

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 08.07.2025 15:44:06
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 41.03.05
Международные
отношения 2022.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Васильева Е.Н.

15 ИЮЛЯ 20 25 г.

Рабочая программа дисциплины

Практика дипломатической деятельности

Закреплена за кафедрой:	Международных отношений
Направление подготовки:	41.03.05 Международные отношения
Направленность (профиль):	Международные отношения и дипломатия
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	7

Программу составил(и):

без уч. степ., старший преподаватель, Сафонов Глеб Валерьевич

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Освоение обучающимися истории развития профессии дипломата в ведущих государствах Европы, Азии и Северной Америки; развитие у студентов способности разбираться в основных категориях и понятиях современной дипломатии, приобретение представления об основах профессии дипломата, усвоение основных функций, выполняемых дипломатическими представительствами, изучение опыта формирования государственных ведомств, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений.

Задачи :

Развить владение навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.

Развить навыки работы с материалами средств массовой информации, составлению обзоров прессы по заданным темам, нахождению, сбору первичному обобщению фактического материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Актуальные проблемы новой и новейшей истории Запада

Государственное право России и зарубежных стран

Международные конфликты в XXI веке

Мировая экономика

Информационные аспекты международных отношений

Основы международной безопасности

Международная интеграция и международные организации

Политология и политическая теория

Публичная дипломатия

Политическая география

Инструменты внешней политики и политической деятельности

Региональные аспекты международных отношений

Многосторонняя дипломатия

Теория международных отношений

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Профессиональная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	48

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-4.1: Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности

ПК-4.2: Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации

ПК-6.1: Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

ПК-6.3: Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы)

УК-10.1: Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности

УК-10.2: Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия экстремизму, терроризму, коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер

УК-10.3: Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности

УК-10.4: Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений

УК-10.5: Предлагает комплексные меры и методы профилактики экстремизма, террористической деятельности, а также минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности, способы распространения правовых знаний о юридической ответственности за соответствующие правонарушения

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого

УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	7

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекции				
1.1	Вводная лекция: цели и задачи курса. Дипломатия в структуре международных отношений	Лек	7	2	

1.2	Развитие практики дипломатической деятельности: "старая", "новая" и тотальная дипломатии	Лек	7	1	
1.3	Дипломатическая служба Великобритании	Лек	7	1	
1.4	Дипломатическая служба Италии	Лек	7	1	
1.5	Дипломатическая служба Франции	Лек	7	1	
1.6	Дипломатическая служба Германии	Лек	7	1	
1.7	Дипломатическая служба США	Лек	7	1	
1.8	Дипломатическая служба Китая	Лек	7	1	
1.9	Дипломатическая служба Индии	Лек	7	1	
1.10	Итоговое занятие - общая дискуссия по вопросам практики дипломатической деятельности зарубежных государств и России	Лек	7	2	
	Раздел 2. Практические занятия				
2.1	Виды дипломатической деятельности	Пр	7	2	
2.2	Развитие практики дипломатической деятельности: "старая", "новая" и тотальная дипломатии	Пр	7	2	
2.3	Дипломатическая служба Великобритании	Пр	7	1	
2.4	Дипломатическая служба Италии	Пр	7	1	
2.5	Дипломатическая служба Франции	Пр	7	1	
2.6	Дипломатическая служба Германии	Пр	7	1	
2.7	Дипломатическая служба США	Пр	7	1	
2.8	Дипломатическая служба Китая	Пр	7	1	
2.9	Дипломатическая служба Индии	Пр	7	1	
2.10	Практика дипломатической деятельности России и зарубежных государств - сравнительная характеристика	Пр	7	1	
	Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Дипломатия в структуре международных отношений	Ср	7	4	
3.2	Развитие практики дипломатической деятельности: "старая", "новая" и тотальная дипломатии	Ср	7	5	
3.3	Дипломатическая служба Великобритании	Ср	7	5	

3.4	Дипломатическая служба Италии	Ср	7	5	
3.5	Дипломатическая служба Франции	Ср	7	5	
3.6	Дипломатическая служба Германии	Ср	7	5	
3.7	Дипломатическая служба США	Ср	7	5	
3.8	Дипломатическая служба Китая	Ср	7	5	
3.9	Дипломатическая служба Индии	Ср	7	5	
3.10	Общая дискуссия по вопросам практики дипломатической деятельности зарубежных государств в России	Ср	7	4	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Технологии развития критического мышления
5	Активное слушание

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Вопросы к проведению текущей аттестации:

1. Сущность дипломатической службы: профессия, наука, искусство.
2. Деятельность дипломатически представительств и консульств.
3. Международные организации и социальные миссии.
4. Виды дипломатической деятельности:
 - политика умиротворения;
 - дипломатия канонеров;
 - долларовая дипломатия;
 - народная дипломатия;
 - публичная дипломатия;
 - экономическая дипломатия;
 - челночная дипломатия;
 - цифровая дипломатия.
5. Дипломатическая деятельность Византийской империи.
6. Дипломатическая деятельность Московской Руси.
7. "Дипломатия конгрессов": основные черты и задачи.
8. "Дипломатия конференций": основные черты и задачи.
9. "Дипломатия саммитов": основные черты и задачи.
10. Основные этапы развития дипломатической службы Великобритании.
11. Деятельность и структура министерства иностранных дел Великобритании.
12. Основные этапы развития дипломатической службы Италии.
13. Папская дипломатия Ватикана.

14. Деятельность и структура министерства иностранных дел Италии.
15. Основные этапы развития дипломатической службы Франции.
16. Деятельность и структура министерства иностранных дел Франции.
17. Основные этапы развития дипломатической службы Германии.
18. Деятельность и структура министерства иностранных дел Германии.
19. Основные этапы развития дипломатической службы США.
20. Деятельность и структура Государственного департамента США.
21. Основные этапы развития дипломатической службы Китая.
22. Деятельность и структура министерства иностранных дел Китая.
23. Основные этапы развития дипломатической службы Индии.
24. Деятельность и структура министерства иностранных дел Индии.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

- Основные этапы развития дипломатической службы Великобритании.
- Деятельность и структура министерства иностранных дел Великобритании.
- Основные этапы развития дипломатической службы Италии.
- Папская дипломатия Ватикана.
- Деятельность и структура министерства иностранных дел Италии.
- Основные этапы развития дипломатической службы Франции.
- Деятельность и структура министерства иностранных дел Франции.
- Основные этапы развития дипломатической службы Германии.
- Деятельность и структура министерства иностранных дел Германии.
- Основные этапы развития дипломатической службы США.
- Деятельность и структура Государственного департамента США.
- Основные этапы развития дипломатической службы Китая.
- Деятельность и структура министерства иностранных дел Китая.
- Основные этапы развития дипломатической службы Индии.
- Деятельность и структура министерства иностранных дел Индии.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Перечень программного обеспечения

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
2-210	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекция:

Написание конспекта лекции: необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Работа с терминами и понятиями: проверить понимание терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, выписать их толкование в тетрадь.

Обозначить материал (вопросы, термины и т.д.), который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Уделить внимание следующим понятиям: международные организации, специальные миссии, политика умиротворения, дипломатия канонеров, долларовая дипломатия, народная дипломатия, публичная дипломатия, челночная дипломатия, экономическая дипломатия, цифровая дипломатия, дипломатия конгрессов, дипломатия конференций, дипломатия саммитов т др.

Практические занятия:

Порядок подготовки к практическому занятию:

- а) Проработайте рабочую программу дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.
- б) Законспектируйте источники по теме.
- в) Проработайте конспект лекций, просмотрите рекомендованную литературу.
- г) Подготовьте ответы к контрольным вопросам.

Подготовка эссе:

При подготовке эссе необходимо изучить информационные источники по теме. Кратко выписать из них ключевые тезисы, систематизировать их. Основываясь на тезисах изложить ключевую полученную информацию. Написать свое собственное мнение по представленной информации.

Подготовка к зачету:

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.