


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 09.07.2026 11:07:51
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d84e98e995320af04f043ce2

УП: 38.03.05 Бизнес-
информатика ОЗФО
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Утверждаю
Руководитель ООП
Смирнова О.В. 
«20» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

Закреплена за кафедрой:	Экономической теории
Направление подготовки:	38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль):	Бизнес-аналитика
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Семестр:	6

Программу составил(и):

канд. экон. наук, зав. кафедрой, Смирнова Ольга Викторовна

Тверь, 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Управление проектами» является: формирование знаний и обеспечение понимания технологии проектной деятельности от разработки до презентации и защиты.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение понятия «управления проектами», жизненного цикла проекта, моделей управления проектами;
- организационный инструментарий управления проектом, функциональные проблемы управления проектами и их решения; определение состава работ по проекту, сетевое моделирование в управлении проектами;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика профиль «Бизнес-аналитика». В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Управление проектами» базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении дисциплин:

Менеджмент

Визуализация данных

Современные коммуникации в экономике и управлении

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Аналитическая практика

Преддипломная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	92

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5.3: Проводит публичные выступления, презентации, переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку, электронные коммуникации в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий с учетом интересов клиентов и партнеров

ОПК-6.1: Использует методы, технологии, инструменты межличностной и групповой коммуникации, выполняя поставленные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, делового взаимодействия

ОПК-6.2: Формирует научные и аналитические отчеты, публикации, использует технологии подготовки и проведения презентаций результатов выполненной коллективной работы по выработке и применению новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-6.1: Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	6

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Основы проектной деятельности				
1.1	Тема 1. Введение в курс управления проектами.	Лек	6	0.5	
1.2	Тема 1. Введение в курс управления проектами.	Пр	6	0.5	
1.3	Тема 1. Введение в курс управления проектами.	Ср	6	12	
1.4	Тема 2. Развитие управления проектами.	Лек	6	1	
1.5	Тема 2. Развитие управления проектами.	Пр	6	1	
1.6	Тема 2. Развитие управления проектами.	Ср	6	12	

1.7	Тема 3. Содержание управления проектами.	Лек	6	1	
1.8	Тема 3. Содержание управления проектами.	Пр	6	1	
1.9	Тема 3. Содержание управления проектами.	Ср	6	14	
	Раздел 2. Работа над проектом				
2.1	Тема 4. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.	Лек	6	1	
2.2	Тема 4. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.	Пр	6	1	
2.3	Тема 4. Предпроектная подготовка и определение предметной области проекта.	Ср	6	12	
2.4	Тема 5. Управление разработкой проекта.	Лек	6	1	
2.5	Тема 5. Управление разработкой проекта.	Пр	6	1	
2.6	Тема 5. Управление разработкой проекта.	Ср	6	8	
2.7	Тема 6. Управление стоимостью проекта.	Лек	6	0.5	
2.8	Тема 6. Управление стоимостью проекта.	Пр	6	0.5	
2.9	Тема 6. Управление стоимостью проекта.	Ср	6	7	
2.10	Тема 7. Управление командой проекта.	Лек	6	0.5	
2.11	Тема 7. Управление командой проекта.	Пр	6	0.5	
2.12	Тема 7. Управление командой проекта.	Ср	6	8	
2.13	Тема 8. Управление рисками при реализации проектов.	Лек	6	0.5	
2.14	Тема 8. Управление рисками при реализации проектов.	Пр	6	0.5	
2.15	Тема 8. Управление рисками при реализации проектов.	Ср	6	6	
2.16	Тема 9. Реализация, контроль исполнения и завершение проекта.	Лек	6	1	
2.17	Тема 9. Реализация, контроль исполнения и завершение проекта.	Пр	6	1	
2.18	Тема 9. Реализация, контроль исполнения и завершение проекта.	Ср	6	7	
2.19	Тема 10. Программное обеспечение управления проектами.	Лек	6	1	
2.20	Тема 10. Программное обеспечение управления проектами.	Пр	6	1	
2.21	Тема 10. Программное обеспечение управления проектами.	Ср	6	6	

Список образовательных технологий

1	Информационные (цифровые) технологии
2	Активное слушание
3	Проектная технология
4	Лекция-визуализация
5	Традиционная лекция
6	Ситуационные задачи
7	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
8	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
9	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Формами оценочных материалов выступают: контрольные вопросы, ситуационный практикум, задачи, тестовые вопросы, деловая игра, аналитическая работа, доклады с презентациями

Контрольные вопросы:

1. Какие методы могут применяться при отборе проектов.
2. Назовите принципы планирования проекта.
3. Что входит в состав предметной области проекта?

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

- Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.

- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.

- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Аналитическая (проектная) работа

ЗАДАНИЕ выполняется в группе из 2-3 человек:

1. Предложите для рассмотрения, оценки и реализации какой-либо проект.
2. Определите возможности реализации Вашего проекта.
3. Определите структуру Вашего проекта по одному из методов.
4. Сформируйте структуру предметной области Вашего проекта.
5. Выполните структуризацию работ по Вашему проекту.
6. Определите стоимость Вашего проекта.
7. Сформируйте команду для Вашего проекта.
8. Определите риск при реализации Вашего проекта.
9. Разработайте процедуру сертификации продукции для Вашего проекта.
10. Определите виды контрактов, необходимых для реализации Вашего проекта.
11. Определите особенности промежуточного контроля для Вашего проекта.
12. Определите программный продукт, необходимый для Вашего проекта.
13. Определите необходимость использования моделей зрелости для Вашего проекта.

14. Разработайте отчетность для управления реализацией Вашего проекта.

15. Определите необходимость использования консалтинга для Вашего проекта.

Шкала оценки ответов ситуационного практикума:

- Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

- Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.

- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.

- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Ситуационные вопросы

1. Назовите виды управления проектами с позиций системного подхода -бюджетное управление -инструментальное управление проектом -оперативное управление проектом - функциональное управление -стратегическое управление проектом

2. Выберите формулировку, определяющую сущность концепции управления проектами -концепция предусматривает проведение технико-экономического обоснования реализации проекта для получения выгоды при его осуществлении -концепция базируется на том, что развитие предприятия в рыночных условиях может быть обеспечено при помощи выполнения конкретных проектов, обеспечивающих проведение соответствующих стратегических изменений в его деятельности для достижения успеха -концепция предусматривает определение конкретных целей, стратегий и мероприятий маркетинга при реализации проекта -концепция предусматривает определение, установление, регулирование и развитие связей между элементами проекта, обеспечивающими достижение поставленных целей.

Шкала оценки ответов на задачи:

- Имеется полное решение с рассмотрением теоретической части задачи- 3 балла;

- Имеется частичное решение, не включающее теоретическую часть задания правильный ответ – 1.5 балла;

- решение недостаточно обосновано – 1 балла;

- дано неверное решение – 0 баллов.

Задачи

Задача 1. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения? Любому студенту приходилось писать рефераты, курсовые работы и выпускные квалификационные работы. Каждая из таких работ является проектом. Почему? Представьте вашу курсовую работу как проект. Какими специфическими чертами она обладает?

Задача 2. Руководствуясь SMART-критериями, определите, кто является участниками вашего проекта, и как можно выделить фазы его жизненного цикла. 1. Кто является участниками и заинтересованными сторонами данного проекта? В чем выражаются их интересы? Каковы точки соприкосновения и точки конфликтов интересов участников проекта?

Задача 3. Известно, что деятельность любого предприятия направлена на достижение определенных целей. Любое предприятие ограничено по времени своего существования. Наконец, успешные предприятия всегда уникальны по продуктам, услугам либо бизнес-моделям. Можно ли сказать, что любое предприятие является проектом? Если да — почему? Если нет — какие ограничивающие факторы следует ввести в данные утверждения?

Задача 4. Какие экономические характеристики описывает проект вашей работы? Как можно учесть принцип альтернативности? Каким будет примерное содержание экономического обоснования этого проекта?

Шкала оценки ответов на задачи:

- Имеется полное решение с рассмотрением теоретической части задачи- 3 балла;
- Имеется частичное решение, не включающее теоретическую часть задания
правильный ответ – 1.5 балла;
- решение недостаточно обосновано – 1 балла;
- дано неверное решение – 0 баллов.

Доклады с презентациями

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. Менеджмент качества проекта.
2. Контрактная работа в проекте.
3. Мониторинг и контроль за реализацией контрактов.
4. Управление реализацией проекта.
5. Пакеты программ по управлению проектами.
6. Модель зрелости управления проектами.
7. Методология управления проектами.
8. Управление мультипроектами.
9. Понятие управленческого консалтинга по проектам.

Шкала оценки докладов с презентациями:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям –5 балла.
- Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 3 балла.
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 2 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Рефераты

Темы письменных рефератов:

1. Эволюция развития методов управления проектами.
2. Этапы развития управления проектами в России.
3. Классификация проектов и разновидности проектного управления.
4. Окружающая среда и жизненный цикл проекта.
5. Инициация и разработка концепции проекта.
6. Проектный анализ, его структура и назначение.
7. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.
8. Методы структуризации проекта.
9. Разработка проектной документации: состав, порядок разработки, экспертиза. 10.

Материально-техническая подготовка проекта.

11. Управление интеграцией проекта.
12. Управление содержанием проекта.
13. Управление временем проекта.
14. Управление стоимостью проекта.
15. Управление рисками проекта.
16. Управление контрактами проекта.
17. Управление коммуникациями проекта.
18. Управление качеством проекта.
19. Управление персоналом проекта.
20. Организационные структуры управления проектами.
21. Контроль и регулирование проекта.
22. Управление ресурсами проекта.
23. Управление командой проекта.
24. Информационные технологии в управлении проектами.
25. Управление завершением проекта.

Шкала оценивания реферата:

- Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла
- Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла
- Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл
- Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов
- привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла
- реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл
- Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;
- Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;
- Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;
- сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;
- Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
- Аргументирована часть выводов – 1 балл.
- верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл
- соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.
- Соответствие вышеуказанным критериям – 10 баллов.

Анализ текста

На основе определенной статьи, найти ответы на поставленные вопросы по проекту.

Шкала оценивания анализа текста

- Ответ раскрыт с опорой на соответствующие авторские выкладки и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.
- Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Тестовые вопросы

Примеры тестовых вопросов:

1. Проект всегда предполагает:

- 1) новый и неповторимый объем работ (процесс и результат), который будет существовать в единственном экземпляре;
- 2) разработку документации для создания каких-либо зданий или сооружений;
- 3) осуществление непрерывных взаимосвязанных между собой действий по выработке средств и методов воздействия и их реализации применительно к решению конкретной проблемы.

2. Привычные, повторяющиеся, ограниченные утвержденными регламентами действия характерны:

- 1) для бизнес-процессов;
- 2) проектов;
- 3) функций менеджмента.

3. Отличие проекта от производственной системы заключается в том, что проект является деятельностью:

- 1) однократной;
- 2) циклической;
- 3) управляемой.

4. Тенденция применения проектного подхода к бизнес-процессам обусловлена: 1) увеличением жизненного цикла организаций;

- 2) неактуальностью концепции жизненного цикла товаров в современных условиях;
- 3) сокращением жизненного цикла товаров.

5. Независимо от размеров и степени сложности все проекты могут быть представлены в виде жизненного цикла со следующей структурой:

- 1) начало, организация, выполнение работ, завершение;
- 2) инициация, рост, стабилизация, спад;

- 3) планирование, организация, координация, контроль.
 6. Результатами проекта могут являться:
 - 1) продукт, представляющий собой элемент другого изделия или конечное изделие;
 - 2) результаты, такие как последствия или документы; 3) продукт, результаты как последствия или документы, способность предоставлять услуги.
 7. Отличительными чертами являются: их высокая стоимость, сложность организационной структуры управления, многоаспектность их влияния, множество участников проекта:
 - 1) монопроектов;
 - 2) мультипроектов;
 - 3) мегапроектов.
 8. Проекты, направленные на решение преимущественно одной задачи (обычно в рамках предприятия):
 - 1) монопроекты;
 - 2) мультипроекты;
 - 3) мегапроекты.
 9. Строительство здания или сооружения, внедрение новой производственной линии, разработка программного обеспечения относятся к типу проектов:
 - 1) организационный;
 - 2) технический;
 - 3) экономический.
 10. При классификации проектов в настоящее время наблюдается тенденция к:
 - 1) сокращению срока;
 - 2) увеличению объема работ;
 - 3) увеличению степени интегральности.
- Шкала оценивания тестов
- правильный ответ- 1 балла;
 - неправильный ответ- 0 баллов.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Управление проектами» состоит из двух частей:

- 1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.
- 2-6 части – практическая аналитическая (проектная) работа.

Примерные теоретические вопросы:

1. Понятие проекта и его отличительные признаки.
 2. Сущность управления проектами.
 3. Классификация проектов.
 4. Место и роль управления проектами в менеджменте организации.
 5. История управления проектами за рубежом.
 6. Развитие управления проектами в СССР и России. 7
 7. Современное состояние управления проектами за рубежом и в России.
 8. Структуризация проекта. Методы структуризации проекта.
 9. Функции управления проектами.
 10. Жизненный цикл проекта. Место проекта в жизненном цикле организации. 11.
- Организационное управление проектом. Общий состав участников проекта.
12. Понятие окружающей среды проекта. Проект и предприятие.
 13. Возникновение и инициация проектов.
 14. Отбор проектов.
 15. Принципы планирования проекта.
 16. Определение и структуризация предметной области проекта.
 17. Структуризация работ проекта.
 18. Распределение работ по исполнителям.
 19. Сетевые модели.

20. Расписание проекта.
21. Основы финансирования проектов.
22. Основные принципы управления стоимостью проекта.
23. Определение потребности проекта в ресурсах.
24. Оценка стоимости проекта.
25. Бюджет проекта.
26. Методы контроля стоимости проекта.
27. Понятие команды проекта.
28. Принципы формирования команды проекта.
29. Стадии развития команды проекта.
30. Эффективность команды проекта и факторы групповой эффективности.
31. Введение в управление рисками.
32. Организация работ по управлению рисками.
33. Методы снижения рисков.

Практическая часть

1. Определены возможности реализации Вашего проекта.
2. Определена структура проекта по одному из методов.
3. Сформирована структура предметной области проекта.
4. Выполнена структуризация работ по проекту.
5. Определена стоимость проекта.
6. Сформирована команда проекта.
7. Распределены и фиксируются задачи выполнения проекта.
8. Определен риск при реализации проекта.
9. Разработана процедура сертификации продукции проекта.
10. Определены виды контрактов и конкурсов, необходимых для реализации проекта.
11. Определены особенности промежуточного контроля для проекта.
12. Определен программный продукт, необходимый для проекта.
13. Определена необходимость использования моделей зрелости проекта.
14. Разработана отчетность для управления реализацией проекта.
15. Подготовлена текстовая и электронная версия проекта, презентация проекта, выступление и размещение в информационной среде.

Контрольное задание (Пункты теоретической или практической части) и количество рейтинговых баллов

Часть 1

УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач - 5 баллов Теоретический вопрос

Часть 2

УК 2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования (пп. 1-5,8-13 практической части) - 5 баллов

Часть 3

УК 6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (п. 7 практической части) - 7.5 баллов

Часть 4

ОПК 5.3. Проводит публичные выступления, презентации, переговоры, совещания, осуществляет деловую переписку, электронные коммуникации в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий с учетом интересов клиентов и партнеров (пп. 6,10 и 15 практической части) - 7.5 баллов

Часть 5

ОПК 6.1. Использует методы, технологии, инструменты межличностной и групповой коммуникации, выполняя поставленные задачи в рамках коллективной научно-

исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности, делового взаимодействия (пп. 6,10 и 15 практической части) - 7.5 баллов

Часть 6

ОПК 6.2. Формирует научные и аналитические отчеты, публикации, использует технологии подготовки и проведения презентаций результатов выполненной коллективной работы по выработке и применению новых решений в области информационно-коммуникационных технологий (пп.12 и 15 практической части) - 7.5 баллов

Итого: 40 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Балашов, Рогова, Тихонова, Ткаченко, Управление проектами, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-00436-6, URL: https://urait.ru/bcode/535573
Л.1.2	Зуб, Управление проектами, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17500-4, URL: https://urait.ru/bcode/536083
Л.1.3	Цителадзе, Управление проектами, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-018658-0, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=433016

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Романова А. Т., Смолякова Е. В., Управление проектами. Практикум для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент», Москва: РУТ (МИИТ), 2021, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/269699
Л.2.2	Масловский, Управление проектами, Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020, ISBN: 978-5-7638-4361-3, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=380471
Л.2.3	Попов, Яковенко, Управление проектами, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-002337-3, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=436670

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ):
Э2	Официальный интернет-портал правовой информации : http://pravo.gov.ru/
Э3	Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС : https://mars.arbicon.ru/index.php , http://corbis.tverlib.ru/catalog/
Э4	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» : http://ecsocman.hse.ru

Э5	Polpred.com Обзор СМИ : http://www.polpred.com/
Э6	База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» – Корпоративный менеджмент : https://www.cfin.ru/finanalysis/math/

Перечень программного обеспечения

1	Adobe Acrobat Reader
2	Google Chrome
3	iTALC
4	ОС Linux Ubuntu
5	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
6	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	СПС "КонсультантПлюс"
3	СПС "ГАРАНТ"
4	Репозиторий ТвГУ
5	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
6	ЭБС ТвГУ
7	ЭБС BOOK.ru
8	ЭБС «Лань»
9	ЭБС IPRbooks
10	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11	ЭБС «ЮРАИТ»
12	ЭБС «ZNANIUM.COM»

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-105	комплект учебной мебели, компьютеры, доска
7-114	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, доска
7-318	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по самостоятельной работе, подготовке к контрольным, аналитическим работам, рефератам и докладам

Исходный пункт самостоятельного изучения курса – это знакомство с учебной программой. В ней в самом сжатом виде определены темы и вопросы, изучаемые в названном курсе, дана их последовательность. После ознакомления с учебной программой необходимо сравнить базовый учебник (его можно взять в библиотеке) с учебной программой. Может оказаться, что не все вопросы программы в учебнике изложены или

изложены в иной последовательности. Выход один – брать кроме учебника учебные пособия, а затем по программе сделать отметки о том, где, в каком учебнике или пособии изложены вопросы программы.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику, пособию или изучение нормативно-правовой базы с использованием программы Консультант-плюс. В процессе ознакомительного и детального чтения и изучения источников информации у студента должен присутствовать дух сомнения, критичности по отношению к изучаемому материалу. Дело в том, что в любой теории, а уж тем более в современной экономической теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения. Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах.

Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по проектному управлению и менеджменту. Такими журналами являются: Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Общество и экономика, Международные экономические отношения др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование.

Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания.

Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
 - б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
 - в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
 - г) выделение в записи наиболее значимых мест;
 - д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.
- #### 2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений.

Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий.

Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в программе глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами семинарского занятия.

Завершающим этапом изучения темы является выполнение заданий к самостоятельной работе и подготовка ответов на контрольные вопросы тестов и решение задач. С этой целью необходимо использовать учебно-методическое пособие автора.

После проведенной работы по самостоятельному изучению темы можно пойти на консультацию к преподавателю, чтобы задать непонятные вопросы по теме. Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на семинаре студент может 1) углубить понимание темы. 2) заработать максимум из возможных баллов по рейтинг-контролю, задавая содержательные вопросы, отвечая на вопросы других студентов, выполняя контрольные работы.

Важной формой самостоятельной работы является выполнение реферата и доклада по дисциплине. При подготовке к реферату необходимо руководствоваться требованиями, предъявляемыми к его оформлению и предлагаемой тематикой. Они приведены ниже. По подготовленному реферату можно сделать выступление на семинаре в соответствии с календарным планом изучения предмета. Студенты могут (по согласованию с преподавателем) предложить свою тему реферата (или доклада) если она соответствует программе курса.

Подготовка к контрольным работам.

Контрольные работы осуществляются в рамках текущего и промежуточного контроля в виде решения задачи и тестирования. Задачи и предполагаемые вопросы теста представлены в учебном пособии, разработанном автором и предложенном в качестве учебно-методического материала для подготовки к самостоятельной работе по дисциплине.

Контрольные работы проводятся во время аудиторных занятий в конце каждого учебного модуля в рамках промежуточного контроля. Перечень контрольных вопросов промежуточного и итогового контроля представлен ниже в п.2. и 3. рабочей программы.

Для подготовки к ним необходимо:

- 1) повторить материал, пройденный на лекциях и семинарах;
- 2) выполнить все задания, которые в течение модуля давались преподавателем (продумать ответы на вопросы, решить задачи).

Подготовка реферата (доклада).

В реферате необходимо наряду с основными теоретическими положениями по рассматриваемой проблеме показать, как эта проблема проявляется в реальной хозяйственной практике, какие имеются подходы к ее решению. Реферат можно разделить на четыре части. Первая часть – введение: постановка проблемы. Вторая часть - это перечень терминов, относящихся к рассматриваемой проблеме, и их определения. Вторая часть – краткое изложение основных теоретических положений. Третья часть – анализ подходов к толкованию и способов решения проблемы в публикациях в научных журналах. Изложение проблем, существующих на практике, должно сопровождаться количественными показателями, данные по которым можно получать с использованием официальных сайтов органов государственной власти. Общий объем реферата может составлять 10-12 страниц машинописного текста. По подготовленному реферату можно сделать выступление на семинаре в соответствии с календарным планом изучения предмета. Примерные темы рефератов и докладов приведены ниже. При подготовке докладов необходимо изучить исследуемую тему на основе изучения существующей информации в периодических изданиях и в Интернете и сформулировать собственное мнение по решению заявленной проблемы, что будут демонстрировать способность студента анализировать, прогнозировать и принимать соответствующие решения, влекущие к экономической и социальной эффективности.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного

анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

1. Требования к структуре:
 - Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
 - наличие титульного слайда;
 - наличие слайда с использованными источниками.
2. Требования к содержанию:
 - Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);
 - содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
 - отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
3. Требования к тексту:
 - Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
 - выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
4. Требования к шрифту:
 - Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;
 - использование строчных букв.
5. Требования к средствам наглядности:
 - Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);
 - использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
 - использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
6. Требования к оформлению:
 - Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
 - Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
 - оправданное использование эффектов.

Вопросы для самоподготовки (к зачету):

1. Понятие проекта и его отличительные признаки.
2. Сущность управления проектами.
3. Классификация проектов.
4. Место и роль управления проектами в менеджменте организации.
5. История управления проектами за рубежом.
6. Развитие управления проектами в СССР и России. 7
7. Современное состояние управления проектами за рубежом и в России.
8. Структуризация проекта. Методы структуризации проекта.
9. Функции управления проектами.
10. Жизненный цикл проекта. Место проекта в жизненном цикле организации. 11. Организационное управление проектом. Общий состав участников проекта.
12. Понятие окружающей среды проекта. Проект и предприятие.
13. Возникновение и инициация проектов.
14. Отбор проектов. 15. Принципы планирования проекта.
16. Определение и структуризация предметной области проекта.
17. Структуризация работ проекта.
18. Распределение работ по исполнителям.
19. Сетевые модели.
20. Расписание проекта.
21. Основы финансирования проектов.
22. Основные принципы управления стоимостью проекта.
23. Определение потребности проекта в ресурсах.
24. Оценка стоимости проекта.
25. Бюджет проекта.
26. Методы контроля стоимости проекта.

27. Понятие команды проекта.
28. Принципы формирования команды проекта.
29. Стадии развития команды проекта.
30. Эффективность команды проекта и факторы групповой эффективности.
31. Введение в управление рисками.
32. Организация работ по управлению рисками.
33. Методы снижения рисков.

Критерии оценки знаний при сдаче зачета

Зачет по дисциплине сдается по вопросам дисциплины.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Оценка "Зачтено" выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «Незачет» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы.