

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 04.10.2024 14:15:10
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано на
заседании кафедры дошкольной
педагогики и психологии,
протокол №9 от «23» апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ООП
_____/С.Н. Махновец
«03» мая 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ознакомительная практика)

Направление подготовки
44.04.02 ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль)
ПСИХОЛОГИЯ И ПЕДАГОГИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель: *Махновец С.Н.*

Тверь, 2024

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения учебной практики (ознакомительной практики) является формирование у магистрантов основ профессиональной педагогической деятельности, профессионального мировоззрения; закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими первичных практических навыков и компетенций; развитие интереса и творческого отношения к работе с детьми; формирование готовности осуществлять педагогическую деятельность в условиях образовательных организаций инклюзивного образования.

Задачами прохождения учебной практики (ознакомительной практики) являются:

уточнение и обогащение представлений магистрантов об организации диагностики психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- развитие способности выбирать и применять методы диагностики в практической работе с учетом особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- формирование представлений магистрантов о принципах и условиях реализации профилактических и коррекционно-развивающие программ в организациях инклюзивного образования, о технологии проектирования соответствующих профилактических и коррекционно-развивающие программ;

– формирование навыков коммуникации со специалистами смежных областей по вопросам развития способностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– сбор, обработка и систематизация информации в соответствии с заданием, выполняемым в рамках учебной практики;

- профессиональная ориентация магистрантов, формирование полного представления о сфере профессиональной деятельности.

3. Место практики в структуре ООП

Теоретико-методологические основы учебной практики (ознакомительной практики) магистрантов обеспечиваются преемственностью с содержанием учебных дисциплин: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Технологии профессионального общения и решения педагогического конфликта», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса». В данном контексте основная цель состоит в формировании у магистрантов компетенций, обеспечивающих формирование готовности осуществлять педагогическую деятельность в условиях образовательных организаций инклюзивного образования.

Принципиальным аспектом предназначения учебной практики (ознакомительной практики) является ее центрирование на обеспечение качества готовности студентов магистратуры к прохождению производственной практики.

Уровень начальной подготовки обучающегося для успешного прохождения учебной практики (ознакомительной практики) предполагает наличие представления об основах педагогики и психологии, полученных в системе общего среднего, специального среднего профессионального, начального высшего профессионального (бакалавр педагогики) образования.

4. Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, продолжительность – 6 недель, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа, **контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа на базе практики 180 часов;
самостоятельная работа: 142 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p><i>УК-5</i> Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;</i> <i>5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры</i></p>
<p><i>УК-6</i> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><i>6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует;</i> <i>6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки</i></p>
<p><i>ОПК-1</i> Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p><i>1.1. Определяет нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных образовательных программ, а также индивидуальных программ; перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;</i> <i>1.3. Использует психолого-педагогические методы оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми требованиями в сфере образования и нормами профессиональной этики</i></p>
<p><i>ОПК-2</i> Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p><i>2.1. Определяет действующие нормативы, определяющие стратегию, цели и содержание соответствующего уровня и типа образования (стандартов образования, требований к обязательному минимуму содержания и др.);</i> <i>2.2. Описывает содержание и способы действия обучающегося точки зрения системно-деятельностного подхода;</i> <i>2.3. Формулирует основные компоненты образовательной программы «нового поколения»;</i> <i>2.4. Анализирует образовательные программы</i></p>
<p><i>ОПК-3</i> Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности</p>	<p><i>3.1. Определяет принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; модели проектирования совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том</i></p>

<i>обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</i>	<i>числе с особыми образовательными потребностями</i>
--	---

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачёт.

Время проведения практики: курс 1, семестр 1.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п/п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад №27 г.Твери	Договор №137 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 48 г.Твери	Договор №145 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №73 г.Твери	Договор №139 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 68 г.Твери	Договор №138 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 133 г.Твери	Договор №140 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года

6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 152 г.Твери	Договор №146 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 153 г.Твери	Договор №135 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №9» города Твери	Договор №142 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №42» города Твери	Договор №133 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение, средняя общеобразовательная школа № 18 г.Твери	Договор №134 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 45 с углубленным изучением отдельных предметов естественнонаучной направленности"	Договор №136 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 47» г.Твери	Договор №131 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
13	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №50» города Твери	Договор №132 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года

14	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 53» г.Твери	Договор №144 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
15	Муниципальное общеобразовательное учреждение многопрофильная гимназия №12 г.Твери	Договор №143 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
16	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Детский сад №7-комбинированного вида» г. Торжок	Договор №105 от 28 октября 2021 года Срок действия: 28 октября 2021 года по 31 августа 2026 года
17	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Центр образования №49 города Твери	Договор №106 от 28 октября 2021 года Срок действия: 28 октября 2021 года по 31 августа 2026 года
18	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 п. Редкино	Договор №103 от 28 октября 2021 года Срок действия: 28 октября 2021 года по 31 августа 2026 года
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №33» города Твери	Договор №104 от 28 октября 2021 года Срок действия: 28 октября 2021 года по 31 августа 2026 года
29	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Толмачевская средняя общеобразовательная школа» с. Толмачи	Договор №107 от 28 октября 2021 года Срок действия: 28 октября 2021 года по 31 августа 2026 года
21	Государственное казенное учреждение «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (ГКУ Центр ППМС-помощи)	с 14 марта 2016 года по 14 марта 2021 года (продлен до 31 августа 2026 года)

22	ГБУ «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» г. Твери	Договор №143 от 24 ноября 2020 года Срок действия: 24 ноября 2020 года по 31 августа 2025 года
----	--	---

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	
Первый этап Изучение целей и задач учебной практики (ознакомительной практики). Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике. Определение нормативных установок и баз учебной (ознакомительной практики) практики	12	2			10

Второй этап 1. Знакомство с администрацией, структурными подразделениями образовательной организации. Представление в дневнике практики схемы (перечня), отражающей структуру образовательной организации, реализующей инклюзивную практику; списка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность инклюзивной образовательной организации. 2. Знакомство и беседы со специалистами системы психолого-педагогического сопровождения. Наблюдение за деятельностью педагога-психолога образовательной организации. Знакомство с документацией педагога-психолога образовательной организации. Организация и проведение мероприятия совместного с наставником.	292			180	112
Третий этап Составление отчета о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) (с приложением, включающим в себя всю документацию, разработанную в ходе прохождения практики).	20				20
ИТОГО	324	2		180	142

**Примерное индивидуальное задание на учебную практику
(ознакомительную практику)**

№	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Ознакомление с особенностями работы образовательной организации (далее ОО), реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы (адаптированные общеобразовательные программы)
2	Под руководством руководителя практики или педагога оценить уровень готовности ОО к созданию условий для обучающихся с ОВЗ
3	Под руководством руководителя практики или педагога определить принципы индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями
4	Под руководством руководителя практики или педагога провести

	диагностику инклюзивной среды ОО
5	Составить перечень проблем социокультурного взаимодействия, характерных для современного образования или выявленных в образовательной организации – базе практики
6	Подготовить аналитическую справку «Состояние и проблемы инклюзивного образования в ОО»

10. Перечень отчетной документации и требования к ней.

Форма отчетности по практике - дифференцированный зачёт.

Перечень отчетной документации и требования к ней.

В течение недели после окончания практики студенты магистратуры должны сдать руководителю практики следующие документы: дневник практики (Приложение 1), отчет по прохождении практики (приложение 2), аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в ходе прохождения практики (приложение 3), характеристика на обучающегося (приложение 4), а также приложения к договору с профильной организацией (приложения 1-3). По желанию студент может приложить к отчету любые другие документы, свидетельствующие о качестве его работы на базе практики (отзывы, благодарности, грамоты и т.д.).

Необходимым условием завершения студентом магистратуры текущей практики является его участие в итоговой конференции, организуемой после окончания практики. Итоговая конференция включает в себя следующие аспекты:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- отчет студентов магистратуры о выполнении заданий практики;
- аттестация студентов магистратуры в виде дифференцированного зачета.

Аттестация проводится в форме итоговой конференции по практике, в ходе которой обучающиеся выступают перед руководителем практики от ВУЗа с отчетом о проделанной работе. Дифференцированный зачет выставляется руководителем практики от ВУЗа на основании отзыва

руководителя практики от профильной организации и по результатам защиты отчета по практике.

Во время проведения конференции практиканты в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Критерии оценивания отчета об учебной практике (ознакомительной практике)

При оценке отчета об учебной практике (ознакомительной практике) учитываются:

- полнота, достаточность и достоверность представленных сведений;
- логика изложения материала;
- соблюдение правил орфографической, пунктуационной, стилистической культуры.

Шкала оценивания:

5 баллов – отчет составлен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, полнота и достоверность изложенных сведений не вызывают сомнений и соответствуют необходимому объему проделанной научно-исследовательской работы, продемонстрирован большой лексический запас, логичность и ясность изложения.

4 балла – отчет составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, полнота и достоверность изложенных сведений вызывают некоторые сомнения в связи с несоответствием необходимому объему проделанной научно-исследовательской работы, имеются незначительные помарки и погрешности в оформлении, продемонстрирован лексический запас.

3 балла – отчет составлен не в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, полнота и достоверность изложенных сведений вызывают

серьезные сомнения, объем проделанной научно-исследовательской работы существенно меньше необходимого, продемонстрирован ограниченный лексический запас.

2 балла – отчет составлен неверно или не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

а) Основная литература:

2. Носс И. Н. Введение в практику психологического эксперимента [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Носс. - Москва : Пер Сэ, 2006. - 303 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7390.html>

3. Митрофанова Г.Г. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. Г. Митрофанова. - Санкт-Петербург : Книжный дом, 2014. - 80 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71515.html>

б) Дополнительная литература:

1. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] : практикум / И. В. Белашева [и др.] ; сост. И.В. Белашева. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 85 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66133.html>

2. Вудвортс Г. Экспериментальная психология [Электронный ресурс] / Г. Вудворст. - М. : Директ-Медиа, 2008. - 1648 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39153> 2) Программное обеспечение

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Интернет-ресурсы Московской психотерапевтической академии и Института прикладной психологии <http://mospsy.ru>

2. Московский психологический журнал <http://magazine.mospsy.ru>

3. "Психологическая наука и образование" (Журнал)

Публикации научных исследований по общей, педагогической, возрастной, специальной психологии. Разработки в области психологической диагностики, модели психологических служб в Москве и регионах. Журнал рекомендован Высшей аттестационной комиссией. Обзоры новейшей психологической литературы. www.psyedu.ru

4. Психологическая газета .Всероссийское профессиональное периодическое издание. Архив номеров. <http://psy-gazeta.ru>

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://iprbookshop.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Интернет-ресурсы Московской психотерапевтической академии и Института прикладной психологии <http://mospsy.ru>

2. Московский психологический журнал <http://magazine.mospsy.ru>

3. "Психологическая наука и образование" (Журнал)

Публикации научных исследований по общей, педагогической, возрастной, специальной психологии. Разработки в области психологической диагностики, модели психологических служб в Москве и регионах. Журнал рекомендован Высшей аттестационной комиссией. Обзоры новейшей психологической литературы. www.psyedu.ru

Психологическая газета

Всероссийское профессиональное периодическое издание. Архив номеров. <http://psy-gazeta.ru>

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) Лицензионное программное обеспечение

<p>Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа</p>
--

Adobe Reader XI – бесплатно
Any Video Converter 5.9.0 – бесплатно
Deductor Academic – бесплатно
G*Power 3.1.9.2 – бесплатно
Google Chrome – бесплатно
IBM SPSS Amos 19 – Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
IBM SPSS Statistics 22 - Акт предоставления прав № Us000311 от 25.09.2012
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 R for Windows 3.2.5 – бесплатно
RStudio – бесплатно
SMART Notebook – бесплатно
WinDjView 2.0.2 – бесплатно

б) Справочно-правовая система «Консультант-Плюс»

в) Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **Портал психологических изданий PsyJournal.ru** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям психологии) <http://psyjournals.ru/>

- **Научная электронная библиотека eLibrary.ru - Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)** Открытый портал информационных ресурсов (научных статей, сборников работ и монографий по различным направлениям наук) https://elibrary.ru/project_risc.asp

- **Сайт научного журнала «Культурно-историческая психология»** Международное научное издание для психологов, дефектологов, антропологов. Электронная версия журнала находится в свободном доступе. <https://psyjournals.ru/kip/>

- **База данных научных журналов на русском и английском языке ScienceDirect** Открытый доступ к метаданным научных статей по различным направлениям наук Поиск рецензируемых журналов, статей, глав книг и контента открытого доступа <http://www.sciencedirect.com/>

- **Педагогическая библиотека** Каталог книг (Педагогика. Психология. Дефектология. Логопедия. Управление образованием) <http://www.pedlib.ru>
- **Информационный центр «Библиотека имени К. Д. Ушинского» РАО** Научная педагогическая библиотека <http://gnpbu.ru/>
- **Портал «Psychology-OnLine.Net»** Новости психологической науки, психологической практики и психологического образования <http://www.psychology-online.net/>
- **Федеральный портал «Российское образование»** <http://www.edu.ru/>
- **Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»** <http://window.edu.ru/>
- **Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов** Научно-практические и методические материалы <http://school-collection.edu.ru/>
- **Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования»** Периодическое специализированное научно-практическое издание по проблемам психологии образования <http://www.psyedu.ru/>
- **Электронный ресурс «Психологическая лаборатория»** Перечень психологических тестов <http://vch.narod.ru/>
- **Портал «Психологический словарь»** Психологический on-line словарь. <http://psi.webzone.ru/>
- **Портал «Флогистон. Психология их первых рук»** Публикации. Новости. Обзоры. Библиотека. Тематические подборки статей. <http://www.flogiston.ru/>
- **Портал «Психологические тесты и компьютерные программы развития способностей для образовательных учреждений и управления персоналом»** <http://www.Effecton.ru/>

14. Материально-техническое обеспечение практики (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

15. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1	Раздел 10	Дополнено: - дневник практики; - аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в ходе прохождения практики; - характеристика на обучающегося	Приказ врио ректора №1776-о от 09.12.2021 Протокол №6 заседания кафедры дошкольной педагогике и психологии от 28 января 2022 г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

магистранта _____ ФИО _____ курса

Код и направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) «Педагогика и психология инклюзивного образования»

в период с _____ по _____
(даты прохождения практики)

на базе _____,
(наименование профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза

(Ф.И.О. должность, уч. степень, уч. звание)

Индивидуальное задание

№	Перечень вопросов, подлежащих изучению

План практики

Таблица с ежедневным планированием, в которой указаны даты и виды деятельности, выполненные в каждый день прохождения практики

недели	даты	Виды, объем и основное содержание работы	Отметки руководителя
1		Установочная конференция, определение задач и программы практики, особенности организации	
		Посещение базы практики	
		Выполнение индивидуального задания	
		Выполнение индивидуального задания	
2		Посещение базы практики	
		Выполнение индивидуального задания	
		Выполнение индивидуального задания	
		Промежуточная аттестация	
т.д.		Посещение базы практики	
		Посещение базы практики	
		Выполнение индивидуального задания	
		Выполнение индивидуального задания	
6		Посещение базы практики	
		Выполнение индивидуального задания	
		Выполнение индивидуального задания	
		Итоговая конференция, аттестация	

Основные требования по заполнению дневника студента по практике

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить (если предусмотрено) индивидуальные задания по профилю подготовки.
3. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики по направлению и профилю подготовки и индивидуальными заданиями. Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные преподавателю-руководителю практики от вуза.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)

1. Профессиональные компетенции

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия			<p>Владеет: навыками публичных выступлений приемами эффективной групповой коммуникации приемами саморазвития профессиональной культуры педагога- психолога</p> <p>Умеет: взаимодействовать в профессиональном сообществе работать в группе для решения профессиональных задач аргументировать и защищать свою точку зрения, избранную научно-исследовательскую позицию</p> <p>Знает: мировые образовательные тренды принципы социального взаимодействия теоретические основы проблемы социокультурного развития в мультикультурной образовательной среде</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			<p>Владеет: навыками рефлексивного анализа способами работы с профессиональными источниками информации приемами эффективного тайм менеджмента и самомотивации</p> <p>Умеет: определять направления саморазвития определять актуальные и перспективные</p>

			<p>направления психолого-педагогических исследований</p> <p>планировать собственную учебную и исследовательскую деятельность</p> <p>Знает:</p> <p>теории мотивации и основы тайм менеджмента</p> <p>требования рынка труда в сфере психолого-педагогической деятельности</p> <p>внешние и внутренние ресурсы профессионального и личностного развития</p>
<p>ОПК-1</p> <p>Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>			<p>Владеет:</p> <p>приемами анализа и сравнения ключевых нормативных категорий в сфере воспитания, обучения и развития детей</p> <p>способами прогнозирования и оценки дальнейшего развития педагогических ситуаций</p> <p>приемами конструирования и оптимизации педагогической деятельности</p> <p>Умеет:</p> <p>соотносить основные международные и отечественные документы в сфере образования</p> <p>анализировать педагогические ситуации с позиции профессионально-этических принципов</p> <p>анализировать фрагменты образовательного процесса и предметной среды образовательной организации</p> <p>Знает:</p> <p>нормативные правовые акты в сфере образования</p> <p>принципы профессиональной этики</p> <p>основные направления и задачи образовательной деятельности</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>			<p>Владеет:</p> <p>приемами перевода проблемы в задачу 2.1 методами научного анализа образовательных результатов 2.3</p> <p>Умеет:</p> <p>выявлять интересы и потребности субъектов образования</p> <p>подбирать методическое обеспечение для реализации образовательных программ и проектов</p> <p>Знает:</p> <p>актуальные проблемы и запросы образовательной практики</p> <p>основные, адаптированные образовательные программы для детей</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>			<p>Владеет:</p> <p>навыками совместной образовательной деятельности</p> <p>приемами первичной обработки психологического запроса</p> <p>Умеет:</p> <p>строить конструктивное взаимодействие с субъектами</p> <p>проводить первичный опрос по выявлению психологической проблемы воспитания и обучения детей</p> <p>Знает:</p>

			теории и концепции социального взаимодействия принципы построения систем психолого-педагогической помощи
--	--	--	---

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*):

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)
 прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
 (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.