

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 04.10.2024 08:54:08
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГОСУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Искусство коммуникации в книгоиздательском бизнесе

Направление подготовки
42.04.03 Издательское дело

Направленность (профиль)
Редакционная подготовка изданий
Для студентов магистратуры 1 курса

Составитель: *к.ф.н. доц. Глушкова С.В.*

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

освоение практических навыков коммуникации, необходимых в издательском бизнесе.

Задачами освоения дисциплины являются:

получение необходимых знаний о новейших концепциях теории коммуникации;

овладение методами правильного использования средств вербальной и невербальной коммуникации;

освоение методов «прочтения» информации в процессе коммуникации, в том числе методов распознавания лжи;

овладение методами управления коммуникационными процессами в рамках организаций издательского бизнеса;

освоение методов использования массовых коммуникационных процессов в сфере книжного дела.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана и является дисциплиной по выбору студента. Она основывается на итогах изучения дисциплин: «Управление проектами в профессиональной деятельности», «Подготовка собрания сочинений», «Маркетинг-менеджмент в издательском деле», поддерживает изучение курса «Подготовка академического издания», а также дисциплин, связанных с конкретными видами изданий. Дисциплина изучается на 1 курсе (2 семестр).

3. Объем дисциплины: 3 зачетных единиц, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 0 часов, практические занятия 32 часа,

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 0 часов

самостоятельная работа: 76 часов, в том числе контроль 0 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений;
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
	УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров
	УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.
	УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности
	ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения 2 семестр – зачет.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Учебная программа – наименование разделов и тем	Все -го	Контактная работа (часы)		Самостоятельная работа
			Лекции и	Практические занятия	
1.	Коммуникативный процесс и	12	-	4	8

	его структура				
2.	Коммуникативные барьеры и их преодоление	14	-	4	10
3.	Проблемы слушания и обратной связи	14	-	4	10
4.	Невербальные средства в деловой коммуникации.	14	-	4	10
5.	Проблема лжи и ее распознавания.	14	-	4	10
6.	Формы речевой коммуникации.	12	-	4	8
7.	Письменноречевая коммуникация	14	-	4	10
8.	Коллективные формы деловой коммуникации.	14		4	10
	ИТОГО	108	-	32	76

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Учебная программа курса
2. Планы практических (семинарских) занятий
3. Темы рефератов

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

1. **Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-3.** Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемый результат обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений;	Принять участие в тренинге по разработке бизнес-планов с анализом предлагаемых к изданию проектов	Максимальная оценка за участие – 5 баллов.
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сто-	Принять участие в тренинге по разрешению делового конфликта	Активное участие в тренинге, проявляющее указанные способности, оценивается в 5 баллов

рон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде		
---	--	--

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

Планируемый результат обучения	Типовые контрольные задания для оценки компетенции	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Принять участие в тренинге по созданию собственного издательства	Активное участие в тренинге, проявляющее указанные способности, оценивается в 5 баллов
УК-4.2. Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Определить пакет документов, необходимых для организации работы издательства	Максимальная оценка – 5 баллов
УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат.	Представить бизнес-план издательства с анализом предлагаемых к изданию проектов и предложениями по формированию издательского портфеля	Работа, демонстрирующая указанные знания, умения и навыки, оценивается в 5 баллов
УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке	. Принять участие в научной или научно-практической конференции	Максимальная оценка – 10 баллов

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-1 - Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем

Планируемый результат обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, уме-	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала
---------------------------------------	--	--

	ний, навыков	оценивания
ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Принять участие в тренинге по разработке проекта рекламной кампании.	Активное участие в тренинге, проявляющее указанные способности, оценивается в 5 баллов
ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	Способность к созданию указанных медиапродуктов выявляется: а) при подготовке рефератов; б) при письменных ответах на контрольные вопросы	Проявление знаний задач и стратегий инновационного менеджмента в подготовленном реферате добавляет 1 балл; Каждый правильный ответ на контрольный вопрос – 1 балл.

4. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Планируемый результат обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	Оценить возможные позитивные и негативные результаты проведения рекламной кампании или PR-мероприятия	Правильная оценка – 5 баллов

4. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

Планируемый результат обучения	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ОПК-7.2 Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя	Оценить корректность сбора и распространения информации о деятельности конкурирующего издательства	Правильная оценка – 5 баллов

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)

а) Основная литература:

1. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации : массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин ; под общ. ред. Ф. И. Шаркова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 486 с. : ил – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112200> (дата обращения: 15.05.2024).

б) Дополнительная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Теория коммуникации : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00428-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535648> (дата обращения: 15.05.2024).

3. Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. М.: Дашков и К°, 2012 - 318 с.. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93436>

3. Эриашвили, Н. Д. Книгоиздание : менеджмент. Маркетинг : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 349 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691481> (дата обращения: 15.05.2024).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

	Наименование программного обеспечения	Местонахождение ПО	Назначение
	GIMP 2.10.32 – с открытым исходным кодом	4-ый корпус, компьютерный класс	для создания и обработки растровой графики и частичной поддержкой работы с векторной графикой.
	WinDjView	4-ый корпус, компьютерный класс	для просмотра файлов в формате DJV и DjVu.
	Inkscape	4-ый корпус, компьютерный класс	для визуальной

	Scribus 1.5.8	терный класс	вёрстки документов, подготовки к печати
	Acrobat Reader	4-ый корпус, компьютерный класс	для просмотра, печати, подписания, комментирования и совместного использования файлов PDF.
	Kaspersky WorkSpace Security Educational License	на всех рабочих станциях	Антивирусное ПО
	Adobe Design Standard	4-ый корпус, компьютерный класс	Компьютерная графика, дизайн
	ABBYY FineReader Corporate Edition	на 2-х рабочих станциях	Сканирование документов
	CorelDRAW Graphics Suite	3-ый корпус, компьютерный центр общего доступа	Векторная графика, графический дизайн
	Пакет «Антиплагиат.ВУЗ»	в сети университета	Проверка текстов на наличие заимствований

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Минобразование РФ

<http://www.informika.ru/>

Научная электронная библиотека

<http://elibrary.ru/>

Национальная электронная библиотека

<http://nel.nns.ru/>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная программа курса

ТЕМА 1. Коммуникативный процесс и его структура

Структурные модели деловой коммуникации.

Основные элементы коммуникационного процесса.

Разновидности коммуникаций: межличностные, специализированные и массовые коммуникации.

Прохождение информации по элементам коммуникативной системы.

Обеспечение процесса коммуникации

Вербальные и невербальные средства коммуникации.

Общение как коммуникативный процесс.

Виды общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное, деловое.

Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации
Коммуникативные формы: монолог, диалог, полилог.

ТЕМА 2. Коммуникативные барьеры и их преодоление

Барьеры, обусловленные факторами среды.

Технические барьеры.

«Человеческие» барьеры коммуникации: психофизиологические и социокультурные.

Проблемы интерпретации текста.

Логический барьер и различия в типе мышления.

Психометрические характеристики личности.

Стилистический барьер. Правило рамки. Правило цепи.

Семантический барьер.

Фонетический барьер.

Девять правил ГисбертаБройнига по ведению переговоров.

ТЕМА 3. Проблемы слушания и обратной связи

Свойства и ситуативная обусловленность устной речевой коммуникации.

Роль инициатора общения и роль слушателя

Виды устной речевой коммуникации

Слушание как вид коммуникации. Умение слушать.

Стиль слушания. Причины плохого слушания..

Уровни слушания.

Препятствия взаимопониманию.

Признаки хорошего и плохого слушания.

Что значит уметь говорить.

Обратная связь в говорении и слушании.

Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации

Постановка вопросов и ответов. Закрытые и открытые вопросы

ТЕМА 4. Невербальные средства в деловой коммуникации.

Сравнение вербальной и невербальной коммуникации.

Основные виды невербальной информации.

Виды невербальных реакций.

Пара- и экстралингвистические особенности невербальной коммуникации: громкость голоса, темп речи, ритм или течение речи, высота голоса, паузы, смех, иные «говорящие» звуки.

Язык тела (кинесика). Аналоговые и цифровые сигналы.

Средства невербальной коммуникации: телесный контакт, дистанция, ориентация, внешний вид, поза тела, кивок головой, мимика, жесты, взгляд.

Организация пространства и времени коммуникативного процесса.

Интимная, личная(персональная), социальная и публичная зоны. Пространственное расположение партнеров в практике деловой коммуникации.

Паравербальные и экстравербальные сигналы.

Внешние проявления эмоционального состояния.

Позы и походка. Согласованные и несогласованные, открытые и закрытые позы. Походка как свидетельство устойчивых индивидуальных характеристик человека.

Контакт глаз. Обмен взглядами, время фиксации взгляда на партнере, направление взгляда.

ТЕМА 5. Проблема лжи и ее распознавания.

Проблема лжи в процессе деловой коммуникации.

Психофизиологический и вербально-невербальный способы распознавания лжи. Физиологические симптомы лжи.

Мимика и жестикация при неискренности.

Вербальные сигналы при лжи: «клятвенные» заверения, формулы уклонения, демонстрация пренебрежения, уклончивые ответы и т.д.

Изменения в стиле поведения лгущего..

Методы выявления лжи.

ТЕМА 6. Формы речевой коммуникации.

Диалог и его типы: информативный, прескриптивный, обмен мнениями, диалог с целью установления или регулирования межличностных отношений, праздноречивый диалог.

Вопросно-ответные комплексы. Виды вопросов: уточняющие, восполняющие, простые и сложные, корректные и некорректные, нейтральные, благожелательные, провокационные. Ответы правильные и неправильные, позитивные и негативные. Общие правила диалога. Организация делового разговора.

Запрещенные приемы.

Методы снятия напряжения, зацепки, стимулирования воображения. Метод прямого подхода. Интервью.

Монолог и его виды. Межфразовые связи в процессе монологического высказывания.

Спор как разновидность речевой коммуникации. Полемика и дискуссия.

Эмоциональное воздействие и логическое убеждение.

Доказательства прямые и косвенные, индуктивные и дедуктивные.

Типы аргументов. Стратегия и тактика аргументации.

Технологический принцип коммуникации.

Конструктивный и силовой стили общения

ТЕМА 7. Письменноречевая коммуникация

Свойства, виды и функции письменноречевой коммуникации.

Автор и читатель как субъекты письменноречевой коммуникации.

Письмо как вид коммуникации.

Чтение как вид речевой деятельности.

Лингвистические различия между устной и письменной речью.

Навыки и умения письма и чтения.

Конспектирование как акт коммуникации и тип фиксирования устной информации.

Речевое воздействие письменной информации.

Типы фиксации письменноречевых произведений.

Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации.

Последовательность видов речевой деятельности слушающего.

Последовательность создания и использования деловых писем.

ТЕМА 8. Коллективные формы деловой коммуникации.

Структура и динамика коммуникации в малой группе.

Централизованные и децентрализованные коммуникативные структуры в малых группах. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе.

Деловое совещание. Типы совещаний.

Подготовка совещания. Типология участников.

Правила проведения. Технология принятия группового решения.

Особенности коммуникации в психокоррекционных группах.

Проведение дискуссий и «круглых столов». Задачи медиатора. Как контролировать дискуссию.

Организация пресс-конференций.

Деловые переговоры.

Методы стимулирования творческого и делового мышления.

4. Планы практических (семинарских) занятий

ЗАНЯТИЕ 1. Коммуникация как основной фактор социальной и экономической деятельности

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Для чего необходимо изучать коммуникационные процессы в деловой и общественной сферах?

Охарактеризуйте основные средства коммуникации.

Слово как наиболее универсальное средство коммуникации. Коммуникационные отличия устной и письменной речи.

В чем состоит принципиальное различие вербальных и невербальных средств коммуникации?

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Межличностная коммуникация: теория и жизнь. Учебник /О.Матьяш, В.Погольша и др. М.: Речь, 2011.

Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. М.: Дашков и К°, 2012.

Д о п о л н и т е л ь н ы й

Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: Учеб. пособие – М.: Инфра-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ 2. Коммуникативный процесс и его структура

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Дайте определение структурных моделей деловой коммуникации.

Назовите основные элементы коммуникационного процесса.

Назовите основные разновидности коммуникаций.

Расскажите о прохождении информации по элементам коммуникативной системы.

Чем обеспечивается процесс коммуникации?

Охарактеризуйте вербальные и невербальные средства коммуникации.

Опишите общение как коммуникативный процесс.

Назовите и охарактеризуйте основные виды общения.

Коммуникаторы и коммуниканты как субъекты коммуникации

Охарактеризуйте основные коммуникативные формы: монолог, диалог, полилог.

Т е м ы р е ф е р а т о в

- Слово как средство коммуникации
- Невербальные средства коммуникации
- Аспекты общения.
- Коммуникативные формы: монолог, диалог, полилог.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Межличностная коммуникация: теория и жизнь. Учебник /О.Матьяш, В.Погольша и др. М.: Речь, 2011.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Д о п о л н и т е л ь н ы й

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. М.: Дашков и К°, 2012.

ЗАНЯТИЕ 3. Коммуникативные барьеры

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Охарактеризуйте основные виды коммуникативных барьеров:

- Барьеры, обусловленные факторами среды.
- Технические барьеры.
- «Человеческие» барьеры коммуникации: психофизиологические и социокультурные.
- Логический барьер и различия в типе мышления.
- Стилистический барьер.
- Семантический барьер.
- Фонетический барьер.

Т е м ы р е ф е р а т о в

- Логический барьер и различия в типе мышления.
- Психогометрические характеристики личности.
- Стилистический барьер. Причины плохого слушания..
- Препятствия взаимопониманию.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Коццолино Мауро. Невербальная коммуникация: теории, функции, язык и знак. М.: Гуманитарный центр, 2009.

Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. М.: Дашков и К°, 2012.

Межличностная коммуникация: теория и жизнь. Учебник /О.Матьяш, В.Погольша и др. М.: Речь, 2011.

Д о п о л н и т е л ь н ы й

Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: Учеб. пособие – М.: Инфра-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ 4. Методы преодоления и минимизации коммуникативных барьеров

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Использование психометрических характеристик личности для минимизации коммуникативных барьеров

Правило рамки.

Правило цепи.

Проблемы интерпретации текста.

Девять правил ГисбертаБройнига по ведению переговоров.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Колегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Д о п о л н и т е л ь н ы й

Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: Учеб. пособие – М.: Инфра-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ 5. Проблемы слушания

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Свойства и ситуативная обусловленность устноречевой коммуникации.

Роль инициатора общения и роль слушателя

Виды устноречевой коммуникации

Слушание как вид коммуникации. Умение слушать.

Стиль слушания. Причины плохого слушания..

Уровни слушания.

Препятствия взаимопониманию.

Признаки хорошего и плохого слушания.

Что значит уметь говорить.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Колегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для

студентов-филологов. М.: 2006.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Дополнительный

Гаймакова Б. Д., Макарова С. К., Сенкевич М. П. Мастерство эфирного выступления: Учебное пособие. М.: Питер, 1996.

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. М., 2004.

Тертычный А.А. Психология публицистического убеждения. М., 1989.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ 6. Обратная связь при говорении и слушании

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Обратная связь в говорении и слушании.

Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации

Постановка вопросов и ответов.

Закрытые и открытые вопросы

Т е м ы р е ф е р а т о в

- Методы обеспечения обратной связи.
- Закрытые и открытые вопросы

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Общая риторика: учебное пособие / Н.А.Ипполитова, Е.Л.Ерохина и др. – М.: Экзамен, 2012.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Дополнительный

Гаймакова Б. Д., Макарова С. К., Сенкевич М. П. Мастерство эфирного выступления: Учебное пособие. М.: Питер, 1996.

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. М., 2004.

Тертычный А.А. Психология публицистического убеждения. М., 1989.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ 7. Проблема лжи и ее распознания

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Проблема лжи в процессе деловой коммуникации.

Определите психофизиологический и вербально-невербальный способы распознавания лжи.

Назовите физиологические симптомы лжи.

Опишите характерную мимику и жестикуляцию при неискренности.

Вербальные сигналы при лжи: «клятвенные» заверения, формулы уклонения, демонстрация пренебрежения, уклончивые ответы и т.д.

Изменения в стиле поведения лгущего..

Методы выявления лжи.

Т е м ы р е ф е р а т о в

- Вербальные сигналы при лжи
- Мимика и жесты при неискренности.
- Физиологические симптомы лжи.

Список литературы

Основной

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Дополнительный

Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: Учеб. пособие – М.: Инфра-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

ЗАНЯТИЕ 8. Невербальные средства в условиях коммуникации

Контрольные вопросы

Сравнение вербальной и невербальной коммуникации.

Назовите основные виды невербальной информации.

Назовите виды невербальных реакций.

Дайте определение пара- и экстралингвистических особенностей невербальной коммуникации:

- громкость голоса,
- темп речи,
- ритм или течение речи,
- высота голоса,
- паузы,
- смех,
- иные «говорящие» звуки.

Определите, что такое язык тела (кинесика).

Что такое аналоговые и цифровые сигналы в условиях коммуникации.

Охарактеризуйте следующие средства невербальной коммуникации:

- телесный контакт,
- дистанция,
- ориентация,
- внешний вид,
- поза тела,
- кивок головой,
- мимика,
- жесты,
- взгляд.

Темы рефератов

- Внешние проявления эмоционального состояния.
- Язык тела. Паравербальные и экстравербальные сигналы.

Список литературы

Основной

Коццолино Мауро. Невербальная коммуникация: теории, функции, язык и знак. М.: Гуманитарный центр, 2009.

Шарков Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации. М.: Дашков и К°, 2012.

Межличностная коммуникация: теория и жизнь. Учебник /О.Матьяш, В.Погольша и др. М.: Речь, 2011.

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Дополнительный

Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: Учеб. пособие – М.: Инфра-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ 9. Использование средств невербальной коммуникации

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Организация пространства и времени коммуникативного процесса.

Интимная, личная(персональная), социальная и публичная зоны. Пространственное расположение партнеров в практике деловой коммуникации.

Паравербальные и экстравербальные сигналы.

Внешние проявления эмоционального состояния.

Позы и походка. Согласованные и несогласованные, открытые и закрытые позы. Походка как свидетельство устойчивых индивидуальных характеристик человека.

Контакт глаз. Обмен взглядами, время фиксации взгляда на партнере, направление взгляда.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

КоццолиноМауро. Невербальная коммуникация: теории, функции, язык и знак. М.: Гуманитарный центр, 2009.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Д о п о л н и т е л ь н ы й

Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: Учеб. пособие – М.: Инфра-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ 10. Диалог как форма речевой коммуникации.

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Дайте определение основным видам диалога:

- информативный,
- прескриптивный,
- обмен мнениями,
- диалог с целью установления или регулирования межличностных отношений,
- праздноречивый диалог.

Что такое вопросно-ответные комплексы.

- простые и сложные,
- корректные и некорректные,
- нейтральные,
- благожелательные,
- провокационные.

1. Дайте определение основных видов ответов:

- правильные и неправильные,
- позитивные и негативные.

Охарактеризуйте общие правила диалога.

Как правильно организовать деловой разговор?

Какие приемы в диалоге следует считать запрещенными?

Охарактеризуйте методы снятия напряжения, зацепки, стимулирования воображения при диалоге.

Метод прямого подхода в диалоге.

Дайте характеристику интервью как разновидности диалога.

Технологический принцип коммуникации.

Конструктивный и силовой стили общения

Т е м ы р е ф е р а т о в

- Организация делового разговора.
- Методы снятия напряжения.
- Интервью.
- Подготовка совещания..
- Проведение дискуссий и «круглых столов».
- Организация пресс-конференций.
- Методы стимулирования творческого и делового мышления.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Д о п о л н и т е л ь н ы й

Валгина Н.С. Теория текста: Учебное пособие. М., 2003.

Гаймакова Б. Д., Макарова С. К., Сенкевич М. П. Мастерство эфирного выступления: Учебное пособие. М.: Питер, 1996.

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. М., 2004.

Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: Учеб. пособие – М.: Инфра-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Тертычный А.А. Психология публицистического убеждения. М., 1989.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ11.Правильная организация монолога.

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Назовите основные виды монологов.

Как определить межфразовые связи в процессе монологического высказывания.

Охарактеризуйте спор как разновидность речевой коммуникации.

Эмоциональное воздействие и логическое убеждение.

Основные виды доказательств:

прямые и косвенные,

индуктивные и дедуктивные.

Назовите основные типы аргументов.

Т е м ы р е ф е р а т о в

- Полемика и дискуссия.
- Стратегия и тактика аргументации.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Общая риторика: учебное пособие / Н.А.Ипполитова, ЕЛ.Ерохина и др. – М.: Экзамен, 2012.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Дополнительный

Гаймакова Б. Д., Макарова С. К., Сенкевич М. П. Мастерство эфирного выступления: Учебное пособие. М.: Питер, 1996.

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. М., 2004.

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Тертычный А.А. Психология публицистического убеждения. М., 1989.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ 12. Письменноречевая коммуникация

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Охарактеризуйте свойства, виды и функции письменноречевой коммуникации.

Охарактеризуйте автора и читателя как субъектов письменноречевой коммуникации.

Что такое письмо как вид коммуникации?

Охарактеризуйте чтение как вид речевой деятельности.

Определите лингвистические различия между устной и письменной речью.

Т е м ы р е ф е р а т о в

- Письмо как вид коммуникации
- Чтение как вид речевой деятельности
- Лингвистические различия между устной и письменной речью.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Дополнительный

Валгина Н.С. Теория текста: Учебное пособие. М., 2003.

Культура русской речи: Учебник для вузов / Отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. М., 2004.

Мокшанцев Р.И. Психология рекламы: Учеб. пособие – М.: Инфра-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2008.

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Тертычный А.А. Психология публицистического убеждения. М., 1989.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ 13. Навыки и умения письма и чтения

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

В чем могут состоять навыки и умения письма и чтения?

Опишите конспектирование как акт коммуникации и тип фиксирования устной информа-

ции.

Речевое воздействие письменной информации.

Типы фиксации письменноречевых произведений.

Реализация синтеза речевых умений разных видов в учебно-научной и профессиональной коммуникации.

Последовательность видов речевой деятельности слушающего.

Последовательность создания и использования деловых писем.

Т е м ы р е ф е р а т о в

- Реализация синтеза речевых умений
- Конспектирование как акт коммуникации

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.Дополнительный

Валгина Н.С. Теория текста: Учебное пособие. М., 2003.

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Тертычный А.А. Психология публицистического убеждения. М., 1989.

ЗАНЯТИЕ 14. Организация коммуникации в малой социальной группе

К о н т р о л ь н ы е в о п р о с ы

Структура и динамика коммуникации в малой группе.

Централизованные и децентрализованные коммуникативные структуры в малых группах. Формирование групповой сплоченности и коммуникация в малой группе.

Особенности коммуникации в психокоррекционных группах.

Проведение дискуссий и «круглых столов».

Задачи медиатора.

Как контролировать дискуссию.

Т е м ы р е ф е р а т о в

- Организация пресс-конференций.
- Деловые переговоры.
- Методы стимулирования творческого и делового мышления.

С п и с о к л и т е р а т у р ы

О с н о в н о й

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Дополнительный

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

ЗАНЯТИЕ 15. Организация деловых совещаний

Контрольные вопросы

Дайте определение делового совещания.

Назовите основные типы совещаний.

Опишите, в чем состоит подготовка совещания.

Типология участников.

Назовите правила проведения совещания.

Опишите технологию принятия группового решения.

Темы рефератов

- Организация деловых совещаний

Список литературы

Основной

Коллегаева А.В. Теория коммуникации: прагматический подход: Учебное пособие для студентов-филологов. М.: 2006.

Основы теории коммуникации: Учебник / Под ред. проф. М.А.Василика. М.: Гардарики, 2006.

Почепцов Г.Г. Теория коммуникации. – М.: 2006.

Дополнительный

Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учеб. пособие. – СПб, 1999.

Соколов А.В. Общая теория социальной коммуникации: Учеб. пособие. – СПб, 2002.

Шарков Ф.И. Основы теории коммуникации: Учебник для вузов. М.: Перспектива, 2003.

Вопросы к итоговому зачету

1. Вербальные и невербальные средства коммуникации. Аспекты общения.
2. Структура деловой коммуникации.
3. Коммуникативные формы: монолог, диалог, полилог.
4. Виды общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное, деловое.
5. Логический барьер и различия в типе мышления.
6. Психогеометрические характеристики личности.
7. Стилистический барьер. Правило рамки. Правило цепи.
8. Семантический барьер.
9. Фонетический барьер.
10. Девять правил ГисбертаБройнига по ведению переговоров.
11. Что значит уметь слушать.
12. Служение слушания. Причины плохого слушания..
13. Уровни слушания.
14. Препятствия взаимопониманию.
15. Признаки хорошего и плохого слушания.
16. Методы обеспечения обратной связи.
17. Постановка вопросов и ответов. Закрытые и открытые вопросы
18. Язык тела (кинестика). Аналоговые и цифровые сигналы.
19. Средства невербальной коммуникации: телесный контакт, дистанция, ориентация, внешний вид, поза тела, кивок головой, мимика, жесты, взгляд.
20. Интимная, личная и социальная зоны.
21. Паравербальные и экстравербальные сигналы.

22. Внешние проявления эмоционального состояния.
23. Психофизиологический и вербально-невербальный способы распознавания лжи.
24. Физиологические симптомы лжи.
25. Мимика и жесты при неискренности.
26. Вербальные сигналы при лжи.
27. Методы выявления лжи.
28. Организация делового разговора.
29. Запрещенные приемы.
30. Методы снятия напряжения, зацепки, стимулирования воображения.
Метод прямого подхода. Интервью.
31. Деловое совещание. Типы совещаний..
32. Подготовка совещания..Типология участников.
33. Проведение дискуссий и «круглых столов». Задачи медиатора. Как контролировать дискуссию.
34. Организация пресс-конференций.
35. Деловые переговоры.
36. Методы стимулирования творческого и делового мышления.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: лекция традиционная и проблемная, практические занятия, метод малых групп, дискуссия, научная конференция, разработка оригинальных проектов, подготовка мультимедийных презентаций. Доля занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20%.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- Компьютерный класс с выходом в информационную сеть Интернет, обеспечивающий выполнение ООП.
- персональные компьютеры, колонки
- Ноутбук
- Проектор
- Принтер

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлен список литературы и программно-го обеспечения	протокол заседания кафедры ФОИДиЛТ №10 20.05.2024
2.			