

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 29.08.2024 11:18:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
 Н.А. Антонова
« 01 апреля » 2024 г.


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Правила декларирования доходов, расходов и имущества служащих

Направление подготовки
40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: д. ю. н. Антонова Н.А.

Тверь, 2024

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Правила декларирования доходов, расходов и имущества служащих» состоит в том, чтобы сформировать у студентов комплексное представление о роли декларирования доходов, расходов и имущества служащих как одного из средств предупреждения коррупционных правонарушений, правилах заполнения указанных сведений.

Задачи: изучить правила заполнения сведений о доходах, расходах и имуществе служащих; освоить программу заполнения сведений.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Правила декларирования доходов, расходов и имущества служащих» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Объем дисциплины составляет: для очной формы - **5** зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе

контактная аудиторная работа: лекции – 15 часов; практические занятия – 15 часов; **самостоятельная работа:** 138 часов.

4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения В результате изучения дисциплины (модуля) студент должен:
ПК-1 Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридические консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами	ПК.1.1 При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания ПК-1.2 Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности ПК-1.3 Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики

5. Форма промежуточной аттестации – для студентов очной формы обучения экзамен (1 курс, 2 семестр).

6. Язык преподавания - русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа - наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	21	0	0	1	0	3	17
Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	22	0	0	2	0	3	17
Сведения о доходах: правила заполнения	23	0	0	2	0	3	18
Сведения о расходах: правила заполнения	24	0	0	2	0	4	18
Сведения об имуществе: правила заполнения	23	0	0	2	0	4	17
Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях:	23	0	0	2	0	4	17

правила заполнения							
Сведения о ценных бумагах: правила заполнения	22	0	0	2	0	3	17
Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права	22	0	0	2	0	3	17
Итого	180	0	0	15		27	138

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Практическое	Практическое задание (казусы)
Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Практическое	Практическое задание (казусы)
Сведения о доходах: правила заполнения	Практическое	Информационные (цифровые) технологии
Сведения о расходах: правила заполнения	Практическое	Информационные (цифровые) технологии
Сведения об имуществе: правила заполнения	Практическое	Информационные (цифровые) технологии
Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях: правила заполнения	Практическое	Информационные (цифровые) технологии

Сведения о ценных бумагах: правила заполнения	Практическое	Практическое задание (казусы)
Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права	практическое	Практическое задание (казусы)

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 - ПК-1 - Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридическое консультирование в точном соответствии с Конституцией РФ и законами

Индикатор – ПК 1.1 При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания.

Задание: заполнить раздел «Сведения о доходах» на основе предложенного условия.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент правильно выполняет действие; умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания и навыки заполнения раздела.
4 балла	Студент правильно выполняет действия, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы
3 балла	Студент выполняет действие с незначительными ошибками, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
2 балла	Студент выполняет действие с грубыми ошибками, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
0 баллов	Не может осуществить действие.

Индикатор – ПК 1.2 - Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности

Задание: Служащий в своей декларации о доходах и имуществе не отразил пять нулевых счетов, имеющих у него в одном из коммерческих банков. *Составьте консультацию для служащего, разъяснив его обязанности в этой части.*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент умеет правильно оценивать предложенную ситуацию. Квалифицирует деяние, аргументируя свою позицию.
4 балла	Студент оценивает предложенную ситуацию. Квалифицирует деяние, но, не аргументируя свою позицию
3 балла	Студент оценивает предложенную ситуацию, но делает две ошибки.
2 балла	Студент оценивает предложенную ситуацию только с помощью дополнительных вопросов.
0 баллов	Не может оценить ситуацию.

Индикатор – ПК 1.3 – Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики

Задание: Составьте план подготовки служащего к заполнению сведений о доходах и имуществе за прошедший календарный год.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент умеет правильно определять основные этапы подготовки служащего к заполнению сведений, аргументированно выразить свою позицию.
4 балла	Студент умеет правильно определять основные этапы подготовки служащего к заполнению сведений с помощью дополнительных вопросов.
3 балла	Студент определяет некоторые этапы подготовительной работы служащего.
2 балла	Студент имеет общее представление о необходимых этапах подготовки служащего, но затрудняется их сформулировать
0 баллов	Не умеет определять основные этапы подготовки служащего к заполнению сведений о доходах и имуществе.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации:

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 - ПК-1 - Способен действовать, руководствуясь принципом законности, осуществлять юридические консультации в точном соответствии с Конституцией РФ и законами

Индикатор – ПК 1.1 При принятии решений и осуществлении юридических действий руководствуется актуальными законами и общеправовыми принципами на основе развитого правосознания.

Задание: перечислить лиц, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, аргументировать свой ответ ссылкой на соответствующее законодательство.

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания по заданному вопросу.
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя общие знания по заданному вопросу.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Индикатор - ПК 1.2 - Оказывает квалифицированную помощь в различных сферах юридической деятельности.

Задание: Служащий получил по наследству от бабушки двухкомнатную квартиру, площадью 45,4 кв.м., а также деньги в подарок от родной тети в размере 100 000 тыс. рублей. *Подготовьте разъяснение служащему, должен ли он отражать это имущество в декларации о доходах?*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя уверенные знания и навыки заполнения декларации о доходах и имуществе служащего.
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания и навыки заполнения декларации о доходах и имуществе служащего.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.
2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

Индикатор - ПК 1.3 – Аргументирует свои действия и консультации на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики.

Задание: Служащий одного из министерств области Иванов получал доход от педагогической деятельности в течение трех месяцев года, предшествующего году подачи сведений о доходах и имуществе. Его коллега Петров, готовя диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, опубликовал две статьи в научных журналах, получив за это небольшой гонорар. *Определите, каким образом эти доходы должны быть отражены в их декларациях.*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 баллов	Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, аргументируя свою позицию на основе законодательства, правовых позиций Конституционного Суда РФ и правоприменительной практики
4 балла	Студент дает правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, аргументируя свою позицию на основе законодательства.
3 балла	Студент дает ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу.

2 балла	Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу, либо дает неверный ответ.
0 баллов	Не знает.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

1. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учеб. пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егиянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 207 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/540678> (дата обращения: 29.03.2024).
2. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/535882> (дата обращения: 29.03.2024).
3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / под ред. С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/535882> (дата обращения: 29.03.2024).
4. Окутина, Н. Н. Предупреждение коррупционной преступности : учеб. пособие / Н. Н. Окутина. — Москва : Юрайт, 2023. — 296 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/530363> (дата обращения: 29.03.2024).
5. Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум / Н. Ф. Попова ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120> (дата обращения: 29.03.2024).
6. Противодействие коррупции : учебник и практикум / под общ. ред. Е. В. Охотского. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 469 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/555025> (дата обращения: 29.03.2024).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 – УПД № ПК 657 от 29.12.2023 г.

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение
Google Chrome
Яндекс Браузер
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
ОС Linux Ubuntu
Notepad++
OpenOffice

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <https://www.garant.ru/>
Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.consultant.ru/>
ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

1. Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Обязательность представления сведений.
3. Сроки представления сведений.
4. Лица, в отношении которых представляются сведения.
5. Замещение конкретной должности на отчетную дату как основание для представления сведений.
6. Определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения:
 - 6.1. Супруги;
 - 6.2. Несовершеннолетние дети.
7. Уточнение представленных сведений.

8. Рекомендуемые действия при невозможности представить сведения в отношении члена семьи.

Тема 2. Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

1. Сроки заполнения и представления справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Подготовительные действия служащего для заполнения справки.
3. Правовая основа заполнения справки.
4. Методические рекомендации по заполнению справки.

Тема 3. Сведения о доходах: правила заполнения

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

1. Доход по основному месту работы
2. Особенности заполнения данного раздела отдельными категориями лиц
3. Доход от педагогической и научной деятельности
4. Доход от иной творческой деятельности
5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях
6. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях
7. Иные доходы

Тема 4. Сведения о расходах: правила заполнения

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

1. Виды расходов.
2. Правила заполнения раздела Расходы.

Тема 5. Сведения об имуществе: правила заполнения

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

1. Заполнение графы «Вид и наименование имущества».
2. Основание приобретения и источники средств.
3. Заполнение сведений о транспортных средствах.

Тема 6. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях: правила заполнения

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.
5. Совместный счет, правила заполнения сведений о нем.
6. Кредитные карты, карты с овердрафтом, правила заполнения сведений о них.

Тема 7. Сведения о ценных бумагах: правила заполнения

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах: правила заполнения сведений о них.
2. Иные ценные бумаги: правила заполнения сведений о них.

- **Тема 8. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах, ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права**

Перечень вопросов, выносимых на обсуждение:

1. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права.
2. Утилитарные цифровые права.
3. Цифровая валюта.

Виды самостоятельной работы по всем темам:

- изучение теоретического материала при подготовке к интерактивным формам работы, текущему и итоговому контрольным мероприятиям;
 - оппонирование и рецензирование;
 - самостоятельный анализ текущего законодательства и правоприменительной практики, имеющий особое значение в формировании профессиональных компетенций юриста;
 - самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной программы;
 - выполнение ситуационных заданий;
 - написание письменных работ и подготовка к их публичной защите.
- Это, как правило, выполнение контрольной работы, подготовка реферата,

научного сообщения или научного доклада, научной статьи и магистерской диссертации. Процедура публичной защиты предусматривает не только умение лаконично и последовательно изложить основные положения подготовленной работы, но и обосновать их, ответить на вопросы и опровергнуть утверждения оппонентов;

– подготовка к контрольным мероприятиям.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к зачету, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении дипломных работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

Методические рекомендации для подготовки к занятиям

Цель занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня, а также актов муниципальных образований более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Планы занятий носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов. Помимо этого возможно проведение тестирования по теме занятия.

Студенты готовятся по всем вопросам плана занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.

Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения. **Студент должен изучить федеральные законы, регламентирующие организацию противодействие коррупции в Российской Федерации.**

Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать зачет, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Вопросы для самоконтроля

1. Лица, обязанные представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Лица, в отношении которых представляются сведения о доходах, расходах и имуществе.
3. Определение круга лиц (членов семьи), в отношении которых необходимо представить сведения.
4. Уточнение представленных сведений.
5. Рекомендуемые действия при невозможности представить сведения в отношении члена семьи.
6. Сроки заполнения и представления справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
7. Подготовительные действия служащего для заполнения справки.
8. Правовая основа заполнения справки о доходах и имуществе.
9. Методические рекомендации по заполнению справки.
10. Доход по основному месту работы, отражение в справке.
11. Доход от педагогической и научной деятельности, отражение в справке.

12. Доход от иной творческой деятельности, отражение в справке.
13. Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, отражение в справке.
14. Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях, отражение в справке.
15. Иные доходы, их отражение в справке.
16. Правила заполнения раздела «Расходы».
17. Основание приобретения и источники средств.
18. Заполнение сведений о транспортных средствах.
19. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях.
20. Совместный счет, правила заполнения сведений о нем.
21. Кредитные карты, карты с овердрафтом, правила заполнения сведений о них.
22. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах: правила заполнения сведений о них.
23. Иные ценные бумаги: правила заполнения сведений о них.
24. Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-
Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г.	Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/ln Win 400W/ Win 7 Starter	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows СПС ГАРАНТ аэро

Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	<p>Сканер EPSON Perfection V30</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG</p> <p>Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro IE7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf</p> <p>Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB</p> <p>Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Kr) с потолочным креплением</p> <p>Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см)</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/4096/500/DVD-RW</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>Компьютер iRU Corp 510 I5</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p> <p>ИБП IPPON BACK Power Pro</p>	СПС КонсультантПлюс: версия Проф.
		Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО
Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, стационарный проектор с экраном; информационные стенды	-
Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и	<p>Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D</p> <p>Принтер HPDJ 7350</p> <p>Принтер лазерный HP LJ 1200</p> <p>Видеокамера цифровая Canon-MV 15501</p> <p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и подачиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)</p> <p>Сканер EPSON Perfection V30</p>	<p>Google Chrome</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows</p> <p>Альта-ГТД</p> <p>СПС ГАРАНТ аэро</p>

<p>обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>	<p>Брошюровщик lbimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Vox/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+ Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумк а CC01 Монитор LG 15" L1511S Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm ЫБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЫБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V ЫБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5" Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p>	<p>Заполнитель Такса Таможенные документы СПС КонсультантПлюс: версия Проф. Statistica Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО</p>
---	--	---

	Ноутбук Acer Aspire Ноутбук Acer Aspire Принтер лазерный HP LJ 1020 A4	
Учебная аудитория № 220 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, переносной мультимедийный проектор с экраном; информационные стенды	
Учебная аудитория № 221 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Учебная аудитория № 223 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	
Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска	
Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска; Компьютеры – 25 штук	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатно ПО ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО СПС ГАРАНТ аэро
Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24)	Столы, стулья, кафедра, доска	-
Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	Столы, стулья, кафедра, доска, проекционный экран	-

VIII. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
--------	---	------------------------------	---

--	--	--	--