

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна

Должность: проректор по образовательной работе

Дата подписания: 28.08.2025 10:03:08

Уникальный программный ключ:

6cb0018700000fdebb0cc541e4e05322d13

## ДОГОВОР № 01

об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу высшего образования – специальность 38.05.02 Таможенное дело

«25» июня 2025 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемое далее «Университет», в лице врио ректора С.Н. Смирнова, действующего на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 10-02-02/198, с одной стороны, и Смоленская таможня, именуемая далее «Организация», в лице начальника Новикова Николая Юрьевича, действующего на основании приказа ФТС России от 24.01.2025 № 266-КС и Общего положения о таможне, утвержденного приказом ФТС России от 20.09.2021 № 798, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки при проведении практики обучающихся, осваивающих основную образовательную программу высшего образования – **специалитета, специальность 38.05.01 Таможенное дело** (далее – ООП).

1.2. Виды (типы), способы (при наличии), формы проведения, содержание и продолжительность практики, при проведении которой организуется практическая подготовка, определяются рабочей программой практики, являющейся составной частью ООП, разработанной в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (высшего профессионального образования) (далее – ФГОС)

1.3. Место проведения практики в форме практической подготовки - помещения **Смоленской таможни**.

1.4. Сроки организации практической подготовки при проведении каждого вида (типа) практики и ее продолжительность Стороны согласуют путем проставления грифов согласования на составленных руководителем (руководителями) по практической подготовке от Университета рабочих графиках (планах) практики, проводимой посредством практической подготовки обучающихся на конкретный учебный год.

1.5. Количество обучающихся, одновременно принимаемых Организацией для прохождения практики в форме практической подготовки, не может превышать 5 (пять) человек.

Поименные списки обучающихся представляются в Организацию не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки.

1.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалиды могут быть направлены в Организацию на практику, проводимую в форме практической подготовки, если Организация может обеспечить соблюдение требований по доступности. Вопросы приема обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидов для прохождения практики в форме практической подготовки, в также перечень условий организации практической подготовки, создание которых должно быть обеспечено Организацией при проведении практики указанных лиц, Стороны согласуют дополнительно.

1.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется Организацией на безвозмездной основе.

В случае организации практической подготовки на возмездной основе вопросы, касающиеся оплаты Институтом практической подготовки при проведения практики в Организации, Стороны согласуют дополнительно и оформляют дополнительным соглашением, в котором определяют стоимость организации практической подготовки при проведения практики, порядок оплаты и иные условия, касающиеся оплаты.

### 2. Обязательства и права Сторон

2.1. **Университет обязуется** организовывать практическую подготовку обучающихся при проведении практики в Организации, в том числе:

2.1.1. Разрабатывать и утверждать ООП, рабочие программы практики, а также образцы (формы) документов, необходимых для оформления практики и ее результатов, и представлять их в Организацию для ознакомления и/или согласования не позднее 14 дней до начала проведения практики в форме практической подготовки;

2.1.2. Установить и согласовать с Организацией сроки организации практической подготовки при проведении каждого вида (типа) практики и ее продолжительность; представлять поименные списки обучающихся, одновременно направляемых в Организацию для прохождения конкретного вида (типа) практики посредством практической подготовки в установленные настоящим договором сроки;

2.1.3. Назначать руководителя (руководителей) по практической подготовке из числа педагогических работников Университета, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

- составляет рабочие графики (планы) проведения практики в форме практической подготовки по образцу (форме), утвержденному Университетом, и обеспечивает их согласование с Организацией совместно с ответственным лицом от Организации;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, путем:
  - разработки индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период проведения практики в форме практической подготовки,
  - проведения мероприятий, связанных с подготовкой обучающихся к прохождению практики в форме практической подготовки, в том числе: обеспечения обучающихся методическими материалами и формами отчетных документов по практике, выдаче им индивидуальных заданий на практику,
  - распределения обучающихся по рабочим местам и видам работ совместно с ответственным лицом от Организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков начала и окончания практической подготовки при проведении практики и соответствием содержания практики требованиям, установленным ООП;
  - оказывает методическую помощь обучающимся:
    - при выполнении ими определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальными заданиями,
    - при сборе материалов к выпускной квалификационной работе<sup>1</sup> в ходе преддипломной практики<sup>2</sup>;
  - несет ответственность совместно с ответственным лицом от Организации за организацию и проведение практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.4. Сообщить Организации данные (ф.и.о. полностью, занимаемая должность) руководителя (руководителей) практики от Университета, а в случае смены руководителя (руководителей) по практической подготовке уведомить об этом Организацию в течение 3 (трех) календарных дней;
- 2.1.5. Обеспечивать координацию деятельности (взаимодействие) руководителя (руководителей) по практической подготовке от Университета с ответственным лицом от Организации и осуществлять контроль работы руководителя (руководителей) по практической подготовке от Университета;
- 2.1.6. Представить поименные списки обучающихся в сроки, установленные настоящим договором, и направить обучающихся в Организацию для прохождения практики в форме практической подготовки в согласованные Сторонами сроки.

## 2.2. Организация обязуется:

- 2.2.1. Создать условия для проведения практики в форме практической подготовки и выполнения индивидуальных заданий, в том числе предоставить необходимое оборудование и технические средства, в объеме, позволяющем обучающимся выполнить определенные виды работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с индивидуальными заданиями; а также предоставить возможность пользования помещениями, в которых будет проводиться практика, находящимися в них оборудованием, техническими средствами и документацией Организации, за исключением документов, содержащих конфиденциальную информацию;
- 2.2.2. Ежегодно принимать обучающихся для прохождения всех видов (типов) практики в форме практической подготовки, предусмотренных рабочими программами практики, в соответствии с условиями настоящего договора;
- 2.2.3. Назначать ответственное лицо из числа работников Организации, соответствующее требованиям, установленным ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации, которое обеспечивает со стороны Организации организацию практической подготовки при проведении практики, в том числе:
  - совместно с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Университета организует согласование Организацией рабочих графиков (планов) проведения практики в форме практической подготовки, в том числе сроков организации практической подготовки при проведении практики обучающихся в Организации;
  - осуществляет, совместно с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Университета распределение обучающихся по рабочим местам, оборудованным в объеме, позволяющем выполнить виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся и определенные индивидуальными заданиями;
  - совместно с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Университета несет ответственность за организацию практической подготовки при проведении практики, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.4. Сообщить Университету данные (ф.и.о. полностью, занимаемая должность) ответственного лица от Организации, а в случае его замены уведомить об этом Институт в течение 3 (трех) календарных дней;

<sup>1</sup> Для программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – «при сборе материалов к научно-квалификационной работе (диссертации) в ходе ее подготовки на соискание ученой степени кандидата наук», для программы магистратуры – «при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы»

<sup>2</sup> Указывается, если программой ОПОП ВО предусмотрены преддипломная практика и выполнение обучающимися выпускной квалификационной работы

2.2.5. Обеспечивать координацию деятельности (взаимодействие) ответственного лица от Организации с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Университета и осуществлять контроль работы ответственного лица от Организации;

2.2.6. Обеспечить обучающимся и руководителю (руководителям) по практической подготовке от Университета безопасные условия проведения практики в форме практической подготовки, отвечающие правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;

2.2.7. Информировать Университет об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах, на которые осуществляется распределение обучающихся, на основании оценки условий труда на рабочих местах;

2.2.8. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации; провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также осуществлять надзор за соблюдением обучающимися всех указанных правил;

2.2.9. Незамедлительно уведомлять руководителя (руководителей) по практической подготовке от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил, указанных в пп. 2.2.7. договора, а также обо всех случаях неявки обучающихся на практику;

### **2.3. Университет имеет право:**

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий проведения практики в форме практической подготовки требованиям настоящего договора;

2.3.2. Запрашивать у Организации информацию об организации практической подготовки обучающихся, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **2.4. Организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от Университета представления для согласования или ознакомления документов по организации практической подготовки обучающихся, в том числе рабочих программ практики;

2.4.2. Требовать от обучающихся, проходящих практику в форме практической подготовки в Организации, соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка Организации, а также соблюдения режима конфиденциальности в отношении информации и материалов (документов), ставших известными обучающимся в процессе выполнения работ, предусмотренных индивидуальными заданиями, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. Приостановить или прекратить допуск в Организацию обучающегося, допустившего в период прохождения практики в форме практической подготовки нарушение требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и режима конфиденциальности;

2.4.4. Предлагать обучающимся, проходящим практику в форме практической подготовки в Организации, тематику выпускных квалификационных работ, соответствующих профилю ООП, представляющих интерес для Организации, если подготовка таковых предусмотрена ООП;

2.4.5. Получать от Университета методическую помощь по заполнению утвержденных Университетом типовых форм документов по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

2.4.6. При наличии в Организации вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к практической подготовке, заключать с обучающимися срочные трудовые договоры о замещении таких должностей.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу с даты заключения и действует до 01.09.2028г.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Любая из Сторон имеет право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) путем направления другой Стороне уведомления об отказе.

3.4. Предложение о расторжении договора с проектом соглашения о расторжении или уведомление об отказе от договора направляется другой Стороне не менее чем за 14 дней до предлагаемой даты расторжения или прекращения договора.

3.5. Договор считается расторгнутым или прекращенным с даты, указанной в соглашении о расторжении или уведомлении об отказе соответственно.

## **4. Ответственность Сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось наступления обстоятельств непреодолимой силы.

## **5. Прочие условия**

5.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны разрешают путем переговоров, а в случае недостижения согласия - в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Взаимоотношения Сторон, не обусловленные настоящим договором, но связанные с его исполнением, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями за подписями и печатями (при наличии) обеих Сторон.

5.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 6. Приложения к договору

6.1. Приложение 1: Перечень компонентов образовательной программы, реализуемых в форме практической подготовки, количество обучающихся, принимаемых Организацией для прохождения практической подготовки, сроки организации практической подготовки, объем времени, отводимый на реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

6.2. Приложение 2: Перечень помещений Организации, в которых организуется практическая подготовка.

#### 7. Адреса места нахождения, реквизиты и подписи Сторон

**Университет:**  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный  
университет»

**Организация:**  
Смоленская таможня

Место нахождения: 170100 г. Тверь,  
ул. Желябова, 33  
ИНН: 6905000791, КПП: 695001001  
ОГРН 1026900577109  
Тел. (4822) 34-24-52

Место нахождения: 214032, г. Смоленск,  
ул. Лавочкина, д. 105  
ИНН 6729005713  
КПП 672901001  
Тел. 20-09-48, 20-10-72.



/ С.Н. Смирнов



/Н.Ю. Новиков/