Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 02.11.2026 14:50:04
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Козлова Н.Н.
_____
«28» августа 2023 г.

Рабочая программа производственной практики

Педагогическая практика

Направление подготовки
41.04.04 Политология

Направленность (профиль подготовки)
Политическое управление

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: д.полит.н. Н.Н.Козлова

Тверь 2023

1. Общая характеристика практики

Вид практики	*Производственная*
Тип практики	*Педагогическая*
Способ проведения *(при наличии во ФГОС ВО 3++)*	*Стационарная*
Форма проведения	*Дискретная*

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования: приобретение умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий в ВУЗе.

Задачи практики:

1. овладение основами научно-методической работы;
2. овладение основами учебно-методической работы;
3. приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
4. ознакомление с разносторонней деятельностью преподавателя вуза как ученого и педагога.

3. Место практики в структуре ООП

Практика является разделом входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данная практика базируются на знаниях, полученных при освоении следующих теоретических дисциплин:

«Государственная политика в области высшего образования», «Методика преподавания общественно-политических дисциплин в средней и высшей школе».

Требования к «входным» компетенциям:

– знать требования к составлению учебных программ и другой учебно-методической и научно-методической документации;

– умение использовать различные формы и методы преподавания общественно-политических дисциплин.

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекционные занятия 2 часа, **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 180 часа;

самостоятельная работа: 142 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы *(согласовываются отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)*

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса	ПК-3.1 Использует современный учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий
	ПК-3.2 Организовывает самостоятельную работу обучающихся по программам

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Кафедра политологии Тверского государственного университета; структурные подразделения Тверского государственного университета.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы *(согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)*

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы *(оставить нужное)*	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап	22	2		10	10
Основной этап	270			150	120
Заключительный (отчетный) этап	34			20	12
ИТОГО	324	2		180	142

I. Подготовительный этап

1. Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе:

– Собеседование с руководителем практики, определение видов деятельности на время прохождения педагогической практики,

– Изучение информации о содержании и видах учебной работы в ВУЗе, ознакомление со структурой образовательного процесса в Университете; правилами ведения преподавателем отчетной документации (календарно-тематический план, рабочая программа дисциплины, балльно-рейтинговая таблица; ФОСы;

2.Ознакомление с методическим обеспечением для преподавания политологических дисциплин :

– Изучение элементов методического обеспечения для преподавания дисциплин

– Изучение научных и учебно-методических рекомендаций, нормативных документов, публикаций по учебной дисциплине.

– Анализ и выбор методов и технологий обучение.

II. Основной этап

1. Изучение опыта ведущих преподавателей университета (практические и лекционные занятия):

– Посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам.

– Изучение опыта ведущих преподавателей университета; анализ посещенных занятий.

2. Разработка научно-методического и учебно-методического обеспечения для преподавания политических наук :

– Разработка плана проведения практического занятия, лекции.

– Подбор примеров (задач).

– Подготовка средств наглядности для лекции, презентации, тестовых заданий, кейса.

– Анализ и самооценка занятия.

– Разработка плана проведения лекции, практического занятия.

– Разработка КИМов (тестов, кейсов).

III. Заключительный этап – составление отчета по педагогической практике.

Рабочий график (план) проведения практики *(составляется руководителем практики самостоятельно)*

Рабочий график и индивидуальные задания составляются руководителем практики

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Контроль качества освоения программы педагогической практики включает в себя текущий контроль прохождения практики и промежуточную аттестацию обучающихся в форме зачета с оценкой.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практики, а промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных результатов прохождения практики.

Контроль за выполнением педагогической практикой студента осуществляет научный руководитель.

10. Перечень отчетной документации

Отчет по педагогической практике (Приложение №1), дневник практики с отметкой о выполнении (Приложение 2), аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 3), характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 4).

Критерии и подходы оценивания сформированности компетенций студента для выставления зачета с оценкой

1. уровень освоения теоретических понятий, научных основ педагогической деятельности;

2. степень готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенные умения, профессионально значимых для педагогической деятельности.

Уровень освоения компетенций аспиранта определяется дифференцированным зачетом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	**Требование к уровню освоения компетенций**
Отлично	высокий
Хорошо	Достаточный
Удовлетворительно	удовлетворительный
Неудовлетворительно	неудовлетворительный

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

1. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учеб. пособие / М. П. Кулаченко. — Москва : Юрайт, 2024. — 152 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/542980 (дата обращения: 23.04.2024).
2. Методика обучения иностранному языку : учебник и практикум / под ред.О. И. Трубициной. — Москва : Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/536708 (дата обращения: 23.04.2024).
3. Обучение чтению на иностранном языке в современном университете : моногр. / под науч. ред. Н. В. Баграмовой, Н. В. Смирновой, И. Ю. Щемелевой. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 186 с. — (Актуальные монографии). —Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/541949 (дата обращения: 23.04.2024).
4. Мильруд, Р. П. Теория обучения иностранным языкам. Английский язык : учебник / Р. П. Мильруд. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 406 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542928 (дата обращения: 23.04.2024).
5. Обучение иностранным языкам: педагогическая практика в школе, ВУЗе, на курсах : учеб.-метод. пособие / Ю. Г. Седёлкина, М. Ю. Копыловская, Ю. В. Лавицкая [и др.] ; под ред. Ю. Г. Седёлкиной. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. - 223 с. - . Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1864721 (дата обращения: 23.04.2024).
6. Педагогическая риторика : учебник для вузов / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 242 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/536088 (дата обращения: 23.04.2024).
7. Титова, С. В. Цифровая методика обучения иностранным языкам : учебник / С. В. Титова. — Москва : Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/531883 (дата обращения: 23.04.2024).
8. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика : учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 90 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1920425 (дата обращения: 23.04.2024).

2) Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

- 1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009
- Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
- Dropbox - бесплатно
- Google Chrome – бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 956 от 18 октября 2018 г.
- MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.WinDjView 2.0.2 – бесплатно
- СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
- ИКТС 1.21 – бесплатно
- OpenOffice 4.1.1 – бесплатно

  Qt 5.6.0 – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Web of Science http://apps.webofknowledge.com
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
3. Электронная база данных диссертаций РГБ http://diss.rsl.ru/
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com
7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет», необходимых для прохождения практики

1. База данных Web of Science http://apps.webofknowledge.com
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
3. Электронная база данных диссертаций РГБ http://diss.rsl.ru/
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com
7. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ https://biblio-online.ru/

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет», необходимых для прохождения практики

1. Центр социально-консервативной политики – http://www.cscp.ru/;
2. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – http://www.wciom.ru;
3. Фонд «Общественное мнение» – http://www.fom.ru;

4. Центр политических исследований «Индем» – http://www.indem.ru; и др.
5. «ПОЛИС»– http://www.politstudies.ru.
6. «Россия в глобальной политике» – http://www.globalaffairs.ru/.
7. «Российская Федерация сегодня» (http://www.russia-today.ru/),
8. «Эксперт» (http://www.expert.ru),
9. «Власть» (http://www.kommersant.ru/vlast.aspx),
10. РИА «Новости» (http://www.rian.ru/),
11. «РосБизнесКонсалтинг» (http://www.rbc.ru/) и др.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации руководителю педагогической практики:

В обязанности руководителя практики входит подготовка, организация и оценка образовательных результатов практики. Обязанности руководителя практики предполагают разные направления деятельности, в том числе, такие как:

- разработка/корректировка рабочей программы практики,
- планирование и организация педагогической работы магистрантов во время практики,
- подготовка отчёта о результатах педагогической практики и предложений по её совершенствованию.

Рекомендации по составлению индивидуального плана (ИП) педагогической практики.

В процессе подготовки Индивидуального плана ПП необходимо определить основные направления и содержание педагогической деятельности магистранта, обозначить формы отчётности по каждому виду деятельности. При формировании ИП учитываются предпочтения студентов, им должна быть предоставлена возможность выбора соотношения объёмов учебной, учебно-методической, организационновоспитательной работы или

профориентационной работы. Особое внимание необходимо обратить на трудоёмкость запланированных работ и их соответствие научному направлению деятельности магистранта. На предварительном этапе должен быть решён вопрос о содержании психолого-педагогической подготовки или дополнительной консультативной поддержки магистрантов специалистами в области инженерной педагогики и психологии. В индивидуальном плане целесообразно предусмотреть посещение занятий:

- «Планирование и организация интерактивных учебных занятий»,
- «Подготовка диагностических материалов для оценки образовательных результатов»,
- «Педагогический дизайн учебных изданий»,
- «Разработка методических указаний / практикума в соответствии с требованиями к учебным изданиям нового поколения»,
- «Профориентационная работа магистранта» и др.

Методические рекомендации по профориентационной работе магистранта

Подготовку к проведению профориентационной встречи для учащихся старших классов следует начать с разработки следующих блоков:

- знакомство с аудиторией, рассказ о ТвГУ,
- рассказ об университете (условия поступления; стипендии, выпускники, места работы, уровень зарплат, карьерный рост),
- рассказ о своей научной работе (область применения, экономическая выгода, особенности производства, перспективы внедрения),
- организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи и бланка экспертной оценки профориентационной встречи магистранта.

Подготовку к проведению «Дня открытых дверей» института следует начать с разработки следующих блоков: • Встреча участников, • Приветственное слово руководителя института, • Экскурсия по лабораториям института, • Заключительная часть, подведение итогов

мероприятия, • Организация обратной связи с использованием анкеты обратной связи участника «Дня открытых дверей».

13. Материально-техническое обеспечение *(при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)*.

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17” Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Компьютерный класс	Корпус Б № 245	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" AOC TFT F22 black Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16

		port
Учебная аудитория	Корпус Б № 246	Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL Ноутбук Toshiba Satellite L40-139 МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018 Принтер лазерный HPLJ 1100 Сканер HP SJ 2380C Q3845A Факс Panasonic KX-TS2362 Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm Экран настенный ScreenMedia 153*203

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Наименование практики	Протокол № 1 Ученого совета ТвГУ от 28.08.2020
2.	Раздел 10 Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены изменения в перечень отчетной документации.	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021
3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Список литературы	Протокол №9 заседания кафедры политологии от 16.04.2024

Приложение 1

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Кафедра политологии

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

студента группы 27 «М»
_____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:
_____
(научная степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель ООП:
Доктор политических наук,
Зав. каф. политологии
Н.Н.Козлова

Тверь, 2026

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

1. Отчет о прохождении педагогической практики

Виды работ	Аудиторная/ внеаудиторная	Дата проведения	Основное содержание	Объем (в ак.часах)
Итого			По плану	
			Факт	

Студент (подпись) ФИО

Оценка научного руководителя _____ (зачет с оценкой)

Научный руководитель (подпись) ФИО

Приложение 2

Примерный образец дневника (с отметкой о выполнении) прохождения практики обучающегося

№ п/п	Содержание проведенной работы/мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	Прослушан инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Беседа об основных направлениях деятельности организации. Закрепление за практикантом ответственного сотрудника организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.	05.02.20..-07.02.20..	*Подпись руководителя*
2.	Изучение содержания организационно-правовых, учредительных, нормативных документов, регулирующих деятельность организации.Ознакомление с официальным сайтом организации.		
3.	По поручению лица, ответственного за практику в организации, выполнение заданий, связанных с организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей		
4.	Подготовка аналитических докладов,		

	презентаций		
5.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, составление служебных документов(писем, обращений и т.д.)		
6.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, разработка плана (раздела плана), организации и реализации какого-либо политического проекта – совещании, заседании, круглом столе и т.д.		
7.	Подведение итогов прохождения практики, согласование отчета с руководителем практики.		

Приложение 3

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения производственной (педагогической) практики

обучающимся_____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 41.04.04 Политология

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
ПК-3 Способен принимать участие в организации образовательного процесса			Использует современный учебно-методический инструментарий подготовки лекционных и семинарских занятий. Организовывает самостоятельную работу обучающихся по программам.

Руководитель практики от вуза:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации)*:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

дата

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____

(ФИО)

_____

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего_____практику

с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

в_____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику_____

_____

_____

_____

_____

Замечания и рекомендации_____

_____

_____

____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)_____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации)*

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20___г.