

## Рабочая программа дисциплины по профессиональному циклу

МДК.04.02 «Организация работы трудового коллектива»

Специальность	<b>19.02.13 ТЕХНОЛОГИЯ ПРОДУКТОВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ МАССОВОГО ИЗГОТОВЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ</b>
Квалификация	Техник-технолог
Форма обучения	очная

Часов по учебному плану	109
В том числе:	
Аудиторные занятия	72
Самостоятельная работа	19
Часов на контроль	18
Виды контроля: - курс 3 семестр 6	экзамен

Рабочая программа утверждена  
на заседании кафедры биохимии и биотехнологии  
протокол № 5 от 29.11.2025

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1 Цели освоения дисциплины (модуля)	
являются формирование знаний, умений по организации работы трудового коллектива в структурных единицах предприятий пищевой промышленности	
1.2 Задачи	Изучить принципы структурирования производственных подразделений предприятий пищевой промышленности.

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

№	Компетенции	Знать	Уметь	Владеть (иметь практический опыт)
ПК 4.1	Планировать основные показатели производственного процесса.	Технологии менеджмента и маркетинговых исследований рынка продукции и услуг в области производства продукции общественного питания	Анализировать состояние рынка продукции и услуг в области производства продукции общественного питания	Расчет сменных показателей производства продукции общественного питания
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	Методы расчета экономической эффективности разработки и внедрения новой продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.	Осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.	массового изготовления и специализированных пищевых продуктов в соответствии с результатами анализа
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива	Методы расчета экономической эффективности разработки и внедрения новой продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.	Осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.	состояния рынка продукции и услуг в области производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты работы трудового коллектива	Сменные показатели производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.  Технологии бизнес-планирования производственной, финансовой и инвестиционной деятельности производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов	Осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.	состояния рынка продукции и услуг в области производства продукции общественного питания массового изготовления и специализированных пищевых продуктов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 3.1. Трудоемкость дисциплины и виды учебной деятельности

Вид деятельности	УП	РП
Лекции 6 семестр	48	48
Практические 6 семестр	24	24
Самостоятельная работа	19	19
Контроль	18	18
Итого	109	109

#### 3.2 Разделы дисциплины, виды занятий и контроль

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Форма текущего контроля
	Лекции				
1.1	Понятие среды организации	лекция	6	4	
1.2	Организации и их основные характеристики	лекция	6	2	
1.3	Структура организаций	лекция	6	4	
1.4	Персонал в современном предприятии	лекция	6	2	
1.5	Персонал управления как объект управления	лекция	6	2	
1.6	Принципы управления персоналом	лекция	6	6	
1.7	Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	лекция	6	2	
1.8	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	лекция	6	4	
1.9	Профессиональная и организационная адаптация персонала на производстве	лекция	6	4	
1.10	Конфликты в коллективе	лекция	6	4	
1.11	Стратегии управления персоналом	лекция	6	4	
1.12	Технологии управления персоналом	лекция	6	4	
1.13	Рабочие группы	лекция	6	4	
1.14	Организационная культура	лекция	6	2	
	Практические работы				
2.1	Виды организаций и общие структуры.	практические	6	2	
2.2	Жизненные стадии и циклы организации	практические	6	2	
2.3	Исторические тенденции в управлении персоналом	практические	6	2	
2.4	Формы лидерства в управлении	практические	6	2	
2.5	Разделение труда в организации	практические	6	2	
2.6	Механизмы формирования мотивации	практические	6	2	
2.7	Деловое общение	практические	6	4	
2.8	Проблемы методы оценки персонала	практические	6	4	
2.9	Коммуникационный процесс: понятия, решения.	практические	6	4	
3	Контроль				
3.1	Консультация	контроль	4	6	
3.2	Экзамен	контроль	4	12	

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 4.1 Рекомендуемая литература

№	Авторы	Заглавие	Издательство, год	Ссылка
<b>Основная литература</b>				
1	Пугачев В. П.	Управление персоналом организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 523 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/568825">https://urait.ru/bcode/568825</a>
2	Лобанова Т. Н.	Управление персоналом. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 275 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/569318">https://urait.ru/bcode/569318</a>
<b>Дополнительная литература</b>				
1.	Сережко Т. А., Васильченко Т. З., Волобуева Н. М.	Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 271 с.	<a href="https://urait.ru/bcode/562197">https://urait.ru/bcode/562197</a>

##### 4.2 Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 12
2	Яндекс Браузер
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	ONLYOFFICE

##### 4.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС ТвГУ
ЭБС «ЮРАЙТ»
ЭБС «Консультант студента» (СПО)

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (оборудование и технические средства обучения)

Аудит-я	Оборудование
№3-325	Комплект учебной мебели, переносной ноутбук, компьютер телевизоры, видеоплеер
<b>Помещение для самостоятельной работы</b>	
Интернет-центр	Комплект учебной мебели, компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ТвГУ.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Устный опрос:

1. Эффективный менеджмент.
2. Модель «путь-цель» Торенса, Митчелла и Хауса.
3. Стили лидерства и их характеристики.
4. Принципы управления персоналом.
5. Ситуационная модель Стинсона-Джонсона.
6. Континуум лидерского поведения Танненбаума-Шмидта.
7. Понятие «организация».
8. Методика «Management by Objectives (МВО)».
9. Недостатки матричной организационной структуры

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студента.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время подготовки к практическим занятиям, в ходе которых анализируется и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка.

Планы практических работ, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи их изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или на лекции.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1й - организационный (выбор объекта исследования в указанной лабораторной работе);
- 2й - закрепление и углубление теоретических знаний, непосредственная подготовка лабораторной работы.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

В начале практического занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к практическим занятиям; к текущему контролю успеваемости; подготовке к зачету.

По дисциплине промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, шкала оценивания – балльная. К сдаче экзамена допускаются студенты, выполнившие все формы текущего контроля. Экзамен предусматривает выборочную проверку освоения предусмотренных элементов компетенций и комплектуются вопросами (заданиями) двух видов: теоретический вопрос (для проверки знаний) и комплексная задача (для проверки умений и навыков). При сдаче экзамена, студент получает два вопроса из перечня вопросов и задачу, время подготовки студента к устному ответу – 40 мин.

Шкала оценивания экзамена:

«Отлично»– оцениваются ответы, содержание которых основано на всестороннем знании предмета, основной и дополнительной литературы, изложено логично, аргументировано и в

полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно. Студент дал полные четкие ответы на вопросы.

«Хорошо» - оцениваются ответы, основанные на твердом знании предмета, основной литературы, с незначительными пробелами в знаниях дополнительной литературы. В ответах студента возможны недостатки в систематизации, неточности в понятиях и выводах.

«Удовлетворительно»– оцениваются ответы, которые базируются на знании основ предмета, но имеются некоторые пробелы в усвоении материала.

«Неудовлетворительно» - оцениваются ответы, в которых обнаружено незнание основных проблем и категорий предмета согласно учебной программе, содержание основного материала не усвоено, обобщений и выводов нет