

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 14.07.2025 12:04:07  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 39.03.02 Соц  
работа 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
Добросмылова С.Н.



*Смирнов*  
май 20 25 г.

Рабочая программа дисциплины

## Деятельность НКО в социальной сфере

Закреплена за кафедрой:	<b>Финансов</b>
Направление подготовки:	<b>39.03.02 Социальная работа</b>
Направленность (профиль):	<b>Социальная работа с различными группами населения</b>
Квалификация:	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Семестр:	<b>8</b>

Программу составил(и):

*без уч. степ., Руководитель проектов регионального отделения Общероссийского общественно -государственно движения детей и молодежи «Движение Первых» Тверской области, Скрипковская Анна Александровна*

Тверь, 2025



## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью курса является формирование системных представлений у студентов о месте и роли негосударственных организаций в социальной поддержке населения.

### Задачи :

- \* изучение основных направлений и форм работы некоммерческих организаций (НКО) в социальной сфере;
- \* анализ нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность НКО;
- \* освоение методов и технологий, применяемых НКО для решения социальных проблем;
- \* развитие навыков взаимодействия с государственными структурами, коммерческими организациями и другими НКО;
- \* изучение опыта успешных социальных проектов и возможностей его применения в практической деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Ознакомительная практика

Технологическая практика

Социальная политика

Теория социальной работы

История социальной работы

Технологии социальной работы

Практикум по проектно-грантовой деятельности

Социальное партнерство

Обучение служением: технологии создания социального проекта

Этические основы социальной работы

PR-сопровождение в деятельности социальных учреждений

Система социальной защиты населения в РФ

Практикум волонтерской деятельности

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Преддипломная практика

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Общая трудоемкость</b>	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	9
часов на контроль	27

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-3.3: Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан

УК-1.3: Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта

УК-9.3: Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)

## 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	8

## 6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. 1. Теоретические основы деятельности негосударственных организаций				
1.1	1.1 Третий сектор и его роль в социальной поддержке населения	Лек	8	2	
1.2	1.1 Третий сектор и его роль в социальной поддержке населения	Пр	8	2	
1.3	1.1 Третий сектор и его роль в социальной поддержке населения	Ср	8	1	
1.4	1.2 Исторические аспекты деятельности негосударственных организаций по социальной поддержке населения	Лек	8	2	
1.5	1.2 Исторические аспекты деятельности негосударственных организаций по социальной поддержке населения	Пр	8	2	
1.6	1.2 Исторические аспекты деятельности негосударственных организаций по социальной поддержке населения	Ср	8	1	

	Раздел 2. 2. Законодательные основы деятельности негосударственных организаций по социальной поддержке населения				
2.1		Лек	8	6	
2.2		Пр	8	6	
2.3		Ср	8	1	
	Раздел 3. 3. Опыт деятельности негосударственных организаций по социальной поддержке населения				
3.1	3.1 Зарубежный опыт работы неправительственных организаций в социальной сфере	Лек	8	2	
3.2	3.1 Зарубежный опыт работы неправительственных организаций в социальной сфере	Пр	8	2	
3.3	3.1 Зарубежный опыт работы неправительственных организаций в социальной сфере	Ср	8	1	
3.4	3.2 Деятельность международных организаций по социальной поддержке населения	Лек	8	2	
3.5	3.2 Деятельность международных организаций по социальной поддержке населения	Пр	8	2	
3.6	3.2 Деятельность международных организаций по социальной поддержке населения	Ср	8	1	
3.7	3.3 Отечественный опыт деятельности неправительственных организаций по социальной поддержке разных групп населения	Лек	8	4	

3.8	3.3 Отечественный опыт деятельности неправительственных организаций по социальной поддержке разных групп населения	Пр	8	4	
3.9	3.3 Отечественный опыт деятельности неправительственных организаций по социальной поддержке разных групп населения	Ср	8	4	
	Раздел 4. Подготовка к зачету		8	27	

### Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Метод case-study
5	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

### Примерные темы для индивидуальных заданий

1. Опыт деятельности неправительственных организаций в сфере социальной поддержки семьи и детства (на примере одной или нескольких организаций).
2. Опыт деятельности неправительственных организаций в сфере социальной поддержки пожилых и инвалидов (на примере одной или нескольких организаций).
3. Опыт деятельности неправительственных организаций в сфере социальной поддержки молодежи (на примере одной или нескольких организаций).
4. Опыт деятельности неправительственных организаций в сфере профилактики социально опасных явлений (на примере одной или нескольких организаций).
5. Неправительственные организации нашего города.
6. Значение волонтерского движения в становлении институтов третьего сектора.
7. Основные направления деятельности Всероссийской благотворительной организации «Детский Фонд».
8. Социальная поддержка населения в деятельности российских негосударственных организаций (на примере 2-3 организаций).
9. Социальная поддержка населения в деятельности благотворительных и общественных организаций Уральского региона (на примере 2-3 организаций).
10. Социальная поддержка населения в деятельности зарубежных благотворительных и общественных организаций (на примере 2-3 организаций).
11. Направления социальной работы в деятельности международных благотворительных организаций.
12. Исторические аспекты деятельности негосударственных организаций по социальной поддержке населения (Особенности форм помощи и взаимопомощи в древнейших славянских общинах. Особенности развития благотворительности и церковно-монастырских форм помощи после принятия Христианства).

Негосударственные формы помощи в период со в.п. XVII до буржуазных реформ XIX в.)

13. Исторические аспекты деятельности негосударственных организаций по социальной поддержке населения (Основные направления деятельности благотворительных организаций дореволюционной России. Основные направления деятельности благотворительных организаций Урала в дореволюционный период. Благотворительные организации Советского Союза)

14. ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях». Основные положения закона. Цели благотворительной деятельности. Особенности формирования благотворительных программ. (На примере одной или нескольких организаций).

15. Добровольчество (волонтерство): понятие, сущность, основные характеристики.

16. Виды волонтерства. Волонтерство за рубежом.

17. ФЗ «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений (Основные положения закона. Условия поддержки детских и молодежных общественных объединений. На примере одной или нескольких организаций).

18. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (Основные положения закона. Основные виды деятельности профсоюзов. На примере одной или нескольких организаций).

19. Межсекторное социальное партнерство в России.

20. Система фандрайзинга на арене российских негосударственных организаций.

21. Перспективные формы сотрудничества НКО и муниципалитетов. Роль НКО в реализации социальной политики городов.

Тестовые задания

1. Организация, созданная без образования юридического лица, может быть признана некоммерческой организацией:

а) да;

б) нет.

2. Некоммерческая организация – это организация, ставящая максимизацию прибыли в качестве основной цели своей деятельности:

а) да;

б) нет.

3. В соответствии с теорией «субсидий» некоммерческие организации возникают в результате:

а) решений органов государственной власти;

б) возможности получить льготное налогообложение;

в) отсутствия у потребителей информации о количественных и качественных характеристиках некоторых товаров и услуг;

г) несовершенств рынка.

4. Основной причиной существования некоммерческого сектора в рыночной экономике в соответствии с теорией «общественных благ» является возможность получения льгот при уплате налогов:

а) да;

б) нет.

5. Какой признак не свойствен некоммерческой организации:

а) наличие юридического лица;

б) получение прибыли;

в) распределение прибыли между участниками организации.

6. Некоммерческая организация, не имеющая самостоятельного баланса или сметы, признается юридическим лицом:

а) да;

б) нет.

7. Может ли некоммерческая организация вести предпринимательскую деятельность:

а) да;

б) нет;



в) может, при соблюдении определенных условий.

8. Некоммерческие организации могут использовать имущество для достижения любых целей:

а) да;

б) нет.

9. Какая из следующих некоммерческих организаций не обладает правом собственности:

а) фонд;

б) автономная некоммерческая организация;

в) некоммерческое партнерство;

г) учреждение.

10. Для какой некоммерческой организации обязательно наличие учредительного договора:

а) общественной организации

б) ассоциации;

в) учреждения;

г) фонда.

11. Учредительные документы некоммерческой организации должны содержать информацию о размерах уставного фонда:

а) да;

б) нет.

12. Реорганизация некоммерческой организации в виде разделения требует составления передаточного акта:

а) да;

б) нет.

13. Преобразование некоммерческой организации в коммерческую возможно, если первая находится в форме:

а) некоммерческого партнерства;

б) автономной некоммерческой организации;

в) ассоциации.

14. Какая из следующих некоммерческих организаций может быть ликвидирована принудительно на основе Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»:

а) общественная организация;

б) фонд;

в) ассоциация;

г) автономная некоммерческая организация.

15. Может ли некоммерческая организация заниматься предпринимательской деятельностью вместо основной деятельности:

а) Да

б) Нет

16. Некоммерческая организация ведет общий учет доходов и расходов по основной и предпринимательской деятельности:

а) Да

б) Нет

17. Какой из следующих видов поступлений в некоммерческую организацию относится к регулярным поступлениям:

а) членские взносы

б) взносы в уставный фонд

в) всё предыдущее правильно

18. Некоммерческая организация может использовать государственные субсидии и субвенции на осуществление любых целей, связанных с основной деятельностью:

а) Да

б) Нет

19. Некоммерческая организация может иметь доход от приобретения и реализации ценных бумаг:



а) Да

б) Нет

20. К целевым поступлениям некоммерческой организации относятся:

а) добровольные и имущественные взносы и пожертвования

б) доход от приобретения и реализации ценных бумаг

в) доход от сдачи в аренду земельного участка

21. Регулярные и единовременные поступления от учредителей направляются на:

а) ведение предпринимательской деятельности

б) покрытие административно-хозяйственных расходов

в) выполнение конкретных программ

22. Обязана ли некоммерческая организация иметь самостоятельный баланс или смету:

а) Да

б) Нет

23. Статьи расходов средств, полученных от благотворительного фонда на выполнение конкретной программы, могут быть изменены самостоятельно некоммерческой организацией:

а) Да

б) Нет

24. Некоммерческая организация, не ведущая предпринимательскую деятельность, полностью освобождает от уплаты всех налогов:

а) Да

б) Нет

25. Все утверждения неверны, за исключением:

а) некоммерческие организации, имеющие доходы от предпринимательской деятельности, не являются плательщиками налога на прибыль с полученной от такой деятельности суммы превышения доходов над расходами

б) некоммерческие организации имеют право при исчислении налоговой базы при уплате налога на прибыль организаций не учитывать целевые средства;

в) порядок исчисления налога на прибыль для некоммерческих организаций полностью аналогичен порядку, установленному для коммерческих организаций.

26. Некоммерческие организации как юридические лица являются плательщиками налога на имущество предприятий:

а) Да

б) Нет

27. Имущество бюджетных учреждений облагается соответствующим налогом:

а) Да

б) Нет

28. Некоммерческие организации, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают налог на пользователей автомобильных дорог:

а) Да

б) Нет

29. Если некоммерческая организация, освобожденная от уплаты земельного налога, сдает земельный участок в аренду, то с площади, передаваемой в аренду:

а) земельный налог не взимается;

б) земельный налог не взимается;

в) земельный налог взимается по льготной ставке.

29. Работники некоммерческих организаций являются плательщиками налога на доходы физических лиц:

а) нет;

б) порядок исчисления и уплаты налога осуществляется в общепринятой форме;

в) иное.

30. Некоммерческая организация, переведенная на уплату налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, является плательщиком единого социального налога (взноса):

а) Да



б) Нет.

31. Некоммерческая организация, ввозящая на таможенную территорию Российской Федерации товары на благотворительные цели по линии международной организации,

уплачивает таможенную пошлину:

а) Да

б) Нет.

31. Гражданин, подаривший компьютер общеобразовательной школе, получает право на следующую льготу:

а) освобождается от уплаты налога на доходы физических лиц полностью;

б) не имеет никаких льгот;

в) имеет право на получение социальных налоговых вычетов.

32. Некоммерческий маркетинг нацелен на:

а) реализацию общественных проектов, идей;

б) максимизацию прибыли;

в) создание конкурентоспособных товаров.

33. Некоммерческая организация может осуществлять выплату денежного вознаграждения членам ее высшего органа управления:

а) Да

б) Нет.

34. Участник попечительского совета осуществляет свою деятельность на основе трудового договора:

а) Да

б) Нет.

35. Общественное объединение – это объединение граждан, которое учреждается государством для реализации некоммерческих целей:

а) Да

б) Нет.

36. Некоммерческая организация, созданная в форме общественного объединения, может функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица:

а) Да

б) Нет.

37. Для создания общественного объединения число физических лиц должно быть:

а) один человек;

б) три человека;

в) пятнадцать человек.

38. Коммерческая организация может быть учредителем общественного объединения:

а) Да

б) Нет.

39. Участники общественных организаций сохраняют право собственности на членские взносы:

а) Да

б) Нет.

6. Решение об изменении устава общественной организации принимает:

а) президент;

б) общее собрание (съезд);

в) правление.

40. Учредителями торгово-промышленной палаты Российской Федерации могут быть иностранные предприятия и предприниматели:

а) да;

б) нет;

41. Торгово-промышленная палата образуется на основе добровольного объединения ее учредителей, число которых должно быть не менее:

а) пяти;



- б) двух;
- в) десяти;
- г) пятнадцати.

42. Торгово-промышленная палата может быть реорганизована посредством такой формы, как преобразование:

- а) да;
- б) нет;

43. Учредители фонда сохраняют все права собственности на имущество в случае передачи его фонду:

- а) да;
- б) нет;

44. Имущество фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, может быть распределено между учредителями:

- а) да;
- б) нет;

45. Негосударственный пенсионный фонд занимается непосредственно размещением пенсионных резервов:

- а) да;
- б) нет;

46. Деятельность негосударственного пенсионного фонда занимается непосредственно размещением пенсионных резервов:

- а) да;
- б) нет;

47. Учреждение является собственником переданного ему учредителем имущества:

- а) да;
- б) нет;

48. Учреждение можно преобразовать в хозяйственное общество:

- а) да;
- б) нет;

49. Деятельность образовательного учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход направляется на выполнение уставной деятельности:

- а) да;
- б) нет;

50. Высшим органом управления автономной некоммерческой организации является:

- а) съезд;
- б) общее собрание;
- в) конференция;
- г) коллегиальный высший орган управления.

52. Работники автономной некоммерческой организации при формировании ее коллегиального высшего органа управления могут составлять:

- а) 50%;
- б) 1/3;
- в) ограничений не существует.

53. Некоммерческое партнерство может быть создано одним лицом:

- а) да;
- б) нет.

54. Участники некоммерческого партнерства при добровольном выходе из него или исключении имеют право на получение части имущества:

- а) да;
- б) нет.

55. Имущество некоммерческого партнерства, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, может быть распределено между учредителями:

- а) да;
- б) нет.

56. Фондовая биржа в соответствии с российским законодательством является



некоммерческой организацией:

а) да;

б) нет.

57. Ассоциации и союзы непосредственно могут вести предпринимательскую деятельность:

а) да;

б) нет.

58. Участник ассоциации (союза) имеет право выйти из организации до окончания финансового года:

а) да;

б) нет.

59. Потребительский кооператив имеет право распределять доходы, полученные от предпринимательской деятельности, между своими участниками:

а) да;

б) нет.

60. Кредитный союз – это некоммерческая организация, специализирующаяся на потребительском кредитовании:

а) да;

б) нет.

61. Для создания государственной корпорации требуется наличие учредительных документов:

а) да;

б) нет.

62. При создании товарищества собственников жилья число учредителей должно быть не менее:

а) двух;

б) трех;

в) пяти;

г) пятнадцати.

63. Товарищество собственников жилья имеет право продавать недвижимое имущество, входящее в состав кондоминиума, в случае нехватки средств для

содержания

общего имущества:

а) да;

б) нет.

64. Учредителями благотворительной организации могут быть государственные и муниципальные учреждения:

а) да;

б) нет.

65. Благотворительная организация, получившая благотворительное пожертвование в денежной форме, должна израсходовать на благотворительные цели:

а) 50%;

б) не менее 80%;

в) всю сумму пожертвования полностью.

66. Благотворительная организация имеет право использовать на оплату труда административно-управленческого персонала в течение финансового года:

а) не более 20% средств, расходуемых организацией за финансовый год;

б) все средства, расходуемые организацией в течение финансового года;

в) не более 80% средств, расходуемых организацией за финансовый год.

67. Участниками садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого товарищества могут стать граждане, не имеющие земельных участков в границах товарищества:

а) да;

б) нет.

68. Некоммерческая организация создается:

а) для получения прибыли в качестве основной цели деятельности;



- б) удовлетворения материальных и иных потребностей ее участников;
- в) достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и иных целей, направленных на достижение общественных благ;
- г) осуществления предпринимательской деятельности. 2.

69. Выберите характеристики некоммерческой организации:

- а) полученная прибыль от предпринимательской деятельности распределяется между участниками;
- б) имеет специальную правоспособность;
- в) имеет общую правоспособность;
- г) существует за счет получаемой прибыли, которая направляется на цели создания организации. 3.

70. В соответствии с Законом об НКО каждая некоммерческая организация должна иметь:

- а) уставный капитал;
- б) самостоятельный баланс или смету;
- в) зарегистрированную в установленном порядке эмблему;
- г) печать с полным наименованием НКО на русском языке. 4.

71. Некоммерческая организация, зарегистрированная как юридическое лицо, имеет следующие признаки:

- а) владение имуществом на праве оперативного управления;
- б) организационное единство;
- в) общая правоспособность;
- г) субсидиарная ответственность.

72. Филиал и представительство некоммерческой организации:

- а) осуществляют все ее функции, в том числе представительские;
- б) являются самостоятельными юридическими лицами;
- в) наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения;
- г) несут самостоятельно ответственность за свою деятельность.

73. Выберите верное утверждение:

- а) все бюджетные учреждения являются некоммерческими организациями;
- б) все некоммерческие организации являются государственными;
- в) все государственные организации являются некоммерческими;
- г) все некоммерческие организации финансируются полностью или частично из бюджета или внебюджетного фонда.

74. Вести деятельность без государственной регистрации, не приобретая прав юридического лица, имеют право:

- а) общественные объединения;
- б) религиозные объединения;
- в) политические партии;
- г) профсоюзы.

75. Для развития некоммерческого сектора в России до 2000 г. были характерны следующие тенденции:

- а) быстрый рост числа некоммерческих организаций;
- б) усиливающееся влияние НКО на национальную экономику;
- в) рост частных пожертвований некоммерческим организациям;
- г) рост государственной поддержки некоммерческого сектора. 9.

76. В настоящее время в социально-экономической сфере России:

- а) увеличивается число общественных и религиозных объединений;
- б) усиливается роль государственных и муниципальных учреждений;
- в) активизируются процессы коммерциализации сфер образования и культуры;
- г) изменяется структура некоммерческого сектора за счет роста числа потребительских кооперативов, товариществ собственников жилья, некоммерческих партнерств и др. 10.

77. Порядок налогообложения некоммерческой организации в Российской Федерации:



- а) не отличается от порядка налогообложения коммерческих организаций;
- б) устанавливает зависимость возможности получения льгот от наличия или отсутствия предпринимательской деятельности;
- в) основан на специфике правового положения и деятельности НКО;
- г) предусматривает преференции для НКО, осуществляющих деятельность в социально значимых сферах;
- д) учитывает существующие проблемы в финансировании государственных бюджетных учреждений, предоставляя им льготные условия налогообложения доходов от оказания платных услуг.

## **8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (зачет)

Основой для определения оценки на зачете служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

– студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– студент показал полное знание программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– студент показал знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой; допустил погрешности не принципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Раскройте суть термина «третий сектор» и роль третьего сектора в структуре гражданского общества.

2. Покажите на примере взаимодействие различных секторов экономики гражданского общества.

3. Выделите особенности организаций третьего сектора.

4. Назовите основные исторические этапы становления негосударственных организаций.

5. Раскройте особенности развития благотворительности и религиозных форм помощи до в.п. XVII века.

6. Дайте характеристику негосударственных форм помощи в период со в.п. XVII до буржуазных реформ XIX в.

7. Покажите реализацию социальной помощи в рамках двухуровневой системы общественного призрения (в.п. XVIII – п.п. XIX в.).

8. Покажите многообразие негосударственных благотворительных организаций в России (в.п. XIX – н. XX вв.). Проанализируйте направления деятельности некоторых из них.

9. Опишите деятельность благотворительных обществ и организаций Урала в дореволюционный период.

10. Назовите благотворительные организации советского периода. Выделите их характерные особенности.



11. Назовите основные законы, на базе которых осуществляют свою деятельность современные негосударственные организации. Проанализируйте их.

12. На основе изученных законов («О некоммерческих организациях», «Об общественных организациях», «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») покажите специфику деятельности различных организаций.

13. Перечислите известные Вам современные негосударственные российские организации. Кратко опишите основные направления их деятельности.

14. Назовите известные Вам негосударственные организации г. Магнитогорска. Опишите основные направления их деятельности и формы помощи нуждающимся.

15. Назовите известные Вам современные негосударственные зарубежные организации. Кратко опишите основные направления их деятельности и формы помощи нуждающимся.

16. Назовите известные Вам современные международные неправительственные организации. Покажите специфику их деятельности

17. Подготовьте доклад на тему «Опыт деятельности российских и зарубежных негосударственных организаций»

18. Найдите научные статьи, посвященные изучению деятельности негосударственных организаций за последние 10 лет, и проанализируйте динамику их развития.

19. Подготовьте доклад по отечественному или зарубежному опыту деятельности негосударственных организаций, работающих в сфере социальной поддержки населения.

20. Разработайте проект негосударственной организации, работающей в сфере социальной поддержки семьи и детства.

### 8.3. Требования к рейтинг-контролю

Текущая работа обучающихся на протяжении семестра оценивается в 100 баллов и включает:

- посещение лекционных занятий, вовлеченность в учебный процесс и активное участие в нем на протяжении всего занятия (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 1 балл);
- работу на семинарских занятиях (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 2 балла);
- выполнение творческих работ (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 2 балла);
- выполнение рефератов / эссе (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 4 баллов).
- выполнение практических заданий, решение практико-ориентированных задач, кейсов и т.п. в том числе в рамках самостоятельной работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну задачу, кейс, – 2 балла).
- рейтинговые контрольные работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну контрольную работу, – 20 баллов);

Баллы за текущую работу распределяются между двумя модулями (периодами обучения) следующим образом:

Модуль (период обучения)	1	2	
Максимум баллов за работу на лекциях	4	4	итого 8
Максимум баллов за работу семинарах	10	10	итого 20
Максимум баллов за творческ. работы	2	2	итого 4
Максимум баллов за рефераты / эссе	4	4	итого 8
Максимум баллов за задачу, кейс в рамках самостоятельной работы	10	10	итого 20
Максимум баллов за рейтинг. контр. работу	20	20	итого 40
<b>ЗАЧЕТ 100 баллов</b>			

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Антонова Н. С., Базарова Е. Б., Буртонова И. Б., Бутуева З. А., Котоманова О. В., Лагойда Н. Г., Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО, Санкт-Петербург: Лань, 2023, ISBN: 978-5-507-44912-5, URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/276626">https://e.lanbook.com/book/276626</a>
Л.1.2	Антонова Н. С., Базарова И. Б., Буртонова З. А., Бутуева О. В., Котоманова Н. Г., Лагойда, Организация добровольческой деятельности, Улан-Удэ: БГУ, 2021, ISBN: 978-5-9793-1556-6, URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/166867">https://e.lanbook.com/book/166867</a>

#### Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Ковальчук О. В., Королева К. Ю., Социальное партнерство в системе социальной защиты населения, Белгород: НИУ БелГУ, 2020, ISBN: 978-5-9571-2899-1, URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/329264">https://e.lanbook.com/book/329264</a>
Л.2.2	Замараева З. П., Ресурсно-потенциальный подход в системе социальной защиты населения России, Москва: Дашков и К, 2018, ISBN: 978-5-394-03121-2, URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/110762">https://e.lanbook.com/book/110762</a>

#### Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice

#### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Репозиторий ТвГУ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	ЭБС ТвГУ
4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-201	интерактивная доска, переносной ноутбук, проектор, глобус, зоогеографическая карта, гиометр
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по выполнению индивидуального задания

Задание: ознакомиться и раскрыть одну (на выбор) из тем, представленных выше, с использованием учебной, справочной и дополнительной литературы.

Требованиями к выполнению задания являются:

- наличие плана и соответствие содержания его вопросам;
- структурная целостность работы с выделением в тексте рассматриваемых вопросов проблемы;
- использование кроме основного учебного материала дополнительных специальных источников по теме из перечня рекомендованных, либо подобранных самостоятельно;
- оформление ссылок на использованные источники в соответствии со списком литературы, который должен включать не менее 5-ти наименований для работы;
- обоснованность и самостоятельность в анализе теоретических положений;
- корректность стиля и грамотность изложения.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинар – это составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности.

На первом вводном семинарском занятии для подготовки к семинарам студенты знакомятся с перечнем основной и дополнительной литературы по данной дисциплине, проводится беседа по организации учебного процесса. Темы семинарских занятий выдаются студентам заранее. Студенты самостоятельно готовятся по предлагаемым вопросам к семинару. После выступления студенту задаются дополнительные вопросы одногруппниками и преподавателем.

Выступление студента на семинарском занятии оценивается в соответствии с бально-рейтинговой системой. В процессе семинарского занятия заслушивается также дополнительный материал, подготовленный студентами, организуется дискуссия по теме семинара и его отдельным вопросам, основной материал семинарского занятия студенты записывают в рабочую тетрадь.

Методические рекомендации студентам по написанию рефератов

Написание реферата является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; - одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна

проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса.

Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение. а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников.

Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы). Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата. Объем работы должен



быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой;
- вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе рассматривается как один из ключевых элементов процесса самообразования студентов, а также как элемент контроля уровня сформированности научно-педагогических компетенций.

Требования к написанию определяются сущностью феномена эссе. Основные особенности педагогического эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления (в эссе ярко выражена авторская позиция); небольшой объем (до 5 страниц); свободная композиция; непринужденность повествования; парадоксальность; внутреннее смысловое единство; открытость (эссе при этом остается принципиально незавершенным в смысловом плане).

Структурная схема эссе

Введение — определение основного вопроса эссе.

Основная часть — ответ на поставленный вопрос.

Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности



тезиса.

- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Тема эссе согласуется студентом с преподавателем в рамках проблемных вопросов, выносимых на обсуждение на семинарские занятия.