причины, виды и уровень безработицы. Трудовая мобильность.
15. Модели управления занятостью.
16. Организация труда и его нормирование.
17. Условия и охрана труда.
18. Методы определения норм рабочего времени.
19. Организация оплаты труда.
20. Тарифная система оплаты труда.
21. Определение расценки при сдельной оплате труда.
22. Субъекты, типы и факторы социально-трудовых отношений.
23. Социальное партнерство.
24. Качество и уровень жизни.
25. Доходы населения, их уровень и дифференциация.
26. Гарантии и компенсации в системе социальной защиты.
27. Производительность труда: понятие, факторы.
28. Взаимосвязь производительности и интенсивности труда.
29. Выработка и трудоемкость продукции на предприятии.