

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Олейников Дмитрий Иванович
 Должность: заместитель декана по образовательной деятельности
 Дата подписания: 27.09.2028 15:04:59
 Уникальный программный ключ:
 69b376e17d079254409890e904620af9410343082

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Ю.А. Рыжков

« 26 » августа 2022 г.

Рабочая программа дисциплины
МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ

Направление подготовки	19.03.02 Продукты питания из растительного сырья
Наименование образовательной программы (профиль)	Технология и экспертиза продуктов растительного происхождения
Уровень образования	бакалавриат
Форма обучения	очная, заочная
Закреплена за кафедрой	Биохимии и биотехнологии

Вид учебной работы и форма контроля	Очная форма	Заочная форма
	курс, семестр	курс, сессия
Общая трудоёмкость дисциплины:	2 курс, 3 семестр	2 курс, зимняя сессия
- в зачётных единицах	3	3
- в часах	108	108
Аудиторные занятия, часов:	51	6
- лекции	17	2
- практические занятия	34	4
- лабораторные работы		
Самостоятельная работа, часов	30	93
курсовая работа		
прочие виды	27	9
Зачёт	*	*
Экзамен		

Тверь 2022

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Менеджмент и маркетинг

2. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются формирование у студентов научных фундаментальных теоретических знаний в области менеджмента и маркетинга.

Задачи дисциплины: формирование понимания роли менеджмента и маркетинга в экономике России, ознакомление студентов с механизмом принятия решений и оценкой их эффективности; выработка умений в управлении персоналом, в управлении конфликтами, стрессами и изменениями, обоснование необходимости оценки эффективности управления, приобретения навыков решения различных задач маркетингового управления.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

В структуре ООП бакалавриата данная дисциплина включена в вариативную часть «Модуль 3. Дисциплины формирующие ПК» обязательные дисциплины учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья», профиль подготовки «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий».

4. Объем дисциплины:

Очная форма обучения: 2 зачетных единиц, 72 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 18 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 18 часов.

Заочная форма обучения: 2 зачетных единиц, 72 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 4 часов, практические занятия 4 часов, самостоятельная работа: 60 часов. + 4 час. (контроль)

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1).	ВЛАДЕТЬ: методами осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации по вопросам менеджмента и маркетинга на предприятиях пищевой промышленности; навыками представления информации вопросам менеджмента и маркетинга в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. УМЕТЬ: представлять информацию по вопросам менеджмента и маркетинга в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий. ЗНАТЬ: особенности в осуществлении поиска, хранения, обработки и анализа информации по вопросам менеджмента и маркетинга на предприятиях пищевой промышленности.
способность организовать	Владеть: организовать технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья и работу структурного

технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья и работу структурного подразделения (ПК-10).	подразделения Уметь: применять на практике знания по разработке и компоновке технологического процесса предприятий пищевого производства; Знать: технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья
--	--

6. Форма промежуточной аттестации

Очная форма: зачет в 3-ем семестре;

Заочная форма: зачет на 4-ом курсе (зимняя сессия).

7. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Наименование раздела и темы	Бюджет времени (час)			
	Всего	Лекции	Практич. занятия	СРС
1. Менеджмент				
1.1. Общие основы менеджмента. Менеджмент как вид деятельности, научная дисциплина и предмет изучения. Терминология. Связь с другими науками и учебными дисциплинами.	1	-	-	1
1.2. Развитие и становление менеджмента. Исторические предпосылки развития менеджмента. Основные подходы, концепции и школы менеджмента. Развитие и становление менеджмента в России.	2	-	2	-
1.3. Предприятие и организация как объект управления. Основные понятия. Организация как сложная система. Управление сложной системой.	1	-	-	1

1.4. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя. Понятие экономической среды функционирования предприятия. Особенности внутренней среды. Внешняя среда, её влияние на функционирование предприятия. Инфраструктура менеджмента. Договорная среда менеджмента.	1	-	1	-
1.5. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Особенности государственных и частных предприятий. Хозяйственные товарищества и их виды. Хозяйственные общества и их виды. Выбор и обоснование организационно-правовой формы предприятия при его создании.	1	-	-	1
1.6. Организационная структура и система управления предприятием. Понятие организационной структуры управления предприятием. Организационные уровни предприятия: уровень управления и уровень исполнения. Типы организационных структур управления предприятием: преимущества и недостатки.	1	1	-	-
1.7. Коммуникации на предприятии и в организации. Управленческая трудовая операция. Коммуникационные сети и их разновидности.	1	-	1	-
1.8. Планирование на предприятии. Сущность, цели, задачи планирования. Виды планирования. Система планов предприятия. Бизнес-планирование. Структура и содержание бизнес-плана развития предприятия, порядок разработки.	3	-	2	1
1.9. Кадровое прогнозирование и планирование. Методы прогнозирования кадровой потребности. Методы планирования потребности в персонале. Методы планирования потребности в специалистах и служащих.	2		2	
1.10. Управление персоналом на предприятии. Персонал предприятия. Состав и структура персонала. Формирование и использование кадрового потенциала предприятия: подбор, расстановка, ротация, обучение, повышение квалификации, стимулирование. Мотивация в управлении.	3	-	2	1

1.11. Формирование производственной программы предприятия. Производственная мощность предприятия. Этапы формирования производственной программы. Формирование производственной программы цеха. Методы оптимизации производственной программы. Понятие и виды производственной мощности. Значение производственной мощности в деятельности предприятия. Показатели и порядок расчета производственной мощности предприятия.	3	-	2	1
1.12. Управление материальными запасами. Цель, функции и принципы управления материальными запасами. Классификация затрат материальных запасов. Виды норм материальных запасов. Системы управления запасами. Современные методы контроля в управлении.	2	-	2	-
1.13. Организационно – методические основы оперативного управления производством (ОУП).	1	-	-	1
1.14. Контроль качества продукции и работы предприятия. Понятие и виды контроля качества продукции и работы. Методы измерения показателей качества. Основы и сущность стандартизации.	2	2	-	-
1.15. Риск менеджера. Основные понятия. Классификация рисков. Психологические основы риска. Коллективный риск. Тактика риска. Право на риск.	2	-	2	-
1.16. Управленческая информация. Коммуникации. Управленческая информация. Коммуникации. Паблик рилейшнз. Презентация. Формальные и неформальные группы. Власть. Руководство и лидерство. Работа с людьми.	3		2	1
1.17. Стиль, имидж и организационная культура. Стиль и имидж менеджера. Организационная культура. Этика и социальная ответственность менеджера. Качества менеджера. Управленческий юмор.	2	2	-	-
1.18. Основы финансового менеджмента. Выручка, доходы и прибыль предприятия. Баланс предприятия. Счет прибылей и убытков предприятия. Пути повышения прибыли предприятия.	3	2	-	1

1.19. Антикризисное управление в условиях банкротства предприятий разных организационно – правовых форм собственности.	3		2	1
1.20. Стратегический менеджмент. Инновационная деятельность предприятия. Понятие инновационной деятельности. Виды инноваций. Условия развития, состав инновационной деятельности. Жизненный цикл инноваций. Интеллектуальная собственность, ее оценка. Стратегический анализ. Управление нововведениями.	2	2	-	-
1.21. Международный менеджмент. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Таможенные операции.	3		2	1
1.22. Эффективность менеджмента. Критерии эффективности. Целевая функция. Расчеты эффективного менеджмента.	1	-	-	1
2. Маркетинг				
2.1. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Основные понятия маркетинга. Характеристика современной концепции маркетинга. Задачи маркетинга на предприятии в рыночной экономике.	3	2	-	1
2.2. Маркетинговая среда. Сущность и содержание маркетинговой среды. Характеристика основных факторов микросреды функционирования предприятия. Характеристика основных факторов макросреды функционирования предприятия.	3	-	2	1
2.3. Комплексное исследование рынка. Понятие и направления маркетинговых исследований.	4	2	2	-
2.4. Рынок товаров промышленного назначения. Понятия и особенности рынка товаров промышленного назначения. Анализ процесса принятия решения о закупке товаров промышленного назначения. Особенности рынка промежуточных продавцов.	3	2	-	1
2.5. Потребительский рынок. Характеристика потребительского рынка. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение. Характеристика процесса принятия решения о покупке.	4	2	2	-

2.6. Сегментация рынка. Основные принципы сегментирования рынков. Выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара на рынке.	3	2	-	1
2.7. Формирование товарной политики предприятия. Понятие товара. Классификация товаров. Конкурентоспособность товара: понятие, методика оценки. Основные этапы разработки нового товара. Жизненный цикл товара. Товарные марки и упаковка. Товарный ассортимент и номенклатура.	3	-	2	1
2.8. Формирование товарной политики предприятия. Методы изучения товарного ассортимента и номенклатуры продукции.	2		2	
2.9. Ценовая политика предприятия. Разработка ценовой политики. Факторы, влияющие на принятие решения по ценам. Методы разработки исходной цены на товар. Виды ценовых стратегий.	2		2	
2.10. Методы распространения товаров: каналы распределения и товародвижения. Понятия и функции канала распределения товаров. Уровни канала распределения товаров. Товародвижение: понятие, цели, основные элементы.	1	-	-	1
2.11. Методы формирования спроса и стимулирование сбыта на предприятии. Содержание комплекса маркетинговой коммуникации. Факторы, определяющие структуру комплекса стимулирования. Разработка программы рекламной деятельности.	2	-	2	-
ИТОГО	72	18	36	18

2. Для студентов заочной формы обучения

Наименование раздела и темы	Бюджет времени (час)			
	Всего	Лекции	Практич. занятия	СРС
1. Менеджмент				
1.1. Общие основы менеджмента. Менеджмент как вид деятельности, научная дисциплина и предмет изучения. Терминология. Связь с другими науками и учебными дисциплинами.	3	-	-	3

1.2. Развитие и становление менеджмента. Исторические предпосылки развития менеджмента. Основные подходы, концепции и школы менеджмента. Развитие и становление менеджмента в России.	2	-		2
1.3. Предприятие и организация как объект управления. Основные понятия. Организация как сложная система. Управление сложной системой.	3	-	-	3
1.4. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя. Понятие экономической среды функционирования предприятия. Особенности внутренней среды. Внешняя среда, её влияние на функционирование предприятия. Инфраструктура менеджмента. Договорная среда менеджмента.	3	-	1	2
1.5. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Особенности государственных и частных предприятий. Хозяйственные товарищества и их виды. Хозяйственные общества и их виды. Выбор и обоснование организационно- правовой формы предприятия при его создании.	3	-	-	3
1.6. Организационная структура и система управления предприятием. Понятие организационной структуры управления предприятием. Организационные уровни предприятия: уровень управления и уровень исполнения. Типы организационных структур управления предприятием: преимущества и недостатки.	3	1	-	2
1.7. Коммуникации на предприятии и в организации. Управленческая трудовая операция. Коммуникационные сети и их разновидности.	2	-		2
1.8. Планирование на предприятии. Сущность, цели, задачи планирования. Виды планирования. Система планов предприятия. Бизнес-планирование. Структура и содержание бизнес-плана развития предприятия, порядок разработки.	3	-		3

1.9. Кадровое прогнозирование и планирование. Методы прогнозирования кадровой потребности. Методы планирования потребности в персонале. Методы планирования потребности в специалистах и служащих.	2			2
1.10. Управление персоналом на предприятии. Персонал предприятия. Состав и структура персонала. Формирование и использование кадрового потенциала предприятия: подбор, расстановка, ротация, обучение, повышение квалификации, стимулирование. Мотивация в управлении.	3	-		3
1.11. Формирование производственной программы предприятия. Производственная мощность предприятия. Этапы формирования производственной программы. Формирование производственной программы цеха. Методы оптимизации производственной программы. Понятие и виды производственной мощности. Значение производственной мощности в деятельности предприятия. Показатели и порядок расчета производственной мощности предприятия.	3	-		3
1.12. Управление материальными запасами. Цель, функции и принципы управления материальными запасами. Классификация затрат материальных запасов. Виды норм материальных запасов. Системы управления запасами. Современные методы контроля в управлении.	2	-	2	-
1.13. Организационно – методические основы оперативного управления производством (ОУП).	1	-	-	1
1.14. Контроль качества продукции и работы предприятия. Понятие и виды контроля качества продукции и работы. Методы измерения показателей качества. Основы и сущность стандартизации.	3	1	-	2
1.15. Риск менеджера. Основные понятия. Классификация рисков. Психологические основы риска. Коллективный риск. Тактика риска. Право на риск.	2	-		2

1.16. Управленческая информация. Коммуникации. Управленческая информация. Коммуникации. Пабрик рилейшнз. Презентация. Формальные и неформальные группы. Власть. Руководство и лидерство. Работа с людьми.	3			3
1.17. Стилъ, имидж и организационная культура. Стилъ и имидж менеджера. Организационная культура. Этика и социальная ответственность менеджера. Качества менеджера. Управленческий юмор.	2		-	2
1.18. Основы финансового менеджмента. Выручка, доходы и прибыль предприятия. Баланс предприятия. Счет прибылей и убытков предприятия. Пути повышения прибыли предприятия.	3		-	3
1.19. Антикризисное управление в условиях банкротства предприятий разных организационно – правовых форм собственности.	3		2	1
1.20. Стратегический менеджмент. Инновационная деятельность предприятия. Понятие инновационной деятельности. Виды инноваций. Условия развития, состав инновационной деятельности. Жизненный цикл инноваций. Интеллектуальная собственность, ее оценка. Стратегический анализ. Управление нововведениями.	2		-	2
1.21. Международный менеджмент. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Таможенные операции.	2			2
1.22. Эффективность менеджмента. Критерии эффективности. Целевая функция. Расчеты эффективного менеджмента.	1	-	-	1
2. Маркетинг				
2.1. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Основные понятия маркетинга. Характеристика современной концепции маркетинга. Задачи маркетинга на предприятии в рыночной экономике.	2	1	-	1

2.2. Маркетинговая среда. Сущность и содержание маркетинговой среды. Характеристика основных факторов микросреды функционирования предприятия Характеристика основных факторов макросреды функционирования предприятия.	2	-		2
2.3. Комплексное исследование рынка. Понятие и направления маркетинговых исследований.	4	1		3
2.4. Рынок товаров промышленного назначения. Понятия и особенности рынка товаров промышленного назначения. Анализ процесса принятия решения о закупке товаров промышленного назначения. Особенности рынка промежуточных продавцов.	3		-	2
2.5. Потребительский рынок. Характеристика потребительского рынка. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение. Характеристика процесса принятия решения о покупке.	2			2
2.6. Сегментация рынка. Основные принципы сегментирования рынков. Выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара на рынке.	1		-	1
2.7. Формирование товарной политики предприятия. Понятие товара. Классификация товаров. Конкурентоспособность товара: понятие, методика оценки. Основные этапы разработки нового товара. Жизненный цикл товара. Товарные марки и упаковка. Товарный ассортимент и номенклатура.	3	-		1
2.8. Формирование товарной политики предприятия. Методы изучения товарного ассортимента и номенклатуры продукции.	2			1
2.9. Ценовая политика предприятия. Разработка ценовой политики. Факторы, влияющие на принятие решения по ценам. Методы разработки исходной цены на товар. Виды ценовых стратегий.	2		1	1
2.10. Методы распространения товаров: каналы распределения и товародвижения. Понятия и функции канала распределения товаров. Уровни канала распределения товаров. Товародвижение: понятие, цели, основные элементы.	1	-	-	1

2.11. Методы формирования спроса и стимулирование сбыта на предприятии. Содержание комплекса маркетинговой коммуникации. Факторы, определяющие структуру комплекса стимулирования. Разработка программы рекламной деятельности.	2	-		2
Контроль	4			
ИТОГО	72	4	4	60

3. Для студентов заочной формы обучения (2013 год набора)

Наименование раздела и темы	Бюджет времени (час)			
	Всего	Лекции	Практич. занятия	СРС
1. Менеджмент				
1.1. Общие основы менеджмента. Менеджмент как вид деятельности, научная дисциплина и предмет изучения. Терминология. Связь с другими науками и учебными дисциплинами.	3	-	-	3
1.2. Развитие и становление менеджмента. Исторические предпосылки развития менеджмента. Основные подходы, концепции и школы менеджмента. Развитие и становление менеджмента в России.	2	-		2
1.3. Предприятие и организация как объект управления. Основные понятия. Организация как сложная система. Управление сложной системой.	5	-	-	5
1.4. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя. Понятие экономической среды функционирования предприятия. Особенности внутренней среды. Внешняя среда, её влияние на функционирование предприятия. Инфраструктура менеджмента. Договорная среда менеджмента.	5	-	1	4

1.5. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий. Особенности государственных и частных предприятий. Хозяйственные товарищества и их виды. Хозяйственные общества и их виды. Выбор и обоснование организационно- правовой формы предприятия при его создании.	5	-	-	5
1.6. Организационная структура и система управления предприятием. Понятие организационной структуры управления предприятием. Организационные уровни предприятия: уровень управления и уровень исполнения. Типы организационных структур управления предприятием: преимущества и недостатки.	5	1	-	4
1.7. Коммуникации на предприятии и в организации. Управленческая трудовая операция. Коммуникационные сети и их разновидности.	2	-		2
1.8. Планирование на предприятии. Сущность, цели, задачи планирования. Виды планирования. Система планов предприятия. Бизнес-планирование. Структура и содержание бизнес-плана развития предприятия, порядок разработки.	6	1-		5
1.9. Кадровое прогнозирование и планирование. Методы прогнозирования кадровой потребности. Методы планирования потребности в персонале. Методы планирования потребности в специалистах и служащих.	2			2
1.10. Управление персоналом на предприятии. Персонал предприятия. Состав и структура персонала. Формирование и использование кадрового потенциала предприятия: подбор, расстановка, ротация, обучение, повышение квалификации, стимулирование. Мотивация в управлении.	3	-		3

1.11. Формирование производственной программы предприятия. Производственная мощность предприятия. Этапы формирования производственной программы. Формирование производственной программы цеха. Методы оптимизации производственной программы. Понятие и виды производственной мощности. Значение производственной мощности в деятельности предприятия. Показатели и порядок расчета производственной мощности предприятия.	4	1		3
1.12. Управление материальными запасами. Цель, функции и принципы управления материальными запасами. Классификация затрат материальных запасов. Виды норм материальных запасов. Системы управления запасами. Современные методы контроля в управлении.	4	-	2	2
1.13. Организационно – методические основы оперативного управления производством (ОУП).	1	-	-	1
1.14. Контроль качества продукции и работы предприятия. Понятие и виды контроля качества продукции и работы. Методы измерения показателей качества. Основы и сущность стандартизации.	3	1	-	2
1.15. Риск менеджера. Основные понятия. Классификация рисков. Психологические основы риска. Коллективный риск. Тактика риска. Право на риск.	3	-	1	2
1.16. Управленческая информация. Коммуникации. Управленческая информация. Коммуникации. Паблик рилейшнз. Презентация. Формальные и неформальные группы. Власть. Руководство и лидерство. Работа с людьми.	3			3
1.17. Стиль, имидж и организационная культура. Стиль и имидж менеджера. Организационная культура. Этика и социальная ответственность менеджера. Качества менеджера. Управленческий юмор.	2		-	2
1.18. Основы финансового менеджмента. Выручка, доходы и прибыль предприятия. Баланс предприятия. Счет прибылей и убытков предприятия. Пути повышения прибыли предприятия.	4		1	3

1.19. Антикризисное управление в условиях банкротства предприятий разных организационно – правовых форм собственности.	3		2	1
1.20. Стратегический менеджмент. Инновационная деятельность предприятия. Понятие инновационной деятельности. Виды инноваций. Условия развития, состав инновационной деятельности. Жизненный цикл инноваций. Интеллектуальная собственность, ее оценка. Стратегический анализ. Управление нововведениями.	2		-	2
1.21. Международный менеджмент. Формы внешнеэкономической деятельности предприятия. Таможенные операции.	3		1	2
1.22. Эффективность менеджмента. Критерии эффективности. Целевая функция. Расчеты эффективного менеджмента.	3	-	-	3
2. Маркетинг				
2.1. Роль маркетинга в экономическом развитии страны. Основные понятия маркетинга. Характеристика современной концепции маркетинга. Задачи маркетинга на предприятии в рыночной экономике.	2	1	-	1
2.2. Маркетинговая среда. Сущность и содержание маркетинговой среды. Характеристика основных факторов микросреды функционирования предприятия. Характеристика основных факторов макросреды функционирования предприятия.	3	1		2
2.3. Комплексное исследование рынка. Понятие и направления маркетинговых исследований.	4	1		3
2.4. Рынок товаров промышленного назначения. Понятия и особенности рынка товаров промышленного назначения. Анализ процесса принятия решения о закупке товаров промышленного назначения. Особенности рынка промежуточных продавцов.	3		-	2
2.5. Потребительский рынок. Характеристика потребительского рынка. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение. Характеристика процесса принятия решения о покупке.	2			2

2.6. Сегментация рынка. Основные принципы сегментирования рынков. Выбор целевых сегментов рынка. Позиционирование товара на рынке.	3		-	3
2.7. Формирование товарной политики предприятия. Понятие товара. Классификация товаров. Конкурентоспособность товара: понятие, методика оценки. Основные этапы разработки нового товара. Жизненный цикл товара. Товарные марки и упаковка. Товарный ассортимент и номенклатура.	4	1		3
2.8. Формирование товарной политики предприятия. Методы изучения товарного ассортимента и номенклатуры продукции.	3			3
2.9. Ценовая политика предприятия. Разработка ценовой политики. Факторы, влияющие на принятие решения по ценам. Методы разработки исходной цены на товар. Виды ценовых стратегий.	2		1	3
2.10. Методы распространения товаров: каналы распределения и товародвижения. Понятия и функции канала распределения товаров. Уровни канала распределения товаров. Товародвижение: понятие, цели, основные элементы.	4	-	1	3
2.11. Методы формирования спроса и стимулирование сбыта на предприятии. Содержание комплекса маркетинговой коммуникации. Факторы, определяющие структуру комплекса стимулирования. Разработка программы рекламной деятельности.	5	1-		4
Контроль	4			
ИТОГО	108	8	8	88

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию;
- сборники упражнений;
- сборники вопросов для самоконтроля;
- сборники тестов для самоконтроля
- сборники кейсов;

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

ОПК-1 способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
ВЛАДЕТЬ: методами осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации по вопросам менеджмента и маркетинга на предприятиях пищевой промышленности; навыками представления информации вопросам менеджмента и маркетинга в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	1. Провести анализ деятельности менеджера по закупкам. 2. Провести анализ продвижения нового продукта на сегменте рынка.	Представленные материалы полно отражают задание, обоснованы и подтверждены обработанной информацией – отл. Представленные материалы полно отражают задание, недостаточно обоснованы и подтверждены обработанной информацией – хор. Представленные материалы не полно отражают задание, недостаточно обоснованы и подтверждены обработанной информацией – удовл.
УМЕТЬ: представлять информации по вопросам менеджмента и маркетинга в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий.	1. Представить систему управления предприятия. 2. Виды информации, требования к информации.	Представленные материалы полно отражают задание, обоснованы и подтверждены обработанной информацией – отл. Представленные материалы полно отражают задание, недостаточно обоснованы и подтверждены обработанной информацией – хор. Представленные материалы не полно отражают задание, недостаточно обоснованы и подтверждены обработанной информацией – удовл.
ЗНАТЬ: особенности в осуществлении поиска, хранения, обработки и анализа информации по вопросам менеджмента и маркетинга на предприятиях пищевой промышленности.	1. Функции менеджера, требующие интуиции и творческого мышления. 2. Понятие и причина социальной ответственности менеджера. 3. Внутренняя и внешняя среда организации в условиях рынка.	Дан полный и правильный ответ – отл. Дан полный ответ, допущены небольшие неточности в ответе – хор. Дан неполный ответ, допущены небольшие неточности в ответе – удовл.

	Факторы внутренней и внешней среды. Тесты 1. Какое государство является родиной менеджмента? а) Франция б) США в) Россия г) Англия д) Германия	Тесты: Правильно выбран вариант ответа - отл.
--	--	---

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

способность организовать технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья и работу структурного подразделения (ПК-10).

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Владеть: организовать технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья и работу структурного подразделения	<i>Задание для лабораторных (практических) работ (пример):</i> 1. Состав исходных данных для разработки принципиальной технологической схемы. 2. Порядок разработки и требования к технологической схеме.	<u>Лабораторные (практические) работы по темам:</u> • Имеется правильное выполнение работы, включающее грамотный ответ – 2 балла • Имеется правильное выполнение работы, включающее неправильный ответ – 1 балла • Имеется неправильное выполнение работы, включающее и неправильный ответ – 0 балла
Уметь: применять на практике знания по разработке и компоновке технологического процесса предприятий пищевого производства;	Ситуационные задачи: 1. Разработать технологический процесс хлебобулочного предприятия 2. Разработать компоновку технологического процесса предприятия кондитерского производства	Ситуационные задачи: • Имеется полное верное решение, включающее правильный ответ – 3 балла • Дано верное решение, но получен неправильный ответ из-за арифметической

		<i>ИЛИ</i> решение недостаточно обосновано <i>ИЛИ</i> в решении имеются лишние или неверные записи, не отделенные от решения – 2 балла • Имеется верное решение части задачи, из-за логической ошибки – 1 балл • Решение не дано <i>ИЛИ</i> дано неверное решение – 0 баллов
Знать: технологический процесс производства продуктов питания из растительного сырья	Вопросы для подготовки к контрольной работе (пример): 1. Какие факторы учитываются при выборе площадки строительства пищевого предприятия? Охарактеризуйте влияние каждого фактора и приведите примеры. 2. Какие проблемы решаются на стадии разработки технологического процесса, при двухстадийном проектировании? 3. Что содержит пояснительная записка проекта технологического процесса производства продуктов питания из растительного сырья?	Контрольная (письменная) работа: • Аргументация на теоретическом уровне полная. Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1.Маркетинг: Учебник / Под ред. В.П. Третьяка. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 368 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-9776-0238-9[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=319701>

2. Ким, С.А. Маркетинг : учебник / С.А. Ким. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 258 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02014-8 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454084>

б) дополнительная литература:

1. Левочкина, Н.А. Методические указания по курсу «Основы менеджмента и маркетинга» : методические указания / Н.А. Левочкина. - Омск : Изд-во ОмГМА, 2009. - 35 с. - ISBN 978-5-94689-133-2 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135684>
2. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: Учебное пособие / И.К. Беляевский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 392 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-08-7, 700 экз. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=362356>

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
www.gost.ru, www.kadrovik.ru, www.complexdoc.ru.

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Темы рефератов:

1. Появление менеджмента и его значение для общества.
2. Основные этапы менеджмента как науки.
3. Работоспособность менеджера и ее изменения.
4. Функции менеджера, требующие интуиции и творческого мышления.
5. Основные группы профессиональных качеств современного менеджера.
6. Основные типы организаций, создаваемых менеджерами.
7. Умение "видеть ситуацию" и ее содержание.
8. Понятие "организационного профессионального умения".
9. "Умение достичь цели" и его структура.
10. Виды и значение самоопределения.
11. Основные элементы ресурса менеджера.
12. Специальности менеджера.
13. Роли менеджера в организации.
14. Понятие и причина социальной ответственности менеджера.
15. Профессионально-личностная модель менеджера.
16. Социальная эффективность управления
17. Предприниматель и менеджер: сходство и различие.
18. Понимание менеджмента его основоположниками.
19. Основные требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
20. В чем проявляются гуманистические основы менеджмента.
21. Понятие команды менеджера и ее значение.
22. Основные подходы к формированию профессиональных качеств менеджера.
23. Структура личности профессионального руководителя и система качеств, обеспечивающих успех.
24. Роль самомотивации в обучении менеджменту.
25. Менеджеры для смешанной экономики.
26. Роль организаций в решении общественных проблем.
27. Современные теории менеджмента.
28. Методы принятия управленческих решений.
29. Управленческие информационные системы.

30. Социальные проблемы менеджмента.
31. Научная организация управленческого труда.
32. Управление малыми фирмами.
33. Управление средним бизнесом.
34. Экономические методы управления предприятием в современных условиях.
35. Административные методы управления.
36. Социально-психологические методы управления.
37. Общие функции управления.
38. Стил ь управления: понятие и классификация.
39. Управленческое решение: понятие и виды.
40. Организационная структура управления современным предприятием.
41. Принципы управления.
42. Мотивация управленческого труда.
43. Управление нововведениями.
44. Стратегии управления организацией.
45. Лидерство в менеджменте.
46. Власть менеджера.
47. Учет и анализ в системе управления.
48. Контроль в системе управления.
49. Экономическая эффективность управления.
50. Искусство ведения деловых переговоров.
51. "Паблик рилейшнз" в управлении фирмой.
52. Управление конфликтами в трудовом коллективе.
53. Коммуникации в управлении.
54. Портрет современного менеджера.
55. Стил ь деятельности менеджера.
56. Российский и зарубежный менеджмент: возможности и проблемы интеграции.
57. Японская модель менеджмента.
58. Оценка профессиональных качеств менеджера.
59. Основные проблемы современного менеджмента.
60. Особенности российского менеджмента.
61. Американский менеджмент: опыт и проблемы.
62. Шведская модель управления экономикой.
63. Проблемы управления в странах Европы.
64. Деловой этикет менеджера.
65. Самоменеджмент руководителя.

2. Вопросы к экзамену (зачету) (пример):

1. Предмет и значение науки управления.
 2. Внутрифирменное планирование: содержание и задачи.
 3. Методы оценки личных и деловых качеств менеджера.
 4. Морально-психологический климат коллектива и факторы, его определяющие.
- Оценка морально-психологического климата в коллективе.
5. Экономическая эффективность управления предприятием. Методы расчета ее показателей.
 6. Управленческий труд и его характеристика. Нормирование труда.
 7. Основные организационно-правовые формы.
 8. Социальная эффективность управления предприятием, показатели эффективности.
 9. Разделение и кооперация труда в аппарате управления предприятием.
 10. Деловые совещания, их виды, порядок подготовки и проведения.
 11. Система научных подходов и принципов в менеджменте.

12. Процесс и функции управления. Их применение в условиях рынка.
 13. Коммуникационный процесс в управлении. Понятие, этапы, коммуникационные сети.
 14. Мотивация: понятие, содержание. Теории мотивации.
 15. Стиль руководства: понятие, типы стиля, факторы, определяющие стиль.
 16. Инструментарий планирования и организации деятельности менеджера.
 17. Влияние и власть менеджера. Формы влияния и власти.
 18. Сущность организационных (административных) методов управления.
 19. Эволюция менеджмента как науки. Роль и место научных подходов и школ в развитии менеджмента.
 20. Структура кадров аппарата управления. Содержание труда отдельных категорий работников в условиях рынка.
 21. Договорные объединения, их образование и функционирование.
 22. Научная организация управленческого труда.
 23. Функциональные и дисфункциональные конфликты в организации, их последствия
- Модели развития конфликтов.
24. Препятствия в организационных коммуникациях и способы их устранения.
 25. Понятие коммуникации. Виды и процессы обмена информацией.
 26. Стратегическое управление организацией: понятие, сущность, процессы.
 27. Социально-психологические методы управления, их классификация.
 28. Современные тенденции в развитии организаций. Новые типы организаций.
 29. Внутренняя и внешняя среда организации в условиях рынка. Факторы внутренней и внешней среды.
 30. Менеджер, личность и деловые качества.
 31. Экономические методы управления, их классификация.
 32. Конфликты: понятие, виды, причины возникновения и способы разрешения.
 33. Структуризация деятельности организации. Типы организационных структур.
 34. Понятие и сущность современной организации. Внутриорганизационные процессы.
 35. История развития и современное состояние менеджмента.
 36. Трудовые коллективы: понятие, виды, этапы формирования, функционирование, полномочия.
 37. Организация личной работы (самоменеджмент) руководителя, функции самоменеджмента и их содержание.
 38. Понятие и сущность управления. Объект, субъект, связи и система управления.
 39. Внутрифирменная система информации. Виды информации, требования к информации.
 40. Деловой этикет менеджера. Понятие, основные правила поведения.
 41. Управленческое решение: понятие, стадии и этапы подготовки и реализации, показатели качества.

3. Контрольный тест по курсу "Основы менеджмента":

Инструкция: Каждый из приведенных далее вопросов содержит несколько вариантов ответов. Выберите из них один правильный ответ.

Время на работу с тестом — 45 мин.

ВАРИАНТ №1.

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТА
1. С чем было связано возникновение практики управления?	а) с появлением общения б) с возникновением письменности в) с разделением и кооперацией труда г) с возникновением производства

	д) с возникновением первобытно-общинного строя
2. Какое государство является родиной менеджмента?	а) Франция б) США в) Россия г) Англия д) Германия
3. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?	а) в естественных системах б) в предпринимательских, корпоративных структурах в) в социально-экономических системах г) в иерархических структурах д) во всех управленческих структурах
4. Что включает в себя система управления в элементарном виде?	а) принципы, методы и функции управления б) совокупность органов управления в) субъект, объект управления и связи г) совокупность объектов управления
5. Какие методы управления получили у нас в последние годы наибольшее развитие?	а) административные б) экономические в) социально-психологические г) балансовые д) сетевые
6. Какова роль координации в процессе управления?	а) формировать структуру организации б) распределять полномочия между органами в) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев г) обеспечивать связь между подразделениями
7. Каковы основные процессуальные теории мотивации?	а) Д. Мак Клееланда б) ожидания, справедливости, Портера-Лоурера в) А. Маслоу, Ф. Герцберга
8. Какая функция управления обеспечивает согласование и взаимодействие всех остальных?	а) планирование б) организация в) координация г) мотивация д) контроль
9. Каковы основные условия рациональной организации управленческих процессов?	а) пропорциональность, непрерывность, параллельность б) планирование, организация, контроль в) научная организация труда и управления г) распределение ответственности, полномочий
10. Какова основная современная тенденция в развитии организаций?	а) снижение значимости иерархий б) снижение организованности в) разукрупнение организаций

	г) ускорение в развитии организаций
11. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?	а) определение миссии б) определение целей в) анализ среды г) выбор стратегии
12. Какой тип оргструктуры имеют многие малые предприятия?	а) линейно-функциональный б) линейный в) продуктовый г) региональный д) потребительский
13. Какие существуют типы дивизиональных оргструктур?	а) эдхократические, многомерные и партисипативные б) комбинированные и матричные в) линейно-функциональные и штабные г) потребительские, региональные и продуктовые
14. На каком уровне находится высшее руководство на схеме предпринимательской организации?	а) на среднем б) на высшем в) на низовом г) на всех уровнях
15. Что такое самоменеджмент?	а) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность б) организация личной работы руководителя в) самостоятельность в деятельности менеджера
16. Кем прежде всего должен быть менеджер?	а) психологом б) специалистом данной отрасли в) специалистом по управлению г) социологом д) экономистом
17. Что изучают при фотографии рабочего дня?	а) структуру затрат времени б) методы работы руководителя в) потери рабочего времени г) способы выполнения задач
18. Что такое власть?	а) возможность влиять на других б) специфическое воздействие на подчиненных в) совокупность способов воздействия на подчиненных г) любое влияние на людей
19. Какой из межличностных методов разрешения конфликтов можно считать наиболее эффективным?	а) метод компромисса б) метод принуждения в) метод уклонения г) метод решения проблемы д) метод сглаживания
20. Какая власть наименее гуманна?	а) власть примера б) основанная на принуждении в) основанная на вознаграждении г) законная власть

	д) экспертная власть
--	----------------------

ВАРИАНТ №2.

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТА
1. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?	а) в XIX в. б) в XVIII в. в) на рубеже XIX и XX вв. г) в середине XX в. д) в средние века
2. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?	а) классической или административной школы б) школы научного управления в) школы науки управления или количественный подход г) школы поведенческих наук д) школы человеческих отношений
3. Кто стоял у истоков школы научного управления?	а) А. Файоль б) Д. Гетти в) М. Фоллетт г) Ф. Тейлор д) Э. Мейо
4. Каковы общие методы управления?	а) административные, экономические и социально-психологические б) производственные и маркетинговые в) сетевые и балансовые г) законодательные и нормативные
5. На чем основываются административные методы управления?	а) на законодательных и нормативных актах б) на экономических интересах объектов управления в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих г) на штрафных санкциях
6. Каковы основные содержательные теории мотивации?	а) А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак Клеелланда б) ожидания, справедливости, Портера-Лоурера в) постановки целей, партисипативного управления
7. Какие функции управления называют общими?	а) производство, маркетинг, финансы б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация в) предпринимательство, производство, инновации, информация
8. Какая из перечисленных коммуникационных сетей характеризуется наибольшей централизацией власти?	а) "кружок" б) "цепочка" в) "колесо" г) "вертушка"
9. К чему следует отнести организационную культуру?	а) к факторам внутренней среды организации б) к факторам непосредственного окружения организации в) к факторам общего внешнего

	окружения организации
10. В чем состоит основное отличие линейно-штабной организационной структуры управления организацией от линейно-функциональной?	а) в перегруженности главного менеджера б) в функциях линейных руководителей в) в полномочиях функциональных подразделений г) в количестве функциональных подразделений
11. Что лежит в основе функционирования организации?	а) иерархия власти б) управление в) материальный интерес г) синергический эффект
12. Какой из указанных факторов оказывает наибольшее влияние на нормы управляемости руководителей низового уровня?	а) уровень квалификации кадров б) масштабы деятельности предприятия в) специфика деятельности предприятия г) обеспеченность оргтехникой
13. Какой основной недостаток имеют региональные оргструктуры?	а) большая численность аппарата управления б) двойное подчинение в) высокий уровень конфликтности г) перегруженность главного менеджера
14. Кто такой менеджер?	а) профессиональный управляющий в условиях рынка б) любой работник аппарата управления в) профессиональный управляющий в любой социальной сфере
15. На чем основывается научная организация труда?	а) на использовании исследований и передового опыта б) на строгом соблюдении дисциплины, регламента в) на использовании опыта других менеджеров г) на четком разделении труда
16. Какое утверждение правомерно для лидера?	а) он ведет за собой б) он командует в) он просто существует г) он организует работу д) он управляет
17. Какие коллективы называются формальными?	а) образовавшиеся на любом предприятии б) образовавшиеся стихийно в) созданные руководством г) созданные на основе симпатии работников
18. Какие существуют формы влияния менеджеров на подчиненных?	а) убеждение, участие б) формальное, неформальное в) экспертное, законное г) системное, ситуационное
19. На какой ступени развития неформальный коллектив организационно сплавляется для борьбы с внешней	а) на первой б) на третьей в) на пятой

опасностью?	г) на четвертой д) на второй
20. Что такое убеждение исполнителя?	а) воздействие на исполнителя б) передача точки зрения в) беседа с подчиненным

ВАРИАНТ №3.

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТА
1. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?	а) А. Файоля б) Ф. Тейлора в) М. Фоллетт г) Д. Гетти
2. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?	а) классической или административной школы б) школы научного управления в) школы науки управления или количественный подход г) школы поведенческих наук д) школы человеческих отношений
3. Какие подсистемы можно выделить в системе управления организацией?	а) формальную и неформальную б) административную и производственную в) нормативную и маркетинговую г) структурно-информационную, информационно-поведенческую и саморазвития
4. Что такое управление?	а) специфическое взаимодействие субъекта и объекта управления б) воздействие субъекта на объект управления в) подчинение объекта субъекту управления
5. Что такое методы управления?	а) закономерности управления б) основные правила управления в) управленческие законы г) способы воздействия субъекта на объект д) методы работы менеджеров
6. Что такое функция управления?	а) управленческая деятельность б) обособленный вид управленческой деятельности в) должностная обязанность менеджера
7. Назовите первую функцию процесса управления?	а) мотивация б) организация в) планирование г) контроль д) координация
8. Какова высшая потребность в пирамиде потребностей А. Маслоу?	а) признания и самоутверждения б) физиологические потребности в) безопасности и защищенности г) самовыражения д) принадлежности и причастности

9. Каково основное свойство предприятия, имеющего органический тип управления?	а) гибкость б) сопротивляемость изменениям в) устойчивость задачи г) стабильность д) иерархичность
10. Какой основной недостаток характерен для линейно-функциональных организационных структур управления предприятиями?	а) перегруженность главного менеджера б) высокий уровень конфликтности в) излишняя звенность управления г) отсутствие единства действия д) рост управленческого аппарата
11. К чему следует отнести потребителей продукции?	а) к факторам внутренней среды организации б) к факторам непосредственного окружения организации в) к факторам общего внешнего окружения организации
12. Какая существует норма управляемости для руководителей высшего уровня?	а) десятая б) третья в) пятнадцатая г) пятая д) седьмая
13. В какой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий?	а) в линейно-функциональной б) в линейно-штабной в) в матричной г) в региональной д) в продуктовой
14. Что такое стиль управления?	а) профессиональная деятельность менеджера б) методы управления менеджера в) повседневное поведение менеджера г) устойчивые способы решения задач
15. Что означает профессионализм менеджера?	а) управленческую подготовку б) знание технологии отрасли в) опыт практической работы в отрасли г) работу на постоянной профессиональной основе
16. Руководители какого уровня основную часть рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач?	а) всех уровней б) среднего уровня в) высшего уровня г) низового уровня
17. Какие существуют виды самоконтроля менеджера?	а) предварительный, функциональный, стоимостной б) промежуточный и конечный в) административный, производственный, финансовый г) формальный и неформальный
18. На чем основана законная власть?	а) на вознаграждении б) на вере в права руководителя в) на положительном примере г) на принуждении д) на вере в знания руководителя
19. Использование какой формы власти	а) основанной на принуждении

является наиболее затратным?	б) законной власти в) экспертной власти г) власти примера д) основанной на вознаграждении
20. Какой метод разрешения конфликтов предусматривает принятие точки зрения другой стороны?	а) метод принуждения б) метод компромисса в) метод сглаживания г) метод уклонения д) метод решения проблемы

ВАРИАНТ №4.

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТА
1. Что такое менеджмент?	а) теория и практика управления б) главный принцип управления в) исключительно теория управления г) исключительно практика управления
2. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?	а) школы человеческих отношений б) школы научного управления в) школы науки управления и количественный подход г) классической или административной школы д) школы поведенческих наук
3. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?	а) А. Файоль б) Д. Гетти в) М. Фоллетт г) Ф. Тейлор л) Э. Мейо
4. Что такое принципы управления?	а) основные методы управления б) закономерности управления в) основные правила управления г) основные функции управления
5. На чем основываются социально-психологические методы управления?	а) на материальном интересе работников б) на законодательных и нормативных актах в) на морально-психологическом климате г) на воздействии на сознание и социальные условия
6. Что такое процесс управления?	а) последовательная деятельность менеджера б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций в) совокупность принципов и методов управления
7. Какой этап является первым в процессе принятия и реализации управленческих решений?	а) определение критериев решения проблемы б) формулирование проблемы в) признание проблемы г) оценка альтернатив д) разработка альтернатив
8. Каковы основные составляющие любой организации?	а) внутренняя и внешняя среда б) оргструктура и кадры

	в) люди, задачи, управление г) организационная культура и ресурсы
9. Как изменяются нормы управляемости при повышении уровня управления организации?	а) увеличиваются б) не изменяются в) снижаются г) резко возрастают
10. В какой организации автономная рабочая группа выполняет одновременно три задачи — обеспечение производства ресурсами, производство товара, обслуживание потребителей этого товара?	а) в эдхократической б) в многомерной в) в партисипативной г) в органической д) в механистической
11. Какой уровень управления организацией должен вырабатывать и проводить политику взаимодействия с внешней средой?	а) низовой б) высший в) средний г) все уровни
12. Что дает горизонтальное разделение труда?	а) повышение эффективности деятельности б) облегчение координации деятельности работников в) снижение затрат на управление г) рост производительности труда
13. Какой уровень управления комбинированной организационной структуры отражает особенности конкретной организации?	а) все уровни б) низовой в) средний г) высший
14. На сколько уровней подразделяют менеджеров?	а) на два б) на три в) на четыре г) на пять д) на шесть
15. Каковы основные составляющие "организаторских способностей"?	а) лидерство, способность вести за собой б) контактность, стрессоустойчивость, доминантность в) способность влиять на людей, разрешать конфликты г) умение работать с людьми, воздействовать на них
16. Какой стиль деятельности менеджера должен преобладать в начальный период формирования трудового коллектива?	а) демократический б) либеральный в) авторитарный
17. Какая функция находится в центре круга самоменеджмента?	а) планирование б) постановка целей в) организация трудового процесса г) самоконтроль д) работа с информацией
18. С помощью чего можно определить микроклимат в трудовом коллективе?	а) хронометража б) социограммы и социоматрицы в) фотографии г) самофотографии д) самонаблюдений
19. Для какой формы власти весьма нежелательны ошибочные решения	а) для власти примера б) для власти, основанной на

менеджера?	принуждении в) дня власти, основанной на вознаграждении г) для экспертной власти д) для законной власти
20. Какой метод разрешения конфликтов требует использование власти, подавления инициативы подчиненных?	а) метод сглаживания б) метод компромисса в) метод принуждения г) метод уклонения д) метод решения проблемы

ВАРИАНТ №5.

ВОПРОС	ВАРИАНТЫ ОТВЕТА
1. Сколько существует основных подходов в развитии управленческой науки?	а) четыре б) три в) пять г) шесть д) два
2. Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей о подчиненных?	а) школы поведенческих наук б) школы человеческих отношений в) школы научного управления г) административной школы д) школы науки управления или количественный подход
3. Каково соотношение понятий "управление" и "менеджмент"?	а) понятие "менеджмент" шире б) понятие "управление" шире в) понятие "менеджмент" значительно шире г) эти понятия — синонимы
4. На чем основываются экономические методы управления?	а) <i>на материальных интересах объектов управления</i> б) на воздействии на социальные условия работающих в) на законодательных и нормативных актах г) на хозяйственном расчете
5. Что такое субъект управления?	а) орган, осуществляющий управленческие воздействия б) любой орган в системе управления в) орган, воспринимающий управленческие воздействия человека
6. Кто впервые ввел понятие "принципы менеджмента"?	а) А. Файоль б) Ф. Тейлор в) М. Фоллетт г) А. Маслоу д) П. Гетти
7. Какую информацию называют невербальной?	а) письменную б) словесную в) бессловесную г) управленческую д) устную
8. Что такое коммуникационные сети?	а) соединение участников коммуникационного процесса б) совокупность управленческой информации в) информация и коммуникации в управлении г) совокупность участников процесса коммуникации
9. Что характеризует норма управляемости?	а) трудоемкость работ менеджера б) уровень оплаты труда руководителей в) правила поведения менеджера

	г) количество подчиненных сотрудников д) условия субординации отношений
10. Какие существуют виды разделения труда в организации?	а) по уровням управления и звеньям б) по видам и подвидам работ в) сетевое и матричное г) вертикальное и горизонтальное
11. Каковы основные составляющие организационной культуры? поведения	а) цели, люди управление б) деловой этикет и культура общения менеджера в) субъекты, объекты, связи управления г) философия, ценности, нормы поведения д) принципы, методы и законы
12. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?	а) иерархический б) эдхократический в) механистический г) органический д) авторитарный
13. Какая оргструктура позволяет наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров?	а) линейно-функциональная б) региональная в) матричная г) потребительская д) продуктовая
14. Какая современная организация основана на участии работников в управлении?	а) ориентированная на рынок б) предпринимательская в) многомерная г) эдхократическая д) партисипативная
15. Какой из перечисленных факторов в наибольшей мере определяет стиль деятельности менеджера?	а) уровень квалификации работников б) специфика деятельности предприятия в) опыт работы менеджера г) размеры коллектива
16. Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?	а) все стили управления б) либеральный в) демократический г) авторитарный
17. С какой функции должна начинаться организация личной работы (самоменеджмент) руководителя?	а) с работы с информацией б) с организации трудового процесса в) с постановки целей г) с планирования д) с самоконтроля
18. Какие конфликты называются дисфункциональными?	а) между функциональными подразделениями б) нарушающие выполнение функций в) мешающие решению проблемы г) снижающие групповое сотрудничество
19. Что такое харизма?	а) власть примера б) экспертная власть в) законная власть г) власть, основанная на вознаграждении д) власть, основанная на принуждении

20. Как называют конфликт, при котором два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования?	а) внутриличностным б) межличностным в) между личностью и группой
---	---

6. Требования к рейтинг-контролю для студентов

№ модуля	Вид контроля	Форма отчетности и контроля	Номер учебной недели		Максимальное количество баллов	Всего баллов
1	Текущий	Тесты, электронные презентации, рефераты Работа на практических занятиях	4,5		30	30
2	Текущий	Тесты, электронные презентации, рефераты	12,13		30	30
	Промежуточная аттестация	Зачет	19		40	100 *

*Обучающемуся, набравшему по итогам семестра 40-54 балла, при подведении итогов семестра в графе рейтинговой ведомости учёта успеваемости и зачётной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Обучающемуся, набравшему по итогам семестра 55-57 баллов, при подведении итогов семестра в рейтинговой ведомости «Премияльные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему по итогам семестра 58-60 баллов, при подведении итогов семестра в рейтинговой ведомости «Премияльные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдаёт экзамен.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

1. Microsoft Windows 10 Enterprise
2. MS Office 365 pro plus
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций.

Процесс обучения включает:

- лекционную форму освоения учебного материала (с использованием программы Power Point),

- решение учебных задач,
- самостоятельные творческие (на разрешение проблемы) работы,
- тестирование по каждой теме.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- Иллюстративный материал по содержанию занятий (схемы, рисунки, графики, и др.)
- Нормативные документы
- Презентации Microsoft Power Point,

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Разделы «Объём дисциплины», «Форма промежуточной аттестации»	Исключение информации по 2013 году набора заочной формы обучения в связи с окончанием обучения	Протокол №11 от 25.06.2018
2.	Требования к рейтинг-контролю	Положение о премиальных баллах при подведении итогов семестра	Протокол №8 от 30.04.2020 г. Учёного совета ТВГУ