

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 03.07.2025 14:39:55
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 44.04.03 СДО
Псих-пед реабил лиц
с ОВЗ 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

Гонина О.О.



Рабочая программа дисциплины

Психология управления

Закреплена за кафедрой:	Экономики предприятия и менеджмента
Направление подготовки:	44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль):	Психолого-педагогическая реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	очная
Семестр:	4

Программу составил(и):

канд. психол. наук, зав. кафедрой, Гонина О.О.

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

обеспечение формирования готовности и способности обучающихся к решению профессиональных задач в области организации управления в специальном (дефектологическом) образовании.

Задачи :

формирование способности организовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в специальных образовательных учреждениях, а также в учреждениях здравоохранения и социальной защиты, осуществлять его мониторинг и оценивать результативность; руководить коллективом организации в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

представления об основах реабилитационной педагогики и психологии, теоретико-методологических основах психолого-педагогической реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья, способность выявлять и анализировать возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся с ОВЗ, способность выявлять и анализировать современные проблемы науки и специального образования, решать вопросы оптимизации образовательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Межкультурная коммуникация в педагогическом процессе

Комплексное взаимодействие специалистов в системе образования

Современные проблемы науки и образования

Психология дизонтогенеза

Психолого-педагогическое сопровождение профессионального образования лиц с ограниченными возможностями здоровья

Психолого-педагогическая практика

Психолого-педагогические проблемы образования лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	96

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-6.1: Определяет особенности организации коррекционно-развивающих, реабилитационных процессов и методов управления организацией

ПК-6.2: Использует различные способы и средства оценки результативности коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов

ПК-6.3: Организует разработку, обновление и реализацию коррекционно-развивающих и реабилитационных программ

ПК-7.1: Определяет сущность, механизмы и формы управления организацией в целях определения и реализации стратегии коррекционно-развивающего и реабилитирующего воздействия

ПК-7.2: Обеспечивает исполнение локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов

ПК-7.3: Координирует деятельность структурных подразделений организации с целью повышения эффективности коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	4

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1.				
1.1	Психологический анализ управленческой деятельности.	Лек	4	2	
1.2	Психологический анализ управленческой деятельности.	Пр	4	2	
1.3	Психологический анализ управленческой деятельности.	Ср	4	32	
1.4	Психология управленческого общения	Лек	4	2	
1.5	Психология управленческого общения	Пр	4	2	
1.6	Психология управленческого общения	Ср	4	32	
1.7	Психология принятия управленческих решений	Лек	4	2	
1.8	Психология принятия управленческих решений	Пр	4	2	
1.9	Психология принятия управленческих решений	Ср	4	32	

Образовательные технологии

Информационная лекция

Проблемный семинар, обсуждение докладов и рефератов

Проблемная лекция

Кейс-технология, проектная технология

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Проектная технология
3	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
4	Активное слушание
5	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Типовые тестовые задания

1 Идея о том, что рациональное управление организацией должно устанавливаться снизу вверх принадлежит:

- А) А. Файоль
- Б) Ф. Тейлор
- В) Э. Мейо
- Г) Д. Макгрегор

2 Идея о том, что организация есть целостность, состоящая из взаимосвязанных частей, каждая из которых вносит свой вклад в функционирование целого:

- А) процессному подходу в теории управления
- Б) системному подходу в теории управления
- В) ситуационному подходу в теории управления
- Г) конвенциональному подходу в теории управления

3 Предметом психологии управления персоналом является:

А) психологические особенности процесса руководства различными видами совместной деятельности и межличностного общения в организации
Б) психологические закономерности деятельности по организации основных управленческих функций

В) системе «человек-человек»

4 К теориям управленческой мысли не относится:

- А) теория научного управления
- Б) теория классического управления
- В) теория поведенческих наук
- Г) теория научной мотивации

5 Основоположником теории научного управления является:

- А) А. Файоль
- Б) Ф. Тейлор
- В) Э. Мейо
- Г) Д. Макгрегор

6 В теории научного управления были разработаны:

А) идеи научной организации труда персонала

Б) научной организации труда топ-менеджеров

В) научной организации труда менеджеров

7 К структурам организаций неорганического типа не относится:

А) проектная

Б) линейная

В) функциональная

Г) линейно-штабная

8 В качестве личностных ориентации, присущих успешным предпринимателям, Д.

Хорнедей называет:

А) Разносторонность связанных со сферой их деятельности знаний

Б) Умение ладить с людьми

В) Ориентация на извлечение выгоды

Г) Перфекционизм

Д) Ориентация на избегание неудач

Е) Все названное

Ж) Все, кроме названного в пп. 4 и 5

З) Названное в пп. 2 и 3

Примерные темы рефератов

1 Система управления организацией. Основные подсистемы СУ.

2 Информационно-поведенческая подсистема СУ,

3 Типы информационно-поведенческих подсистем СУ.

4 Подсистема саморазвития системы управления. Связь с психологией и основные психологические потребности системы управления.

5 Психологические аспекты целеполагания.

6 Психологические аспекты разработки стратегии.

7 Психологические аспекты планирования работы

8 Психологические аспекты проектирования работы.

9 Психологические аспекты мотивирования персонала.

10 Психологические аспекты координации работы

11 Психологические аспекты учета и оценки работы.

12 Психологические аспекты контроля выполнения заданий.

13 Ошибки контроля

14 Психологические аспекты «обратной связи» от менеджера исполнителю

Вопросы для обсуждения

1. Менеджмент и психология управления: сходство и различие наук

2. Основоположники научного управления (Ф. Тейлор, Э. Мейо, А. Файоль, М. Фоллет)

3. Современные теории управления.

4. История психологии управления (Э. Ато, К. Арджирис, П. Друкер, У. Оучи,

5. Т. Питерс, Р. Паскаль, Р. Уотерман).

6. Психотехника (Г. Мюнстерберг).

7. Концепция человеческих отношений (Ф. Ретлидбергер, Э. Мэйо, У. Диксон.).

8. Теория Х и Y (Д. Мак-Грегор).

9. Мотивационно-гигиеническая теория (Ф. Херцберг).

10. Теория «обучающейся организации» (К. Арджирис).

11. Эволюция управленческой деятельности и ее психологического содержания.

12. Менеджмент знаний.

13. Организационно-культурный подход в менеджменте.

14. Менеджер как управляющий культурными процессами и механизмами.

15. Этические дилеммы современного менеджмента.

16. Пути адаптации организации к изменяющимся социально-экономическим условиям.

17. Лидерство и руководство в образовательных организациях.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

ПК-6 Способен организовывать коррекционно-развивающий и реабилитационный процессы в специальных образовательных учреждениях, а также в учреждениях здравоохранения и социальной защиты, осуществлять его мониторинг и оценивать результативность
Типовое задание 1

Подготовьте собственный проект системы менеджмента в школе

Типовое задание 2

Подготовьте собственный проект системы менеджмента в дошкольном учреждении

Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание,

Способ проведения: письменный

Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов,

Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов,

Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 баллов,

Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.

ПК-7 Способен руководить коллективом организации в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов

Типовое задание 1

Определите формы управления организацией в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов в детском саду

Типовое задание 2

Определите формы управления организацией в целях определения и реализации коррекционно-развивающих и реабилитационных процессов в школе

Вид проведения промежуточной аттестации - творческое задание,

Способ проведения: письменный

Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов,

Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 баллов,

Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 баллов,

Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 баллов.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Не предусмотрен.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Акимова, Психология управления, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-00630-8, URL: https://urait.ru/bcode/536444
Л.1.2	Селезнева, Психология управления, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-9916-8378-4, URL: https://urait.ru/bcode/536247

Л.1.3	Рогов, Жолудева, Науменко, Панкратова, Рогова, Скрынник, Шевелева, Психология управления персоналом, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-03827-9, URL: https://urait.ru/bcode/536223
Л.1.4	Кочеткова, Кочетков, Прикладная психология управления, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-9916-7962-6, URL: https://urait.ru/bcode/536296

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Каменская, Психология управления. Социально-психологические основы управленческой деятельности, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-05617-4, URL: https://urait.ru/bcode/540297
Л.2.2	Водопьянова, Старченкова, Психология управления персоналом. Психическое выгорание, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07711-7, URL: https://urait.ru/bcode/539006

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочник руководителя образовательного учреждения [сайт]. — URL: https://e.rukobr.ru/?utm_medium=refer&utm_source=www.menobr.ru&utm_campaign=statbloc&utm_content=header_esite : https://e.rukobr.ru/?utm_medium=refer&utm_source=www.menobr.ru&utm_campaign=statbloc&utm_content=header_esite
Э2	Мальцева, Ю. А. Психология управления [сайт]. — URL: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40627/1/978-5-7996-1777-6_2016.pdf : http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/40627/1/978-5-7996-1777-6_2016.pdf

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	Qgis
5	WinDjView
6	ABBYY Lingvo x5
7	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	ЭБС «ЮРАИТ»
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС IPRbooks
5	ЭБС BOOK.ru
6	ЭБС «Лань»
7	ЭБС ТвГУ
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
9	Репозиторий ТвГУ

10	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
----	---

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-103	пианино в количестве 3 штук, стулья для пианино, компьютер, музыкальный центр, радиатор, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к анализу конкретных ситуаций (кейсов)

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Анализ кейсов может быть как специализированным, так и всесторонним. Специализированный анализ должен быть сосредоточен на конкретном вопросе или проблеме. Всесторонний (подробный) анализ подразумевает глубокое погружение в ключевые вопросы кейса. Использование метода case-study как технологии профессионально-ориентированного обучения представляет собой сложный процесс, плохо поддающийся алгоритмизации.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление с текстом кейса и последующий анализ кейса чаще всего осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа студентов; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью. Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования. Обсуждение небольших кейсов может вкрапываться в учебный процесс и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях. Принципиально важным в этом случае является то, чтобы часть теоретического курса, на которой базируется кейс, была бы прочитана и проработана студентами.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже:

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли,

что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Подумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Как правило, во всех дискуссиях при обсуждении кейсов формулируются четыре основных вопроса:

1. Почему ситуация выглядит как дилемма?
2. Кто принимал решение?
3. Какие варианты решения имел тот, кто принимал решение?
4. Что ему надо было сделать?

Рекомендации по работе с основной и дополнительной литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью

воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Рекомендации по написанию рефератов

Реферат – один из видов самостоятельной работы студента при изучении курса. Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде исследуемой студентом научной проблемы с последующим докладом в форме публичного выступления.

Работа должна быть выполнена с использованием персонального компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Например, при работе с редактором Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman в основном тексте задается размер шрифта 14, межстрочный шаг полуторный, количество строк на странице 30. В таблицах и приложениях можно применять другие параметры.

Текст следует размещать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 1,5 мм, нижнее – 20 мм. Допускается оформление работы от руки, но запись должна быть аккуратной и разборчивой.

В работе должны быть представлены:

1. Титульный лист (указание учебного заведения, темы реферата, наименование дисциплины и специальности, номера учебной группы и ФИО исполнителя, должности, ученой степени и ФИО преподавателя).
2. План-оглавление (названия 3–5 параграфов).
3. Введение (объясняется выбор темы; ее значимость, актуальность; указываются цель и задачи по исследуемой теме реферата; могут быть перечислены зарубежные и отечественные исследователи психологии).
4. Основная часть (в каждом параграфе необходимо раскрыть одну из сторон исследуемой проблемы; каждый параграф должен быть логическим продолжением другого, в тексте должны быть указаны ссылки на номера литературных источников из списка литературы в квадратных скобках с указанием страниц; например: [4, с.13]).
5. Заключение (подводятся итоги, даются обобщенные выводы по теме).
6. Список используемой литературы в алфавитном порядке. (Оформляется список следующим образом: Ф.И.О. автора; название работы; место и год издания.)

При разработке реферата и контрольной работы необходимо использовать не менее 5–8 научных источников. Объем работы – 15 – 20 страниц.

Критерии оценивания реферата и контрольной работы:

1. Содержание реферата соответствует заявленной теме.
2. Правильность и полнота использования научной литературы.
3. Соблюдение требований к оформлению реферата.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Ознакомление с планом занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать основную и дополнительную литературу. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у Вас отношение к конкретной проблеме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
4. Ответить на вопросы плана занятия;
5. Выполнить домашнее задание;
6. Проработать тестовые задания (при их наличии)
7. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.