

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.07.2025 15:07:48
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf55f08

УП: 39.03.02 Соц
работа 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Добросмыслова С.Н.



20 25 г.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Закреплена за кафедрой:	Русского языка с методикой начального обучения
Направление подготовки:	39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль):	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	2

Программу составил(и):

канд. филол. наук, доц., Гурьева Наталья Николаевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи :

формировать способность выбирать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;

адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;

вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, публично выступать на русском языке, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в общеобразовательной школе.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Ознакомительная практика

Технологическая практика

Научно-исследовательская работа

Введение в методологию научного исследования

Консультирование различных групп населения

Интегративная дискурсивная коммуникация

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	2 ЗЕТ
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
самостоятельная работа	18

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	2

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. 1				
1.1	Предмет и задачи дисциплины	Лек	2	2	Информационно-коммуникационн
1.2	Нормы современного русского литературного языка	Лек	2	2	Информационно-коммуникационн
1.3	Нормы современного русского литературного языка	Пр	2	8	работа в мини-группах
1.4	Нормы современного русского литературного языка	Ср	2	3	работа с литературными
1.5	Основные качества коммуникативно целесообразной речи	Лек	2	2	Проектная технология
1.6	Основные качества коммуникативно целесообразной речи	Пр	2	6	Проектная технология
1.7	Основные качества коммуникативно целесообразной речи	Ср	2	3	работа с литературными
1.8	Уместность речи. Стилистическая дифференциация языковых средств	Лек	2	3	Информационно-коммуникационн
1.9	Уместность речи. Стилистическая дифференциация языковых средств	Пр	2	6	создание проблемной
1.10	Уместность речи. Стилистическая дифференциация языковых средств	Ср	2	3	работа с литературными
1.11	Функциональные стили современного русского литературного языка	Лек	2	3	Информационно-коммуникационн
1.12	Функциональные стили современного русского литературного языка	Пр	2	4	работа в мини-группах
1.13	Функциональные стили современного русского литературного языка	Ср	2	3	работа с литературными
1.14	Основные этапы работы над речевым произведением, в том числе над деловой речью	Лек	2	3	Информационно-коммуникационн ые технологии
1.15	Основные этапы работы над речевым произведением, в том числе над деловой речью	Пр	2	6	создание проблемной ситуации, разбор
1.16	Основные этапы работы над речевым произведением, в том числе над деловой речью	Ср	2	3	работа с литературными источниками
1.17	Искусство спора. Принципы и правила ведения полемики	Лек	2	3	Информационно-коммуникационн
1.18	Искусство спора. Принципы и правила ведения полемики	Пр	2	6	деловая игры, работа в мини-
1.19	Искусство спора. Принципы и правила ведения полемики	Ср	2	3	работы с литературными

Список образовательных технологий

1	Метод case-study
---	------------------

2	Игровые технологии
3	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Темы рефератов

1. Национальный язык и литературный язык (соотношение понятий).
2. Правила оформления научных работ.
3. Формы работы с научной книгой.
4. Этикет научной дискуссии.
5. Язык и стиль распорядительных документов.
6. Язык и стиль информационно-справочных документов.
7. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
8. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
9. Правила оформления документов.
10. Языковые формулы официальных документов.
11. Речевой этикет в официально-деловом стиле.
12. Деловое общение, его виды и формы.
13. Методы влияния или воздействия на людей в текстах публицистического стиля.
14. Речевая манипуляция в СМИ
15. Публицистический стиль, его разновидности и жанры.
16. Языковые средства публицистического стиля.
17. Современные газетные жанры.
18. Этикетные речевые формулы приветствия и представления.
19. Этикетные речевые формулы шутки и комплимента.
20. Этикетные речевые формулы обращения.
21. Этикетные речевые формулы согласия и несогласия.
22. Этикетные речевые формулы просьбы и извинения.
23. Стилистическое использование синонимов.
24. Языковая игра.
25. Использование фразеологизмов в речи.
26. Источники возникновения фразеологии.
27. Крылатые слова, афоризмы, пословицы, поговорки.
28. Источники и основные периоды заимствований.
29. Экзотизмы и варваризмы.
30. Стилистическое использование устаревшей лексики.
31. Место неологизмов в современной речи.
32. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления.
33. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон.

Тестовые задания

1. Автоматизм речи, непринуждённость, эмоциональность, обыденность содержания характеризуют _____ стиль.
 - А) публицистический
 - Б) разговорный
 - В) научный
2. Одним из важнейших признаков разговорного стиля является ...
 - А) неподготовленность речи
 - Б) образность речи
 - В) строгое следование литературной традиции
 - Г) объективность речи
3. В официально-деловых текстах НЕ употребляются...

- А) безличные конструкции
 - Б) причастные и деепричастные обороты
 - В) страдательные конструкции
 - Г) риторические вопросы
4. К числу факторов, определяющих объективность содержания научного текста, НЕ относится...
- А) неличная манера повествования
 - Б) ссылка на научную традицию
 - В) использование междометий и эмоциональных частиц
 - Г) прямой порядок слов
5. К числу стандартных оборотов речи (речевых клише) публицистического стиля речи НЕ относится...
- А) коммерческие структуры
 - Б) силовые ведомства
 - В) международная гуманитарная помощь
 - Г) лингвистическая география
6. Средство выразительности, представляющее собой прямое сопоставление двух явлений с тем, чтобы пояснить одно из них при помощи другого, называется ...
- А) сравнение
 - Б) метафора
 - В) литота
 - Г) аллегория
7. Речевая избыточность имеет место в словосочетании ...
- А) полгода назад
 - Б) мировая глобализация
 - В) знаменитый дрейф
 - Г) официальный статус
8. В случае, когда литературный язык допускает равноправные с нормативной точки зрения формы типа калоша – галоша, маркетинг – маркэтинг, строгать – стругать, норма определяется как ...
- А) устойчивая
 - Б) обязательная
 - В) вариантная
 - Г) предпочитаемая
9. Грамматическая ошибка допущена в предложении...
- А) Ольга, моя протеже, не подвела – она сделала прекрасную карьеру.
 - Б) Никто, даже его ближайшие друзья, не догадывался о случившемся.
 - В) Две юных девушки вошли в комнату.
 - Г) Готовя выступление, оратор должен предусмотреть все возможные варианты развития ситуации.
10. Определительный оборот следует обособить в предложении...
- А) Кругом была всё та же пропитанная насквозь лунным светом равнина.
 - Б) Вдруг что-то похожее на песню поразило мой слух.
 - В) Лежавшая на дороге пыль быстро замесилась в грязь.
 - Г) Волнуемый воспоминаниями я забылся.
11. Укажите правильный вариант написания прописной и строчной букв.
- А) Московский театр оперетты
 - Б) Московский Государственный Университет
 - В) Великая Отечественная Война
 - Г) Созвездие Южной Рыбы
12. Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении...
- А) Этот уникальный мост покоится на четырехстах пятидесяти опорах.
 - Б) В круиз лайнер отправлялся с девятьсот десятью пассажирами на борту.
 - В) Високосный год равняется тремстам шестидесяти шести дням.
 - Г) Сметная стоимость второй очереди канала составляет более восьмисот пятидесяти

пяти миллионов.

13. Не пишется раздельно со всеми словами в ряду...

- А) отдыхать (не)когда, (не)разлучные друзья
- Б) льготы (не)предусмотрены, (не)смотря на обстоятельства
- В) (не)убранный до зимы урожай, (не)жалуясь на здоровье
- Г) (не)густые, но жёсткие волосы, (не)интересная книга.

14. Причастный оборот правильно употреблён в предложении...

- А) Он говорил о порядках, господствующих здесь до революции.
- Б) Каждый студент, пожелавший бы поработать в летние каникулы, должен написать заявление.

В) Экономика молодой республики теперь не будет в такой мере зависеть от поставляемой нефти из России.

Г) Туча, нависшая над высокими вершинами тополей, уже сыпала дождиком.

15. Всегда являются вводными слова ряда ...

- А) тем не менее, кроме того, особенно
- Б) итак, пожалуйста, дескать
- В) лишь, конечно, впрочем
- Г) например, словно, кажется

16. Создателем «Толкового словаря живого великорусского языка» (1863–1866) является ...

- А) В.И. Даль
- Б) М.В. Ломоносов
- В) Я.К. Грот
- Г) С.И. Ожегов

17. Фразеологизм по (ту/эту) сторону баррикад (со значением «на чьей-либо стороне в ходе борьбы, размежевания сил») имеет ____ характер.

- А) разговорный
- Б) жаргонный
- В) книжный
- Г) просторечный

18. Литературное ударение падает на третий слог в слове ...

- А) танцовщица
- Б) тепловпровод
- В) намерение
- Г) украинский

19. Укажите правильный вариант произношения.

- А) пресса [рэ]
- Б) тембр [т'э]
- В) шинель [н'э]
- Г) брюнет [нэ]

20. Форма именительного падежа множественного числа существительного правильно использована в словосочетании ...

- А) наши инженера
- Б) фиолетовые тона
- В) знаменитые профессора
- Г) опытные шофера

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (зачет)

Основой для определения оценки на зачете служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

– студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявил творческие

способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– студент показал полное знание программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– студент показал знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой; допустил погрешности не принципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие «культура речи». Учение о культуре речи в современной лингвистике. Критерии понятия «культура речи».

2. Языковая норма, ее понятие. Обязательность нормы, ее социальная и историческая обусловленность. Кодификация нормы. Признаки и отличительные особенности литературной нормы (общепринятость, единообразие, устойчивость).

3. Логичность речи. Понятие об аргументах и аргументации. Виды аргументов: логические и психологические. Аргументация в споре. Виды спора. Понятие о полемике.

4. Нормы произношения гласных звуков. Колебания в произношении гласных звуков. Влияние на устную речь «книжных» вариантов.

5. Нормы произношения согласных звуков и их сочетаний. Варианты произношения.

6. Произношение гласных и согласных звуков в заимствованных словах. Особенности произношения некоторых грамматических форм имен существительных, прилагательных, глаголов. Особенности произношения аббревиатур.

7. Ударение, его виды. Особенности ударения в русском литературном языке. Нормы ударения.

8. Причины нарушения акцентологических и произносительных норм. Влияние говоров, диалектов и акцента на литературное произношение. Недостатки произношения и пути их устранения. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Норма произношения. Стили произношения (нейтральный, высокий (полный), сниженный (неполный), их особенности.

9. Письменная речь. Отличие письменной речи от устной. Графическая структура письменного текста. Текст. Замысел текста, его воплощение. Повествование, его цель, структурные особенности и особенности языка.

10. Функциональные стили современного русского литературного языка: разговорный, научный, деловой, публицистический.

11. Профессионально-значимые речевые жанры и тексты в педагогической деятельности. Стили и жанры письменной речи. Письменная деловая речь. Общие и специфические функции документов. Особенности языка служебных документов. Языковые формулы документов. Требования к языку и стилю документов. Унификация и стандартизация деловых бумаг.

12. Письменная научная речь, ее языковые особенности.

13. Лексическая нормированность языка. Богатство речи. Правильность и точность словоупотребления. Критерии отбора слов. Лексическая сочетаемость слов. Логическая сочетаемость слов. Стилистическая сочетаемость слов. Полисемичные слова и омонимы. Использование антонимов, синонимов и паронимов. Паронимазия.

14. Использование в речи иноязычной лексики. Диалектная лексика. Профессиональная лексика. Жаргонная лексика и арготизмы. Словари русского языка.

15. Стилистическая нормированность речи. Устно-разговорная и письменно-книжная лексика. Стилистические группы письменно-книжной речи: лексика официально-деловая, научная, общественно-публицистическая. Язык произведений художественной литературы.

Лексика нейтральная и стилистически окрашенная.

16. Типичные лексические речевые ошибки (тавтология, плеоназм и т.п.) Основные типы лексических неправильностей (по С. Цейтлин): семантические ошибки (ненормативное значение слов), ненормативная сочетаемость слов, тавтологические ошибки и повторы.

17. Выразительность речи, факторы ее определяющие. Образность речи. Понятие тропа. Цели использования тропов в речи. Тропы индивидуально-авторские и общеязыковые. Отличие тропа от речевого штампа.

18. Словообразовательные, морфологические, синтаксические, стилистические ошибки. Стилистические смешения. Виды ошибок в зависимости от причин возникновения: системные, просторечные, композиционные.

19. Морфологические нормы. Общее понятие морфологических норм. Причины и цели морфологического нормирования речи.

20. Синтаксические нормы: строй простого предложения. Неудачный порядок слов в предложении. Смешение разнородных понятий. Усложнение конструкций. Смешение синтаксических планов частей предложения.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Текущая работа обучающихся на протяжении семестра оценивается в 100 баллов и включает:

- посещение лекционных занятий, вовлеченность в учебный процесс и активное участие в нем на протяжении всего занятия (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 1 балл);
- работу на семинарских занятиях (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 2 балла);
- выполнение творческих работ (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 2 балла);
- выполнение рефератов / эссе (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 4 баллов);
- выполнение практических заданий, решение практико-ориентированных задач, кейсов и т.п. в том числе в рамках самостоятельной работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну задачу, кейс, – 2 балла);
- рейтинговые контрольные работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну контрольную работу, – 20 баллов);

Баллы за текущую работу распределяются между двумя модулями (периодами обучения) следующим образом:

Модуль (период обучения)	1	2	
Максимум баллов за работу на лекциях	4	4	итого 8
Максимум баллов за работу семинарах	10	10	итого 20
Максимум баллов за творческ. работы	2	2	итого 4
Максимум баллов за рефераты / эссе	- 4	4	итого 8
Максимум баллов за задачу, кейс в рамках самостоятельной работы	10	10	
итого	20		
Максимум баллов за рейтинг. контр. работу	20	20	итого 40
ЗАЧЕТ	100 баллов		

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Черняк, Дунев, Дымарский, Ефремов, Кожевников, Козловская, Левина, Мартыанова, Сергеева, Сидоренко, Силантьев, Хрымова, Шубина, Русский язык и культура речи, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02663-4, URL: https://urait.ru/bcode/535767
Л.1.2	Волошинова, Костомаров, Насонкина, Пономарева, Попова, Максимов, Гананольская, Голубева, Русский язык и культура речи, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18155-5, URL: https://urait.ru/bcode/534418
Л.1.3	Самсонов, Русский язык и культура речи, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17398-7, URL: https://urait.ru/bcode/538015
Л.1.4	Сурикова, Клушина, Анненкова, Солганик, Русский язык и культура речи, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-03822-4, URL: https://urait.ru/bcode/535479
Л.1.5	Черняк, Дунев, Ефремов, Сергеева, Русский язык и культура речи, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-04154-5, URL: https://urait.ru/bcode/535491
Л.1.6	Буторина, Евграфова, Русский язык и культура речи, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07126-9, URL: https://urait.ru/bcode/538753
Л.1.7	Черняк, Дунев, Ефремов, Сергеева, Сидоренко, Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-02667-2, URL: https://urait.ru/bcode/535768

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Голубева, Пономарева, Стычишина, Русский язык и культура речи. Практикум, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-00954-5, URL: https://urait.ru/bcode/536297
Л.2.2	Козырев, Черняк, Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07089-7, URL: https://urait.ru/bcode/537822
Л.2.3	Бортников, Пикулева, Русский язык и культура речи. Практикум, Москва: Юрайт, 2022, ISBN: 978-5-534-07647-9, URL: https://urait.ru/bcode/494107

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Репозиторий ТвГУ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
3	ЭБС ТвГУ

4	ЭБС BOOK.ru
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС IPRbooks
7	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	ЭБС «ЮРАИТ»
9	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер
9-221	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, интерактивная доска, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям:

Занятие 1.

Тема: Основные коммуникативные свойства культурной речи. Язык и речь. Формы речи

Цель: понимание различия между языком и речью: язык как средство общения, речь как средство материализации мысли.

Задачи: 1) дать определение понятиям язык и речь; 2) выявить основные коммуникативные свойства культурной речи; 3) изучить основные формы речи: монологическая/диалогическая, устная/письменная.

Занятие 2.

Тема: Литературная речь и другие формы существования национального языка. Нормы литературного языка

Цель: знакомство с высшей формой существования национального языка – литературным языком

Задачи: 1) выявить дифференциальные признаки литературного языка путем сопоставления литературного языка с другими формами существования национального языка; 2) изучить основные структурно-языковые типы норм.

Занятие 3.

Тема: Устная и письменная речь. Монологическая и диалогическая формы речи

Цель: усвоение дифференциальных признаков различных форм речи.

Задачи: 1) выявить дифференциальные признаки устной и письменной речи; 2) познакомиться с нормами устной и письменной речи (дифференцировано); 3) определить дифференциальные признаки монологической и диалогической речи, сферу их функционирования; 4) изучить типы монологической речи и типы диалогических единств.

Занятие 4.

Тема: Стили произношения. Строгая и свободная разновидности нейтрального стиля произношения

Цель: знакомство с разными стилями произношения и их особенностями.

Задачи: 1) изучение интонационных, орфоэпических и акцентологических особенностей высокого, нейтрального и сниженного стилей произношения; 2) выработка умения различать строгую и свободную разновидности нейтрального стиля; 3) выработка умения использовать разные произносительные стили в разных условиях коммуникации.

Занятие 5.

Тема: Нормы устной речи

Цель занятий: овладение нормами устной речи литературной речи.

Задачи: 1) познакомить студентов с акцентологическими нормами, свойствами и функциями русского словесного ударения; 2) изучить историю становления орфоэпических норм современного русского литературного языка.

Занятие 6.

Тема: Уместность речи. Функциональные стили современного русского литературного языка.

Цель: изучить лексические, грамматические и орфоэпические характеристики разговорного и книжных стилей современного русского литературного языка.

Задачи: 1) познакомить студентов с классификацией языковых средств с точки зрения их социальной функции и с определением функционального стиля в современной русской лингвистике; 2) научить студентов использовать элементы разных функциональных стилей в зависимости от целей и ситуации коммуникации.

Занятие 7,8,9

Тема: Грамматические нормы современного русского литературного языка

Цель: изучить грамматические нормы (морфологические и синтаксические) современного русского литературного языка.

Задачи: 1) дать определение морфологическим и синтаксическим нормам; 2) познакомить студентов с вариантными формами знаменательных частей речи и сформировать умение выбирать для речевого произведения нормативный (кодифицированный) вариант; 3) сформировать умение строить синтаксические единицы (словосочетание и предложения) в соответствии с действующими синтаксическими нормами.

Занятие 10,11

Тема: Деловое общение. Деловая беседа как одна из форм делового общения

Цель: научить студентов вступать в деловое общение, преодолевая логические, психологические и коммуникативные барьеры в общении.

Занятие проводится методом малых групп.

Занятия 12, 13

Тема: Аргументация и аргументы. Дискуссия. Использование аргументов в споре

Цель: сформировать у студентов умение использовать логические и психологические аргументы в разных жизненных ситуациях.

Занятие 13 проводится методом малых групп.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинар – это составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности.

На первом вводном семинарском занятии для подготовки к семинарам студенты знакомятся с перечнем основной и дополнительной литературы по данной дисциплине, проводится беседа по организации учебного процесса. Темы семинарских занятий выдаются студентам заранее. Студенты самостоятельно готовятся по предлагаемым вопросам к семинару. После выступления студенту задаются дополнительные вопросы одногруппниками и преподавателем.

Выступление студента на семинарском занятии оценивается в соответствии с бально-рейтинговой системой. В процессе семинарского занятия заслушивается также дополнительный материал, подготовленный студентами, организуется дискуссия по теме семинара и его отдельным вопросам, основной материал семинарского занятия студенты записывают в рабочую тетрадь.

Методические рекомендации студентам по написанию рефератов

Написание реферата является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; - одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение. а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
- б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
- в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
4. Список источников.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников.

Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы). Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата. Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой;
- вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок

При написании работы автор должен опираться на наиболее известные работы по теме исследования, уделяя особое внимание периодическим изданиям. Кроме того, следует обратить внимание, что реферат должен быть основан на источниках, опубликованных не ранее чем за последние 5 лет.

В целях получения наиболее высоких баллов оригинальность текста должна составлять 75% и выше. В случае, если оригинальность текста реферата составляет 25 % и ниже – данная работа не оценивается (0 баллов).

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе рассматривается как один из ключевых элементов процесса самообразования студентов, а также как элемент контроля уровня сформированности научно-педагогических компетенций.

Требования к написанию определяются сущностью феномена эссе. Основные особенности педагогического эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления (в эссе ярко выражена авторская позиция); небольшой объем (до 5 страниц); свободная композиция; непринужденность повествования; парадоксальность; внутреннее смысловое единство; открытость (эссе при этом остается принципиально незавершенным в смысловом плане).

Структурная схема эссе

Введение — определение основного вопроса эссе.

Основная часть — ответ на поставленный вопрос.

Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою

позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Тема эссе согласуется студентом с преподавателем в рамках проблемных вопросов, выносимых на обсуждение на семинарские занятия.

Методические рекомендации к подготовке мультимедийных презентаций

Тема мультимедийной презентации выбирается студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

Мультимедийные презентации используются в целях наглядной демонстрации дополнительных материалов к устному сообщению и не должны содержать весь основной текст, с которым выступает докладчик. В презентации могут быть отражены: основные тезисы выступления, цифры и названия, которые трудно воспринимаются аудиторией «на слух», графики, схемы, таблицы, формулы, а также видеозаписи и др.

Создание мультимедийной презентации, как правило, состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор дополнительной информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Объем презентации должен быть не меньше 10 слайдов. Первый слайд – это титульный лист, на котором должны быть представлены: название темы выступления; фамилия, имя, отчество автора. Допускается размещение фотографии или рисунка, отражающего тему исследования.

Дизайн-эргономические требования к презентации: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, наглядность и «читаемость».

В оформлении презентаций выделяют две важных составляющих: оформление слайдов и представление информации на них. Прежде всего, презентация должна быть выполнена в едином стиле. На одном слайде рекомендуется размещение не более 3 цветов. При этом цвет текста должен сочетаться с цветом фона и позволять читателям ознакомиться с представляемым материалом. Использование различных анимационных эффектов не приветствуется, поскольку они отвлекают внимание аудитории от содержания информации на слайде.

Правила представления информации в мультимедийных презентациях следующие:

- использование коротких слов и предложений;
- использование заголовков для привлечения внимания аудитории;
- горизонтальное расположение информации;
- размещение пояснений к рисунку под ним;
- использование рамок, заливок, рисунков, таблиц, диаграмм и схем для иллюстрации наиболее важных фактов;
- не выносите в один слайд более 3-х фактов, выводов и определений;
- обеспечьте максимальную информационную насыщенность при минимальном объеме информации на слайде за счет грамотного структурирования и устного текста.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа является формой рубежного контроля уровня знаний студента по темам отдельных разделов изучаемой дисциплины. Она проводится в письменной форме в специально отведенное время на аудиторном занятии. На выполнение контрольной работы отводится не более 30 минут.

Перечень тем контрольных работ содержится в рабочей программе дисциплины, и заранее сообщаются студентам. Студенты выполняют контрольную работу по индивидуальной теме, выбранной преподавателем для каждого студента из Перечня контрольных работ.

При подготовке к контрольной работе студент должен ознакомиться с конспектом лекции на заданную тему и соответствующим разделом базового учебника (учебного пособия), а также дополнительной литературой из Списка литературы, предложенного в Рабочей программе дисциплины. Кроме этого студенту следует использовать записи, произведенные на семинарских занятиях, а также при выполнении домашних заданий.

Оценка выполнения контрольной работы проводится по пятибалльной системе. Оценкой «отлично» оценивается контрольная работа, содержащая исчерпывающую развернутую информацию по заданной теме. Оценка «хорошо» выставляется за контрольную работу, содержащую неполную информацию по отдельным разделам (вопросам) контрольной работы, при этом смысл содержащейся информации не искажен. Оценкой «удовлетворительно» оцениваются работа, содержащая поверхностную и неполную информацию по заданной теме. Оценкой «неудовлетворительно» оценивается работа, содержащая искаженную и неполную информацию по заданной теме. Работа, оцененная неудовлетворительно, должна быть выполнена студентом повторно во внеаудиторное время.