

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.11.2024 10:16:05
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Организация проектной деятельности в архивах

Направление подготовки

46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки

**Информационное и документационное обеспечение управления и
архивное дело**

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

к.и.н., доцент О.Г. Леонтьева, асс. Н.В. Федотова

2024 г.

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Организация проектной деятельности в архивах» является овладение теорией и практикой исследования и проектирования систем управления в целях их дальнейшего совершенствования.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических и методологических основ организационного проектирования с использованием современных научных технологий;
- освоение понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, используемых в современной практике организационного проектирования;
- выработка практических навыков сбора, обобщения, систематизации и анализа фактических данных об управленческих системах, их структуре;
- изучение методических основ и практики внедрения инноваций.

2. Место дисциплины в структуре АОП

Дисциплина «Организация проектной деятельности в архивах» входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина «Организация проектной деятельности в архивах» изучается в 7 семестре и базируется на курсах цикла дисциплин по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение»: «Архивоведение», «Документоведение», «Управление документацией и архивами за рубежом», «Стандартизация ДОУ и архивного дела», «Информационные технологии в ДОУ».

При изучении разделов курса «Организация проектной деятельности в архивах» осуществляется связь с дисциплинами «Архивоведением», «Документоведением», «Организацией и технологией документационного

обеспечения управления», «Актуальные проблемы документоведения, ДОУ и архивного дела», «Архивы в цифровом обществе».

3. Объем дисциплины

2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе **контактная работа** 51 час, **контактная аудиторная работа** – 34 часа, в том числе: лекции 17 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа; практические занятия 17 часов, в т.ч. практическая подготовка –4 часа; **самостоятельная работа:** 21 час.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)
ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-2.4. Организует документирование управленческой деятельности в организации
ОПК-3. Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения	ОПК-3.2. Определяет основные теоретические проблемы в области документоведения и архивоведения
ПК-1. Способен изучать архивные документы, принятые на хранение	ПК-1.6. Подготавливает проекты информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией в архивных документах, находящихся на ответственном хранении

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

зачёт (7 семестр).

6. Язык преподавания русский.

7. РПД адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия/			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		Всего	в т.ч. практическая подготовка	Всего	в т.ч. практическая подготовка		
<i>Тема 1. Введение в дисциплину «Организационное проектирование»</i>							
<i>Тема 2. Сущность организации и формирование организационной науки</i>							
<i>Тема 3. Проектирование технологической подсистемы управления</i>							
<i>Тема 4. Модели жизненных циклов организации</i>							
<i>Тема 5. Организационное проектирование: этапы и методы</i>							
Итого	72	17	4	17	4	17	21

II. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
Введение в дисциплину «Организационное проектирование»	Лекция	Традиционная лекция
	Практическая работа	Обсуждение поставленных вопросов
Сущность организации и формирование организационной науки	Лекция	Информационные технологии
	Практическая работа	Информационные технологии
Проектирование технологической подсистемы управления	Лекция	Активное слушание
	Практическая работа	Дискуссионные технологии
Модели жизненных циклов организации	Лекция	Проблемная лекция
	Практическая работа	Обсуждение поставленных вопросов
Организационное проектирование: этапы и метод.	Лекция	Традиционная лекция
	Практическая работа.	Подготовка ответов на поставленные вопросы. Контроль устный опрос.
	Лекция	
	Практическая работа.	
	Лекция	
	Практическая работа.	
	Лекция	
	Практическая работа.	
	Лекция	
	Практическая работа.	

При заполнении таблицы можно использовать следующую информацию:

Образовательные технологии

1. Игровые технологии
2. Проектная технология
3. Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
4. Информационные (цифровые)
5. Технологии развития критического мышления
6. Технологии развития дизайн-мышления
7. Дистанционные образовательные технологии
8. Иное

Современные методы обучения

1. Активное слушание
2. Лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация, лекция вдвоем, лекция-консультация, лекция с запланированными ошибками и т.д.)
3. Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
4. Метод case-study
5. Тренинг
6. Портфолио
7. Занятия с применением затрудняющих условий
8. Иное.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1. Темы практических занятий:

2. Примеры заданий:

Тема:

Задание: *Проанализировать статью «...» и ответьте на вопросы:*

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

1. Компетенция УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикатор УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связь между ними.

Задание: *проанализировать законодательный акт «...»*

2. Компетенция УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикатор УК-10.1. Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)

Задание: *тестирование (образец теста, несколько вопросов)*

3. Компетенция ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности

ОПК-2.4. Организует документирование управленческой деятельности в организации

Задание:

4. Компетенция ОПК-3. Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения

Индикатор ОПК-3.2. Определяет основные теоретические проблемы в области документоведения и архивоведения

Задание:

5. Компетенция ПК-1. Способен изучать архивные документы, принятые на хранение

Индикатор ПК-1.6. Подготавливает проекты информационных справок по официальным запросам юридических и физических лиц по вопросам, связанным с историей и научной информацией в архивных документах, находящихся на ответственном хранении

Задание:

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

Киселев, А. А. Управление проектами : учебник : [16+] / А. А. Киселев. – Москва: Директ-Медиа, 2023. – 460 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697955> (дата обращения: 21.07.2024). – Библиогр.: с. 439-446. – ISBN 978-5-4499-3517-5. – DOI 10.23681/697955. – Текст: электронный.

Проектный цикл в обучении по направлению «Менеджмент»: методические рекомендации по выполнению и защите групповых и индивидуальных проектов: методическое пособие : [16+] / П. И. Авдакушина, О. Ю. Макарова, А. Е. Олькова, А. А. Табачникова ; Президентская академия. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Дело, 2024. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715004> (дата обращения: 20.07.2024). – ISBN 978-5-85006-566-9. – Текст : электронный.

Плёнкин, А. П. Организация проектной деятельности: учебное пособие: [16+] / А. П. Плёнкин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2024. – 169 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713484>

(дата обращения: 20.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4524-7. – Текст: электронный.

Теория организации. Организация производства / А.П. Агарков, и др. ; под общ. ред. А.П. Агаркова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. – 271 с. : ил. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454150>.

б) Дополнительная литература

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

KasperskyEndpointSecurity для Windows - антивирус (акт на передачу прав № 1842 от 30 ноября 2020 г.)

СПС ГАРАНТ аэро - договор № 276/2020 от 01.08.2020

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. – договор № 2020С9429 от 01.07.2020

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

GoogleChrome- бесплатно

AdobeReaderXI (11.0.13) - Russian

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС издательского дома «ИНФРА-М» (URL: <http://znanium.com/>);
- ЭБС издательства «Лань» (URL: <http://www.e.landbook.com/>);
- ЭБС издательства «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);
- ЭБС «РУКОНТ» (URL: <http://www.rucont.ru/>);
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (URL: <http://biblioclub.ru/>);
- ЭБС «IPRbooks» (URL: <http://www.iprbookshop.ru/>);
- электронная библиотека eLIBRARY.RU

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Гарант. Ру. Информационно-правовой портал // <http://www.garant.ru/>
- КонсультантПлюс // <http://www.consultant.ru/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Вопросы для самопроверки:

Методические требования к письменной работе (например)

Вопросы для подготовки к зачету (например)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЙТИНГ – КОНТРОЛЮ

Общая сумма рейтинговых баллов за дисциплину в 7 семестре – 100 баллов.

В семестре распределение баллов: модуль № 1 = 35 баллов, модуль № 2 = 65 баллов. Каждый модуль оценивается из суммы баллов за тест на модульной неделе (... баллов), работа на практических занятиях (... баллов).

Каждый модуль оценивается из суммы баллов за работу на практических занятиях, выполнение контрольных заданий, тест на модульной неделе.

Студент может получить оценку «зачтено» по итогам семестра, набрав за модули в сумме более 40 баллов.

Студенты, набравшие в течение семестра от 0 до 40 баллов, сдают зачет последнюю неделю семестра. *В билеты для сдачи зачета включаются по два теоретических вопроса из перечня вопросов для подготовки к зачету и одно практическое задание.*

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименования специальных помещений

Учебная аудитория для лекционных и семинарских занятий № 203
(Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31)

Оснащенность

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: процессор-i5-2400+ монитор LG Flatron (2 шт.)
- Лазерный принтер Samsung ML-3310d
- Проектор BenQ TH681 с экраном

Помещения для самостоятельной работы

Аудитория для самостоятельной работы № 210 – компьютерный класс,
(Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

Оснащенность:

- Рабочие столы, стулья, доска
- Коммутатор Switch 16*100TX/10
- Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\
- Компьютеры: процесорIntelCore i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)
- Экран настенный ScreenMedia 153*203
- Экран на штативе DraperDiplomat 213*213 (84"*84")
- Проекционный столик ProjectaSolo 9000 на колесах

Учебная аудитория для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы № 111 (Учебный корпус №1, 170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

Оснащенность

- Парты, стулья, доска
- Компьютеры: RAMEC STORM C2D 4600/160Gb/DVD-RW+монитор LG 17" TFT L1753S-SF (6 шт.).
- Наушники Creative Fatality Gaming + микрофон (6 шт.).

VIII. Специальные условия освоения дисциплины обучающимися с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

В процессе преподавания дисциплины обеспечивается соблюдение следующих *специальных условий*:

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации электронной информационной образовательной среде Университета;

– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения (опора на определенные и точные понятия, использование для иллюстрации конкретных примеров, применение вопросов для мониторинга понимания, разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки, увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в специальные помещения (учебные аудитории, помещения для самостоятельной работы и др.), а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

В процессе преподавания дисциплины используются адаптационные и вспомогательные технологии, такие как:

а) технологии здоровье сбережения: обеспечиваются соблюдением ортопедического режима (использование ходунков, инвалидных колясок, трости), регулярной сменой положения тела в целях нормализации тонуса мышц спины, профилактикой утомляемости, соблюдением эргономического режима и обеспечением архитектурной доступности среды (окружающее пространство, расположение учебного инвентаря и оборудования аудиторий обеспечивают возможность доступа в помещения и комфортного нахождения в нём);

б) ИКТ технологии: обеспечены возможностью применения ПК и специализированных индивидуальных компьютерных средств (специальные клавиатуры, мыши, компьютерная программа «виртуальная клавиатура» и др.);

в) использование возможностей электронной информационно образовательной среды Университета:

г) технологии индивидуализации обучения: обеспечиваются возможностью применения индивидуальных устройств и средств, ПК, учётом темпов работы и утомляемости, предоставлением дополнительных консультаций.

Учебно-методические материалы для обучающихся из числа инвалидов и лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение дисциплины может быть частично осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий (Moodle).

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья широко используется индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

Индивидуальные консультации направлены на индивидуализацию обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении процедуры текущего контроля результатов обучения по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

- а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);
- б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в электронной форме);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, устно).

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

IX. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			
3.			