


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 15.07.2024 10:40:49  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

О.Г. Леонтьева



21.12.2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Направление подготовки / Специальность

**46.03.02 Документоведение и архивоведение**

Направленность (профиль)

**Информационное и документационное обеспечение управления и  
архивное дело**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: к.и.н. К.М. Свирин

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Организация государственных учреждений России

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Цель дисциплины:

формирование у студентов комплексного представления об организации государственных учреждений и органов власти в современной РФ. Изучение дисциплины предполагает рассмотрение основных проблем состава, структуры и функций государственных учреждений.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование целостного профессионального понимания процессов и явлений, закономерностей и особенностей формирования и функционирования органов государственной власти;

- формирование системного представления о разделении функций и полномочий государственных учреждений в РФ;

- формирование представлений об особенностях документирования деятельности органов государственной власти в РФ в соответствии с их функциями.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Организация государственных учреждений России» входит в Блок 1. «Дисциплины. Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Учебная дисциплина непосредственно связана с предшествующими дисциплинами: «История государственных учреждений России», «История делопроизводства и архивов России», «Регионоведение» (1 курс, 1 семестр), «История (история России, всеобщая история)» (1 курс, 1, 2 семестр), «Введение в профессию» (1 курс, 2 семестр).

Освоение дисциплины актуализирует и дополняет знания и умения, получаемые при изучении других синхронных курсов: «Архивоведение» (2 курс, 3-4 семестр, 3 курс, 5 семестр), «Организация работы структурного

подразделения ДОУ» (2 курс, 3 семестр). В свою очередь «Организация государственных учреждений России» является необходимой дисциплиной для изучения курсов «Документоведение» (3 курс, 5-6 семестр), «Профессиональная этика и этикет в государственной службе»(3 курс, 5-6 семестр), «Документирование принятия управленческого решения» (3 курс, 6 семестр, 4 курс, 7 семестр).

**3. Объем дисциплины:** 6 зачетных единиц, 216 академических часов, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 6 часов, практические занятия 33 часа; **контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 33 часа; **самостоятельная работа:** 84 часа, в том числе контроль 27 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>УК-1.1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p>
<p><b>УК-2</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними</p>
<p><b>УК-8</b> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</p>	<p><b>УК-8.4</b> Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов</p>

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
<b>ПК-2</b> Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы	<b>ПК-2.3</b> Пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям
<b>ПК-4</b> Способен организовать работу службы приема посетителей	<b>ПК-4.1</b> Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты и регламентирующие документы
	<b>ПК-4.3</b> Обобщает и систематизирует поступающую информацию, на ее основе находит наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач
	<b>ПК-4.5</b> Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения по итогам 3 семестра – экзамен, по итогам 4 семестра – экзамен.**

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Принципы и формы государственного устройства	20	4		4		4	8
Тема 2. Особенности развития государственной власти в России в период 1991-1993 гг.	18	6		2		2	8
Тема 3. Институт Президента в РФ: функции, полномочия, документы	26	10		4		4	8
Тема 4. Законодательная власть в России на федеральном уровне	26	10		4		4	8
Тема 5. Организация судебной системы в РФ	26	10		4		4	8
Тема 6. Система федеральных органов исполнительной власти	24	8		4		4	8

Тема 7. Федеральные надзорные, контрольные и следственные органы в РФ	18	6		2		2	8
Тема 8. Организация государственной власти в субъектах РФ	20	6		3		3	8
Тема 9. Другие государственные учреждения	20	2		4		4	10
Тема 10. Органы местного самоуправления в системе публичной власти РФ	18	4		2		2	10
ИТОГО	216	66		33		33	84 (в том числе контроль 27)

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем <i>(в строгом соответствии с разделом II РПД)</i>	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Принципы и формы государственного устройства	Лекции	Проблемная лекция
	Практические занятия	Круглый стол
Тема 2. Особенности развития государственной власти в России в период 1991-1993 гг.	Лекции	Лекция-консультация
	Практическое занятие	Аквариумная дискуссия
Тема 3. Институт Президента в РФ: функции, полномочия, документы	Лекции	Традиционная лекция; лекция- визуализация; проблемная лекция
	Практические занятия	Проектная технологии Симпозиум
Тема 4. Законодательная власть в России на федеральном уровне	Лекции	Лекция-консультация
	Практические занятия	Круглый стол
Тема 5. Организация судебной системы в РФ	Лекции	Традиционная лекция; проблемная лекция

	Практические занятия	Работа в малых группах
Тема 6. Система федеральных органов исполнительной власти	Лекции	Традиционная лекция
	Практические занятия	Форум, работа в малых группах
Тема 7. Федеральные надзорные, контрольные и следственные органы в РФ	Лекции	Проблемная лекция, традиционная лекция
	Практическое занятие	Круглый стол
Тема 8. Организация государственной власти в субъектах РФ	Лекция	Проблемная лекция, традиционная лекция
	Практические занятия	Круглый стол
Тема 9. Другие государственные учреждения	Лекции	Традиционная лекция
	Практические занятия	Круглый стол
Тема 10. Органы местного самоуправления в системе публичной власти РФ	Лекция	Проблемная лекция, лекция с запланированными ошибками
	Практическое занятие	Круглый стол

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

##### **1) Тематика практических занятий**

Тема 1. Принципы и формы государственного устройства.

1. Признаки и функции государства.

2. Модели гос. аппарата. Характеристика форм государственного правления

3. Характеристика форм территориального государственного устройства и разновидностей политического режима.

4. Классификации государственных органов.

Тема 2. Особенности развития государственной власти в России в период 1991-1993 гг.

1. Специфика системы органов государственной власти в России в период 1991–1993 гг.

2. Полномочия Президента РФ в период 1991 – 1993 гг.

3. Полномочия Верховного Совета в 1991 – 1993 гг.

Тема 3. Институт Президента в РФ: функции, полномочия, документы

1. Прерогативы Президента РФ как главы государства.

2. Группы функций Президента РФ.

3. Органы государственной власти, образуемые в связи с реализацией функций Президента РФ. Полномочия, организация деятельности. Администрация Президента. Совет безопасности РФ. Представители Президента РФ в федеральных округах.

4. Совещательные органы при Президенте РФ.

4. Акты Президента РФ.

Тема 4. Законодательная власть в России на федеральном уровне

1. Порядок формирования, структура и полномочия Государственной Думы и Совета Федерации.

2. Акты Федерального Собрания РФ. Другие документы Федерального Собрания РФ.

3. Аппарат Государственной Думы. Аппарат Совета Федерации. Архив Государственной Думы.

4. Процедура разработки, принятия и утверждения федеральных законов РФ.

Тема 5. Организация судебной системы в РФ

1. Принципы формирования и функционирования судебной системы в РФ.

2. Конституционные и уставные суды. Суды общей юрисдикции. Система арбитражных судов.

3. Органы судейского сообщества. Порядок формирования и функции.

4. Организация деятельности Судебного департамента при Верховном суде РФ.



Тема 6. Система федеральных органов исполнительной власти.

1. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
2. Правительство РФ: порядок формирования, полномочия, акты Правительства, другие документы.
3. Федеральные министерства.
4. Федеральные агентства.
5. Федеральные службы.
6. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.

Тема 7. Федеральные надзорные, контрольные и следственные органы в РФ.

1. Прокуратура РФ: порядок формирования, полномочия, документы.
2. Счетная палата РФ: порядок формирования, полномочия, документы.
3. Следственный комитет РФ: порядок формирования, полномочия, документы.
4. Центральный банк РФ: порядок формирования, полномочия, документы.

Тема 8. Организация государственной власти в субъектах РФ.

1. Органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ: региональная специфика.
2. Высшие должностные лица субъектов.
3. Органы государственной исполнительной власти в субъектах. Правительства и администрации субъектов: полномочия, структура, документы.
4. Органы государственной законодательной власти в субъектах: полномочия, структура, документы.

Тема 9. Другие государственные учреждения

1. Институт уполномоченных по правам человека в РФ: порядок формирования, полномочия, документы.

2. Центральная избирательная комиссия и избирательные комиссии субъектов РФ: порядок формирования, полномочия, документы.

3. Российская академия наук: порядок формирования, структура, направления деятельности, документы.

Тема 10. Система местного самоуправления в РФ.

1. Место органов местного самоуправления в РФ в системе публичной власти РФ.

2. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления РФ: порядок формирования, полномочия, документы.

## **2) Подготовка презентации по теме**

Подготовьте презентацию по теме:

Деятельность Совета Безопасности РФ

Деятельность Государственного Совета РФ

Структура и функции Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания РФ

## **3) Аналитические задания**

В России судьи Верховного суда РФ и Конституционного суда РФ назначаются Советом Федерации Федерального собрания, а другие федеральные судьи указами Президента РФ. Тем не менее, в России судебная система является независимой ветвью власти. Приведите аргументы, подтверждающие независимость судебной системы в РФ. Ответ оформите в любой форме.

## **Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

*Общая сумма баллов, выносимая на экзамен – 40 баллов (письменный тест и второе задание по аналогии с представленными типами заданий)*

**Компетенция УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

**Индикатор УК-1.1** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие

***Письменный тест***

***Примерные вопросы***

Какой из перечисленных судов отсутствует в судебной системе РФ:

- А) Верховный суд РФ
- Б) Высший арбитражный суд РФ
- В) Конституционный суд РФ
- Г) Тверской областной суд

Какой уровень организации судебной власти находится в ведении субъектов РФ:

- А) областные (краевые, республиканские) суды
- Б) мировые судьи
- В) городские (районные) суды
- Г) Верховный суд РФ

Основные направления деятельности Правительства РФ определяет:

- А) всенародный референдум
- Б) Президент РФ
- В) Председатель Правительства РФ
- Г) Государственная Дума Федерального Собрания РФ

Какой орган образует Федеральное Собрание РФ для осуществления контроля за исполнением федерального бюджета:

- А) Счетную палату РФ
- Б) Федеральную службу финансово-бюджетного надзора
- В) Федеральное казначейство
- Г) Комитет по расходованию бюджетных средств

Структура органов местного самоуправления определяется:

- А) Президентом РФ;
- Б) Правительством РФ;
- В) Органами исполнительной власти субъекта РФ;

Г) населением самостоятельно

Правительство РФ в качестве нормативных актов издает:

А) постановления

Б) распоряжения и инструкции

В) указы и распоряжения

Г) постановления и распоряжения

К нормативному правовому акту органа исполнительной власти РФ относится:

А) Конституция РФ

Б) федеральный закон

В) постановление Правительства РФ

Г) федеральный конституционный закон

*Критерии и шкала оценивания: из 20 баллов по 1 баллу за каждый ответ.*

**Максимально 20 баллов = 100%.**

**40 – 69% - «удовлетворительно» (8-13 баллов)**

**70 – 84% - «хорошо» (14-16 баллов)**

**85 – 100 % - «отлично» (17-20 баллов).**

**Компетенция УК-2** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**Индикатор УК-2.1** Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними

**Компетенция ПК-2** Способен анализировать информацию и готовить информационно-аналитические материалы

**Индикатор ПК-2.3** Пользуется информационными ресурсами и систематизирует информацию по заданным критериям

***Подготовка информационно-аналитической справки***

Подготовьте информационно-аналитическую справку по одному из госучреждений РФ основе отобранных информационных материалов:

Центральный банк РФ, Следственный комитет РФ, Генеральная прокуратура РФ, Счетная палата РФ, Уполномоченный по правам человека РФ, Центральная избирательная комиссия РФ, Российская академия наук, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ, Главная военная прокуратура РФ, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", Российская академия художеств.

*Критерии и шкала оценивания:*

- Выделены элементы описания – 8 баллов (по 2 балла за каждый из элементов; не менее 4 элементов)
- Приведены данные по выделенным элементам – 8 баллов (по 2 балла за приведенные данные по каждому из элементов)
- Сделаны выводы – 4 балла (по 1 баллу за вывод; не менее 4 выводов).

**Максимально 20 баллов = 100%.**

**40 – 69% - «удовлетворительно» (8-13 баллов)**

**70 – 84% - «хорошо» (14-16 баллов)**

**85 – 100 % - «отлично» (17-20 баллов).**

**Компетенция УК-8** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

**Индикатор УК-8.4**

Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного происхождения и возникновении военных конфликтов

***Подготовьте письменно ответ на вопрос***

Характеристика деятельности МЧС РФ

*Критерии и шкала оценивания:*

Выделены и охарактеризованы: нормативно-правовая база деятельности; функции, задачи и направления деятельности; структура и система управления министерством в соответствии с функциями; подведомственные министерству организации (примеры); документы, образующиеся в деятельности министерства (группы и разновидности с примерами).

По 4 балла за каждый из пунктов (4 балла – полный ответ; 3 балла – ответ полный, но допущены ошибки; 2 балла – ответ неполный; 1 балл – приведены только отдельные положения).

**Максимально 20 баллов = 100%.**

**40 – 69% - «удовлетворительно» (8-13 баллов)**

**70 – 84% - «хорошо» (14-16 баллов)**

**85 – 100 % - «отлично» (17-20 баллов).**

**Компетенция ПК-4**Способен организовать работу службы приема посетителей

**Индикаторы ПК-4.1**Разрабатывает и внедряет локальные нормативные акты и регламентирующие документы

**ПК-4.3**Обобщает и систематизирует поступающую информацию, на ее основе находит наиболее эффективные решения для реализации поставленных задач

**ПК-4.5**Находит решения в нестандартных ситуациях или в случаях непредвиденного изменения плана реализации проектов

***Подготовьте письменно ответ на вопрос с использованием информационных ресурсов***

**«Разновидности документов, образующихся в деятельности органов местного самоуправления».**

На основе информации сайта Тверской городской думы (или Администрации города Твери) составьте перечень разновидностей документов, образующихся в деятельности указанных органов местного

самоуправления. Укажите функции документов каждой разновидности. Опишите информационную значимость документов.

*Критерии и шкала оценивания:*

- Указаны разновидности документов – 7 баллов (по 1 баллу за каждую разновидность).
- Указаны функции документов каждой разновидности – 7 баллов (по 1 баллу за каждую разновидность).
- Описана информационная значимость документов – 6 баллов.

**Максимально 20 баллов = 100%.**

**40 – 69% - «удовлетворительно» (8-13 баллов)**

**70 – 84% - «хорошо» (14-16 баллов)**

**85 – 100 % - «отлично» (17-20 баллов).**

#### **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### 1) Рекомендуемая литература

###### а) Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687 с. 978-5-238-01733-4. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52058.html>

2. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. 479 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628>

###### б) Дополнительная литература

1. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Орешин В. П. М.: НИЦ ИНФРА-М., 2016. 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=537084>

## 2) Программное обеспечение

### а) Лицензионное программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для Windows - антивирус (акт на передачу прав № 1842 от 30 ноября 2020 г.)

Альта-ГТД- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

СПС ГАРАНТ аэро - договор № 276/2020 от 01.08.2020

Заполнитель- Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

Такса - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

Таможенные документы - Товарная накладная Tr074793 от 22.12.2014

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2020С9429 от 01.07.2020

### б) Свободно распространяемое программное обеспечение

GoogleChrome- бесплатно

AdobeReaderXI (11.0.13) - Russian

## 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

– Законодательство России // Режим доступа

[http://bar.parliament.gov.ru/about\\_archive/regulatory\\_docs/](http://bar.parliament.gov.ru/about_archive/regulatory_docs/)

– ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);

– ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);

– ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);

– ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);

– ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);

– электронная библиотека eLIBRARY.RU

## 4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Банк России // Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

Верховный суд РФ // Режим доступа: <http://supcourt.ru/>



Генеральная прокуратура РФ // Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>

Государственная Дума Федерального собрания РФ // Режим доступа:  
<http://duma.gov.ru/>

Конституционный суд РФ // Режим доступа:  
<http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx>

Пенсионный фонд РФ // Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>

Правительство Московской области // Режим доступа: <http://mosreg.ru/>

Правительство России // Режим доступа: <http://government.ru/>

Президент России // Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

Российская академия наук // Режим доступа: <http://www.ras.ru/>

Следственный комитет РФ // Режим доступа: <https://sledcom.ru/>

Совет Федерации Федерального Собрания РФ // Режим доступа  
<http://council.gov.ru/>

Счетная палата РФ // Режим доступа: <https://ach.gov.ru/>

Тверская область // Режим доступа: <http://тверскаяобласть.рф/>

Уполномоченный по правам человека в РФ // режим доступа:  
<https://ombudsmanrf.org/>

Фонд обязательного медицинского страхования РФ // Режим доступа:  
<http://www.ffoms.gov.ru/>

Фонд социального страхования РФ // Режим доступа: <https://fss.ru/>

Центральная избирательная комиссия РФ // Режим доступа: <http://www.cikrf.ru/>

## **VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

### ***Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов***

Время, отведённое студентам на самостоятельную работу, должно расходоваться на подготовку к практическим занятиям – чтение основной и дополнительной литературы, выполнение тематического плана занятия, выполнение заданий, связанных с работой официальными

информационными ресурсами органов государственной власти России и субъектов РФ. Результаты работы проверяются преподавателем в ходе практических занятий.

***Вопросы для самоконтроля подготовки к экзамену***

1. Признаки и функции государства.
2. Модели гос. аппарата. Характеристика форм государственного правления
3. Характеристика форм территориального государственного устройства и разновидностей политического режима.
4. Классификации государственных органов.
5. Государственный аппарат России в 1991–93 гг.
6. Конституционный статус и функции президента РФ. Порядок избрания и прекращение полномочий президента РФ.
7. Полномочия Президента РФ. Акты президента РФ.
8. Органы и структуры института президентства в России.
9. Порядок формирования и организационное устройство Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
10. Полномочия Совета Федерации. Акты Совета Федерации. Совет законодателей.
11. Порядок формирования и организационное устройство Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
12. Полномочия и формы работы Государственной Думы. Акты Государственной Думы
13. Порядок формирования и полномочия Правительства РФ. Прекращение полномочий Правительства РФ.
14. Организационное устройство и основные формы работы Правительства РФ. Акты Правительства РФ.
15. Система и структура федеральных органов исполнительной власти. Акты федеральных органов исполнительной власти.

16. Системы органов управления экономикой, социально-культурной сферой, обороной, внешней политикой, охраной общественного порядка и юстиции.
17. Судебная система РФ. Порядок формирования и основные направления деятельности Конституционного суда РФ. Акты Конституционного суда.
18. Система судов общей юрисдикции. Порядок формирования, структура и направления деятельности Верховного суда РФ.
19. Система арбитражных судов РФ.
20. Мировые судьи.
21. Структура и функции Прокуратуры РФ и Следственного комитета РФ. Акты, издаваемые органами прокуратуры.
22. Порядок назначения и направления деятельности Уполномоченного по правам человека РФ.
23. Порядок формирования и направления деятельности Счетной палаты РФ. Документы Счетной палаты РФ.
24. Центральная избирательная комиссия, избирательные комиссии субъектов, окружные и участковые избирательные комиссии: порядок формирования, структура, функции, документы.
25. Порядок формирования, структура, функции, документы Центрального банка РФ.
26. Система и структура органов государственной власти субъектов РФ (на примере Тверской области). Акты органов государственной власти субъектов РФ.
27. Органы местного самоуправления в системе публичной власти РФ (на примере муниципальных образований Тверской области). Акты органов местного самоуправления.

### ***Требования к рейтинг-контролю***

(в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ № 72-Р от 30.04.2020 г.).

Общая сумма рейтинговых баллов за дисциплину в 3 семестре – 100.

В семестре распределение баллов: модуль № 1 = 50 баллов, модуль № 2 = 50 баллов. Каждый модуль оценивается из суммы баллов за тест на модульной неделе (25 баллов), работа на практических занятиях (25 баллов).

Разделы учебной дисциплины распределяются по модулям таким образом:

модуль № 1 – темы 1–3;

модуль № 2 – темы 3–5.

Общая сумма рейтинговых баллов за дисциплину в 4 семестре – 100.

В семестре распределение баллов: модуль № 1 = 30 баллов, модуль № 2 = 30 баллов. Каждый модуль оценивается из суммы баллов за тест на модульной неделе (15 баллов), работа на практических занятиях (15 баллов).

Разделы учебной дисциплины распределяются по модулям таким образом:

модуль № 1 – темы 6–8;

модуль № 2 – темы 8–10.

На экзамен выносятся 40 баллов.

На экзамен выносятся 40 баллов.

Студент может получить оценку «удовлетворительно» по итогам семестра, получив в сумме за модули от 40 до 54 баллов; оценку «хорошо», получив в сумме 55–57 баллов с добавлением 15 премиальных баллов; оценку «отлично», получив в сумме 58–60 баллов с добавлением 27 премиальных баллов.

*На экзамене студент может получить до 40 баллов. Оценка «отлично» может быть выставлена при итоговом рейтинге 85–100 баллов; «хорошо» – 70–84 балла; «удовлетворительно» – 40–69 баллов.*

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций,  
Лаборатория по иностранному языку № 206 (Учебный корпус № 1, 170100, г.  
Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

#### **Оснащенность**

- Парты, стулья, доска
- Принтер HP LG 1018
- Системный блок (Core2Duo-E7200/iP35/) Монитор PhilipsTFT17" 170S7FS 8ms
- ЖКтелевизорВВК LT3221S 32" LCD + TV

Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203  
(Учебный корпус № 1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

#### **Оснащенность**

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.)
- Лазерный принтер Samsung ML-3310d
- Проектор BenQ TH681 с экраном

#### **Помещения для самостоятельной работы**

Аудитория для самостоятельной работы № 210 – компьютерный класс,  
(Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

#### **Оснащенность:**

- Рабочие столы, стулья, доска
- Коммутатор Switch 16\*100TX/10
- Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\
- Компьютеры: процесорIntelCore i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)
- Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Мб/100Гб
- Проектор LGLGDХ 125, DLP ,2500 ANSILm (переносной)
- Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной)
- Проектор Acer P5280 (переносной)
- Экран настенный ScreenMedia 153\*203
- Экран на штативе DraperDiplomat 213\*213 (84"\*84")
- Проекционный столик ProjectaSolo 9000 на колесах

Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111 (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

### **Оснащенность**

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVD-RW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF (6 шт.)
- Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.)

### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 5 УМО курса	Внесены изменения в учебно-методические материалы	Протокол заседания кафедры от 26.01.2024 № 6.
2.			