

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Станиславовна

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 01.12.2025 16:56:19

Уникальный программный ключ:

d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

УП: 42.03.03  
Издательское дело  
2025plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ООП  
С.Ю. Николаева  
«26» июня 2025 г.

## Рабочая программа дисциплины

### **Технология редакционно-издательского процесса**

Закреплена за кафедрой:

**Филологических основ издательского дела и литературного творчества**

Направление подготовки:

**42.03.03 Издательское дело**

Направленность (профиль):

**Книгоиздательское дело**

Квалификация:

**Бакалавр**

Форма обучения:

**очная**

Семестр:

**5,6**

Программу составил(и):

*канд. филол. наук, доц., Ефремова Ирина Львовна*

Тверь, 2025

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Цели освоения дисциплины (модуля):**

Целью освоения дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» является создание у студентов системных представлений о современной технологии редакционно-издательского процесса.

### **Задачи :**

Задачами изучения дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» являются:

- формирование представлений о творческой организационной и производственной деятельности редактора;
- создание представлений о редактировании как профессиональной деятельности;
- овладение методикой подготовки рукописи к изданию;
- раскрытие методологических оснований деятельности редактора как организатора и непосредственного участника процесса выпуска издания;
- приобретение студентами знаний в области теории редакционно-издательского процесса;
- приобретение первичных навыков практической работы редактора.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

### **Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Основы редактирования

Современный русский язык

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Управление издательскими проектами (Периодическая печать и отраслевая литература)

## **3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Общая трудоемкость</b>	6 ЗЕТ
Часов по учебному плану	216
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	87
часов на контроль	27

## **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

ПК-2.1: Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов

ПК-2.2: Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта

## **5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ**

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	6
зачеты	5

## **6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Язык преподавания: русский.

## **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>№</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Сем.</b>	<b>Часов</b>	<b>Примечание</b>
	Раздел 1. Введение				
1.1	Тема 1. Технология редакционно-издательского процесса как учебная дисциплина. Цели и задачи курса	Лек	5	1	
1.2	Тема 1. Технология редакционно-издательского процесса как учебная дисциплина. Цели и задачи курса	Ср	5	3	
	Раздел 2. Раздел 1. Организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса				
2.1	Тема 2. Организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса	Лек	5	2	
2.2	Тема 2. Организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса	Пр	5	2	
2.3	Тема 2. Организационно-методические основы построения редакционно-издательского процесса	Ср	5	4	
2.4	Тема 3. Ведущая роль редактора в редакционно-издательском процессе	Лек	5	1	
2.5	Тема 3. Ведущая роль редактора в редакционно-издательском процессе	Пр	5	3	
2.6	Тема 3. Ведущая роль редактора в редакционно-издательском процессе	Ср	5	4	
2.7	Тема 4. Редакторский анализ: специфика, связь с другими методами редакторской деятельности	Лек	5	1	
2.8	Тема 4. Редакторский анализ: специфика, связь с другими методами редакторской деятельности	Пр	5	2	
2.9	Тема 4. Редакторский анализ: специфика, связь с другими методами редакторской деятельности	Ср	5	4	
2.10	Тема 5. Редакторский анализ и редакторское прочтение	Лек	5	1	
2.11	Тема 5. Редакторский анализ и редакторское прочтение	Пр	5	3	
2.12	Тема 5. Редакторский анализ и редакторское прочтение	Ср	5	4	

2.13	Тема 6. Издатель и автор: морально-нравственные и юридические основы взаимоотношений	Лек	5	1	
2.14	Тема 6. Издатель и автор: морально-нравственные и юридические основы взаимоотношений	Пр	5	3	
2.15	Тема 6. Издатель и автор: морально-нравственные и юридические основы взаимоотношений	Ср	5	4	
2.16	Тема 7. Рецензирование авторского оригинала как важный этап редакционно-издательского процесса	Лек	5	1	
2.17	Тема 7. Рецензирование авторского оригинала как важный этап редакционно-издательского процесса	Пр	5	2	
2.18	Тема 7. Рецензирование авторского оригинала как важный этап редакционно-издательского процесса	Ср	5	3	
	Раздел 3. Раздел 2. Издание как произведение печати				
3.1	Тема 8. Издание как произведение печати	Лек	5	1	
3.2	Тема 8. Издание как произведение печати	Пр	5	2	
3.3	Тема 8. Издание как произведение печати	Ср	5	3	
3.4	Тема 9. Типологические признаки издания	Лек	5	1	
3.5	Тема 9. Типологические признаки издания	Пр	5	2	
3.6	Тема 9. Типологические признаки издания	Ср	5	3	
3.7	Тема 10. Литературное произведение как произведение письменности	Лек	5	1	
3.8	Тема 10. Литературное произведение как произведение письменности	Пр	5	2	
3.9	Тема 10. Литературное произведение как произведение письменности	Ср	5	3	
3.10	Тема 11. Разработка концепции издания	Лек	5	1	
3.11	Тема 11. Разработка концепции издания	Пр	5	2	
3.12	Тема 11. Разработка концепции издания	Ср	5	3	
	Раздел 4. Раздел 3. Работа редактора над содержанием произведения				
4.1	Тема 12. Работа редактора над содержанием произведения	Лек	5	1	
4.2	Тема 12. Работа редактора над содержанием произведения	Пр	5	2	

4.3	Тема 12. Работа редактора над содержанием произведения	Ср	5	4	
4.4	Тема 13. Критерии оценки фактического материала	Лек	5	1	
4.5	Тема 13. Критерии оценки фактического материала	Пр	5	3	
4.6	Тема 13. Критерии оценки фактического материала	Ср	5	4	
4.7	Тема 14. Различные способы проверки фактического материала произведения. Выявление фактических ошибок	Лек	5	1	
4.8	Тема 14. Различные способы проверки фактического материала произведения. Выявление фактических ошибок	Пр	5	2	
4.9	Тема 14. Различные способы проверки фактического материала произведения. Выявление фактических ошибок	Ср	5	4	
4.10	Тема 15. Логический анализ и его роль в редакторской работе над произведением	Лек	5	1	
4.11	Тема 15. Логический анализ и его роль в редакторской работе над произведением	Пр	5	2	
4.12	Тема 15. Логический анализ и его роль в редакторской работе над произведением	Ср	5	3	
4.13	Тема 16. Общая оценка содержания произведения	Лек	5	1	
4.14	Тема 16. Общая оценка содержания произведения	Пр	5	2	
4.15	Тема 16. Общая оценка содержания произведения	Ср	5	4	
	Раздел 5. Раздел 4. Работа редактора над композицией литературного произведения				
5.1	Тема 16. Работа редактора над композицией литературного произведения	Лек	6	1	
5.2	Тема 16. Работа редактора над композицией литературного произведения	Пр	6	2	
5.3	Тема 16. Работа редактора над композицией литературного произведения	Ср	6	2	
5.4	Тема 17. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения	Лек	6	1	
5.5	Тема 17. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения	Пр	6	2	
5.6	Тема 17. Работа редактора над языком и стилем литературного произведения	Ср	6	2	
	Раздел 6. Раздел 5. Работа редактора с внеtekстовыми материалами				

6.1	Тема 18. Работа редактора с внетекстовыми материалами (общая характеристика)	Лек	6	1	
6.2	Тема 18. Работа редактора с внетекстовыми материалами (общая характеристика)	Пр	6	3	
6.3	Тема 18. Работа редактора с внетекстовыми материалами (общая характеристика)	Ср	6	2	
6.4	Тема 19. Формы и методы работы применительно к каждому виду внетекстовых материалов	Лек	6	1	
6.5	Тема 19. Формы и методы работы применительно к каждому виду внетекстовых материалов	Пр	6	3	
6.6	Тема 19. Формы и методы работы применительно к каждому виду внетекстовых материалов	Ср	6	2	
6.7	Тема 19. Работа редактора с иллюстрациями книжных изданий	Лек	6	1	
6.8	Тема 19. Работа редактора с иллюстрациями книжных изданий	Пр	6	2	
6.9	Тема 19. Работа редактора с иллюстрациями книжных изданий	Ср	6	1	
6.10	Тема 20. Работа редактора над иллюстрациями. Виды иллюстраций	Лек	6	1	
6.11	Тема 20. Работа редактора над иллюстрациями. Виды иллюстраций	Пр	6	2	
6.12	Тема 20. Работа редактора над иллюстрациями. Виды иллюстраций	Ср	6	2	
6.13	Тема 21. Работа редактора над оформлением издания	Лек	6	1	
6.14	Тема 21. Работа редактора над оформлением издания	Пр	6	2	
6.15	Тема 21. Работа редактора над оформлением издания	Ср	6	2	
	Раздел 7. Раздел 6. Редакторская подготовка аппарата издания				
7.1	Тема 22. Редакторская подготовка аппарата издания	Лек	6	1	
7.2	Тема 22. Редакторская подготовка аппарата издания	Пр	6	2	
7.3	Тема 22. Редакторская подготовка аппарата издания	Ср	6	1	
7.4	Тема 23. Назначение и состав аппарата издания. Справочно-поисковые элементы издания	Лек	6	1	
7.5	Тема 23. Назначение и состав аппарата издания. Справочно-поисковые элементы издания	Пр	6	2	

7.6	Тема 23. Назначение и состав аппарата издания. Справочно-поисковые элементы издания	Ср	6	2	
7.7	Тема 24. Назначение и состав аппарата издания. Элементы, дополняющие и поясняющие основной текст	Лек	6	1	
7.8	Тема 24. Назначение и состав аппарата издания. Элементы, дополняющие и поясняющие основной текст	Пр	6	2	
7.9	Тема 24. Назначение и состав аппарата издания. Элементы, дополняющие и поясняющие основной текст	Ср	6	2	
7.10	Тема 25. Задачи редактора при подготовке аппарата издания	Лек	6	1	
7.11	Тема 25. Задачи редактора при подготовке аппарата издания	Пр	6	2	
7.12	Тема 25. Задачи редактора при подготовке аппарата издания	Ср	6	2	
	Раздел 8. Раздел 7. Производственный этап издательского процесса как завершающий				
8.1	Тема 26. Производственный этап издательского процесса как завершающий	Лек	6	2	
8.2	Тема 26. Производственный этап издательского процесса как завершающий	Пр	6	2	
8.3	Тема 26. Производственный этап издательского процесса как завершающий	Ср	6	2	
8.4	Тема 27. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Полиграфическое исполнение	Лек	6	1	
8.5	Тема 27. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Полиграфическое исполнение	Пр	6	2	
8.6	Тема 27. Производственный этап редакционно-издательского процесса. Полиграфическое исполнение	Ср	6	2	
8.7	Тема 28. Изготовление проб и сигнальных экземпляров как завершающий этап производственного процесса. Корректура	Лек	6	1	
8.8	Тема 28. Изготовление проб и сигнальных экземпляров как завершающий этап производственного процесса. Корректура	Пр	6	2	
8.9	Тема 28. Изготовление проб и сигнальных экземпляров как завершающий этап производственного процесса. Корректура	Ср	6	2	
8.10	Тема 29. Анализ результатов работы редактора	Лек	6	1	

8.11	Тема 29. Анализ результатов работы редактора	Пр	6	2	
8.12	Тема 29. Анализ результатов работы редактора	Ср	6	2	
8.13	Тема 30. Работа редактора (издателя) по продвижению книги	Лек	6	1	
8.14	Тема 30. Работа редактора (издателя) по продвижению книги	Пр	6	2	
8.15	Тема 30. Работа редактора (издателя) по продвижению книги	Ср	6	2	
	Раздел 9. Экзамен				
9.1	Экзамен	Экзамен	6	27	

### **Список образовательных технологий**

1	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
2	Активное слушание
3	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
4	Занятия с применением затрудняющих условий

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

1. Редакционно-издательский процесс как важнейший этап в создании книги.
2. Четыре этапа редакционно-издательского процесса.
3. Разнообразие деятельности редактора.
4. Своеобразие восприятия редактором текста произведения.
5. Особенности методических приёмов работы над произведением.
6. Авторский оригинал, предъявляемые к нему требования.
7. Договор с автором: основные положения, законодательная база.
8. Составляющие процесса рецензирования.
9. Цели и задачи рецензирования авторского оригинала.
10. Внутренние издательские рецензии.
11. Внешняя рецензия.
12. Печатное издание: его цели и структура.
13. Различные типы издания по знаковой природе информации.
14. Типы издания по материальной конструкции.
15. Различные типы изданий по структуре.
16. Структура издания как типологический признак.
17. Жанровые характеристики произведения.
18. Понятие содержания произведения.
19. Проверка достоверности фактов как важная составляющая в редакторском анализе.
20. Этапы редакторской работы над содержанием произведения.
21. Анализ фактического материала с точки зрения новаций.
22. Способы проверки фактического материала произведения.

23. Факторы, обуславливающие целесообразную степень полноты раскрытия темы.
24. Четыре закона логики как основа логического анализа.
25. Зависимость объёма произведения от типовых характеристик издания.
26. Фрагменты произведения, где наиболее вероятны фактические и концептуальные ошибки.

## **8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

1. Авторский оригинал, предъявляемые к нему требования.
2. Взаимосвязь внешнего оформления книги и содержания издания.
3. Виды иллюстраций.
4. Внетекстовые элементы в произведении и их роль.
5. Нормативные документы, определяющие требования к выходным сведениям, и их состав.
6. Выходные сведения как элемент аппарата издания, их назначение и состав.
7. Жанровые характеристики произведения.
8. Законодательные основы взаимодействия редактора и автора.
9. Значение иллюстраций в книге.
10. Имидж издательства и оформление книги.
11. Комментарии и их назначение.
12. Корректура в материале для тиражирования.
13. Критерии оценки фактического материала.
14. Критерии оценки языка и стиля произведения.
15. Литературное произведение как произведение письменности.
16. Логический анализ и его роль в редакторской работе над произведением.
17. Назначение и состав аппарата издания.
18. Назначение сигнального экземпляра.
19. Назначение справочно-поисковых элементов издания.
20. Наиболее распространённые недостатки композиции.
21. Примечания, их назначения.
22. Общие принципы анализа содержания литературного произведения.
23. Основные направления редактирования таблиц.
24. Ошибки издателей при формировании аппарата издания.
25. Печатное издание: его цели и структура.
26. Понятие вёрстки.
27. Понятие редакционно-издательского процесса.
28. Порядок работы редактора над языком и стилем произведения.
29. Предисловие к изданию, предисловие к переизданию, их назначение.
30. Вступительная статья. Различные виды вступительных статей. Зависимость

характера

вступительной статьи от типа издания. Вступительная статья как оригинальное произведение.

31. Произведение как объект редакторского изучения.
32. Работа редактора и деятельность маркетинговых служб.
33. Работа редактора над композицией литературного произведения.
34. Различные виды литературных произведений.
35. Различные типы внешнего оформления книги.
36. Различные типы изданий по структуре.
37. Различные типы издания по знаковой природе информации.
38. Реклама книги.
39. Роль редактора в редакционно-издательском процессе.
40. Своебразие восприятия редактором текста произведения.
41. Субъект и объект профессиональной деятельности редактора.
42. Типы издания по материальной конструкции.
43. Требования к издательскому оригиналу.
44. Требования к иллюстрированию серийных книг.
45. Требования к оглавлению и содержанию.
46. Функции аннотации и реферата.

47. Характер работы редактора над иллюстрациями различных типов.
48. Этапы редакторской работы над содержанием произведения.
49. Цели и задачи рецензирования авторского оригинала.
50. Четыре этапа редакционно-издательского процесса.
51. Читательский адрес как типологический признак издания.
52. Этапы полиграфического исполнения издания.
53. Художественное конструирование издания как художественное и техническое оформление.

### **8.3. Требования к рейтинг-контролю**

Тесты закрытого типа (множественного выбора, альтернативного выбора, исключения лишнего, восстановления последовательности):

- Правильно выбран вариант ответа – 1 балл.

Тесты дополнения:

- Вписан верный ответ – 2 балла.

Анализ текста:

- Освещены и верно интерпретированы все основные идеи, представленные в тексте; корректно использован понятийный аппарат; определена позиция автора (оценена степень субъективности приведенных данных); предложен и аргументирован собственный взгляд на проблему; продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения – 3 балла;
- выделены не все или не представлены в развёрнутом виде основные идеи, содержащиеся в тексте; предложен, но не аргументирован собственный взгляд на проблему; допущенные ошибки в терминах и в использовании базовых структур и лексических единиц не затрудняют понимание – 2 балла;
- ответ не включает или неверно интерпретирует значительную часть идей, представленных в тексте; не предложен собственный взгляд на проблему; бедный словарный запас и однообразные речевые структуры не позволяют адекватно выразить идею; большое количество ошибок затрудняет понимание – 1 балл;
- текст интерпретирован неверно – 0 баллов.

Составление развёрнутого плана ответа:

- Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 3 балла;
- формулировки пунктов плана корректны, часть из них детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу

ИЛИ

отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу – 2 балла;

- план по существу является простым, формулировки отражают суть темы

ИЛИ

в плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 1 балл;

- план не соответствует указанным выше требованиям

ИЛИ

представляет набор абстрактных формулировок, не отражающих специфики содержания темы – 0 баллов.

Устный или письменный ответ:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла;
- аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснён – 1 балл;
- терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов;
- факты и примеры в полном объёме обосновывают выводы – 2 балла;
- допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению

смысла – 1 балл;

• допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов;

• ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла;

• ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл;

• не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов;

• речевых и лексико-грамматических ошибок нет

ИЛИ

допущена одна речевая или лексико-грамматическая ошибка – 2 балла;

• допущено несколько речевых ошибок, не мешающих пониманию смысла или грамматических ошибок элементарного уровня – 1 балл;

• допущены многочисленные речевые ошибки, затрудняющие понимание смысла сказанного

ИЛИ

правила орфографии и пунктуации не соблюdenы – 0 баллов.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Гитис Л. Х., Научно-техническое книгоиздание: Новые идеи и технологии, практические рекомендации, секреты успешности, Москва: Горная книга, 2011, ISBN: 978-5-98672-284-9, URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375321">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375321</a>
Л.1.2	Рябинина, Технология редакционно-издательского процесса, Москва: Издательская группа "Логос", 2020, ISBN: 978-5-98704-051-4, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367664">https://znanium.com/catalog/document?id=367664</a>
Л.1.3	Гитис Л. Х., Этюды о научно-техническом книгоиздании, Москва: Горная книга, 2013, ISBN: 978-5-98672-352-5, URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375319">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375319</a>
Л.1.4	Гитис Л. Х., Жизнь моя – книгоиздание: очерки производственных будней научно-технического издательства, Москва: Горная книга, 2014, ISBN: 978-5-98672-386-0, URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375320">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=375320</a>
Л.1.5	Стекачева А. Д., Оценка характеристик и возможностей графических редакторов, издательских систем, Москва: Лаборатория книги, 2012, ISBN: 978-5-504-00844-8, URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140291">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140291</a>
Л.1.6	Эриашвили, Книгоиздание в современной России. Экономический аспект, Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2020, ISBN: 978-5-238-03353-2, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=375581">https://znanium.com/catalog/document?id=375581</a>
Л.1.7	Эриашвили, Симагина С.Г., Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг, Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017, ISBN: 978-5-238-01619-1, URL: <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=340620">https://znanium.com/catalog/document?id=340620</a>

### Перечень программного обеспечения

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
---	--

2	ЭБС «Лань»
3	ЭБС «ЮРАИТ»
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	ЭБС «ZNANIUM.COM»

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

В течение семестра студент должен выполнять домашние задания, посещать и активно участвовать в семинарских занятиях, выступать перед группой сокурсников с докладами и сообщениями.

Целью семинарских занятий является рассмотрение наиболее важных и сложных вопросов курса, а также проверка усвоения студентами предлагаемого им материала лекций, учебников и других учебных пособий.

Задачи семинарского занятия:

1. расширить и закрепить знания, полученные в теоретическом курсе;
2. сформировать навыки самостоятельной работы с первоисточниками и справочной литературой;

3. приобрести практический опыт редакторской подготовки периодических изданий.

Для подготовки к семинарским занятиям и успешному участию в них студентам предлагается ряд общих рекомендаций:

1. начните подготовку к семинарскому занятию с повторения материала записанных вами лекций;

2. далее внимательно изучите соответствующий материал в учебных пособиях (желательно использовать не одно, а несколько учебных пособий — сравнение помогает пониманию материала и структурированию предполагаемого выступления на семинарском занятии);

3. для углубленного изучения вопросов семинарского занятия необходима работа с первоисточниками и предлагаемой дополнительной литературой;

4. обязательным моментом самостоятельной подготовки к семинарскому занятию должна быть работа со словарями и другой справочной литературой. Необходимо овладевать научной и профессиональной терминологией;

5. составьте и запишите планы ответов на предлагаемые вопросы;

6. спрашивайте преподавателя, если изучаемый материал вызывает непонимание или вопросы (вопросы свидетельствуют о заинтересованности предметом);

7. пытайтесь сформировать и высказывайте на семинарских занятиях собственное отношение к обсуждаемым вопросам.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная данным курсом, включает изучение рекомендуемой литературы, анализ материалов средств массовой информации, посвящённых этим проблемам.

Самостоятельная работа студентов завершается написанием реферата по одной из основных тем курса. План работы и тема согласовываются с преподавателем.

Рефераты должны строиться как на углублённом изучении литературы по определённой теме, так и на изучении материалов СМИ.