

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 17.06.2026 11:55:17
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

О.О. Гонина

«10» июня 2026 г



Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль)

"Логопедия"

Для студентов 4 курса заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составители:

к.пс.н., доцент О.О. Гонина

ст.преподаватель А.Н. Богачева

Тверь, 2026

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Педагогическая</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: формирование способности проводить просветительскую и консультативную работу в процессе логопедического сопровождения обучающихся и участия в проектировании безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями речи.

Задачами прохождения практики являются: формирование способности осуществлять логопедическое сопровождение реализации образовательных программ для детей с нарушениями речи; разрабатывать и подбирать материал для консультативной и просветительской работы; организовывать и проводить мероприятия культурно-просветительского характера с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума)

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика - часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): "Специальная педагогика", "Логопедия", "Введение в профессиональную деятельность", "Логопедические технологии", "Организация индивидуальных и фронтальных форм логопедической работы с детьми", "Учебная ознакомительная практика", "Психолого-педагогическая практика". Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: способность к планированию, организации и анализу коррекционно-педагогической деятельности по преодолению нарушений речи на основе понимания их этиопатогенеза, механизмов и психолого-педагогических критериев нарушений у детей и взрослых, с целью рационального выбора и реализации коррекционно-логопедической работы на основе личностно-ориентированного и индивидуально-дифференцированного подхода к детям и взрослым с речевыми расстройствами; представления об основных категориях логопедии; основных биологических, психолого-педагогических и социальных аспектах проблемы нарушений развития речи; принципах коррекционного обучения и воспитания; современной системе помощи детям с нарушениями речи в России; основных нарушениях речи и мерах их профилактики; способность использовать методики и технологии выявления и коррекции отклонений в развитии речи детей, а также отграничения нарушений речи от сходных состояний. Освоение данной практики

предшествует производственной преддипломной практике и государственной итоговой аттестации.

4. Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы - 108 часа, продолжительность – 2 недели, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 50 часов;

самостоятельная работа: 56 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5 Способен проводить профилактические мероприятия и консультативно-просветительскую работу с участниками образовательных отношений	ПК-5.1 Отбирает содержание и способы проведения профилактических мероприятий и консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума) ПК-5.2 Планирует и организует консультативно-просветительскую работу с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума) ПК-5.3 Применяет формы и методы консультативно-просветительской работы и коррекционной работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума)
ПК-6 Способен участвовать в создании безопасной и комфортной образовательной среды, совершенствовании предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы детьми с особыми образовательными потребностями	ПК-6.1 Реализует принципы и подходы к организации образовательной среды для детей, способы оценки ее комфортности и безопасности ПК-6.2 Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей обучающихся ПК-6.3 Использует технологии разработки элементов образовательной среды с учетом возможностей детей с нарушениями в развитии

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) - дифференцированный зачет.

Время проведения практики: 4 курс, 8 семестр.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится на базе образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы дошкольного и разных уровней общего образования (дошкольные учреждения, школы разного типа и вида, другие организации, в которых оказывается психолого-педагогическая помощь детям с нарушениями в развитии). Допускается организация и проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды вуза при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и руководителей практики от вуза и со стороны профильных организаций). Допускается организация и проведение практики в структурных подразделениях Института педагогического образования и социальных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды университета.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа № 4» (ГКОУ «Тверская школа № 4»)	Договор № 728 от 11.06.2026 г, до 31.08.2031
2	Государственное казенное общеобразовательное учреждение «Тверская школа – интернат № 1 (ГКОУ «Тверская школа – интернат № 1)	Договор № 729 от 11.06.2026 г, до 31.08.2031
3	Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 53	Договор № 730 от 11.06.2026 г, до 31.08.2031
4	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 138»	Договор № 732 от 11.06.2026 г, до 31.08.2031
5	ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Твери	Договор № 731 от 11.06.2026 г, до 31.08.2031

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	86			50	36
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	20				20
ИТОГО	108			50	56

Содержание практики

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Изучите особенности профилактической и консультативной деятельности учителя-логопеда/учителя-дефектолога, их отражение в планах работы и отчетах. Охарактеризуйте задачи, виды и формы проведения профилактической и консультативной деятельности учителя-логопеда/учителя-дефектолога. Изучите социальный заказ организации на профилактическую и консультативную деятельность учителя-логопеда/учителя-дефектолога: запрос, сформулированный учителем-логопедом/учителем-дефектологом, исходя из содержания и задач его плана работы. На основе этого составьте свой план проведения профилактической

и консультативной работы (дата, время, цель диагностики, форма проведения - индивидуальная и групповая).

Задание 2. Проведите подготовку к профилактической и консультативной деятельности по составленному плану: отбор содержания и материала для консультативной работы с разными группами субъектов образовательного процесса, подготовка рекомендаций по вопросам образования, развития, овладения средствами коммуникации, профессиональной ориентации, социальной адаптации, подбор материала культурно-просветительского и рекламного характера, способствующего принятию обществом детей с ОВЗ, для проведения мероприятий по формированию у детей с нарушениями в развитии навыков общения в среде сверстников и пр. Составьте план-конспекты мероприятий.

Задание 3. В рамках педагогического просвещения и консультативной работы проведите два мероприятия: одно с педагогами и одно с родителями. Формы работы на выбор - индивидуальные беседы, групповые тематические консультации; семинары-практикумы; групповые собрания родителей с просмотром фрагментов занятий с детьми; наглядная стендовая информация; сетевое просвещение через интернет - сообщения (специально созданные сайты) и пр.

Задание 4. Проводите мероприятие по формированию навыков общения в среде сверстников, навыков поведения в виртуальной среде у детей с нарушениями речи (тема, форма, вид мероприятия - на выбор).

3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
2	2-я неделя	Проведение трех мероприятий в рамках педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями и детьми.
7	2-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение

	отзыва- характеристики.
--	-------------------------

**Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые
в период практики**

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Особенности профилактической и консультативной деятельности учителя-логопеда/учителя-дефектолога.
2	Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
3	Проведение трех мероприятий в рамках психолого-педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями и детьми.
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение недели после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

- 1) отчет о прохождении практики, включающий общие сведения об организации, сведения о пройденном инструктаже, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики и пр. (приложение 1)
- 2) дневник практики с ежедневным планированием с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (приложение 2)
- 3) аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение 3)
- 4) характеристика на обучающегося, прошедшего практику (приложение 4).

**Оценочные материалы для проведения промежуточной
аттестации обучающихся по практике**

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный /	Критерии оценивания и шкала оценивания

		устный)	
ПК-5 Способен проводить профилактические мероприятия и консультативно-просветительскую работу с участниками образовательных отношений	<p>Типовое контрольное задание 1. Составьте план групповой тематической консультации для педагогических работников по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации детей с нарушениями речи</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Составьте план групповой тематической консультации для родителей по самостоятельно выбранной теме по вопросам образования, развития, семейного воспитания и социальной адаптации детей с нарушениями речи</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
ПК-6 Способен участвовать в создании безопасной и комфортной образовательной среды, совершенствовании предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы детьми с особыми	<p>Типовое контрольное задание 1. Составьте перечень факторов, способствующих и препятствующих социально-психологической безопасности обучающихся в условиях образовательной среды профильной организации. Предложите профилактические мероприятия по</p>	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	<p>Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла,</p>

образовательными потребностями	<p>обеспечению безопасной и комфортной образовательной среды для детей с нарушениями речи.</p> <p>Типовое контрольное задание 2. Сформулировать основные принципы проектирования и создания безопасной образовательной среды для детей с нарушениями речи, реализуемые в профильной организации и охарактеризовать свой вклад в эту деятельность.</p>		<p>Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.</p>
--------------------------------	---	--	---

По итогам прохождения практики выставляется дифференцированный зачет. «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме, без замечаний по её оформлению и содержанию. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 5 баллов. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 4 балла. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 3 балла. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 2 балла. Отчётная документация не представлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

б) Дополнительная литература

1. Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519666>

2. Козырева, О. А. Современные проблемы науки и специального (дефектологического) образования : учебник для вузов / О. А. Козырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14960-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520107>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

1. Google Chrome
2. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО
3. ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО
4. Jamovi

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/> ;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com> ;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Поваляева М. Настольная книга логопеда [Электронный ресурс]: <https://www.libfox.ru/624898-mariya-povalyaeva-nastolnaya-kniga-logopeda.html>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо

следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 1. Форма отчета

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление подготовки 44.03.03 "Специальное (дефектологическое)
образование"
Профиль подготовки "Логопедия"

Отчет о прохождении производственной педагогической практики

студента группы формы обучения

(ФИО студента)

на базе
(наименование организации)

в период
(даты прохождения практики)

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка _____ пройден:
(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

Дата проведения инструктажа

«СОГЛАСОВАНО»
Ответственное лицо
от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая базовой кафедрой
психолого-педагогического обеспечения
образовательной практики

Гонина О.О.

(подпись)

«__» _____ 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Содержание задания

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Особенности профилактической и консультативной деятельности учителя-логопеда/учителя-дефектолога.
2	Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
3	Проведение трех мероприятий в рамках педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями и детьми.
4	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Задание разработал _____
«_____» _____ 202_ г.

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 202_ г.
(подпись студента)

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая базовой кафедрой
психолого-педагогического обеспечения
образовательной практики
Гонина О.О.

(подпись)
« ____ » _____ 202_ г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Организация просветительских и консультативных мероприятий, подготовка к их проведению.
2	2-я неделя	Проведение трех мероприятий в рамках педагогического просвещения и консультативной работы - с педагогами, родителями и детьми.
7	2-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Ответственное лицо от профильной
организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая базовой кафедрой
психолого-педагогического обеспечения
образовательной практики
Гонина О.О.

(подпись)
« ____ » _____ 202_ г.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-5 Способен проводить профилактические мероприятия и консультативно-просветительскую работу с участниками образовательных отношений	ПК-5.1 Отбирает содержание и способы проведения профилактических мероприятий и консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума) ПК-5.2 Планирует и организует консультативно-просветительскую работу с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума) ПК-5.3 Применяет формы и методы консультативно-просветительской работы и коррекционной работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума)
ПК-6 Способен участвовать в создании безопасной и комфортной образовательной среды, совершенствовании предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы детьми с особыми образовательными потребностями	ПК-6.1 Реализует принципы и подходы к организации образовательной среды для детей, способы оценки ее комфортности и безопасности ПК-6.2 Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей обучающихся ПК-6.3 Использует технологии разработки элементов образовательной среды с учетом возможностей детей с нарушениями в развитии

Ответственное лицо от профильной организации

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)

« ____ » _____ 202_ г

«УТВЕРЖДАЮ»
 Заведующая базовой кафедрой
 психолого-педагогического обеспечения
 образовательной практики
 Гониная О.О.

 (подпись)
 « ____ » _____ 202_ г.

Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	86			50	36
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	20				20
ИТОГО	108			50	56

Ответственное лицо от профильной
организации

 (Ф.И.О.)

 (подпись)
 « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

 (подпись)
 « ____ » _____ 202_ г

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
уровня освоения профессиональных компетенций
в ходе прохождения производственной педагогической практики
обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-5 Способен проводить профилактические мероприятия и консультативно-просветительскую работу с участниками образовательных отношений			Отлично/хорошо/удовлетворительно отбирает содержание и способы проведения профилактических мероприятий и консультативно-просветительской работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума); Планирует и организует консультативно-просветительскую работу с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума); Применяет формы и методы консультативно-просветительской работы и коррекционной работы с участниками образовательных отношений (обучающимися с нарушениями речи, их родителями (законными представителями) или членами семей, участниками психолого-педагогического консилиума)
ПК-6 Способен участвовать в создании безопасной и комфортной образовательной среды, совершенствовании предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы детьми с особыми образовательными потребностями			Отлично/хорошо/удовлетворительно реализует принципы и подходы к организации образовательной среды для детей, способы оценки ее комфортности и безопасности; Определяет задачи организации и условия функционирования специальной образовательной среды с учетом особых образовательных потребностей обучающихся; Использует технологии разработки элементов образовательной среды с учетом возможностей детей с нарушениями в развитии.

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

« _____ » _____ 202_ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (фамилия, имя, отчество)
____ курса по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое)
образование,
прошедшего производственную педагогическую практику
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
В _____
(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 202__ г.