

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович  
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности  
Дата подписания: 17.06.2026 16:41:47  
Уникальный программный ключ:  
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
*Кривичкина О.И.*  
Исторический факультет 20 *дт.*  
Тверской государственный университет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

**Туристическое волонтерство**

Направление подготовки

43.03.01 «Сервис»

Направленность (профиль)

Социально-культурный сервис

Для студентов 3 курса,

очная форма обучения,

Составитель: Цыганова А.В.

Тверь, 2024

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов необходимого комплекса знаний, умений и навыков организации и проведения волонтерских мероприятий в сфере сервиса и туризма.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами основных понятий, принципов, средств и методов волонтерской деятельности;
- осознание студентами важности роли волонтерства как важнейшего института гражданского общества;
- развитие навыков разработки волонтерских проектов;
- формирование у студентов умений осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач в практике волонтерской деятельности;
- формирование у студентов навыков командной работы в процессе волонтерской деятельности.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Сервис» учебная дисциплина «Маркетинг в сервисе» входит в обязательную часть дисциплин ООП. Дисциплина неразрывно связана с дисциплинами ООП: «Методы научной деятельности», «История мировых цивилизаций».

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

3 зачетные единицы, 108 академических часов, **в том числе**

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия

34 часа.

**самостоятельная работа:** 57 часов.

**5. Планируемых результаты обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>

**6. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачет, 5 семестр.

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

1. Тематический план для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия	Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	

Волонтерская деятельность: понятия и общая характеристика		1	-	-	2
Исторические предпосылки развития волонтерства в России		-	4	-	8
Опыт волонтерской деятельности за рубежом		-	2	-	6
Волонтерство как ресурс гражданского общества		2	-	-	4
Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности в Российской Федерации		2	2	-	10
Методологическая база волонтерской деятельности		2	-	-	4
Особенности организации работы с волонтерами в сфере туризма и гостеприимства		2	2	-	4
Волонтерский менеджмент		2	2	-	2
Мотивация деятельности волонтеров		2	4	-	2
Рекрутинг и подготовка волонтеров		2	4	-	2

Особенности создания волонтерских проектов в сфере туризма и гостеприимства		2	4	-	6
Взаимодействие волонтерских организаций с органами власти и НКО		-	2	-	2
Событийное волонтерство в сфере туризма		-	4	-	2
Практика туристического волонтерства в Тверской области		-	4	-	3
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>17</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>57</b>

### III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии, методы обучения
Волонтерская деятельность: понятия и общая характеристика	Лекция	Традиционная лекция, активное слушание
Исторические предпосылки развития волонтерства в России	Семинар	Подготовленные доклады, метод малых групп
Опыт волонтерской деятельности за рубежом	Семинар	Подготовленные доклады, метод малых групп
Волонтерство как ресурс гражданского общества	Лекция	Лекция-визуализация, активное слушание
Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности в Российской Федерации	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, развернутая беседа
Методологическая база волонтерской деятельности	Лекция	Лекция-визуализация, активное слушание
Особенности организации работы с волонтерами в сфере туризма и гостеприимства	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, развернутая беседа, метод малых групп

Волонтерский менеджмент	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, метод малых групп, метод «мозгового штурма»
Мотивация деятельности волонтеров	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, метод малых групп, метод «мозгового штурма»
Рекрутинг и подготовка волонтеров	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, метод малых групп, моделирование ситуации
Особенности создания волонтерских проектов в сфере туризма и гостеприимства	Лекция, семинар	Лекция-визуализация, активное слушание, развернутая беседа, метод малых групп
Взаимодействие волонтерских организаций с органами власти и НКО	Семинар	Подготовленные доклады, развернутая беседа
Событийное волонтерство в сфере туризма	Семинар	Метод малых групп, развернутая беседа, моделирование ситуации
Практика туристического волонтерства в Тверской области	Семинар	Развернутая беседа, моделирование ситуации, метод малых групп, метод «мозгового штурма»

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### **Вопросы к зачету:**

1. Волонтерская деятельность: понятия и общая характеристика.
2. Исторические предпосылки развития волонтерства в России: добровольчество в России в XIX веке.
3. Исторические предпосылки развития волонтерства в России: добровольчество в России в начале XX века (до 1917 г.).
4. Исторические предпосылки развития волонтерства в России: добровольчество как общественный феномен в советский период.
5. Исторические предпосылки развития волонтерства в России: добровольчество в современной России.
6. Опыт волонтерской деятельности за рубежом: деятельность Международной гуманитарной организации «Международный Комитет Красного Креста».
7. Опыт волонтерской деятельности за рубежом: международное волонтерское движение.

8. Опыт волонтерской деятельности за рубежом: практика волонтерского движения в Европе.
9. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».
10. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)».
11. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности в Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».
12. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности в Российской Федерации: Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года и плана по ее реализации.
13. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности в Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
14. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности в Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в

отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

15. Нормативно-правовые документы регионального уровня в области волонтерства: Закон Тверской области от 28.09.2018 № 42-ЗО «О добровольческой (волонтерской) деятельности в Тверской области».
16. Актуальность развития волонтерства в сфере туризма и гостеприимства.
17. Компетенции волонтеров в сфере туризма и гостеприимства.
18. Особенности коммуникации в волонтерской среде.
19. Практика волонтерской деятельности в сфере туризма и гостеприимства в регионах России.
20. Управленческие функции в волонтерской деятельности.
21. Компетентностный подход к управлению волонтерами и волонтерской организацией.
22. Основные принципы работы организатора волонтерской деятельности.
23. Типовые модели волонтерских организаций.
24. Личностные качества волонтера.
25. Психологические особенности волонтерства.
26. Основные формы мотивации в волонтерской деятельности.
27. Сервисы, предоставляемые волонтеру.
28. Риски, возникающие в процессе работы с волонтерами.
29. Рекрутинг и отбор волонтеров.
30. Подготовка волонтеров и их обучение.
31. Оценка деятельности волонтеров.
32. Механизмы реализации практики волонтерства в сфере туризма и гостеприимства.

33. Планирование волонтерских проектов в сфере туризма и гостеприимства.
34. Этапы реализации волонтерских проектов в сфере туризма и гостеприимства.
35. Оценка эффективности волонтерских проектов в сфере туризма и гостеприимства.
36. Форматы взаимодействия волонтерских организаций с органами власти.
37. Понятие некоммерческой организации, социально-ориентированные НКО и особенности взаимодействия с волонтерскими организациями.
38. Информационная поддержка волонтерской деятельности и взаимодействие со СМИ.
39. Основные понятия событийного волонтерства. Стандарт событийного волонтерства.
40. Цели, задачи и функции событийного волонтерства.
41. Основные направления мероприятий событийного волонтерства.
42. Современные тенденции развития туристического волонтерства в Тверской области.
43. Проект «Туристский волонтер Верхневолжья».
44. Применение практики туристских волонтеров в Тверской области.

**Примерные вопросы для контроля и самоконтроля:**

1. Какими могут быть цели информационной поддержки волонтерской деятельности?
2. Каковы основные признаки волонтерского труда? В чем они проявляются на практике?
3. Назовите факторы и условия, способствующие становлению в России добровольчества и добровольческой деятельности
4. На каких базовых социальных и нравственных ценностях основывалась добровольческая деятельность в СССР?

6. Перечислите основополагающие результаты деятельности российских волонтеров.
7. Охарактеризуйте мотивы, побуждающие российских общественных деятелей заниматься волонтерским трудом.
8. Как исторически менялось значение понятия «доброволец» («волонтер»)?
9. Какими нормативными правовыми документами регулируется государственная политика в сфере добровольчества?
10. Каким образом может осуществляться государственное признание заслуг волонтеров?
11. Может ли изменяться мотивация волонтера в рамках участия в конкретном проекте или программе? Почему?
12. Каковы основные права и обязанности организатора волонтерской деятельности или добровольческой организации?
13. Какие ключевые функции выполняют добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности?
14. Зачем нужно проводить обучение волонтеров?

### **Примерные варианты заданий закрытого типа**

1. Социализирующая функция гражданского общества:
  - а. Мобилизует индивидов на развитие гражданской активности.
  - б. Прививает ценности солидарности, ответственности, справедливости, общественной активности.
  - в. Удовлетворяет потребности индивидов.
2. Функция волонтерской деятельности:
  - а. Участие в формировании и развитии гражданского общества.
  - б. Формирование социальной ответственности, солидарности и взаимопомощи.
  - в. Поддержка НКО.
  - г. Планирование стратегических инициатив.

3. Когда произошло становление добровольчества как социального явления в России:
- а. 50-е гг. XX в.
  - б. 80-е гг. XX в.
  - в. 90-е гг. XX в.**
4. Когда был принят Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»:
- а. 2018 г.
  - б. 2015 г.
  - в. 2019 г.**
5. Информирование волонтерами гостей о достопримечательностях, местах досуга, сервисах размещения, ближайших местах питания, расположении театров, музеев и других учреждений культуры; информирование о маршрутах и времени движения транспорта – это функция:
- а. Билетная программа.
  - б. Маркетинг.
  - в. Городская программа гостеприимства.
  - г. Прибытие и отъезд.**
6. В волонтерских организациях модель «Гроздь винограда» подразумевает:
- а. Обучение новичков до необходимого уровня, включение их в творческий процесс, поддержание мотивации для выполнения проекта;
  - б. Устойчивые, опытные, сфокусированные на своей задаче волонтерские группы, работающие в постоянном режиме;
  - в. Подготовка и обучение волонтеров к индивидуальному наставничеству**
7. Волонтеры федеральных и международных событий, прежде чем приступить к выполнению своих обязанностей, проходят:
- а. Обучение и награждение
  - б. Обучение и подготовку
  - в. Контроль качества

## Примерные варианты заданий открытого типа

### 1. Укажите пропущенный термин

\_\_\_\_\_ - физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность, без получения денежного или материального вознаграждения.

2. Как называется направление в волонтерской (добровольческой) деятельности, направленное на помощь в организации и проведении крупных значимых событий местного, регионального, федерального и международного уровней (помощь на конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.д.)
3. В каком нормативно-правовом документе РФ прописаны сервисы, предоставляемые волонтеру?
4. Какое название получил волонтерский проект, запущенный Министерством туризма Тверской области?
5. Когда был принят закон «О добровольческой (волонтерской) деятельности в Тверской области»?
6. *Заполните пропуск в предложении*  
Волонтерская деятельность событийных добровольцев на мероприятии носит \_\_\_\_\_, а не текущий характер, имеет четко обозначенные временные рамки и достижимый в течение обозримого времени результат.
7. Как называется группа мотивов в волонтерстве, в основе которых лежат мотивы общественного и религиозного долга, социальной ответственности, желание делать добро и помогать отдельным людям, группам людей, организациям и общественным институтам, патриотические мотивы.

## Темы практических занятий

### Семинар 1. Исторические предпосылки развития волонтерства в России

*Вопросы для обсуждения:*

1. Добровольчество в России в XIX веке.
2. Добровольчество в России в начале XX века (до 1917 г.).
3. Добровольчество как общественный феномен в советский период.
4. Добровольчество в современной России.

### Семинар 2. Опыт волонтерской деятельности за рубежом

*Вопросы для обсуждения:*

1. Деятельность Международной гуманитарной организации «Международный Комитет Красного Креста».
2. Международное волонтерское движение.
3. Практика волонтерского движения в Европе.

### Семинар 3. Нормативно-правовые основы волонтерской деятельности в Российской Федерации

*Вопросы для обсуждения:*

1. Основные нормативно-правовые акты в области волонтерства:
  - Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
  - Федеральный закон от 5 февраля 2018 года № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)»;
  - Федеральный закон от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
  - Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года и плана по ее реализации;

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
  - Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2018 года № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».
2. Нормативно-правовые документы регионального уровня в области волонтерства:
- Закон Тверской области от 28.09.2018 № 42-ЗО «О добровольческой (волонтерской) деятельности в Тверской области».

#### **Семинар 4. Организация работы с волонтерами в сфере туризма и гостеприимства**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Актуальность развития волонтерства в сфере туризма и гостеприимства.
2. Компетенции волонтеров в сфере туризма и гостеприимства.
3. Особенности коммуникации в волонтерской среде.

4. Практика волонтерской деятельности в сфере туризма и гостеприимства в регионах России.

### **Семинар 5. Волонтерский менеджмент**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Управленческие функции в волонтерской деятельности.
2. Компетентностный подход к управлению волонтерами и волонтерской организацией.
3. Основные принципы работы организатора волонтерской деятельности.
4. Типовые модели волонтерских организаций.

### **Семинар 6. Мотивация деятельности волонтеров**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Личностные качества волонтера.
2. Психологические особенности волонтерства.
3. Основные формы мотивации в волонтерской деятельности.
4. Сервисы, предоставляемые волонтеру.
5. Риски, возникающие в процессе работы с волонтерами.

### **Семинар 7. Рекрутинг и подготовка волонтеров**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Привлечение волонтеров.
2. Отбор волонтеров.
3. Подготовка волонтеров и их обучение.
4. Оценка деятельности волонтеров.

## **Семинар 8. Особенности создания волонтерских проектов в сфере туризма и гостеприимства**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Механизмы реализации практики волонтерства в сфере туризма и гостеприимства.
2. Планирование волонтерских проектов.
3. Этапы реализации волонтерских проектов.
4. Оценка эффективности волонтерских проектов.

## **Семинар 9. Взаимодействие волонтерских организаций с органами власти, НКО и СМИ**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Форматы взаимодействия волонтерских организаций с органами власти.
2. Понятие некоммерческой организации.
3. Социально-ориентированные НКО и особенности взаимодействия с волонтерскими организациями.
4. Информационная поддержка волонтерской деятельности.
5. Взаимодействие со СМИ.

## **Семинар 10. Событийное волонтерство в сфере туризма**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятия «событийные мероприятия», «событийный туризм», «событийный менеджмент».
2. Стандарт событийного волонтерства.
3. Основные понятия событийного волонтерства.
4. Цели, задачи и функции событийного волонтерства
5. Основные направления мероприятий событийного волонтерства.

## Семинар 11. Практика туристического волонтерства в Тверской области

### Вопросы для обсуждения:

1. Современные тенденции развития туристического волонтерства в Тверской области.
2. Проект «Туристский волонтер Верхневолжья».
3. Применение практики туристских волонтеров в Тверской области.

Критерии оценивания для различных типов заданий

<i>Компетенция</i>	<i>Типы контрольных заданий</i>	<i>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</i>
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией,</p>	<p>Устный или письменный ответ</p>	<p><b>Оценка «Зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан полный развернутый ответ на поставленный вопрос;</li> <li>• Ответ на основной вопрос излагается последовательно и систематизировано;</li> <li>• Ответ характеризуется знаниями учебного материала, полученного на лекциях;</li> <li>• Даны ответы на дополнительные вопросы.</li> <li>• Допущены отдельные погрешности и неточности при ответе.</li> </ul> <p><b>Или</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан неполный и недостаточно развернутый ответ на поставленный вопрос;</li> <li>• Не даны примеры для раскрытия теоретического материала;</li> <li>• В ответе на основной вопрос использован материал лекционных занятий;</li> <li>• Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов;</li> <li>• Частично даны ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul> <p><b>Оценка «Незачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Дан неполный ответ,</li> </ul>

<p>знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p>		<p>представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Присутствует нелогичность изложения;</li> <li>• Ответ на основной вопрос носит поверхностный характер;</li> <li>• Не получены ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>
	<p>Создание электронной презентации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов</li> <li>• Соответствие заголовка содержанию</li> <li>• Приоритет визуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы)</li> <li>• Кегль не менее 24</li> <li>• Фон, не мешающий восприятию текста</li> <li>• Использование не более 3-х дизайнерских средств</li> </ul>
	<p>Письменная работа</p>	<p style="text-align: center;"><b>Оценка «Зачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание письменной (контрольной) работы соответствует поставленным вопросам, отличается глубиной раскрытия.</li> <li>• При написании работы использовано значительное число информационных материалов, включая основные учебники и учебные пособия.</li> <li>• При освещении содержания письменной работы обучающийся показывает систематическое знание предмета, последовательно, четко и логически излагает материал.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Оценка «Незачтено»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание письменной (контрольной) работы не соответствует поставленным вопросам.</li> <li>• При написании работы не использованы</li> </ul>

		<p>информационные материалы, в том числе основная учебная литература.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При освещении содержания письменной работы обучающийся показывает слабое знание предмета, не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки.</li> </ul>
	Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности)	Правильно выбран вариант ответа – 1 балл
	Решение ситуационных задач (задания открытого типа)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Имеется полное верное доказательство, включающее правильный ответ – 3 балла ИЛИ решение недостаточно обосновано ИЛИ В решении имеются лишние или неверные записи, не отделенные от решения – 2 балла</li> <li>• Имеется верное решение части задачи из-за логической ошибки – 1 балл</li> <li>• Решение не дано ИЛИ дано неверное решение – 0 баллов</li> </ul>

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### *а) Основная литература:*

1. Мазниченко М.А. Событийное волонтерство : учебник для вузов. М., 2021.
2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально-ориентированными НКО. Учебник. М., 2021.

### *б) Дополнительная литература:*

1. Антонович И. И. Благотворительность и добровольчество в российском обществе: история и современность: учеб. пособие / И. В. Антонович, Ю. А.

Калинина; М-во образования и науки РФ, Алтайский гос. ун-т. Барнаул: Изд-во Алтайского гос. ун-та, 2014.

2. Беневоленский В. Б. Понятие добровольчества в российской и зарубежной науке / В. Б. Беневоленский, И. В. Мерсиянова // Оценка экономической и социальной эффективности добровольческой деятельности: методические подходы и проблемы реализации / Под общ. ред. И. В. Мерсияновой. М.: СПб.: Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2018. С. 15–22.

3. Волонтерство в России: отечественный опыт и современность / Под ред. В. И. Василенко, В. М. Зорина; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ (РАНХиГС), Совет ветеранов РАНХиГС. М.: Дело, 2020.

Горлова Н. И. Становление и развитие института волонтерства в России: история и современность / Н. И. Горлова. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2019.

4. Методические рекомендации по внедрению стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) в регионах [Электронный документ] / АНО «Агентство стратегических инициатив».

5. Ромм Т. А. Воспитание. Волонтерство. Молодежь: монография / Т. А. Ромм, Е. В. Богданова. Новосибирск: Изд-во СО РАН, Изд-во НГТУ, 2015. С. 113–156.

6. Тарасова Н. В. Волонтерская деятельность как историко-педагогический феномен / Н. В. Тарасова // Педагогическое образование в России. 2012. №4. С. 46–52.

7. О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве): Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ: принят Гос. Думой 7 июля 1995 г. // КонсультантПлюс: [справочно-правовая система]. — URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7495](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7495).

8. О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства): Федеральный закон от 5 февраля 2018 г. № 15-ФЗ: принят Гос. Думой 26 января 2018 г., одобрен

Советом Федерации 31 января 2018 г. // КонсультантПлюс: [справочно-правовая система]. — URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_289772](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_289772)

9. О молодежной политике в Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ: принят Гос. Думой 23 декабря 2020 г., одобрен Советом Федерации 25 декабря 2020 года // Гарант: [информационно-правовой портал]. URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400056192>.

10. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года: Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201805070038>.

11. Об утверждении Концепции развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года: Распоряжение Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов. URL: <https://docs.cntd.ru/document/552050511>

12. Стандарт событийного волонтерства / Н. Горлова, И. Суркова, А. Фельдман и др. М.: Ассоциация волонтерских центров, 2020.

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)**

1. Ассоциация волонтерских центров: <http://авц.рф>.
2. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) - Университетская библиотека онлайн.
3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - Федеральная служба государственной статистики.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Руконт»: <http://www.rucont.ru>
7. Электронно-библиотечная система «Znaniium.com»: <http://znaniium.com/>

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)**

### ***Подготовка к практическим (семинарским) занятиям***

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Практические занятия посвящены детальному изучению отдельной темы. Этапы подготовки к семинару:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировано его обосновать;
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на семинаре получить на них ответы.

Практические занятия могут включать задания различных видов, а именно:

- вопросы для дискуссий (обсуждения);
- решение ситуационных задач;
- ролевые и деловые игры;
- темы для подготовки докладов;
- тестовые задания;
- подготовка индивидуальных или групповых проектов по заданной теме;
- коллоквиумы по прочитанной литературе.

После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

На семинаре каждый студент должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Не допускается простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций.

### **Подготовка электронных презентаций**

Одним из распространенных направлений внедрения использования информационных технологий в образовательный процесс учебного заведения являются мультимедийные презентационные технологии.

У термина презентация (от лат. *praesento* — передаю, вручаю или англ. *present* — представлять) два значения — широкое и узкое. В широком смысле слова презентация — это выступление, доклад, защита законченного или перспективного проекта, представление на обсуждение рабочего проекта, результатов внедрения и т.п. В узком смысле слова презентации — это электронные документы особого рода. Они отличаются комплексным мультимедийным содержанием и особыми возможностями управления воспроизведением (может быть автоматическим или интерактивным).

Мультимедийные презентации - это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда

позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Мультимедийные презентации обеспечивают наглядность, способствующую комплексному восприятию материала, изменяют скорость подачи материала, облегчают показ фотографий, рисунков, графиков, географических карт, исторических или труднодоступных материалов. Кроме того, при использовании анимации и вставок видеофрагментов возможно продемонстрировать динамичные процессы. Преимущество мультимедийных презентаций - проигрывание аудиофайлов, что обеспечивает эффективность восприятия информации: излагаемый материал подкрепляется зрительными образами и воспринимается на уровне ощущений.

Для создания компьютерных презентаций предназначены специальные программы. Одна из самых популярных программ – PowerPoint («пауэр поинт»), которая входит в состав пакета Microsoft Office.

Использование электронных презентаций в учебном процессе позволяет значительно повысить информативность и эффективность дисциплины при объяснении учебного материала, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала. Перед созданием презентации на компьютере важно определить:

- назначение презентации, ее тему – следует самому понять то, о чем вы собираетесь рассказывать;
- примерное количество слайдов - слайдов не должно быть много, иначе они будут слишком быстро меняться, и времени для осмысления у слушателей не останется;
- как представить информацию наиболее удачным образом;
- содержание слайдов.

Этапы создания презентации:

1. Выбор темы презентации;
2. Составление плана работы;
3. Сбор информации и материалов;
4. Анализ, классификация и обобщение собранной информации;
5. Оформление результатов презентации;
6. Презентация.

Правила и требования к оформлению презентаций:

- Аккуратно используйте цвета. Предпочтительнее использовать светлый фон и темный шрифт (а не наоборот).
- Если презентация предназначена для показа в небольшой аудитории, то размер шрифта основного текста должен быть не меньше 18 пт, заголовки – 20 пт и больше. Если презентация предназначена для показа в большом зале – размер шрифта основного текста 28-32 пт, заголовки – 36 пт и более.
- Если текст не помещается на одном слайде, разбейте его на фрагменты и разместите на нескольких слайдах.
- Презентация не должна состоять из слайдов, целиком заполненных текстом.
- Не перегружайте презентацию анимацией, не используйте слишком много разных эффектов.
- Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Используйте краткие предложения или фразы.

### **Организация самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов должна составлять не менее 50% от общей трудоемкости дисциплины и является важным компонентом образовательного процесса, формирующим личность студента, его мировоззрение и культуру профессиональной деятельности, способствует развитию способности к самообучению и постоянному повышению своего профессионального уровня. Цель самостоятельной работы - формирование

способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их анализу, умению принять решение, аргументированному обсуждению предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссии. Самостоятельная работа заключается в изучении тем программы дисциплины по рекомендуемой основной учебной и дополнительной литературе, в подготовке к практическим занятиям, подготовка презентаций, подготовка к коллоквиуму, решение ситуационных задач, к текущему модульному контролю, промежуточной аттестации – рубежному контролю – зачету.

Успешное овладение содержанием дисциплины «Туристическое волонтерство» предполагает интенсивную работу на аудиторных занятиях и систематическую самостоятельную работу. Для наиболее эффективного усвоения материала, с литературой, рекомендуемой преподавателем (согласно приведенному порядку тем), необходимо ознакомиться до занятия. К каждому занятию студент должен выполнить соответствующее домашнее задание (тестовый материал и/или практические задания, конкретные ситуации, задачи) и подготовиться к контрольному тестированию. Материалы домашних заданий должны быть сданы в указанные преподавателем сроки. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

### **Требования к рейтинг-контролю**

Контроль за работой студентов делится на: текущий (в ходе аудиторных занятий), модульный (в ходе рейтинга) и итоговый (зачет).

Основными формами текущего контроля успеваемости являются наблюдение, проверка письменных и практических заданий с использованием балльных оценок.

На занятиях преподаватель оценивает и комментирует качество выполненных студентами домашних заданий, а также учебную работу студентов непосредственно в ходе занятий. Учитываются посещаемость студентами лекционных и практических занятий, уровень подготовленности студента к занятию, степень его активности в ходе занятия, качество выполнения заданий.

Рейтинговый контроль связан с проведением письменной контрольной работы в конце каждого из модулей и подразумевает суммирование баллов, набранных каждым студентом в процессе изучения модуля.

Дисциплина «Туристическое волонтерство» заканчивается зачетом. Зачет может приниматься как в устной форме, так и письменно.

Общая сумма рейтинговых баллов – 100.

### **VIII. Материально-техническое обеспечение**

<b>Наименование специальных помещений</b>	<b>Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>	<b>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</b>
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория для занятий семинарского	Парты, стулья, доска, интерактивная доска, компьютер, проектор	Google Chrome – бесплатно Яндекс Браузер – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 - Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE ОС Linux Ubuntu

<p>типа 204 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 16/31);</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, лаборатория, 301 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 16/31);</p> <p>Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, лаборатория, компьютерный класс: лаборатория по бронированию и резервированию, аудитория для самостоятельной работы, помещение для</p>	<p>Парты, стулья, доска, компьютер, телевизор</p> <p>Портативные компьютеры, клавиатуры, компьютерные мыши, ноутбук и проектор (переносной), стулья, компьютерные столы, доска</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Яндекс Браузер – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 - Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE ОС Linux Ubuntu</p> <p>Google Chrome – бесплатно Яндекс Браузер – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 - Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. Многофункциональный редактор ONLYOFFICE ОС Linux Ubuntu</p>
--	--	---

хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования 210 (170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 16/31)		
--	--	--

**IX. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			