Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2025 17:39:21
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
А.А. Сладкова
Тверской государственный университет Юридический факультет
28.02. 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов

Закреплена за кафедрой:	**Конституционного, административного и таможенного права**
Направление подготовки:	**38.05.02 Таможенное дело**
Направленность (профиль):	**Правовое обеспечение таможенной деятельности**
Квалификация:	**Специалист таможенного дела**
Форма обучения:	**очная**
Семестр:	**3**

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доц., Кувырченкова Татьяна Владимировна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью изучения курса «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» является подготовка к деятельности, направленной на реализацию административно- правовых норм в таможенных сфере.

Задачи :

В соответствии с названной целью курса, в процессе обучения специалист должен приобрести навыки решать следующие профессиональные задачи: участие в подготовке процессуальных документов, составляемых таможенными органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях; участие в подготовке нормативно -правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Учебная дисциплина «Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов» тесно взаимосвязана с учебными дисциплинами таможенного права, уголовного права, экологического права.

Основы таможенного дела

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Отраслевые науки, являющиеся предметом изучения названных дисциплин, исследуют многие вопросы, связанные с деятельностью исполнительных органов в разных сферах. Данная дисциплина отличается от других отраслей права предметом, методом регулирования и характеризуется наибольшей мобильностью, а также широкой сферой регулирования отношений.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Преддипломная практика

Выявление и основы расследования административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов

Правовое регулирование государственной службы в таможенных органах

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
самостоятельная работа	40
часов на контроль	36

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-4.2: Выбирает и анализирует применяемые нормы права

ОПК-4.3: Толкует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Исполнительная власть и государственное управление	Лек	3	2	
1.2	Исполнительная власть и государственное управление	Пр	3	2	
1.3	Исполнительная власть и государственное управление	Ср	3	2	
1.4	Административно-правовые нормы и отношения	Лек	3	2	
1.5	Административно-правовые нормы и отношения	Пр	3	2	
1.6	Административно-правовые нормы и отношения	Ср	3	2	
1.7	Административ-но-правовой статус граждан РФ, ино-странных граждан и лиц без гражданства	Лек	3	2	
1.8	Административ-но-правовой статус граждан РФ, ино-странных граждан и лиц без гражданства	Пр	3	2	
1.9	Административ-но-правовой статус граждан РФ, ино-странных граждан и лиц без гражданства	Ср	3	2	
1.10	Административно-правовой статус органов исполни-тельной власти¬	Лек	3	2	
1.11	Административно-правовой статус органов исполни-тельной власти¬	Пр	3	2	
1.12	Административно-правовой статус органов исполни-тельной власти¬	Ср	3	2	
1.13	Государственная служба в России	Лек	3	4	
1.14	Государственная служба в России	Пр	3	4	
1.15	Государственная служба в России	Ср	3	2	
1.16	Административно-правовой статус иных коллективных субъектов	Лек	3	2	
1.17	Административно-правовой статус иных коллективных субъектов	Пр	3	2	

1.18	Административно-правовой статус иных коллективных субъектов	Ср	3	2	
1.19	Формы и методы деятельности исполнительной власти	Лек	3	2	
1.20	Формы и методы деятельности исполнительной власти	Пр	3	2	
1.21	Формы и методы деятельности исполнительной власти	Ср	3	4	
1.22	Административное правонарушение и административная ответственность	Лек	3	2	
1.23	Административное правонарушение и административная ответственность	Пр	3	4	
1.24	Административное правонарушение и административная ответственность	Ср	3	4	
1.25	Административные наказания и правила их назначения	Лек	3	2	
1.26	Административные наказания и правила их назначения	Пр	3	4	
1.27	Административные наказания и правила их назначения	Ср	3	4	
1.28	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	Лек	3	2	
1.29	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	Пр	3	2	
1.30	Система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях	Ср	3	4	
1.31	Производство по делам об административных правонарушениях	Лек	3	4	
1.32	Производство по делам об административных правонарушениях	Пр	3	4	
1.33	Производство по делам об административных правонарушениях	Ср	3	4	
1.34	Содержание и спо-собы обеспечения законности и дисциплины в деятельности таможенных орга¬нов	Лек	3	4	
1.35	Содержание и спо-собы обеспечения законности и дисциплины в деятельности таможенных орга¬нов	Пр	3	2	
1.36	Содержание и спо-собы обеспечения законности и дисциплины в деятельности таможенных орга¬нов	Ср	3	4	
1.37	Административно-правовые основы управления таможенным делом	Лек	3	4	
1.38	Административно-правовые основы управления таможенным делом	Пр	3	2	
1.39	Административно-правовые основы управления таможенным делом	Ср	3	4	
1.40		Экзамен	3	36	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Метод case-study
3	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
4	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
5	Активное слушание
6	Проектная технология

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции – ОПК-4: Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в таможенной области

Индикатор – 4.2 - выбирает и анализирует применяемые нормы административного и таможенного права

Задача.

Владелец магазина беспошлинной торговли С. не представил в установленные законом сроки в таможенный орган отчет о поступивших и реализуемых товарах.

Содержатся ли в действиях С. признаки состава административного правонарушения?

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Студент умеет правильно квалифицировать составы административных правонарушений

4 балла Студент умеет правильно квалифицировать составы административных правонарушений с помощью дополнительных вопросов.

3 балла Студент умеет определять объект посягательства

2 балла Студент имеет общее представление о квалификации административных правонарушений.

0 баллов Не умеет квалифицировать административные правонарушения.

Индикатор – 4.3 - толкует положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов в области административного и таможенного права

Задание. Подготовьте ответ на заданную тему

Тема: «Роль таможенных органов в предупреждении совершения административных правонарушений».

Шкала оценивания Критерии оценивания

5 баллов Ответ изложен четко и лаконично. Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, международные и национальные источники, выводы и фактический материал. Приведена собственная позиция. Собственная позиция автора аргументирована (приведено более одного аргумента). Материал излагается логически последовательно.

4 балла Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция без

достаточного пояснения или собственная позиция представлена, но приведен только один аргумент. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но недостаточно использован фактический материал.

3 балла Тема в целом раскрыта. Представлена собственная позиция с недостаточной аргументацией и без достаточного пояснения. Суждения и аргументы приведены с опорой на теорию, но без использования фактического и нормативного материала

2 балла Вопрос не раскрыт. Собственная позиция не представлена и не раскрыта. Содержание ответа не дает представления о ее понимании.

0 баллов Задание не выполнено.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие, признаки и функции государственного управления. Исполнительная власть: соотношение с государственным управлением.

2. Субъекты административного права: понятие, система, виды и общая характеристика.

3. Понятие и особенности административно-правовых норм, их виды, способы реализации.

4. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.

5. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. Понятие и виды органов исполнительной власти. Таможенные органы, как субъекты административно-правовых отношений.

6. Понятие, значение, принципы и законодательные основы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей.

7. Основы административно-правового статуса государственного служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. Таможенная служба, ее особенности.

8. Государственные и муниципальные предприятия и учреждения как субъекты административного права. Общественные объединения: понятие, виды и административно-правовой статус.

9. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.

11. Правовые акты управления, классификация и их юридическое значение. Административно-правовой договор.

2. Понятие и виды административно-правовых методов деятельности исполнительной власти.

3. Государственная граница и ее охрана. Административно-правовое регулирование выезда из РФ и въезда в РФ.

4. Задачи и принципы законодательства об административных правонарушениях Административное правонарушение. Общая характеристика.

5. Состав административного правонарушения. Отграничение административного правонарушения от преступления.

6. Административные правонарушения в области таможенного дела (нарушения таможенных правил)

7. Административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации

8. Понятие и основные черты административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

9. Дисциплинарная ответственность по административному праву. Материальная ответственность по административному праву.

10. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний.

11. Административно-процедурное производство и его виды.

12. Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

13. Задачи и основные принципы производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.

14. Доказательства по делам об административных правонарушениях, их виды. Оценка доказательств.

15. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

16. Возбуждение дела об административном правонарушении. Административное расследование.

17. Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

18. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении.

19. Исполнительное производство по делам об административных правонарушениях.

20. Способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

21. Организация таможенного дела. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в области таможенного дела.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся экзаменом, по итогам семестра составляет 60.

Обучающемуся, набравшему 40–54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке может быть выставлена оценка «удовлетворительно».

Обучающемуся, набравшему 55–57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премиальные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58–60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премиальные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично».

В каких-либо иных случаях добавление премиальных баллов не допускается.

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает экзамен. При наличии подтверждённых документально уважительных причин, по которым были пропущены занятия (длительная болезнь, обучение в другом вузе в рамках академической мобильности и др.), обучающийся имеет право отработать пропущенные занятия и получить дополнительные баллы в рамках установленных баллов за модуль (период обучения). Сроки и порядок отработки определяет преподаватель. Баллы выставляются в графе «отработка».

Распределение баллов:

1 модуль: 25 баллов- текущая работа, 5 баллов- рейтинговый контроль

2 модуль: 25 баллов- текущая работа, 5 баллов- рейтинговый контроль

Ответ обучающегося на экзамене оценивается суммой до 40 рейтинговых баллов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов, полученных за семестр, и баллов, полученных на экзамене. Обучающемуся, который сдает экзамен, премиальные баллы не начисляются.

Рейтинг-контроль проводится преимущественно в форме тестирования с использованием электронно-информационной образовательной среды ТвГУ.

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ (протокол № 11 от 29 июня 2022 г.).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Ермолаева Е. В., Правовые основы начисления и взимания таможенных платежей, Ульяновск: УлГУ, 2021, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/314363
Л.1.2	Ронжина Н. А., Степанов Р. Г., Терентьев Р. В., Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов, Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021, ISBN: 978-5-4377-0144-7, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598746
Л.1.3	Немирова, Таможенный контроль после выпуска товаров, Москва: РИО Российской таможенной академии, 2019, ISBN: 978-5-9590-1079-9, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=388663
Л.1.4	Зубач, Вахитов, Веретенцева, Зарембо, Клейменова, Мышко, Недосекова, Рукавишников, Сафоненков, Терентьев, Черевко, Шолохова, Таможенное право, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-018117-2, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=437841
Л.1.5	Бакаева, Лайченкова, Таможенное право, Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023, ISBN: 978-5-91768-641-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=419062

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Президент РФ: www.kremlin.ru
Э2	Правительство РФ: http://government.ru
Э3	Государственная Дума РФ: www.duma.gov.ru

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Notepad++
6	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
7	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «Лань»
2	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3	ЭБС «ЮРАИТ»
4	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5	СПС "КонсультантПлюс"
6	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-309	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-210	принтер, компьютеры, сканер, проектор, доска интерактивная, коммутатор, ИБП
7-208	комплект учебной мебели, компьютер, МФУ, телевизор
7-220	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий

ТЕМА 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ И ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие управления, его социальное назначение и роль в обществе. Система управления: задачи, функции, субъект и объект управления. Социальное управление: понятие и особенности. Понятие государственного управления. Основные черты и задачи государственного управления. Функции государственного управления: сбор, анализ и обработка информации, прогнозирование, планирование, регулирование, организация, координация, распорядительство, руководство, учет и контроль. Негосударственное и государственное управление. Соотношение государственного управления и местного самоуправления. Субъекты государственного управления. Виды государственного управления.

Разделение властей в современном государстве. Исполнительная власть как вид государственной власти. Сущность, признаки и механизм исполнительной власти. Основные функции исполнительной власти. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Государственное регулирование: понятие и сущность.

ТЕМА 2. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ОТНОШЕНИЯ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Особенности административно-правовой нормы. Критерии классификации административно - правовых норм: по конкретному содержанию и регулированию общественных отношений; по предмету регулирования; по предмету воздействия на субъекты административного права; по адресату; с учетом федеративного устройства государства. Нормы, действующие в пределах территорий субъектов РФ. Срочные и бессрочные нормы. Чрезвычайные нормы, действие которых ограничено во

времени исключительными обстоятельствами.

Понятие и способы реализации административно-правовых норм. Исполнение, применение, соблюдение и использование. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность. Юридическая сила административно -правовых норм. Действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц (по пределу действия).

Источники: понятие, классификация. Акты федеральных органов. Акты субъектов Российской Федерации. Акты органов местного самоуправления. Международные акты. Акты, принимаемые таможенными органами.

Понятие и основные черты административно -правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения административно- правовых отношений. Субъект и объект административно-правового отношения.

Виды административно-правовых отношений: материальные и процессуальные; внутренние (внутриорганизационные) и внешние; основные и неосновные. Отношения, порожденные правомерными и неправомерными фактами. Властеотношения и отношения договорного типа. Субординационные и координационные, вертикальные и горизонтальные правоотношения.

ТЕМА 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГРАЖДАН РФ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно- правовые гарантии прав, свобод и законных интересов граждан: сущность и их виды.

Обращения граждан: их виды и особенности. Общее и специальное право на жалобу. Административная и судебная жалоба.

Специальные административно-правовые статусы граждан: понятие, особенности и их виды.

Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства. Объем административной правосубъектности иностранных граждан и лиц без гражданства. Специфические обязанности.

ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Отличие органов исполнительной власти (государственного управления) от иных органов государства, организаций, учреждений, негосударственных организаций и общественных объединений. Административная правосубъектность органа исполнительной власти.

Система и виды органов исполнительной власти в России. Принципы построения органов исполнительной власти. Единство системы органов исполнительной власти. Принцип федерализма в организации системы органов исполнительной власти. Принцип сочетания централизации и децентрализации. Принцип законности. Классификация органов исполнительной власти: по основаниям и порядку образования, характеру компетенции. Коллегиальные и единоначальные органы. Организационные формы органов исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти, их система, структура и организационно-правовые формы. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти: правовой статус, основные принципы деятельности. Органы исполнительной власти субъектов РФ, их система. Место таможенных органов среди иных органов исполнительной власти.

ТЕМА 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕ-РАЦИИ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Институт государственной службы в системе административного права. Понятие, принципы и законодательные основы государственной службы. Понятие государственной должности. Категории и группы государственных должностей. Реестры государственных должностей в РФ. Способы замещения государственных должностей: назначение, избрание (выборы), контракт, конкурс.

Государственная служба: понятие и виды. Государственная служба: федеральная, субъектов РФ, гражданская, военная, правоохранительная.

Понятие государственного служащего. Квалификационные требования, предъявляемые к государственным служащим. Порядок прохождения государственной службы: поступление на государственную службу, аттестация государственных служащих и присвоение квалификационных разрядов, прекращение государственно-служебных отношений.

Государственная таможенная служба, ее особенности.

ТЕМА 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ИНЫХ КОЛЛЕКТИВНЫХ СУБЪЕКТОВ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие административно-правового статуса организации. Виды организаций. Предприятия, учреждения и объединения.

Правовое положение предприятий и учреждений. Административно - правовой статус государственных и муниципальных предприятий и учреждений. Административно-правовой статус негосударственных организаций.

Административно-правовой статус общественных объединений: правовые основы, принципы создания и деятельности, права и обязанности. Виды общественных объединений.

ТЕМА 7. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие административно-правовых форм. Классификация форм управления: правовые и неправовые; регулятивные и правоохранительные.

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Специфические признаки правовых актов управления. Их отличие от правовых актов других государственных органов, органов прокуратуры, предприятий и учреждений. Требования, предъявляемые к правовым актам управления (к их юридическому содержанию). Виды правовых актов управления. Механизм действия правовых актов управления: порядок и стадии принятия, опубликования, вступления в законную силу, приостановления и отмены действия актов. Реквизиты и действие правовых актов управления.

Понятие административно-правового договора и его публично- правовая природа. Признаки административно-правового договора. Виды административных договоров.

Понятие и общая характеристика административно-правовых методов. Система методов и способов административно-правового воздействия. Убеждение и принуждение в деятельности исполнительной власти, их сущность.

Поощрение в сфере реализации исполнительной власти: особенности и виды. Сущность административного поощрения.

Понятие и основания административного принуждения. Система мер административного принуждения и их характеристика. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры административно-процессуального обеспечения. Административно-восстановительные меры.

ТЕМА 8. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная

сторона. Виды составов. Виды административных правонарушений. Административные правонарушения в области таможенного дела. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.

Понятие и основные черты административной ответственности. Принципы административной ответственности. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Освобождение от административной ответственности, ее основания и условия. Обстоятельства, исключающие неправомерность деяния: крайняя необходимость, невменяемость. Административная ответственность за нарушение таможенных правил.

ТЕМА 9. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ И ПРАВИЛА ИХ НАЗНАЧЕНИЯ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие и цели административного наказания. Основные и дополни-тельные административные наказания. Виды административных наказаний: предупреждение, административный штраф, конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения, лишение специального права, административный арест, административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, дисквалификация, административное приостановление деятельности, обязательные работы, административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Правила назначения административного наказания. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Давность привлечения к административной ответственности. Эффективность административных наказаний.

ТЕМА 10. СИСТЕМА ОРГАНОВ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ РАССМАТ-РИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие и система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ и законами субъектов РФ. Судьи, мировые судьи. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти и иные государственные органы. Должностные лица, уполномоченные от имени органов рассматривать дела об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц. Таможенные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

ТЕМА 11. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Задачи и основные принципы производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства. Доказательства по делам об административных правонарушениях, их виды. Оценка доказательств. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Административное расследование дела об административном правонарушении. Стадия рассмотрения дела об административном правонарушении: место, сроки, порядок. Виды постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Стадия пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Стадия исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

ТЕМА 12. СОДЕРЖАНИЕ И СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ И ДИСЦИПЛИНЫ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНОВ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Понятие законности и дисциплины в деятельности таможенных органов. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности таможенных органов: контроль, надзор, обжалование. Соотношение контроля и надзора в системе государственного управления.

ТЕМА 13. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ТАМОЖЕННЫМ ДЕЛОМ

Перечень вопросов, выносимых на практическое занятие:

Управление таможенным делом. Понятие, структура и содержание таможенного дела. Федеральная таможенная служба: задачи, функции и полномочия.

Тематика рефератов и методические рекомендации по их написанию

1. Государственная таможенная служба, ее особенности.
2. Административные правонарушения в области таможенного дела.
3. Особенности административной ответственности за нарушение таможенных правил.
4. Особенности административных наказаний, применяемых за правонарушения в области таможенного дела.
5. Таможенные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
6. Система стадий и этапов производства по делам об административных правонарушениях.
7. Понятие законности и дисциплины в деятельности таможенных органов.
8. Способы обеспечения законности и дисциплины в деятельности таможенных органов: контроль, надзор, обжалование.
9. Управление таможенным делом. Понятие, структура и содержание таможенного дела.
10. Федеральная таможенная служба: задачи, функции и полномочия.

Формы осуществления контроля за текущей работой

1. Опрос студентов по вопросам, вынесенным на практическое занятие.
2. Проверка составленных проектов научных работ.
3. Оценка выступлений с докладами, презентациями по выбранной теме исследования.
4. Проверка письменной работы по систематизации законодательства и судебной практики.

Допускается выполнение и иных творческих заданий по согласованию с преподавателем.

Критерии оценивания устного (письменного) ответа, решения задач

Шкала оценивания Критерии оценивания

«отлично» Студент даёт правильный и полный (развёрнутый) ответ на вопрос, умеет логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя углубленные знания в обсуждении проблем на практических занятиях

«хорошо» Студент даёт правильный ответ на вопрос, умеет формулировать собственные умозаключения и выводы, демонстрируя знания в обсуждении проблем на практических занятиях

«удовлетворительно» Студент даёт неполный ответ на вопрос, демонстрируя поверхностные знания по вопросу. Студент способен выступать с сообщением, но при этом материал не структурирован, а само выступление требует доработки.

«неудовлетворительно» Студент не знает ответ на вопрос, либо даёт неверный ответ. Студент не способен выступать с сообщением. Материал не структурирован, не обобщён в достаточной степени.

Контроль за самостоятельной работой студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного

процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к экзамену, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении дипломных работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Задача № 1:

Гражданин М., перевозящий через границу РФ бананы, не представил для таможенного оформления товаров документы, предусмотренные таможенным законодательством, за что был оштрафован сотрудником таможенного органа на 3000 руб. Правомерно ли наложенное наказание? Как следует квалифицировать деяние?

Задача № 2:

Предприниматель Серов, перемещая товары через таможенную границу, повредил средства таможенной идентификации, примененные в отношении товара таможенным органом, в частности сорвал пломбу с упаковок товара. Возможно ли привлечь Серова к административной ответственности? Какой орган вправе это сделать, по какой статье?

Задача № 3:

Гражданина Ф., купив в Белоруссии автомобиль марки «Опель-Вектра» и возвращаясь в Россию, пересек зону таможенного контроля, не имея разрешения таможенного органа.

Содержит ли деяние гражданина Ф. состав административного правонарушения? Какой орган вправе привлечь его к административной ответственности? Ответ аргументируйте со ссылкой на статьи КоАП РФ.

Задача № 4:

Перевозчиком ООО «Эдельвейс» при прибытии на таможенную территорию РФ в товаросопроводительных документах указано количество товара меньше, чем фактически ввезено.

Усматриваются ли в действиях перевозчика признаки состава административного правонарушения?

Задача № 5:

Гражданина Л. при таможенном оформлении товара передал таможенному брокеру для представления в таможенный орган документы, содержащие недостоверные сведения о товаре, за что и был оштрафован сотрудниками таможни на сумму 2000руб. с конфискацией товара.

Правомерны ли действия сотрудников таможенного органа?

Задача № 6:

Гражданин П. при перемещении через границу РФ транспортного средства уплатил таможенную пошлину спустя 20 дней после предъявления транспортного средства в таможенный орган в месте прибытия.

Содержит ли деяние гражданина П. состав административного правонарушения? Какой орган вправе привлечь его к административной ответственности? Ответ

аргументируйте со ссылкой на статьи КоАП РФ.

Задача № 7:

У грузовой автомашины, следовавшей международным таможенным транзитом, сломалось запорное устройство прицепа. Водитель на попутной машине поехал в ближайший населенный пункт за замком, при этом не принял мер по обеспечению сохранности груза.

Можно ли привлечь водителя к административной ответственности? Квалифицируйте содеянное.

Задача № 8.

Аттестационная комиссия ФТС РФ приняла решение о несоответствии занимаемой должности сотрудника управления таможенной стоимости ФТС и рекомендовала использовать этого сотрудника с понижением в должности.

Разъясните порядок принятия решения аттестационной комиссии ФТС.

Каковы правовые последствия принятия решения аттестационной комиссии ФТС?

Задача № 9.

При прохождении испытания при приеме на таможенную службу выпускнику Таможенной академии, представителем нанимателя было предложено изучить нормативно-правовые акты, определяющие компетенцию таможенных органов, содержание служебной деятельности гражданина, а также особенности деятельности подразделения, в котором он проходит службу; изучить передовые методы и формы служебной деятельности, повысить уровень профессиональных знаний и сдать начальнику структурного подразделения зачет (в форме собеседования, тестирования и т. д.) по знанию нормативных правовых актов и должностной инструкции по конкретной должности.

Правомерны ли требования представителя нанимателя?

Разъясните порядок прохождения испытания при приеме на таможенную службу.

Задача № 10.

Гражданин был назначен на должность начальника таможенного поста решением Начальника Регионального таможенного управления по соответствующему округу.

Является ли законным такое назначение? Каков порядок назначения руководителей таможенных органов предусмотрен законодательством?

Задача № 11.

Секретарь гражданской государственной службы 3 класса, делопроизводитель отдела документооборота таможни утратила документы с грифом «для служебного пользования».

Какое взыскание может быть наложено на делопроизводителя?

Разъясните со ссылками на нормы законодательства, какие виды дисциплинарных взысканий могут быть применены к гражданским служащим и, каков порядок наложения таких взысканий.

Задача № 12.

В связи с совершением ДТП на личной автомашине во внеслужебное время старший таможенный инспектор привлечен к административной ответственности. О ситуации было проинформировано руководство таможни.

Разъясните возможность и необходимость применения мер воздействия дисциплинарного характера к гражданскому служащему.

Задача № 13.

Государственный гражданский служащий таможенного органа приобрел квартиру, стоимость которой значительно превышает доход его семьи за последние три года.

Разъясните, какие органы и должностные лица должны принять меры в связи с данным фактом. Какие меры и в каком порядке должны быть приняты?

Задача № 14.

В соответствии с решением аттестационной комиссии государственный гражданский служащий таможенного органа «соответствует занимаемой должности гражданской службы при условии получения дополнительного профессионального образования».

Разъясните последствия принятия такого решения, в какой срок, какими нормативными актами они закрепляются. Каковы последствия исполнения и неисполнения такого решения?

Задача № 15.

Государственный гражданский служащий, имея дисциплинарное взыскание «строгий выговор», совершил прогул

Разъясните, какие должностные лица должны принять меры в связи с данным фактом. Какие меры и в каком порядке должны быть приняты? Возможно ли расторжение контракта с данным лицом по инициативе нанимателя? Если нет, то по каким причинам?

Задача № 16

Старший таможенный инспектор таможенного поста подал документы на замещение вакантной должности главного таможенного инспектора. В конкурсе на замещение этой ложности приняли участие 11 лиц. Из них двое ранее были включены в кадровый резерв.

Разъясните этапы организации проведения конкурса в таможенных органах. В каких случаях конкурс не проводится?

Примерные вопросы для тестов:

1. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении составляет:

• 2 месяца
• 3 месяца
• 1 месяц
• 10 суток

2. Установленная нормами административного права способность нести административную ответственность за совершенные правонарушения в сфере государственного управления - это

• административная дееспособность
• административная деликтоспособность
• административная правосубъектность
• административная правоспособность

3. Законными представителями физического лица не являются

• родители
• родные братья, сестры
• усыновители
• опекуны

4. Доставление, административное задержание, привод являются

• административно-восстановительными мерами
• мерами административного пресечения
• мерами административной ответственности

5. Альтернативной стадией производства по делу об административном правонарушении является

• стадия обжалования постановления по делу
• административное расследование стадия исполнения постановления по делу

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью учебного процесса. Самостоятельная работа осуществляется студентами при подготовке к практическим занятиям, при выполнении ими творческих заданий, подготовку к экзамену, при написании рефератов, подготовке докладов, выполнении дипломных работ.

Для того, чтобы добиться глубоких знаний, усвояемости учебного материала, студентам необходимо правильно организовать самостоятельную работу.

Самостоятельную работу целесообразно начинать с ознакомления содержания учебника, учебного пособия. При этом вопросы, которые необходимо изучить, указаны в учебной программе. После этого необходимо изучить рекомендованные по теме законодательные и иные нормативно-правовые акты, что является обязательным, так как студент должен свободно ориентироваться в современном законодательстве, знать содержание правовых норм, уметь их анализировать.

Проведение практических занятий может включать обсуждение докладов, подготовка которых так же относится к формам самостоятельной работы студентов. Тема доклада заранее согласовывается с преподавателем и должна соответствовать изучаемой теме.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Цель практических занятий состоит в том, чтобы студенты на основе изучения литературы, нормативных актов федерального и регионального уровня, а также актов муниципальных образований более глубоко усвоили вопросы учебного курса, приобрели навыки применения полученных знаний в будущей практической и научной деятельности.

Планы практических занятий носят рекомендательный характер и могут уточняться преподавателем. Практическое занятие проводится в форме обсуждения вопросов в группе, выполнения аналитической работы в малых группах. На практических занятиях может проводиться также обсуждение подготовленных студентами рефератов. Помимо этого возможно проведение тестирования по теме практического занятия.

Студенты готовятся по всем вопросам плана практического занятия, что обеспечивает целостность проработки обсуждаемых проблем.

Особое внимание следует обращать на уяснение понятий темы. Понятия усваиваются при чтении специальной литературы, в ходе обсуждения проблемы на семинаре.

Необходимой частью работы студента по изучению дисциплины является работа с текстом действующих нормативных актов, регламентирующих те или иные отношения. Студент должен изучить федеральные законы, регламентирующие организацию таможенного дела.

Большую помощь студентам в освоении учебного курса может оказать подготовка доклада по отдельным проблемам курса. Приступая к данному виду учебной работы, студенты должны согласовать с преподавателем тему доклада и получить необходимую консультацию и методические рекомендации. При подготовке доклада следует придерживаться методических рекомендаций, советов и предложений преподавателя, с тем, чтобы работа оказалась теоретически обоснованной и практически полезной. Подготовленный доклад, после его рецензирования преподавателем, может быть использован для выступления на практическом занятии, на заседании научного кружка, а также при подготовке к экзамену.

Следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен учебной программой, успешно сдать экзамен, а впоследствии использовать полученные знания в своей практической деятельности.