Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 22.07.2025 15:23:12
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Н.

и 2023 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Производственный менеджмент

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
и 4 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Мичкова О.А., ст.преподаватель

Тверь, 2023

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: теоретико-практическая подготовка обучающихся в области организации и ведения экономики различных видов юридических лиц, позволяющая решать и обосновывать профессиональные задачи, направленные на совершенствование организационно-управленческой, финансовой и предпринимательской деятельности, используя информационно-аналитический аппарат.

Задачами освоения дисциплины являются:

– предоставление теоретических и методологических знаний в области производственного менеджмента;

– приобретение навыков применения полученных знаний в практической деятельности предприятия;

– приобретение навыков по анализу эффективности использования различных видов производственных ресурсов на основе использования методологии и инструментов экономического и финансового анализа, а также по оценке влияния внутренних и внешних факторов на деятельность предприятия;

– развитие у обучающихся способностей, связанных с принятием рациональных управленческих решений, разработкой мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия в условиях рынка с учетом отраслевых особенностей и передового опыта других организаций;

– формирование у обучающихся навыков осуществления аналитической деятельности как условия эффективного менеджмента организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Производственный менеджмент» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В логическом и содержательно-методическом контексте дисциплина «Производственный менеджмент» взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: Стратегический менеджмент, Товарный менеджмент, Управление качеством и др.

Освоение дисциплины «Производственный менеджмент» является предшествующим для проведения всех типов производственной практики, предусмотренных учебным планом, а также для изучения дисциплин: Системный анализ деятельности, Финансовый менеджмент, Антикризисное управление и др.

3. Объем дисциплины: 4 зачетных единицы, 144 академических часа, **в том числе для очной формы обучения:**

контактная аудиторная работа: лекции 28 часов, практические занятия 28 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа*;*

самостоятельная работа: 61час, контроль 27 часов.

в том числе для очно-заочной формы обучения:

контактная аудиторная работа: лекции 10 часов, практические занятия 10 часов, в т.ч. практическая подготовка 4 часа*;*

самостоятельная работа: 120часов, контроль 27 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять руководство структурным подразделением в организации	**ПК-1.1** Разрабатывает тактические и оперативные планы работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями организации
	ПК-1.2 Осуществляет организацию и контроль деятельности персонала структурного подразделения
	ПК-1.3 Оформляет плановые и отчетные документы по работе структурного подразделения, обеспечивает подготовку организационно-экономических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

- по очной форме обучения – экзамен, 6 семестр;
- по очно-заочной форме обучения – экзамен, 7 семестр.

6. Язык преподавания русский**.**

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Для очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)					Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Сущность производственного менеджмента	20	4		4			12
Тема 2. Содержание и виды производственного менеджмента	20	4		4			12
Тема 3. Организационно-экономические решения в управлении производственнойдеятельностью	20	4		4			12
Тема 4. Стратегия размещения в производственном процессе. Общая и производственная структура предприятия	20	4		4	1		12
Тема 5. Производственное планирование и его взаимосвязь со стратегическими целями организации	20	4		4	1		12
Тема 6. Агрегатное планирование в организации.	22	4		4	1		14

Тема 7 Производственная инфраструктура предприятия	22	4		4	1		14
ИТОГО	144	28	0	28	4	0	88(27)

Для очно-заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)					Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.)
		Лекции		Практические занятия		Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)	
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
Тема 1. Сущность производственного менеджмента	20	2		2			16
Тема 2. Содержание и виды производственного менеджмента	20	2		2			16
Тема 3. Организационно-экономические решения в управлении производственнойдеятельностью	18	1		1			16
Тема 4. Стратегия размещения в производственном процессе. Общая и производственная структура предприятия	19	1		1	1		16
Тема 5. Производственное планирование и его взаимосвязь со стратегическими целями организации	19	1		1	1		16
Тема 6. Агрегатное планирование в организации.	21	2		2	1		16

Тема 7 Производственная инфраструктура предприятия	27	1		1	1		24
ИТОГО	144	10	0	10	4	0	120(27)

III. Образовательные технологии

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной сотавляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Тема 1. Сущность производственного менеджмента	Лекция Практическое занятие	Лекция с запланированными ошибками Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 2. Содержание и виды производственного менеджмента	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Занятия с применением затрудняющих условий Дистанционные образовательные технологии
Тема 3. Организационно-экономические решения в управлении производственнойдеятельностью	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 4. Стратегия размещения в производственном процессе. Общая и производственная структура предприятия	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 5. Производственное планирование и его взаимосвязь со стратегическими целями организации	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Решение практических ситуаций Дистанционные образовательные технологии
Тема 6. Агрегатное планирование в организации.	Лекция Практическое занятие	Лекция проблемная Метод case-study Дистанционные образовательные технологии
Тема 7 Производственная инфраструктура предприятия	Лекция Практическое занятие	Лекция традиционная Проектные технологии Дистанционные образовательные технологии

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: контрольные вопросы, тематика электронных презентаций, тематика для составления кроссвордов, типовые case-study, типовые тестыи др.

Контрольные вопросы:

1. Факторы, влияющие на управление производством.
2. Классификация производственных процессов.
3. Принципы организации производства и методы их измерения.
4. Факторы, влияющие на формирование производственной структуры предприятия.
5. Сущность и виды производственного планирования. Агрегатное планирование.
6. Понятие производственной программы. Показатели производственной программы предприятия.
7. Производственная мощность предприятия: понятия и виды.
8. Показатели производственной мощности предприятия.
9. Факторы, влияющие на изменение производственной мощности.
10. Производственная инфраструктура предприятия: понятие, задачи и состав подразделений.
11. Сущность и задачи инструментального производства.
12. Методы принятия управленческих решений.

13. Особенности, цели и задачи операционной (производственной) деятельности;

14. Факторы, влияющие на принятие решений в управлении производством

15. Документационное обеспечение создания предприятия.

16. Технологические схемы основных производственных процессов.

17. Документальное оформление общей и производственной структуры управления предприятия.

18. Информационная база по управлению производством.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения и практику применения в организации – 2 балла.
- Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.
- Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Тематика электронных презентаций:

1. Основные производственно-экономические показатели
2. Понятие типов производства
3. Состав и структура производственного цикла.
4. Пути сокращения длительности производственного цикла.
5. Классификация методов организации производства.
6. Особенности организации поточного производства.
7. Общая и производственная структура предприятия.
8. Опреативно-производственное планирование и диспетчирование производства: понятие, задачи, функции.
9. Основные календарно-плановые нормативы оперативно-производственного планирования.
10. Основные направления оптимизации производственной инфраструктуры предприятия.
11. Подготовка нового продукта для внедрения в производство.
12. Программы сокращения длительности производственного цикла.
13. Бюджет производства.
14. Бюджет производственной мощности предприятия.
15. Баланс производственной мощности предприятия.

Шкала оценки презентаций:

- Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 2 балла.

- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые кейсы

Кейс 1

Рассчитайте основные производственно-экономические показатели предприятия и сделайте выводы о факторах, влияющих на их величину.

Таблица 1. Исходная информация о деятельности ООО «Мираж» за 2 года

Показатели	Базисный период	Отчетный период	Индекс изменений	Темп прироста, %
1.Выручка	130 235,0	131 458,9		
2.Себестоимость продаж	111 123,8	117 456,1		
3. Валовая прибыль (убыток)				
4. Управленческие расходы	501,3	459,8		
5. Коммерческие расходы	456,7	687,2		
6. Прибыль (убыток) от продаж				
7. Доходы от участия в других организациях	200,3	205,7		
8. Проценты к получению	20,0	18,5		
9. Проценты к уплате	175,6	185,6		
10. Прочие доходы	85,7	195,7		
11. Прочие расходы	25,3	45,8		
12. Прибыль (убыток) до налогообложения				
13. Текущий налог на прибыль				
14. Чистая прибыль (убыток)				
15. Численность работников на начало периода, чел.	155	162		
16. Численность работников на конец периода, чел.	162	168		
17. Численность уволенных работников, чел.	25	28		
17.1 в том числе по причинам, связанным с личностью работника	20	25		

18. Стоимость основных фондов	240 456,1	245 859,4		
19. Численность принятых на работу, чел.	27	31		
20. Общие расходы на содержание персонала, тыс.руб.	33 600,5	34 123,5		
21. Расходы на оплату труда, тыс.руб.	25 826,7	26 228,7		
22. Среднесписочная численность работников, чел.				

Рассчитав основные показатели определите определять основные проблемы в организации и предложите альтернативные варианты решений

Задание1

Провести расчеты следующих показателей:

- индекса изменения показателей;
- темпа прироста показателей;
- рентабельность продаж;
- коэффициентов наличия и движения персонала;
- показателей производительности труда;
- фондовооруженности труда;
- удельных показателей расходов, связанных с использованием персонала.

Задание 2

2.1 На основе данных таблицы 1 Комплексного задания результатах расчета показателей (часть 1):

- провести анализ рассчитанных показателей;
- выявить основные факторы, влияющие на показатели деятельности организации;
- определить основные проблемы в организации на основе рассчитанных показателей;
- разработать альтернативные варианты решений, направленных на повышение эффективности деятельности организации.

Задание 3

Производственная ситуация.

Механический цех изготовляет изделие А. Режим работы – двухсменный, номинальный фонд рабочего времени – 2117 ч.

Определите:

– ведущую группу оборудования,

– производственную мощность цеха,

– разработать план мероприятий по ликвидации «узких» и «широких» мест.

показатели	группы станков				
	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
количество станков	4	2	3	1	1
нормы времени на обработку детали, н-час	2,5	2,5	1,5	0,5	0,6
прогрессивный уровень выполнения норм по группам оборудования, %	120	125	125	120	120
потери времени на ремонт оборудования в системе ППР (%)	7	7	4	4	3

Кейс 2

Ситуация 1

Организация функционирует довольно длительное время. Большая часть оборудования в организации морально устарела. Возникла необходимость покупки новой техники. Потенциал действующего персонала и нового оборудования в сумме дает меньший эффект, чем запланировано. Для достижения положительного результата необходим навык работы с новым оборудованием. Но из-за отсутствия соответствующей подготовки это практически невозможно. Появилась потребность в привлечении квалифицированного персонала. Не всегда новый работник вписывается в микроклимат коллектива. В коллективе сложились неплохие взаимоотношения. Но с приходом новых сотрудников и внедрением новой техники производительность труда стала уменьшаться, взаимодействие внутри коллектива сведено к минимуму. Не каждый работник может реализовать свои силы в полной мере.

Основа деятельности руководителя – бизнес-план, в рамках которого разработан план ресурсного обеспечения, с которым персонал не согласен. Руководитель считает необходимым провести организационные изменения, но сталкивается с сопротивлением со стороны подчиненных. Руководитель не имеет четкой и достоверной информации о внутренней и внешней среде, что приводит к большому числу необоснованно принимаемых решений. В результате неупорядоченного и бессистемного сбора информации о рынке и увеличении числа конкурентов организация несет убытки, легко принимая ложную информацию как истинную. Чтобы покрыть убыток, компания берет срочный кредит под большие проценты, оставляя в качестве залога готовую продукцию. Вследствие нерационального использования имеющихся ресурсов предприятие не получает запланированную прибыль и не расплачивается кредиторами в срок. Организация постоянно накапливает свои ресурсы, но проводит это бессистемно, поэтому снижается ее маневренность.

Задание 1

Изучите ситуацию и предложите мероприятия по организации документооборота в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, а также оформите необходимые документы

Задание 2

Изучив ситуацию, определите перечень документов, необходимых для оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций, и их содержание

Задние 3

Изучив ситуацию, определите необходимость проведения организационных изменений.

Шкала оценки выполнения кейсов:

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 2 балла.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 1 балл.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 0 баллов.

Тематика для составления кроссвордов

1. Сущность и классификация методов производственного планирования.
2. Сущность и виды производственной мощности предприятия.
3. Сущность и классификация методов организации производства.
4. Понятие и показатели производственной программы предприятия.
5. Особенности, цели и задачи операционной (производственной) деятельности.

Шкала оценки кроссвордов:

- Кроссворд полностью соответствует условиям задания – 2 балла.
- Кроссворд в целом соответствует условиям задания, но имеются неточности и незначительные ошибки – 1 балл.
- Ответ в большей части или полностью не соответствует условиям задания, имеются существенные ошибки – 0 баллов.

Пример типовых тестов

Тест 1

1.**Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов**

	Верно	Неверно
1. Результативность		
2. Параллельность		

3. Производительность		
4. Непрерывность		
5. Ритмичность (равномерность)		
6. Рентабельность		
7. Пропорциональность		
8. Прямоточность		

2. Производственный процесс — это:

А) совокупность взаимосвязанных процессов труда, в результате которого исходные материалы превращаются в готовые изделия;

Б) часть ТП, заключающая в себе работы по изменению состояния изделия;

В) комплекс полезных действий по производству и реализации готовых изделий;

Г) нет однозначного ответа.

3. Что такое план производства?

А) развернутая производственная программа;

Б) официальный документ, отражающий прогнозы развития предприятия.

4. На что ориентируется производственная программа выпуска продукции?

А) на потребителя;

Б) на производство.

5. При формировании производственной программы применяются следующиеметоды измерения продукции:

А) натуральные и стоимостные;

Б) условно-натуральные, трудовые;

В) натуральные, стоимостные, условно-натуральные, трудовые.

6. Обобщающим показателем производственной программы является:

А) объем валовой продукции, товарной;

Б) объем реализованной продукции (объем продаж).

7. Исходными данными для расчета производственной мощности служат:

А) число установленного, действующего оборудования; Б) режим работы предприятия;

В) номенклатура, ассортимент продукции и трудоемкость ее изготовления; Г) Г) А, Б, В.

8. Какой метод планирования используется при формировании производственной мощности:

А) нормативный

Б)балансовый.

9. Назовите основные последствия низкого уровня использования производственной мощности:

А) увеличение издержек производства;

Б) снижение прибыльности и обновления оборудования;

В) неспособность инвестиционного развития;

Г) А, Б, В.

10. Какие из перечисленных функций оперативного планирования присущи календарному планированию, и какие - диспетчированию? Проставьте знак «+» в соответствующих колонках.

	Верно	Неверно
1. Контроль за бесперебойным обеспечением цеха всем необходимым для выполнения программы		
2. Учет выполнения оперативных программ цехами		
3. Оперативный учет, контроль и регулирование выполнения программ цехами		
4. Составление месячных заданий для участков		
5. Разработка календарно-плановых нормативов		

11. Расположите перечисленные в таблицы расчетные этапы подготовки и обоснования решений, составляющих содержание организационного проектирования производственной системы в порядке их выполнения,

	Верно	Неверно
1. Расчет основных технико-экономических показателей организации		
2, Проектирование обслуживающих производств		
3. Проектирование производственной структуры организации		
4. Проектирование вспомогательных производств		
5. Выбор объектов и масштабов производства		
6. Проектирование системы управления организации		
7. Выбор месторасположения организации		
8, Пространственная планировка цехов (помещений)		
9, Проектирование производственной структуры цехов		
10. Выбор организационно-правовой формы организации		
11. Разработка генерального плана организации		

12. Выберите наиболее точное определение структуры предприятия:

А) Структура - это упорядоченная совокупность ее отдельных элементов;

Б) Структура - это совокупность взаимосвязанных подразделений или уровней управления и функциональных областей;

В) Структура - это составляющая организационной системы.

13. Назовите основные требования, которые необходимо учитывать при формировании структуры управления предприятием (СУП):

А) Структура должна соответствовать ценностям организации; Б) Структура должна соответствовать стратегии организации;

В) Структура должна основываться на целях и задачах организации.

14. Из каких основных элементов состоит производственная структура предприятия:

А) Рабочее место, участок, отдел, филиал;

Б) Участок, цех, автоматизированная паточная линия;

В) Рабочее место, участок, цех.

15. Отметьте факторы, определяющие тип производства.

	Верно	Неверно
1. Действительный фонд времени рабочего места в плановом периоде		
2. Такт выпуска (запуска)		
3. Объем выпуска продукции		
4. Принятое число рабочих мест		
5. Потребный фонд времени для выполнения производственных работ		
6. Затраты времени на выполнение единицы производственной работы		
7. Квалификация рабочих		

Шкала оценки тестов:

- 75% правильных ответов – 2 балла.
- 65% правильных ответов – 1 балл.
- 64% и менее правильных ответов – 0 баллов.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации:

Планируемый образовательный результат поПК-1 - Способен осуществлять руководство структурным подразделением в организации

ПК-1.1 Разрабатывает тактические и оперативные планы работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями организации

ПК-1.2 Осуществляет организацию и контроль деятельности персонала структурного подразделения

ПК-1.3 Оформляет плановые и отчетные документы по работе структурного подразделения, обеспечивает подготовку организационно-экономических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации

.Пример типового комплексного задания для проведения промежуточной аттестации

Структура комплексного задания:

Задание 1 – теоретико-практическое: обоснование ответа на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

Задание 2 – задачи.

Примерные вопросы теоретико-практической направленности

1. Раскройте сущность производственного потенциала.
2. Принципы производственного менеджмента
3. Раскройте сущность понятия производственная программа
4. Функции производственного менеджмента
5. Сущность и значение системы Форда в производственном менеджменте
6. Дайте характеристику элементам производственного потенциала.
7. Сущность и задачи производственного менеджмента.
8. Становление и формирование научных основ организации производства
9. Использование основных фондов, анализ и оценка
10. Использование материальных ресурсов производства
11. Производительность труда, анализ и оценка
12. Эффективность деятельности производства
13. Использование технологического оборудования
14. Анализ и оценка использования оборотных средств
15. Трудовые ресурсы предприятия
16. Анализ затрат и себестоимости продукции предприятия

Задание 1

В состав ООО «Тверской механический завод» (ТМЗ) входят следующие основные, вспомогательные и обслуживающие подразделения:

1. Кузнечно-прессовый; 2. Чугунолитейный; 3. Сталелитейный; 4. Металлоконструкторский; 5. Механический; 6. Ремонтно-механический; 7. Инструментальный; 8. Сборочный; 9. Ремонтно-строительный; 10. Теплоцех; 11. Электроцех; 12. Склад готовой продукции; 13. Тарный цех; 14. Вычислительный центр; 15. Медпункт; 16. Экспериментальный; 17. Модельный; 18. Цех упаковки готовой продукции; 19. Транспортный; 20. Очистные сооружения.

Задание:

1. Сделать классификацию цехов и служб на основные, вспомогательные и обслуживающие производства.
2. Заполнить таблицу:

	Основные	Вспомогательные	Обслуживающие

3. Разработать мероприятия по оптимизации производственных подразделений ТМЗ

Задание2

Определить длительность технологического цикла обработки 20 деталей при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движения в процессе производства. Технологический процесс обработки деталей состоит из четырех операций, длительность которых составляет: t_1=1 мин., t_2=4 мин., t_3=2 мин. и t_4=6 мин. Четвертая операция выполняется на двух станках, а каждая из остальных – на одном. Величина передаточной партии – 5 шт.

Задание 3

Партия деталей в 200 шт. обрабатывается при параллельно-последовательном виде движения ее в процессе производства. Технологический процесс обработки деталей состоит из шести операций, длительность которых соответственно составляет:

t_1=8, t_2=3, t_3=27, t_4=6, t_5=4, t_6=20 мин.

Третья операция выполняется на трех станках, шестая – на двух, а каждая из остальных операций – на одном станке. Передаточная партия – 20 шт.

Определить, как изменится длительность технологического цикла обработки партии деталей, если параллельно-последовательный вид движения в производстве заменить параллельным.

Задание 4

Задача 5

На основании исходных данных, приведенных в таблице 1.1, требуется определить объем валовой, товарной и реализованной продукции

Таблица 1.1 - Исходные данные для решения

Показатели	Значение показателей
1. Объем готовой продукции, тыс. изделий	65,5
2. Цена реализации продукции, руб./изд.	320
3. Стоимость выполненных на сторону работ, тыс. руб.	1840
4. Стоимость услуг производственного характера, оказанных на сторону, тыс. руб.	470
5. Стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону, тыс. руб.	50
6. Стоимость незавершенного производства, тыс. руб.: 1. на начало периода 2. на конец периода	 50 150
7. Остатки готовой продукции на складах, тыс. изделий: 3. на начало периода 4. на конец периода	 1,4 0,8

Задание 5

В производственной программе механического цеха на 2017 год имеются следующие данные:

– в цехе установлено 10 фрезерных станков, в течение года каждый станок должен отработать 4200 станко-часов;

– годовая производственная программа – 12000 деталей;

– норма времени на изготовление 1 детали – 3,1 часа

Определите:

1) Пропускную способность фрезерных станков.
2) Загрузку оборудования производственной программой.
3) Коэффициент загрузки оборудования.

Задание 6

Предприятие выпускает 3 вида изделий: А, Б, В. Выпуск и численность занятых в производстве этих изделий представлен в таблице. Определить отклонение производительности труда при производстве изделий А, Б, В от средней производительности.

Изделие	Стоимость произведенной продукции, млн руб.	Численность занятых, чел.
А	1,25	100
Б	6	500
В	21	1400

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы*(по очной форме обучения)*

Тип задания	Индикаторы	Количество рейтинговых баллов
Задание 1	ПК-1.1 Разрабатывает тактические и оперативные планы работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями организации ПК-1.2 Осуществляет организацию и контроль деятельности персонала структурного подразделения ПК-1.3 Оформляет плановые и отчетные документы по работе структурного подразделения, обеспечивает подготовку организационно-экономических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	8
Задание 2.1	ПК-1.1 Разрабатывает тактические и оперативные планы работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями организации ПК-1.2 Осуществляет организацию и контроль дея-	5

	тельности персонала структурного подразделения ПК-1.3 Оформляет плановые и отчетные документы по работе структурного подразделения, обеспечивает подготовку организационно-экономических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	
Задание 2.2	ПК-1.1 Разрабатывает тактические и оперативные планы работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями организации ПК-1.2 Осуществляет организацию и контроль деятельности персонала структурного подразделения ПК-1.3 Оформляет плановые и отчетные документы по работе структурного подразделения, обеспечивает подготовку организационно-экономических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	5
Задание 2.3	ПК-1.1 Разрабатывает тактические и оперативные планы работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями организации ПК-1.2 Осуществляет организацию и контроль деятельности персонала структурного подразделения ПК-1.3 Оформляет плановые и отчетные документы по работе структурного подразделения, обеспечивает подготовку организационно-экономических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	5
Задание 2.4	ПК-1.1 Разрабатывает тактические и оперативные планы работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями организации ПК-1.2 Осуществляет организацию и контроль деятельности персонала структурного подразделения ПК-1.3 Оформляет плановые и отчетные документы по работе структурного подразделения, обеспечивает подготовку организационно-экономических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	5
Задание 2.5	ПК-1.1 Разрабатывает тактические и оперативные планы работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями организации ПК-1.2 Осуществляет организацию и контроль деятельности персонала структурного подразделения ПК-1.3 Оформляет плановые и отчетные документы по работе структурного подразделения, обеспечивает подготовку организационно-экономических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	6
Задание 2.6	ПК-1.1 Разрабатывает тактические и оперативные планы работы структурного подразделения в соответствии со стратегическими целями организации ПК-1.2 Осуществляет организацию и контроль деятельности персонала структурного подразделения ПК-1.3 Оформляет плановые и отчетные документы по	6

	работе структурного подразделения, обеспечивает подготовку организационно-экономических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации	
Итого		40

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе*(по очно-заочной форме обучения)*

Тип задания	Оценка «неудовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно»	Оценка «хорошо»	Оценка «отлично»
Задание 1	Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.	Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.	Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры.
Задание 2.1				
Задание 2.2				
Задание 2.3				
Задание 2.4				
Задание 2.5				
Задание 2.6				

Форма проведения промежуточной аттестации: устная или письменная.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

4. Бухалков, М. И. Производственный менеджмент: организация производства : учебник / М. И. Бухалков. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 395 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - URL: https://znanium.com/catalog/product/1939099 (дата обращения: 15.01.2024). — Текст : электронный.

5. Малюк, В. И. Производственный менеджмент : учебник / В. И. Малюк. — 2-е изд., испр. — Москва : Юрайт, 2023. — 249 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/514273 (дата обращения: 15.01.2024).

6. Производственный менеджмент : учебник и практикум / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва : Юрайт, 2023. — 279 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/531539 (дата обращения: 15.01.2024).

7. Производственный менеджмент. Практический курс : учеб. пособие / И. Н. Иванов [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Иванова. — Москва : Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/534614 (дата обращения: 15.01.2024).

8. Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник / И. Н. Иванов [и др.] ; под ред. И. Н. Иванова. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2023. — 546 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный. — URL: https://urait.ru/bcode/531215 (дата обращения: 15.01.2024).

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft office professional 2016	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
OpenOffice 4.1.1	Бесплатно
Qt 5.6.0	Бесплатно
WinDjView 2.0.2	Бесплатно
ИКТС 1.21	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245

Список ПО:	Условия предоставления
1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Dropbox	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Office профессиональный плюс 2013	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
WinDjView 2.0.2	Бесплатно
СПС ГАРАНТ аэро	Договор №5/2018 от 31.01.2018 г.
ИКТС 1.21	Бесплатно
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитории 105, 106

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
Audit XP	
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Project Expert 7 Tutorial	
Audit Expert 7 Tutorial	
Prime Expert 7 Tutorial	
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.

CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License	
AnyLogic PLE	Бесплатно
iTALC	Бесплатно

2-ая Грибоедова, д.22, корпус 7, аудитория 107

Список ПО:	Условия предоставления
Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian	Бесплатно
Google Chrome	Бесплатно
Microsoft Office профессиональный плюс 2010	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.	Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 г.
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows	Акт на передачу прав №969 18.10.2018 г.
Microsoft Windows 10 Enterprise	Акт приема передачи №689 от 05.07.2019 г.
СПС ГАРАНТ аэро	Договор №5/2018 от 31.01.2018 г.
Консультант +	Договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- AdobeReaderXI
- DebutVideoCapture
- 7-Zip
- iTALC
- GoogleChrome
- идр.

Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы*(Доступ с компьютеров сети ТвГУ)*

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/ ;
4. ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/;
5. ЭБС «Лань» http://e.lanbook.com;
6. ЭБС BOOk.ru https://www.book.ru/
7. ЭБС ТвГУ http://megapro.tversu.ru/megapro/Web
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)

https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;

9. Репозитарий ТвГУ http://eprints.tversu.ru,
10. Wiley Online Library https://onlinelibrary.wiley.com/

11. Журналы American Institute of Physics (AIP) http://aip.scitation.org/ ;
12. Журналы American Chemical Society (ACS)
https://www.acs.org/content/acs/en.html;
13. Журналы American Physical Society (APS)
https://journals.aps.org/about
14. Журналы издательства Taylor&Francis http://tandfonline.com/ ;
15. Патентная база компании QUESTEL- ORBIT https://www.orbit.com/ ;
16. БД Scopus https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic
17. БД Web of Science
http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=
WOS&search
_mode=GeneralSearch&SID=F5lxbbgnjnOdTHHnpOs&preferencesSaved=
18. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
https://ebookcentral.proquest.com/lib/tverstate/home.action
19. Ресурсы издательства Springer Nature http://link.springer.com/ ;
20. Архивы журналов издательства Oxford University Press
http://archive.neicon.ru/xmlui/ ,
21. Архивы журналов издательства Sage Publication
http://archive.neicon.ru/xmlui/ ,
22. Архивы журналов издательства The Institute of Physics
http://archive.neicon.ru/xmlui/,
23. Архивы журналов издательства Nature http://archive.neicon.ru/xmlui/,
24. Архивы журналов издательства Annual Reviews
http://archive.neicon.ru/xmlui/ .
25. Polpred.com Обзор СМИ http://www.polpred.com/
26. СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ);
27. ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
28. Сводные каталоги фондов российских библиотек АРБИКОН, МАРС
http://arbicon.ru/; КОРБИС http://corbis.tverlib.ru/catalog/ , АС РСК по
НТЛ
http://library.gpntb.ru/cgi/irbis64r/62/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DB
N=RSK&P21, DBN=RSK&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=;
ЭКБСОНhttp://www.vlibrary.ru

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=bnksyst
2. БазыданныхЕвропейскогообществамаркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org
3. База данных исследовательской компании CRG (CapitalResearchGroup), входящей в холдинг "Names" - www.crg.li

4. Информационно-поисковые системы агентств «Бизнес-карта», ЗАО «АСУ-Импульс», «Российский генеральный регистр производителей товаров и услуг», «Независимые производители товаров и услуг России», «Регистр PAV-Пресс».

5. Специализированные базы данных «Ценовой мониторинг»

6. База данных «Мировая экономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/worldecon.php

7. Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1- MEOV

8. База данных «Электронные журналы издательства Taylor & Francis (более 1000 наименований)» - Доступ открыт к полным текстам журналов текущего года и всем полным текстам архивных номеров.

9. База статистических данных «Регионы России» Росстата - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1138623506156

10. База данных Всемирного Банка - https://datacatalog.worldbank.org/

11. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia

12. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html

13. Базы данных Всемирного банка - https://data.worldbank.org/

14. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.repec.org/data/derasru.html

15. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/

16. База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - http://pro.investfunds.ru/

17. Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: http://www.1 gl.ru

18. База данных Всемирного банка - Открытые данные - https://data.worldbank.org/

19. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - http://budget.gov.ru/

20. База данных «Бюджет» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/perfomance/budget/

21. База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - https://www.minfin.ru/ru/statistics/

22. Базы данных Международного валютного фонда - http://www.imf.org/external/russian/index.htm

23. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

24. Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/

25. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru

26. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - https://www.cfin.ru/finanalysis/math/

27. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - bankrot.fedresurs.ru

28. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - orv.gov.ru

29. БазыданныхЕвропейскогообществамаркетинга (World Association of Opinion and Marketing Research Professionals) - www.esomar.org

30. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

– рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
– требования по подготовке электронных презентаций;
– рекомендации по составлению кроссвордов;
– рекомендации по самостоятельной работе;
– вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации;
– рекомендации по выполнению курсовых работ и др.

Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обу-

чающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

– обучающие тесты с обязательной процедурой самопроверки или проверки в аудиторных условиях правильности их выполнения;

– решение кейсов; составление кейсов по определенному алгоритму;

– составление и решение кроссвордов и др.

Методические рекомендации при подготовке к решению кейсов

Метод кейсов позволяют обучающимся усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Структура отчета по выполнению кейс-задания:

1.Титульный лист.

2.Формулировка кейс-задания.

3.Описание ситуации (кейса).

4.Анализ ситуации, выявление проблем, диагностика проблем, определение главной проблемы и второстепенных.

5.Ответы на поставленные вопросы к кейс-заданию или найденные решения.

6. Обоснование ответов.

Методические рекомендации по составлению и решению кроссвордов

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала обучающийся более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму текущего контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподавателю должен:

– овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

– продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

– разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):

– составление простого и развернутого плана выступления;

– составление словаря терминов, понятий и определений;

– выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;

– постановка вопросов к тексту;

– ответы на вопросы к тексту и др.

2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):

– составление конспекта в виде таблицы, рисунка;

– решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;

– выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

Вопросы для самоподготовки:

1. Исторические этапы становления и развития производственного менеджмента. Основные теории и школы в сфере производства.
2. Предмет, цель и задачи дисциплины «Производственный менеджмент».
3. Базовые понятия дисциплины «Производственный менеджмент»: производство, производственный процесс,, производственная система, ресурсы, эффективность, организация, собственность, и др.
4. Типология организаций. Элементы организаций. Состав производственных факторов. Взаимосвязь элементов и факторов.
5. Функции управления производством. Методы управления производством. Системы управления производством.
6. Общая и производственная структура предприятия: характеристика базовых элементов производственной структуры. Тенденции развития основных элементов производственной структуры.
7. Понятие типа организации производства. Характеристика различных типов производства. Современные условия и предпосылки развития различных типов производства.
8. Методы организации производства. Критерии выбора методов организации производства.
9. Понятие и виды производственных процессов. Основные формы организации производственных процессов на предприятии:
10. Принципы рациональной организации производственных процессов, показатели их оценки и способы реализации.
11. Производственный цикл: понятие и методика расчета. Структура производственного цикла: основные элементы и показатели.
12. Задачи и виды производственного планирования.
13. Сущность агрегатного планирования.
14. Понятие производственной программы и ее структура. Процесс формирования производственной программы.
15. Сущность агрегатного планирования.
16. Производственная мощность предприятия: понятие и виды производственной мощности.
17. Методы расчета производственной мощности.
18. Роль и значение оперативного планирования в системе производственного планирования.
19. Характеристика основных типов оперативного планирования.
20. Основные календарно-плановые нормативы оперативно-производственного планирования.

21. Диспетчирование производства: понятие, задачи, функции.

22. Особенности построения оперативного планирования и диспетчирования производства в различных типах производства.

23. Документационное обеспечение оперативного управления производством.

24. Понятие и характеристика основных методов организации производства.

25. Производственная инфраструктура предприятия: понятие, задачи и состав основных подразделений.

Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации

Требования к структуре	• Количество слайдов адекватно количеству представленной информации; • наличие титульного слайда; • наличие слайда с использованными источниками.
Требования к содержанию	• Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов); • содержание ценной, полной, понятной информации по теме; • отсутствие грамматических ошибок и опечаток.
Требования к тексту	• Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений; • выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.
Требования к шрифту	• Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18; • использование строчных букв.
Требования к средствам наглядности	• Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.); • использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением; • использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.
Требования к оформлению	• Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления; • Использование единого стиля оформления для всех слайдов презен-

	тации; • оправданное использование эффектов.

Требования к рейтинг-контролю

Рейтинговый контроль знаний осуществляется в соответствии с *Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.*

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре, в том числе: текущий контроль модульный контроль	60 40 20
Экзамен	40
Итого:	100

VII. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

– специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;

– мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);

– ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.
Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук, стационарный или переносной мультимедийный проектор,
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 311 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студен-	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.

ческий, д. 12	

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист и 4-13 разделы	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 29.08.2023 г.
2.	4-13 разделы	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 22.04.2024 г.
3.	2 раздел	Даты утверждения, обновление литературы, договоры с предприятиями и др.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №9 от 28.04.2025 г.