

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 18.06.2024 13:46:04  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждено:  
Руководитель ООП  
С.Ю. Николаева

«30» августа 2021 г.

Программа учебной практики

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

**43.03.03 – ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Направленность (профиль подготовки)

**КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО**

Для студентов

**2 КУРСА ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
2 КУРСА ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

БАКАЛАВРИАТ

Составитель:

*К. филол. н., доц. Грамова И.С.*

2021 г.

### Общая характеристика практики

Вид практики	Учебная
Тип практики	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.</i>
Способ проведения	Стационарная
Форма проведения	Дискретная

#### 2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков

Задачами прохождения практики является формирование способностей:

- использовать информационные технологии и программные средства обработки информации в профессиональной деятельности;
- представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.

#### 3. Место практики в структуре ООП

Профессионально-ознакомительная практика входит в «Блок 2. Практика. Обязательная часть» учебного плана и базируется на освоении следующих дисциплин учебного плана: «Основы редактирования», «Информационные технологии в издательском деле», «Современное издательское дело», «Стандарты в издательском деле». Логически и содержательно-методически учебная практика предшествует производственной и преддипломной практикам. Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для освоения таких дисциплин, как «Редактирование. Общий курс», «Теория и методика редактирования литературного произведения», «Технология редакционно-издательского процесса», «Редакторская подготовка изданий». Требования к «входным знаниям»: обучающийся должен знать основные принципы построения и редактирования разных видов текста, владеть понятиями «книга», «издание», «издательский проект», иметь представление о концепции и модели издания, о разных типах и видах изданий, об издательских стандартах.

**4. Общая трудоемкость практики** составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 2\_ недели, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции – 2 часа, практические занятия 48 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 120 часов;

**самостоятельная работа:** 46 часов.

**5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникаци-	ОПК-5.1. Учитывает в своей деятельности совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих разви-

онных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	тие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
	ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы

**6. Форма промежуточной аттестации** (форма отчетности по практике) Формы отчетности по практике – дифференцированный зачет. По итогам учебной практики обучающийся должен представить руководителю мультимедийную презентацию разработанного издательского проекта, обоснование его рентабельности, а также подготовленные им отредактированные фрагменты текстов.

**Время** проведения практики: курс 2 семестр 4.

**7. Язык преподавания** русский.

**8. Место проведения практики (база практики)**

Компьютерный класс филологического факультета ТвГУ.

**9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы**

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	2	0	0	0
Подготовительный этап (сбор материала)	54	0	12	30	12
Обработка и анализ информации (редактирование текстов, разработка структуры оригинал-макета)	54	0	12	30	12
Подготовка отчета по практике	54	0	12	30	12
Подведение итогов практики. Итоговая конференция	52	0	12	30	10
<b>ИТОГО:</b>	<b>216</b>	<b>2</b>	<b>48</b>	<b>120</b>	<b>46</b>

### **Рабочий график (план) проведения практики:**

- Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
- Подготовительный этап (сбор материала)
- Обработка и анализ информации (редактирование текстов, разработка структуры оригинал-макета)
- Подготовка отчета по практике
- Подведение итогов практики. Итоговая конференция

### **Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики:**

- Просмотр официальных сайтов издательств, сбор заданной информации
- Просмотр статистических отчетов Российской Книжной палаты
- Создание рейтинга самых успешных издательских проектов прошлого года
- Разработка концепции и модели издательского проекта
- Разработка контента и структуры проекта
- Редакторская подготовка фрагмента оригинал-макета издания
- Корректорская подготовка фрагмента оригинал-макета издания
- Подготовка мультимедийной презентации проекта
- Подготовка к выступлению и выступление на конференции с использованием мультимедийного проектора, защита проекта
- Создайте мультимедийную презентацию издания.
- Создайте мультимедийную презентацию продукции издательства.
- Создайте макет титульного листа издания.
- Создайте макет концевой страницы издания.
- Перечислите программы, в которых осуществляется вёрстка.
- Укажите возможные способы внесения правки в произведение с помощью программ обработки текстов.
- Представьте краткий устный отчет о прохождении практики.
- Написание реферата на тему: «Современное издательское дело в России»
- Предложите план устного отчета о прохождении практики.
- Составьте список литературы для написания реферата на тему: «Современное издательское дело в России»
- Перечислите требования к тексту научного содержания
- Создайте правильную библиографическую ссылку на предложенное издание.

### **10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)**

#### Собеседование

Отчет руководителю практики в письменной или электронной форме

Отчет руководителю практики в письменной или электронной форме

Отчет руководителю практики в электронной форме

Публичное выступление

#### *Оценочные материалы*

Оценка мультимедийной презентации:

- Лаконичность названия презентации и отдельных слайдов
- Соответствие заголовка содержанию
- Приоритет ви-зуальных средств (фото, графики, схемы, диаграммы)
- Номинативные предложения

- Кегль не менее 24
- Фон, не мешающий восприятию текста
- Использование не более 3-х дизайнерских средств

Учет всех пунктов – 2 балла, только половины – 1 балл, ни одно требование не соблюдено – 0 баллов

Оценка создания макета: внесены все элементы, требуемые ГОСТом, все они на своих местах – 2 балла, пропущены некоторые обязательные элементы или положение на странице не соответствует требованиям ГОСТа – 1 балл, допущено множество ошибок, свидетельствующих о непонимании материала – 0 баллов

Оценка устного ответа: названы все основные – 2 балла, назван один – 1 балла, не назван ни один – 0 баллов

Оценка отчета:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла
- Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл
- Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов
- Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла
- Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов
- Ответ характеризуется композиционной цельностью, соблюдена логическая последовательность, поддерживается равномерный темп на протяжении всего ответа – 2 балла
- Ответ характеризуется композиционной цельностью, есть нарушения последовательности, большое количество неоправданных пауз – 1 балл
- Не прослеживается логика, мысль не развивается – 0 баллов
- Речевых и лексико-грамматических ошибок нет

Оценка реферата:

- Оригинальность текста составляет свыше 75% - 3 балла
- Оригинальность текста составляет 50-74 % - 2 балла
- Оригинальность текста составляет 25-49 % - 1 балл
- Оригинальность текста составляет менее 25% - 0 баллов
- привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. публикации последних лет) – 2 балла
- реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 1 балл
- Отражение в плане ключевых аспектов темы – 2 балла;
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы – 1 балл;
- Полное соответствие содержания теме и плану реферата – 2 балла;
- Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 1 балла;
- сопоставление различных точек зрения по одному вопросу (проблеме) – 1 балла;
- Все представленные выводы обоснованы – 2 балла;
- Аргументирована часть выводов – 1 балл.
- верно оформлены ссылки на используемую литературу – 1 балл
- соблюдены правила орфографической, пунктуационной, стилистической культуры – 1 балл;

– соблюдены требования к объёму реферата – 1 балл.

## **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики**

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие. - М.: Флинта, 2011. – 181 с. – Режим доступа:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=83470](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83470)

2. Дымова И. Редактирование текстов массовой коммуникации: учебное пособие. - Оренбург: ОГУ, 2012. – 191 с. – Режим доступа:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=259176](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=259176)

б) Дополнительная литература

1. Абрамова Н.Ю. ISSN: понятие, правила оформления и необходимость использования // Научная периодика: проблемы и решения. 2011. №3. URL:

<https://cyberleninka.ru/article/n/issn-ponyatie-pravila-oformleniya-i-neobhodimost-ispolzovaniya>

2. Гитис, Л.Х. Научно-техническое книгоиздание: Новые идеи и технологии, практические рекомендации, секреты успешности / Л.Х. Гитис. - Москва : Горная книга, 2011. - 640 с. : ил. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-98672-284-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375321>

3. Гитис Л. Х. Творческие и культурные функции университетского издательства // ГИАБ. 1995. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/tvorcheskie-i-kulturnye-funktsii-universitetskogo-izdatelstva>

4. Голикова, Т.А. Теория текста : учебное пособие / Т.А. Голикова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 310 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-0546-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441279>

5. Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : Логос, 2010. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98699-106-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>

6. Есенькин Б.С. Предпринимательство в книжном деле и закон // Российское предпринимательство. 2006. №8. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/predprinimatelstvo-v-knizhnom-dele-i-zakon>

7. Жданович, Л.М. О рукописи и корректуре. Руководство для авторов и редакторов / Л.М. Жданович. - Ростов : Книгоиздательство "Северный Кавказ", 1931. - 79 с. - ISBN 978-5-4458-6083-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225275>

8. Климова М. А. Электронные издания: виды, требования, регистрация и налогообложение // Бухгалтерский учет в издательстве и полиграфии. 2010. №5. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnye-izdaniya-vidy-trebovaniya-registratsiya-i-nalogooblozhenie> КиберЛенинка: <https://cyberleninka.ru/article/n/elektronnye-izdaniya-vidy-trebovaniya-registratsiya-i-nalogooblozhenie>

9. Корректур в образцах для авторов, корректоров, редакторов и др. / под ред. И.Д. Галактионова ; сост. Н.Н. Пенчковский, Н.Н. Штурц. - Москва ; Ленинград : Изд-во Акад. наук СССР, 1937. - 83 с. - ISBN 978-5-4458-6080-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225272>

10. Косинская Ю. В. Взгляд на издание переводной литературы // Научные ведомости БелГУ. Серия: Гуманитарные науки. 2014. №6 (177). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/vzglyad-na-izdanie-perevodnoy-literatury>

11. Литературное редактирование текстов средств массовой информации : учеб. пособие / Т.И. Сурикова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 152 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бака-

лавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/25134](http://www.dx.doi.org/10.12737/25134)

12. Мандель, Б.Р. Книжное дело и история книги : учебное пособие / Б.Р. Мандель. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 608 с. : цв. ил. - ISBN 978-5-4458-9556-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237634>

13. Мартынова, Е.В. Документоведение : учебное пособие / Е.В. Мартынова. - Кемерово : КемГУКИ, 2009. - Ч. 2. Основы текстологии.. - 108 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227741>

14. Ординарцев, И.И. Российское книгоиздание: Тенденции. Стратегии. Перспективы : монография / И.И. Ординарцев ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 135 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-238-02828-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446422>

15. Пичурин, И.И. Основы маркетинга: Теория и практика : учебное пособие / И.И. Пичурин, О.В. Обухов, Н.Д. Эриашвили. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02090-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116637>

16. Позднякова О.В. Дизайн современной детской книги как искусство // Вестник ТГУ. 2013. №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/dizayn-sovremennoy-detskoj-knigi-kak-iskusstvo>

17. Радаева В.В. Как организовать и представить исследовательский проект. 75 простых правил. М., 2001. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445617>

18. Рябина, Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябина. - Москва : Логос, 2008. - 255 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84787>

19. Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4582-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097>

20. Карцхия Александр Амиранович Права интеллектуальной собственности и концепция общественного достоинства // Мониторинг правоприменения. 2013. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/prava-intellektualnoy-sobstvennosti-i-kontsepsiya-obshchestvennogo-dostoyaniya>

21. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Знак охраны авторского права. Общие требования и правила оформления / . - : Госстандарт России, 2003. - 12 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56953>

22. Учебник: создание – выбор – обучение / Сост. Г. А. Воронина. – М.: Изд-во СГУ, 2006. То же [Электронный ресурс]. URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=275211&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=275211&sr=1)

23. Шиманов А.Е. Электронная составляющая книжного мира (сообщение о конференции) [электрон. ресурс]: режим доступа: // [www.naukaran.ru](http://www.naukaran.ru) Академиздатцентра «Наука» РАН.

24. Шомракова Инга Александровна Кладезь книжного знания: к выходу в свет юбилейного сотого выпуска сборника «Книга: исследования и материалы»: аналитический обзор // Вестник СПбГУКИ. 2014. №3 (20). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kladez-knizhnogo-znaniya-k-vyrodu-v-svet-yubileynogo-sotogo-vypuska-sbornika-kniga-issledovaniya-i-materialy-analiticheskiy-obzor>

25. Шомракова Инга Александровна, Эльяшевич Дмитрий Аркадьевич Отечественное книговедение в XXI В. : проблемы и перспективы // Библиосфера. 2012. №3. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otechestvennoe-knigovedenie-v-xxi-v-problemy-i-perspektivy>

26. Щербина Ю. В. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник / Щербина Ю. В. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. То же [Электронный ресурс]. URL: <http://znanium.com/catalog/product/476257>

- 2) Программное обеспечение
- 2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Местонахождение ПО</b>	<b>Назначение</b>
	Kaspersky WorkSpace Security Educational License	на всех рабочих станциях	Антивирусное ПО

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

	<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Местонахождение ПО</b>	<b>Назначение</b>
	ONLYOFFICE — офисный пакет с открытым исходным кодом	на всех рабочих станциях	Офисный пакет (текстовый редактор, табличник, программа презентаций) с открытым исходным кодом
	GIMP 2.10.32 – с открытым исходным кодом	4-ый корпус, компьютерный класс	Растровая графика, дизайн. С открытым исходным кодом
	Inkscape	4-ый корпус, компьютерный центр общего доступа	Векторная графика, графический дизайн.. С открытым исходным кодом
	Scribus 1.5.8	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа вёрстки с открытым исходным кодом
	Пакет «Антиплагиат.ВУЗ»	в сети университета	Проверка текстов на наличие заимствований
	Acrobat Reader	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата pdf, свободнораспространяемая
	WinDjView	4-ый корпус, компьютерный класс	Программа просмотра формата DjVu, свободнораспространяемая

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса –
2. <http://edc.tversu.ru/>
3. Научная библиотека ТвГУ <http://library.tversu.ru/>
4. Сервер доступа к модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle - <http://moodle.tversu.ru/>
5. Сервер обеспечения дистанционного обучения и проведения Web- конференций
6. Mirapolis Virtual Room - <http://mvr.tversu.ru/mvr/>
7. Репозиторий научных публикаций ТвГУ - <http://eprints.tversu.ru/>

8. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>

### **12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики**

Расположены на сайте кафедры ФОИДиЛТ: <http://foidilt.tversu.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение практики / НИР**

Для обработки данных и подготовки отчетов используется компьютерный класс, 4 ноутбука, мультимедийный проектор, МФУ. Приобретается бумага и другие расходные материалы для распечатки редакторских материалов.

Оснащенность специальных помещений обеспечивается организацией – местом прохождения практики (в соответствии с Договорами о практике).

### **14. Сведения об обновлении программы практики**

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	Обновлен список литературы и программного обеспечения	протокол заседания кафедры ФОИДиЛТ №10 20.05.2024