

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 03.12.2024 11:50:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП

«08» июня 2022 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
Премедиация

Направление подготовки

37.04.02 Конфликтология

Направленность (профиль)

Медиация и медиативные технологии в профессиональной деятельности

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: И.А.Бариляк, Д.Н.Замрий

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов–магистрантов компетенций, позволяющих грамотно осуществлять практическую деятельность по подготовке проведения медиативных процедур

Задачами освоения дисциплины являются:

- познакомить студентов с премедиацией;
- сформировать понимание значимости подготовительной работы к медиации
- обучить приёмам проведения премедиации
- овладеть знаниями нормативно-правовой базы, регулирующей применение медиации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Учебная дисциплина «Премедиация» является дисциплиной Блока 1 «Часть, формируемая участниками обязательных отношений» образовательной программы. Для успешного освоения дисциплины студенты-магистранты должны обладать теоретическими знаниями, а также практическими умениями и навыками, приобретёнными при освоении дисциплин «Актуальные проблемы теории и практики современной конфликтологии и медиации», «Технологии классической медиации», «История конфликтологии и медиации», «Конфликтология в сферах социальной жизни», «Переговоры и переговорный процесс», «Виды медиации» и т.д. непосредственно связана с производственной практикой.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции – 11 часов, практические занятия 22 часа;

контактная внеаудиторная работа: контроль самостоятельной работы 11 часов;

самостоятельная работа: 37 часов, контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>
	<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>
	<p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p>
	<p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>
<p>ПК - 4 Способен осуществлять организационные и просветительские мероприятия по процедуре медиации</p>	<p>ПК – 4.1 Оценивает применимость процедуры медиации (выявляет суть спора) для конкретного случая спора</p>
	<p>ПК – 4.2 Осуществляет профессиональное взаимодействие (разъясняет суть процедуры сторонам и их консультантам, устанавливает правосубъектность участников, согласует кандидатуру медиатора, согласует организационные и финансовые вопросы) с участниками процедуры медиации</p>
	<p>ПК – 4.3. Осуществляет процесс медиации, по правилам проведения конкретной процедуры медиации</p>
	<p>ПК – 4.4. Подготавливает и согласует организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, используемые в подготовке, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами спора</p>
<p>ПК – 4.5. . Соблюдает правила оформления и ведения документации</p>	

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения экзамен, 3 семестр.

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
1. Премедиация: принципы, инструменты, подготовка	13	2		2		2	7
2. Премедиация в России и за рубежом	11	3		4		2	7
3. Организация процедуры медиации	19	2		6		3	8
4. Премедиация и медиация	18	2		6		2	8
5. Составление соглашения о применении медиации: требования и правила	13	2		4		2	5
Контроль 27							
	108	11		22		11	37

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Премедиация: принципы, инструменты, подготовка	Лекция Практическое занятие	Лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация), дистанционные образовательные технологии Проектная технология, технологии развития критического мышления, дистанционные образовательные технологии

2. Премедиация в России и за рубежом	Лекция Практическое занятие	Лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация), дистанционные образовательные технологии Проектная технология, технологии развития критического мышления, технологии развития дизайн-мышления, дистанционные образовательные технологии
3. Организация процедуры премедиации	Лекция Практическое занятие	Лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация), дистанционные образовательные технологии Технологии развития критического мышления, технологии развития дизайн-мышления, дистанционные образовательные технологии
4. Премедиация и медиация	Практическое занятие	Лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация), дистанционные образовательные технологии Проектная технология, технологии развития критического мышления, технологии развития дизайн-мышления, дистанционные образовательные технологии
5. Составление соглашения о применении медиации: требования и правила	Лекция Практическое занятие	Лекция (традиционная, проблемная, лекция-визуализация), дистанционные образовательные технологии Проектная технология, технологии развития критического мышления, технологии развития дизайн-мышления, дистанционные образовательные технологии

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Формулировка задания	Критерии оценивания и шкала оценки
<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p>Кейс. В отдалённом от города месте работники (женщины) дежурили посменно. Для того чтобы добраться от автобусной остановки до места работы, нужно было пройти достаточно большое расстояние. В силу погодных условий (почти целый год — зима) осадков выпадает очень много и дорогу засыпает снегом, после чего практически невозможно пройти по ней. Начальник предприятия заказал специальную технику для расчистки дороги, но не всегда отдавал распоряжение о ее использовании, поэтому периодически возникали проблемы, связанные с труднодоступностью места работы. Конфликт начался с того, что однажды одна из сотрудниц не смогла дойти до работы, так как дорога была завалена снегом, а техника прекратила работу в связи с существовавшей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Практическая задача решена с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения. Дан правильный ответ на все 10 вопросов к задаче – 40 баллов. • Практическая задача в целом, решена верно, но аргументация на теоретическом уровне неполная. Дан правильный ответ на 7 вопросов – 30 баллов. • Практическая задача в целом, решена верно,
	<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде.</p>		
	<p>УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов.</p>		

	<p>УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат.</p>	<p>опасностью провалиться под снег. Она позвонила своему начальнику и объяснила ситуацию, на что тот грубо ответил и пригрозил выговором за прогул. Сотрудница приехала в управление, где находился начальник, зашла к нему в кабинет и сказала, что весь рабочий день она проведет здесь, то есть на рабочем месте, поэтому он не имеет права ставить ей прогул. Начался скандал. Начальник поставил прогул. Такие ситуации были очень частыми со стороны руководства. Сотрудники предприятия составили жалобу вышестоящему руководству. На предприятие приехал управляющий и провел общее собрание. Выслушав недовольных работников, он пообещал принять меры, но никакие меры приняты не были. Похожая ситуация вновь произошла с данным сотрудником. По объективным, не зависящим от него условиям, он и еще несколько сотрудников существенно опоздали на работу, за что им был поставлен прогул. Сотрудница не стала больше обращаться за помощью к вышестоящему руководству и обратилась с жалобой в суд.</p>	<p>но аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен. Дан правильный ответ на 5 вопросов – 20 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практическая задача практически не решена, смысл большинства ключевых понятий не объяснен. Дан правильный ответ на 2 вопроса – 10 баллов.
<p>ПК - 4 Способен осуществлять организационные и просветительские мероприятия по процедуре медиации достижения поставленной цели</p>	<p>ПК – 4.1 Оценивает применимость процедуры медиации (выявляет суть спора) для конкретного случая спора</p>	<p>На предприятие приехал управляющий и провел общее собрание. Выслушав недовольных работников, он пообещал принять меры, но никакие меры приняты не были. Похожая ситуация вновь произошла с данным сотрудником. По объективным, не зависящим от него условиям, он и еще несколько сотрудников существенно опоздали на работу, за что им был поставлен прогул.</p>	<p>Сотрудница не стала больше обращаться за помощью к вышестоящему руководству и обратилась с жалобой в суд.</p>
	<p>ПК – 4.2 Осуществляет профессиональное взаимодействие (разъясняет суть процедуры сторонам и их консультантам, устанавливает правосубъектность участников, согласует кандидатуру медиатора, согласует организационные и финансовые вопросы) с участниками процедуры медиации</p>	<p>Задание: решите кейс, указав стороны конфликта, предмет конфликта. Необходимость (да или нет) в проведении премедиации/медиации</p>	<p>Терминологический аппарат непосредственно не связан с решаемой проблемой – 0 баллов.</p>
	<p>ПК – 4.3. Осуществляет процесс медиации, по правилам проведения конкретной процедуры медиации</p>		<p>Решенный кейс должен отвечать представленным критериям (см. ниже)</p>
	<p>ПК – 4.4. Подготавливает и согласует организационно-распорядительные и справочно-информационные документы, используемые в подготовке, организации, проведении процедуры</p>		

	медиации и по ее завершению, со сторонами спора		
	ПК – 4.5. . Соблюдает правила оформления и ведения документации		
	ПК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.		

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Леонов, Н. И. Конфликтология: общая и прикладная: учебник и практикум для вузов / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09672-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540916> (дата обращения: 10.04.2024).
2. Распопова, Н. И. Медиация: учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19001-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/555668> (дата обращения: 10.04.2024).

б) Дополнительная литература

1. Агафонов А.В. Медиация и арбитражный процесс. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2018. — 94 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/147565>
2. Медиация как условие формирования психологической безопасности личности в образовательной среде: учебное пособие / составители В. В. Гагай [и др.]. — Сургут: СурГПУ, 2020. — 154 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165224> (дата обращения: 09.04.2024).

2) Программное обеспечение

Google Chrome - бесплатное ПО

Яндекс Браузер - бесплатное ПО

Kaspersky Endpoint Security 10

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE - бесплатное ПО

ОС Linux Ubuntu - бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

ЭБС Лань <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>

ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>

ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>

ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система ТвГУ

<http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
(<http://library.tversu.ru/nauchnyeresursy/35-about-library/resurs/348-c.html>)

Психологический навигатор - психологический портал

<https://www.psynavigator.ru/>

Национальная психологическая энциклопедия <https://vocabulary.ru>

Психологический портал (базы данных) <http://www.psychology-online.net>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://koob.ru/> Электронная библиотека

<http://dic.academic.ru/> Словари и энциклопедии на Академике

<http://www.mchs.gov.ru> Сайт МЧС России

<http://psychology.net.ru/> Мир психологии

<http://www.voppsy.ru/> Журнал «Вопросы психологии»

<http://psyjournals.ru/> Журнал «Консультативная психология и психотерапия»

<http://www.psyedu.ru/> Электронный журнал «Психологическая наука и образование»

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа это – это форма организации внеучебной деятельности, на которой происходит как формирование, так и отработка конкретных практических навыков студентов, закрепление и развитие профессиональных компетенций в сфере социальной работы. Специфика самостоятельной работы состоит в том, что предлагаемые вопросы сопряжены с соответствующими темами учебной дисциплины и способствуют расширению знаний студентов по тем или иным теоретическим аспектам социальной работы.

Результаты самостоятельной работы студентов представляются как в процессе изучения учебной дисциплины (в виде инициативных дополнений к вопросам семинаров и практических занятий). Специфика участия аспиранта в 10 самостоятельном изучении дополнительных вопросов учитывается преподавателем в ходе аттестации (на экзамене).

Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельной работы: Внимательное изучение рекомендуемых вопросов в связи с планом изучения учебной дисциплины.

1) Самостоятельный поиск студентом учебной и научной литературы, в источниках которой наиболее полно представлены вопросы для самостоятельной работы.

2) Получение консультации у преподавателя в связи с внесением тех или иных дополнительных вопросов (самостоятельно изученных студентом) в план семинара или практического занятия.

3) Согласование с преподавателем наиболее эффективных форм представления результатов самостоятельной работы студентов.

2. Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Премедиация .
2. Законодательная база процедуры премедиации.
3. Методология ведения процедуры.
- 4.Технология премедиации.
5. Принцип нейтральности медиатора.
6. Отличительные особенности медиации и премедиации.
7. Отечественная и зарубежная процедура премедиации
8. Принципы составления соглашения о применении медиации

Задание для самостоятельной работы:

№1 Составление кейса конфликтной ситуации.

Требование к написанию кейса конфликтной ситуации:

1. Соответствие поставленной задаче или тематике.
2. Актуальность и реалистичность ситуации.
3. Наличие нескольких решений.
4. Наличие комплекса проблем.

Критерии оценки:

1. Спроектированная ситуация полностью соответствует поставленной задаче
2. Достаточный уровень сложности конфликтной ситуации.
3. Ситуация актуальна и реалистична.
4. Наличие аналитической составляющей.
5. Наличие нескольких решений.

6. Верно определена причинно-следственная связь, приведшая к конфликту.
7. Верно определены возможные последствия конфликта.
8. Хороший уровень междисциплинарных связей.
9. Верно определен правовой статус участников конфликта.
10. Верно определены интересы и мотивы участников конфликта

№ 2. Подготовить вступительное слово в ситуации премедиации.

Критерии оценки:

- соответствовать поставленным целям
- чётко структурировано
- краткое
- ясное
- задаёт конструктивный тон переговоров

VII. Материально-техническое обеспечение

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, № 427-428</p> <p>Комплект учебной мебели Проектор с креплением Ноутбук Настенный экран</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12, 4-й этаж, помещение 57</p>
<p>Учебно-практическая лаборатория клинической психологии и психодиагностики – помещение для групповых и индивидуальных консультаций, помещение для самостоятельной работы, № 444</p> <p>Комплект учебной мебели, Компьютер (2 шт.) Устройство психофизиологического тестирования (3 шт.) Модуль психомоторных тестов Видеокамера МФУ Внешний жесткий диск (2 шт.) Диктофон цифровой Ноутбук</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12, 4-й этаж, помещение 49</p>
<p>Методический кабинет факультета психологии. Помещение для самостоятельной работы, № 343</p> <p>Комплект учебной мебели, Компьютер (2 шт.) Принтер</p>	<p>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12, 3-й этаж, помещение 36</p>

Учебная литература	
--------------------	--

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	Обновлен список литературы и информационные ресурсы	Протокол №11 от 21.06.2024 года заседания ученого совета факультета