

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давидович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 19.06.2026 13:55:17
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«26» июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Бухгалтерский учёт для менеджеров

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Маркетинг

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: Ястребова Е.Н., к.э.н., доцент

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование у менеджеров теоретических знаний и практических навыков по методологии бухгалтерского и управленческого учета, ориентируясь на конкретные условия функционирования организаций и цели предпринимательства с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

Задачами освоения дисциплины являются:

- приобретение теоретических и практических знаний по организации бухгалтерского учета, разработке учетной политики организации; обработке и анализу данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач;

- умение ориентироваться в особенностях организации бухгалтерского и управленческого учета с учетом формы собственности, вида и размера деятельности организации,

- получение навыков применения различных методов анализа данных для решения профессиональной задачи;

- формирование у будущих специалистов мышления для принятия управленческих решений в области достоверной и полной оценки финансового положения организации в бухгалтерском и управленческом учете.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Бухгалтерский учет для менеджеров» относится к обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Бухгалтерский учет для менеджеров» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Экономическая теория, Теория организации, Правоведение и др.

Освоение дисциплины «Бухгалтерский учет для менеджеров» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Бизнес-планирование, Основы оценки бизнеса, Антикризисное управление и др.

3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе для очной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 34 часа, практические занятия 34 часа;

самостоятельная работа: 85 часов, контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| | |
|--|---|
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
| ОПК – 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК – 2.4 Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи |
| | ОПК – 2.5 Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – экзамен, 5 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | | Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.) | |
|---|--------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|---|
| | | Лекции | | Практические занятия | | | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) |
| | | всего | в т.ч. практическая подготовка | всего | в т.ч. практическая подготовка | | |
| <i>Раздел 1. Основы бухгалтерского и управленческого учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-анали-</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|----------------|
| <i>тических систем</i> | | | | | | | |
| Тема 1.1. Общие положения по организации учета с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем | 14 | 2 | | 2 | | | 10 |
| Тема 1.2. Методологические основы бухгалтерского и управленческого учета | 30 | 6 | | 6 | | | 18 |
| Раздел 2. Учет и отчетность для принятия управленческих решений | | | | | | | |
| Тема 2.1 Учет и анализ капитала организации | 14 | 2 | | 2 | | | 10 |
| Тема 2.2 Учет и анализ имущества организации | 26 | 6 | | 6 | | | 14 |
| Тема 2.3 Учет обязательств организации | 20 | 4 | | 4 | | | 12 |
| Тема 2.4. Учет и анализ доходов и расходов организации. | 30 | 8 | | 8 | | | 14 |
| Тема 2.5. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов | 18 | 2 | | 2 | | | 14 |
| Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации и её анализ для решения поставленных управленческих задач | 28 | 4 | | 4 | | | 20 |
| ИТОГО | 180 | 34 | 0 | 34 | 0 | 0 | 112(27) |

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

| Учебная программа – наименование разделов и тем | Вид занятия | Образовательные технологии |
|---|--------------------------------|--|
| Раздел 1. Основы бухгалтерского и управленческого учета с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | | |
| Тема 1.1. Общие положения по организации учета с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем | Лекция Практическое занятие | Лекция традиционная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 1.2. Методологические основы бухгалтерского и управленческого учета | Лекция Практическое занятие | Лекция проблемная Методы группового решения практических заданий Дистанционные образовательные технологии |
| Раздел 2. Учет и отчетность для принятия управленческих решений | | |
| Тема 2.1 Учет и анализ капитала организации | Лекция Практическое занятие | Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 2.2 Учет и анализ имущества организации | Лекция Практическое занятие | Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 2.3 Учет обязательств организации | Лекция Практическое занятие | Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 2.4. Учет и анализ доходов и расходов организации. | Лекция Практическое занятие | Лекция проблемная Решение практических ситуаций Метод case-study Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 2.5. Учет и анализ формирования и использования финансовых результатов | Лекция Практическое занятие | Лекция традиционная Составление и решение ситуационных задач Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 2.6. Бухгалтерская отчетность организации и её анализ для решения поставленных управленческих задач | Лекция Практическое занятие | Лекция традиционная Тестирование Дистанционные образовательные технологии |

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных презентаций, задания для практических ситуаций, типовые case-study, типовые тесты и др.

Контрольные вопросы:

1. Область применения бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский учет, его место в системе управления производством.
3. Бухгалтерский учет, его задачи и функции.
4. Виды бухгалтерских балансов. Принцип построения бухгалтерского баланса в Российской Федерации.
5. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение. Понятие о дебете и кредите счета, оборотах и остатках (сальдо).
6. План счетов бухгалтерского учета: назначение, сущность, содержание. Выбор счетов для решения поставленных управленческих задач.
7. Общие положения по учету имущества.
8. Учет и анализ расчетов по оплате труда
9. Учет и анализ доходов и расходов организации
10. Учет и анализ финансовых результатов
11. Общие положения по учету процесса производства.

12. Определение фактической себестоимости, учет реализации и результатов реализации продукции (работ, услуг).
13. Бухгалтерская отчетность, состав и функции для управления.
14. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
15. Организация управленческого учета.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Тематика электронных презентаций:

1. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.
2. Система законодательного нормативного регулирования бухгалтерского учета).
3. Учетная политика организации её анализ для целей управления.
4. Учет и анализ затрат на содержание основных средств.
5. Учет операций текущей аренды имущества.
6. Учет нематериальных активов организации.
7. Бухгалтерский учет расхода материалов и контроль их использования в производстве
8. Учет расчетных операций организации.
9. Учет и анализ расходов по обслуживанию производства и управлению.
10. Учет и анализ финансовых вложений организации.
11. Учет и анализ кредитов банка и заемных средств.
12. Учет и анализ резервов.
13. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
14. Управленческий учет в организациях различных форм собственности.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые кейсы

Кейс 1

Выполнение практической части рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

1. Открыть счета синтетического и аналитического учета в Главной книге счетов и записать в них остатки на 1 октября 202_года.
2. Составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации хозяйственных операций за октябрь 202_г. на основе представленных в этом журнале данных.
3. Подсчитать итог по журналу хозяйственных операций; обороты по счетам за октябрь и определить остатки по счетам синтетического и аналитического учета на 1 ноября 202_г. в Главной книге счетов.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за октябрь 202_г.
5. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за октябрь 202_г.
6. Сверить итоги оборотных ведомостей по аналитическим счетам с итогами соответствующего синтетического счета.
7. Составить бухгалтерский баланс по типовой форме.

Условия задачи:

- 1) ООО «Фактор», выполняющее работы по сборке бытовой техники из комплектующих изделий, по состоянию на 1 октября 202_г. имеет следующие остатки по синтетическим счетам в рублях:

Таблица 1

| Номер счета | Номер счета | Сумма |
|-------------|---------------------------------------|---------|
| 01 | Основные средства | 100 000 |
| 02 | Амортизация основных средств | 10 000 |
| 10 | Материалы | 130 000 |
| 50 | Касса | 10 000 |
| 51 | Расчетные счета | 270 000 |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 190 000 |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 100 000 |
| 80 | Уставный капитал | 200 000 |
| 99 | Прибыль и убытки | 210 000 |

Остатки по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 октября 202_г.

Таблица 2

| Наименование аналитических счетов | Сумма, руб. | |
|-----------------------------------|-------------|---------|
| | Дебет | Кредит |
| ООО «Машиностроитель» | | 130 000 |
| ОАО «Снабжение» | | 60 000 |
| Итого: | | 190 000 |

Таблица 3

Журнал регистрации хозяйственных операций за октябрь 202 г.

| № П/П | Документ и краткое содержание операции | Сумма, руб. | | Дебет | Кредит |
|--|--|-------------|--------------|-------|--------|
| | | частная | общая | | |
| Принципы учета процесса снабжения | | | | | |
| 1. | <i>Расчетно-платежные документы ООО «Машиностроитель» и приходный ордер склада</i> | | | | |
| | Поступили (оприходованы) на склад: | | | | |
| | - комплектующие изделия «А» в количестве 100 штук | 10 000 | | | |
| | - комплектующие изделия «Б» в количестве 20 штук | 5 000 | | | |
| | - НДС | 3000 | 18000 | | |
| 2. | <i>Счет ОАО «Снабжение»</i> | | | | |
| | Акцептован счет за доставку комплектующих изделий (приняты обязательства за доставку изделий): | | | | |
| | - стоимость доставки | 1 000 | | | |
| | - НДС | 200 | 1200 | | |
| 3. | <i>Счет ООО «Станкостроитель»</i> | | | | |
| | Акцептован счет поставщика за | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---------|----------------|--|--|
| | станки (станки - это внеоборотные активы): | | | | |
| | - стоимость станков | 100 000 | | | |
| | - НДС | 200 00 | 120 000 | | |
| 4. | Счет транспортной организации «Автотранс» | | | | |
| | Акцептован счет транспортной организации за доставку станков : | 4 000 | | | |
| | - стоимость доставки | | | | |
| | - НДС | 800 | 4 800 | | |
| 5. | <i>Акт приемки-передачи основных средств</i> Станки введены в эксплуатацию | 104 000 | | | |
| 6. | Выписка из расчетного счета | | | | |
| | Оплачены счета поставщиков (оплата производилась через расчетный счет): | | | | |
| | ООО «Машиностроитель» | 18000 | | | |
| | ОАО «Снабжение» | 1200 | | | |
| | ООО «Станкостроитель» | 120000 | | | |
| | «Автотранс» | 4800 | 144000 | | |
| Принципы учета расходов | | | | | |
| 7. | <i>Требования №1-10</i> Отпущены в основное производство: | | | | |
| | - комплектующие изделия «А» в количестве 100 штук | 10 000 | | | |
| | - комплектующие изделия «Б» в количестве 80 штук | 20 000 | 30 000 | | |
| 8. | <i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислена заработная плата за текущий месяц | 80 000 | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|---------|--|--|--|
| 9. | <i>Ведомость распределения заработной платы</i> Начислены взносы во внебюджетные фонды (30%) | ? | | | |
| 10. | <i>Ведомость начисления амортизации</i> Начислена амортизация основных средств | 1000 | | | |
| 11. | <i>Накладные № 25-28</i> Оприходована на склад поступившая из основного производства готовая продукция | ? | | | |
| Принципы учета процесса продаж | | | | | |
| 12. | <i>Расчетно-платежные документы:</i> Предъявлены покупателям расчетно-платежные документы за отгруженную продукцию (в том числе НДС-40 000руб.) | 240 000 | | | |
| 13. | <i>Расчет бухгалтерии:</i> Начислен НДС в бюджет по проданной продукции | 40 000 | | | |
| 14. | <i>Справка бухгалтерии:</i> Списывается фактическая производственная себестоимость проданной продукции | ? | | | |
| 15. | <i>Справка бухгалтерии:</i> Выявляется и списывается по назначению финансовый результат от продажи продукции | ? | | | |
| 16. | <i>Выписка из расчетного счета:</i> Поступило на расчетный счет от покупателя за проданную продукцию | 240 000 | | | |

| Принципы учета расчетов | | | | | |
|-------------------------|--|---------|-------|--|--|
| 17. | <p><i>Расчетно-платежная ведомость:</i></p> <p>Произведены удержания из заработной платы за текущий месяц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - налог на доходы физических лиц | 10 400 | | | |
| 18. | <p><i>Приходный кассовый ордер, выписка из расчетного счета:</i></p> <p>Получено в кассу на выдачу заработной платы (деньги поступили с расчетного счета)</p> | 69 600 | | | |
| 19. | <p><i>Расходно-кассовый ордер, расчетно-платежная ведомость</i></p> <p>Выдана заработная плата</p> | 69 600 | | | |
| 20. | <p><i>Справка бухгалтерии:</i></p> <p>Начислен налог на прибыль (20%)</p> | ? | | | |
| 21. | <p><i>Расчет бухгалтерии:</i></p> <p>Списывается НДС в уменьшение задолженности бюджету по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретенным материальным ресурсам; | 3200 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - приобретенным основным средствам | 20800 | 24000 | | |
| 2. | <p><i>2 Выписка из расчетного счета:</i></p> <p>Перечислено с расчетного счета по назначению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часть задолженности перед ООО «Машиностроитель» | 100 000 | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - часть задолженности перед | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--------|---------|--|--|
| ОАО «Снабжение» | 20 000 | | | |
| - взносы во внебюджетные фонды | ? | | | |
| - налог на доходы физических лиц | 10 400 | | | |
| - налог на прибыль | ? | | | |
| - НДС, подлежащий взносу в бюджет | 14 400 | 187 600 | | |

Шкала оценки выполнения кейсов:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 3 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 0 баллов.

Задания для практических ситуаций

Задание 1

Составьте баланс АО «Победа» на 1 сентября 202_г. Сделайте анализ показателей баланса.

Исходные данные. Состав и источники имущества ЗАО «Победа» на 1 сентября 202_г.

| п/п | Наименование имущества и его источников | Сумма, руб. |
|------------|--|--------------------|
| 1 | Основные материалы | 40 000 |
| 2 | Наличные денежные средства в кассе | 3 000 |
| 3 | Задолженность за покупателем ЗАО «Лотос» | 15 000 |
| 4 | Вспомогательные материалы | 4 000 |
| 5 | Основные средства | 1 200 000 |
| 6 | Нераспределенная прибыль прошлых лет | 120 000 |
| 7 | Незавершенное производство | 26 000 |
| 8 | Денежные средства на расчетных счетах | 48 000 |
| 9 | Задолженность поставщикам за материалы | 40 000 |
| 10 | Краткосрочный кредит банка | 60 000 |
| 11 | Готовые изделия | 24 000 |

| | | |
|----|--|---------|
| 12 | Задолженность бюджету по налогам | 35 000 |
| 13 | Добавочный капитал | 18 000 |
| 14 | Резервный капитал | 20 000 |
| 15 | Уставный капитал | 800 000 |
| 16 | Долгосрочный кредит банка | 140 000 |
| 17 | Задолженность перед сотрудниками по оплате труда | 98 000 |
| 18 | Здание склада | 14 000 |
| 19 | Задолженность за подотчетными лицами - дебиторская задолженность | 5 000 |
| 20 | Задолженность по страховым взносам | 38 000 |
| 21 | Нематериальные активы | 35 000 |
| 22 | Краткосрочные кредиты банка | 80 000 |
| 23 | Кредиторская задолженность | 5 000 |
| 24 | Топливо | 59 000 |
| 25 | Акции других организаций | 30 000 |
| 26 | Резервы предстоящих расходов и платежей | 49 000 |

Задание 2

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями за февраль 202_г.

Исходные данные: Хозяйственные операции станкостроительного завода за февраль 2021г.

| № п/п | Содержание операции | Сумма, руб. |
|----------|--|-------------|
| 1 | Получено с расчетного счета в кассу на выплату ЗП | 20 000 |
| 2 | Выдана из кассы ЗП | 20 000 |
| 3 | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | 10 000 |
| 4 | Поступили материалы от поставщика | 40 000 |
| 5 | Отчислена часть нераспределенной прибыли в резервный капитал | 15 000 |

Задание 3

Отразить изменения, вызываемые хозяйственными операциями за апрель 202_г.

Исходные данные: Хозяйственные операции машиностроительного завода за апрель 202_г.

| № п/п | Содержание операции | Сумма, руб. |
|----------|--|-------------|
| 1 | Погашен краткосрочный кредит банка | 50 000 |
| 2 | Отпущены материалы на нужды производства | 40 000 |
| 3 | Поступили материалы от поставщика | 10 000 |
| 4 | Начислена ЗП рабочим за изготовление продукции | 60 000 |
| 5 | Удержан НДФЛ из ЗП | 6 000 |

Задание 4

Учредительным договором АО «Свет» предусмотрен уставный капитал 2000 тыс.руб. (выпущено 500 акций). Состав участников: АО «Капитал»- 240 акций; ООО «Дельта» – 160 акций, Иванов И.И.- 100 акций. АО «Капитал» внесен в уставный капитал грузовой автомобиль (в АО «Капитал» согласованная стоимость соответствует остаточной стоимости, счет-фактура по НДС представлена), ООО «Дельта» внесены безналичные денежные в сумме 500 тыс.руб., Ивановым И.И. исключительное право на промышленный образец по стоимости оценщика — 450 тыс. руб.

Задание: 1. Отразите операции в бухгалтерском учете

2. Составьте бухгалтерский баланс и представьте анализ его показателей.

Задание 5

Организация заключила договор на приобретение грузового автомобиля – 3000000, в т.ч. НДС. 20.04.202_ перечислено поставщику за автомобиль. За консультацию 15.04. 202_ оплачено за установку доп. оборудования 24000, в т.ч. НДС, 17.04.202_ поставлен на учет в ГИБДД, пошлина — 2000 руб. и принят к бухгалтерскому учету. Срок полезного использования – 7 лет, относится к 4 амортизационной группе. Амортизация в бухгалтерском учете начисляется линейным способом или способом уменьшаемого остатка.

Задание:

1. Отразите операции в бухгалтерском учете

2. Определите амортизацию 2-мя способами и определите влияние на расходы организации.

Шкала оценки практических заданий:

- Решение задачи полностью соответствует условиям задания – 3 балла.
- Решение задачи в целом соответствует условиям задания, но имеются неточности и незначительные ошибки – 1-2 балл.

- Ответ в большей части или полностью не соответствует условиям задания, имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Пример типовых тестов

Тест 1

1. Какие из приведенных разделов и групп статей относятся к активу баланса:

- а) оценочные обязательства, основные средства
- б) денежные средства, финансовые вложения
- в) долгосрочные и краткосрочные обязательства
- г) добавочный капитал

2. Поступление товаров от поставщиков отражается бухгалтерской записью:

- А) Дт сч. 60 Кт сч. 41.
- Б) Дт сч. 10 Кт сч. 60.
- В) Дт сч. 41 Кт сч. 60.
- Г) Д сч 60 К сч 51

3. В бухгалтерском балансе статьи, вычитаемые из итога раздела показываются:

- А) со знаком «-»
- Б) красными чернилами
- В) в круглых скобках
- Г) в балансе таких статей нет

4. К пассивным счетам относятся:

- а) счет 10 «Материалы»;
- б) счет 62 «Расчеты с покупателями»;
- в) счет 83 «Добавочный капитал»,
- г) счет 68 «Расчеты по налогам».

5. К запасам относятся:

- а) акции
- б) автомобиль
- в) готовая продукция
- г) патент

6. Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:

- а) 80. б) 75 в) 70. д) 66.

7. Операция «Перечислены с расчетного счета взносы в Пенсионный фонд» относится к:

- а). 1 типу б) 2 типу в) 3 типу г) 4 типу

8. Аналитический учет представляет собой

А) детализированный бухгалтерский учет хозяйственных операций и средств организации.

Б) формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с требованиями законодательства

В) учет обязательный в соответствии с требованиями законодательства

9. Начислены из чистой прибыли дивиденды учредителям:

А) Дт сч. 75 Кт сч. 51.

Б) Дт сч. 84 Кт сч. 75.

В) Дт сч. 75 Кт сч. 84.

10. Операция «Начислена заработная плата управленческому персоналу» относится к:

а). 1 типу б) 2 типу в) 3 типу г) 4 типу

11. Первоначальная стоимость нематериальных активов — 4500000, амортизация — 500000. В бухгалтерском балансе по статье «Нематериальные активы» отражается:

а). 4500000 б). 4000000 в). 5000000.

12. Выручка от продажи основного средства в бухгалтерском учете отражается проводкой:

А.) Дт сч. 62 Кт сч. 01.

Б) Дт сч. 62 Кт сч. 90.

В) Дт сч. 62 Кт сч. 91.

13. Отпуск материалов на общепроизводственные цели в бухгалтерском учете отражается:

а) Д-т сч. 10 К-т сч. 25

б) Д-т сч. 20 К-т сч. 10

в) Д-т сч. 44 К-т сч. 10

г) Д-т сч. 25 К-т сч. 10

14. Выплата денежных средств из кассы по предъявленным поставщиками расчетным документам оформляется бухгалтерской записью:

а). Дт сч. 71 Кт сч. 50.

б) Дт сч. 50 Кт сч. 51.

в) Дт сч. 60 Кт сч. 50

г) Дт сч. 50 К сч. 60.

15. При продаже продукции себестоимость реализованной продукции списывается записью:

А) Дт 40 Кт 43

Б) Дт 62 Кт 90

В) Дт 90 Кт 43

16. В бухгалтерском учете предприятия за одним контрагентом одновременно числится и дебиторская, и кредиторская задолженность. При составлении отчетности в бухгалтерском балансе такая задолженность должна быть отражена:

А) свернуто

Б) свернуто, но с раскрытием информации в пояснительной записке

В) развернуто

17. Если в учетной политике предприятия закреплен метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической себестоимости, их поступление отражается на счете:

А) 10 «Материалы»

Б) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

В) 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»

18. Счет 91 в конце каждого месяца:

А) имеет кредитовое сальдо

Б) имеет дебетовое сальдо В) сальдо не имеет

19. Организация, применяющая в учете счет 26 «Общехозяйственные расходы», обязана отражать их сумму по строке «Управленческие расходы» отчета о финансовых результатах:

А) да

Б) нет

В) в зависимости от положений учетной политики

20. Остаток материалов на начало месяца 20 единиц по 500 руб. 1 числа

поступило 30 единиц по 600 руб. 10 числа – 50 единиц по 450 руб., 25 числа – 100 единиц по 400 руб. В течение месяца отпущено в производство 75 единиц. Стоимость списанных материалов по средней себестоимости:

а) 30 000 б) . 33 938 в) . 39 250

21. Организация приобрела легковой автомобиль 756 тыс., в т.ч. НДС. Срок полезного использования – 5 лет. Амортизация за месяц линейным способом:

а) 5250

б) . 10500

в) . 12390

22. Сотрудник истратил средства, выданные под отчет на нужды вспомогательного производства в бухгалтерском учете отражается:

А) Дт сч. 20 Кт сч. 71.

Б) Дт сч. 23 Кт сч. 71.

В) Дт сч. 71 Кт сч. 23.

Г) Д сч. 26 К сч. 71

Шкала оценки тестов:

- 75% правильных ответов – 5 баллов.
- 65% правильных ответов – 3 балл.
- 64% и менее правильных ответов – 1 балл.

***Оценочные материалы для проведения
промежуточной аттестации:***

Планируемый образовательный результат **ОПК – 2** – Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

ОПК – 2.4

Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи.

ОПК – 2.5

Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи

*Пример типового комплексного задания
для проведения промежуточной аттестации*

Структура комплексного задания:

Задание 1 – теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

Задание 2 – кейс.

Примерные вопросы теоретико-практической направленности

1. Финансовый учет и его принципы. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
2. Учет и анализ формирования и изменений капитала
3. Понятие кассовых операций их ведение. Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе организации.
4. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
5. Определение основных средств. Классификация и оценка основных средств. Первичная документация, учет и налогообложение операций поступления и создания основных средств
6. Учет и налогообложение операций выбытия основных средств и их влияние на показатели деятельности организации.
7. Финансовый и налоговый аспекты амортизации основных средств. Способы начисления амортизации и их влияние на показатели деятельности организации.
8. Понятие и нормативно-правовая регламентация учета нематериальных активов. Состав, оценка и учет нематериальных активов.
9. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Учет инвестиций и их влияние на показатели деятельности организации.
10. Учет расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы.
11. Понятие, классификация и оценка материалов и методы отражения на счетах операции по их приобретению.
12. Оценка материалов при их отпуске в производство и при ином выбытии и их влияние на показатели деятельности организации.
13. Понятие и состав финансовых вложений. Оценка финансовых вложений. Учет и анализ операций связанных с движением финансовых вложений.
14. Нормативно- правовая регламентация учета расходов по обычным видам деятельности. Порядок признания расходов и требования, предъявляемые их учету.
15. Учет расходов по элементам затрат. Учет расходов по статьям калькуляции.
16. Косвенные расходы: состав, распределение, учет и анализ.
17. Определение готовой продукции. Оценка и анализ движения готовой продукции.
18. Документальное оформление операций по движению готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и отгруженной.

19. Коммерческие расходы: состав, распределение, учети их влияние на показатели деятельности организации.
20. Доходы по обычным видам деятельности. Признание доходов полученными. Учет и налогообложение продаж.
21. Прибыль как элемент собственных средств организации. Учет финансового результата от продаж и закрытие счета продаж. Анализ прибыли.
22. Учет и анализ прочих доходов и расходов и определение финансовых результатов.
23. Реформация баланса. Расчет и учет балансового показателя нераспределенная прибыль(убыток). Налог на прибыль: учет и расчеты с бюджетом.
24. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
25. Формирование и анализ показателей отчета о движении денежных средств.

Типовые кейсы
Кейс
Задание 2.

Таблица 1 - Результаты АО «Спектр» за отчетный период

| Показатели | Сумма |
|-----------------------------------|--------|
| Прямые трудовые затраты, руб. | 40 000 |
| Прямые материальные затраты, руб. | 50 000 |
| Общепроизводственные затраты, руб | 15 000 |
| Управленческие расходы, руб. | 35 000 |
| Объем выпущенных изделий, шт. | 100 |
| Реализовано изделий, шт. | 60 |
| Цены реализованных изделий, руб. | 3 000 |

Задание 2.1- Расчет себестоимости изделия

| Себестоимость готовой продукции | Метод учета полной себестоимости | Система «директ-костинг» |
|--|----------------------------------|--------------------------|
| Прямые затраты | | |
| Прямые материальные расходы | | |
| Общепроизводственные расходы | | |
| Управленческие расходы | | |
| Итого | | |
| Себестоимость остатков готовой продукции на конец месяца | | |
| Себестоимость реализованной продукции | | |

Задание 2.2 - Расчет финансовых результатов

| | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Себестоимость готовой продукции | Метод учета полной себестоимости | Система «директ-костинг» |
| Выручка | | |
| Себестоимость реализованной продукции | | |
| Маржинальная прибыль | | |
| Управленческие расходы | | |
| Операционная прибыль | | |

Задание 2.3 - Журнал хозяйственных операций (метод учета полной себестоимости)

| Содержание хозяйственной операции | Корреспондирующие счета | | Сумма, руб. |
|---|-------------------------|--------|-------------|
| | Дебет | Кредит | |
| Начислена зарплата производственных рабочих | | | |
| Материалы отпущены в производство | | | |
| Списаны общепроизводственные расходы | | | |
| Списаны управленческие расходы | | | |
| Оприходована готовая продукция | | | |
| Отгружена продукция | | | |
| Списана себестоимость реализованной продукции | | | |
| Определен финансовый результат | | | |

Задание 2.4 - Журнал хозяйственных операций (метод неполной себестоимости)

| Содержание хозяйственной операции | Корреспондирующие счета | | Сумма, руб. |
|---|-------------------------|--------|-------------|
| | Дебет | Кредит | |
| Начислена зарплата производственных рабочих | | | |
| Материалы отпущены в производство | | | |
| Списаны общепроизводственные расходы | | | |
| Списаны управленческие расходы | | | |
| Оприходована готовая продукция | | | |
| Отгружена продукция | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Списана себестоимость реализованной продукции | | | |
| Определен финансовый результат | | | |

Задание 2.5. Сделайте выводы по влиянию выбранного метода учета себестоимости на финансовые результаты организации.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы*(по очной форме обучения)*

| Тип задания | Индикаторы | Количество рейтинговых баллов |
|-------------|--|-------------------------------|
| Задание 1 | ОПК – 2.4 -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи. ОПК – 2.5 - Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи | 10 |
| Задание 2.1 | ОПК – 2.4 -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи. | 6 |
| Задание 2.2 | ОПК – 2.4 -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи. | 6 |
| Задание 2.3 | ОПК – 2.5 - Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи | 6 |
| Задание 2.4 | ОПК – 2.5 - Применяет различные методы анализа данных для решения профессиональной задачи | 6 |
| Задание 2.5 | ОПК – 2.4 -Применяет различные методы обработки данных для решения профессиональной задачи. | 6 |
| Итого | | 40 |

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе*(по очно-заочной форме обучения)*

| Тип задания | Оценка «неудовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» | Оценка «хорошо» | Оценка «отлично» |
|-------------|---|---|---|--|
| Задание 1 | Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, | Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, | Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, | Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические |
| Задание 2.1 | | | | |
| Задание 2.2 | | | | |
| Задание 2.3 | | | | |

| | | | | |
|-------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|----------|
| Задание 2.4 | не приведены практические примеры. | не приведены практические примеры. | приведены практические примеры. | примеры. |
| Задание 2.5 | | | | |

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 591 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1983269> (дата обращения: 11.12.2023).

б) Дополнительная литература

1. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с.— (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2128250> (дата обращения: 11.12.2023).

2. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров : в 2 ч. Ч. 1 : учебник и практикум / Н. Н. Шляго. — Москва : Юрайт, 2023. — 275 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/511753> (дата обращения: 11.12.2023).

3. Шляго, Н. Н. Управленческий учет для менеджеров : в 2 ч. Ч. 2 : учебник и практикум / Н. Н. Шляго. — Москва : Юрайт, 2023. — 274 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: <https://urait.ru/bcode/512970> (дата обращения: 11.12.2023).

2) Программное обеспечение

| | |
|---|--|
| Google Chrome | бесплатное ПО |
| Яндекс Браузер | бесплатное ПО |
| Kaspersky Endpoint Security 10 | акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE | бесплатное ПО |
| ОС Linux Ubuntu | бесплатное ПО |

Сведения об оборудованных учебных кабинетах https://tversu.ru/sveden/objects/cabinets/study_rooms.html

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp
7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>
2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>
3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>
4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>
5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
6. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.lgl.ru>
7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>
8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>
9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>
10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>
13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>
14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - ogv.gov.ru
15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по составлению кроссвордов;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации;
- рекомендации по выполнению курсовых работ и др.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;
- решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;
- составление и решение практических заданий и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1. Титульный лист.
2. Формулировка кейс-задания.
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, выявление проблем, составление бухгалтерских записей.
5. Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.
6. Обоснование ответов.

Методические рекомендации по организации

самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

~ овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

~ продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

~ обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

~ разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

~ *1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):*

~ составление простого и развернутого плана выступления;

~ составление словаря терминов, понятий и определений;

~ выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;

~ постановка вопросов к тексту;

~ ответы на вопросы к тексту и др.

~ *2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):*

~ составление конспекта в виде таблицы, рисунка;

~ решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;

~ выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изу-

чить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Финансовый учет и его принципы. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
2. Учет и анализ формирования и изменений уставного капитала
3. Учет и анализ формирования и изменений резервного и добавочного капитала
4. Понятие кассовых операций их ведение. Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе организации
5. Порядок выдачи наличных денежных средств в подотчет. Учет расчетов с подотчетными лицами и их влияние на показатели деятельности организации.
6. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету
7. Определение основных средств. Классификация и оценка основных средств. Учет и налогообложение операций поступления и создания основных средств.
8. Учет и налогообложение операций выбытия основных средств
9. Учет и анализ затрат на ремонт основных средств. Учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств
10. Финансовый и налоговый аспекты амортизации основных средств. Способы начисления амортизации
11. Состав и оценка нематериальных активов. Управление и учет операций приобретения и создания нематериальных активов
12. Понятие и классификация долгосрочных инвестиций. Учет и анализ инвестиций.
13. Учет и анализ расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы.
14. Понятие, классификация и оценка материалов и методы отражения на счетах операции по их приобретению. Анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач.
15. Документальное оформление и учет операций по движению материалов.
16. Оценка и анализ материалов при их отпуске в производство и при ином выбытии.
17. Понятие и состав финансовых вложений. Оценка финансовых вложений.
Учет и анализ операций связанных с движением финансовых вложений.
18. Нормативно- правовая регламентация учета расходов по обычным видам деятельности. Порядок признания расходов и требования, предъявляемые их учету. Управление расходами.
19. Классификация и анализ расходов по обычным видам деятельности.
20. Учет расходов по элементам затрат. Учет расходов по статьям калькуляции.
21. Косвенные расходы: состав, распределение, учет и анализ.
22. Учет и анализ расходов будущих периодов.

23. Незавершенное производство, варианты его оценки и учет.
24. Определение готовой продукции. Оценка и анализ движения готовой продукции. Учет готовой продукции на складе и отгруженной.
25. Коммерческие расходы: состав, распределение, учет и влияние на финансовый результат.
26. Доходы по обычным видам деятельности. Признание доходов полученными. Учет и налогообложение продаж.
28. Прибыль как элемент собственных средств организации. Учет и управление финансовым результатом от продаж
29. Учет и анализ прочих доходов и расходов.
30. Реформация баланса. Расчет и учет балансового показателя нераспределенная прибыль(убыток). Налог на прибыль: учет и расчеты с бюджетом.
31. Значение и состав бухгалтерской отчетности. Принципы составления финансовой отчетности. Аудиторское заключение по финансовой отчетности
32. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в активе.
33. Бухгалтерский баланс и оценка его статей в пассиве в разделе 3.
34. Отчет о финансовых результатах. Порядок заполнения и оценки показателей.
35. Порядок составления и анализ Отчета об изменениях капитала.
36. Порядок составления отчета о движении денежных средств, по инвестиционной и финансовой деятельности
37. Взаимосвязка показателей отчетности для принятия управленческих решений.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.
2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

| | |
|-------------------------|---|
| Требования к структуре | <ul style="list-style-type: none"> • Количество слайдов адекватно количеству представленной информации; • наличие титульного слайда; • наличие слайда с использованными источниками. |
| Требования к содержанию | <ul style="list-style-type: none"> • Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); • содержание ценной, полной, понятной информации по теме; • отсутствие грамматических ошибок и опечаток. |
| Требования к тексту | <ul style="list-style-type: none"> • Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; |

| | |
|------------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации. |
| Требования к шрифту | <ul style="list-style-type: none"> Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; использование строчных букв. |
| Требования к средствам наглядности | <ul style="list-style-type: none"> Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания. |
| Требования к оформлению | <ul style="list-style-type: none"> Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации; оправданное использование эффектов. |

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ от 29 июня 2022 г.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы в семестре, оканчиваемом экзаменом:

| Вид отчетности | Баллы |
|---------------------------------|-------|
| Работа в семестре, в том числе: | 60 |
| текущий контроль | 40 |
| модульный контроль | 20 |
| Экзамен | 40 |
| Итого: | 100 |

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

~ специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

~ мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

~ ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

| | |
|---|--|
| Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, ПК. |
| Учебная аудитория № 301, 308, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22 | Столы, стулья, доска, ПК, стационарный или переносной мультимедийный проектор, |

| | |
|---|--|
| Учебная аудитория № 305, 315, 317, 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22 | Столы, стулья, доска, переносной ноутбук, стационарный или переносной мультимедийный проектор, |
| Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, доска, переносной ноутбук |
| Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер. |
| Кафедра экономики предприятия и менеджмента 311 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22 | Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер. |
| Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер. |

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

| № п.п. | Обновленный раздел рабочей программы практики | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|--------|---|---|--|
| 1. | Титульный лист и 4-13 разделы | Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др. | Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 29.08.2023 г. |
| 2. | 4-13 разделы | Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др. | Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 22.04.2024 г. |
| 3. | 2-13 разделы | Актуализация информации | Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 28.04.2025 г. |