

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 01.10.2024 09:37:25  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управление проектами в профессиональной деятельности

Направление подготовки  
38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация  
Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов

Для студентов 4 курса очной формы обучения  
5 курса заочной формы обучения

Составитель: Щербаков А.В., к.э.н.

Тверь, 2024

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является формирование систематических знаний в области управления проектами, достаточные для самостоятельного последующего освоения данной предметной области в процессе профессиональной деятельности.

Задачами освоения дисциплины являются:

- сформировать комплексное представление о содержании управления проектами как вида управленческой деятельности в профессиональной сфере;
- познакомить с теоретическим аппаратом и инструментальными средствами управления проектами в профессиональной деятельности;
- сформировать практические навыки решения задач, возникающих в процессе управления проектами в профессиональной деятельности.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Управление проектами в профессиональной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность специализация «Управление экономической безопасностью хозяйствующих субъектов». Дисциплина взаимосвязана с другими частями образовательной программы, в частности с дисциплинами: «Управление изменениями», «Организационное поведение», «Командообразование» и др.

Освоение дисциплины «Управление проектами в профессиональной деятельности» является предшествующим для освоения дисциплин «Моделирование бизнес-процессов», «Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта» и др., а также проведения производственной практики (преддипломной практики), подготовки выпускной квалификационной работы.

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетных единицы, 108 академических часов, в том числе:

**Для очной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 24 часов, практические занятия 24 часов;

**самостоятельная работа:** 60 часов.

**Для заочной формы обучения:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 10 часов, практические занятия 6 часов;

**самостоятельная работа:** 92 часа, контроль 4 часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине  |
|---|--|
| УК – 2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла            | УК- 2.1- Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   |
|   | УК -2.2- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
|   | УК -2.3- Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости          |
|   | УК- 2.4- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
|   | УК- 2.5- Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  |

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:**

для очной формы обучения: зачет, курс 4, семестр 8.

для заочной формы обучения: зачет, курс 5, семестр 10.

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

| Учебная программа<br>– наименование<br>разделов/тем  | Всего<br>(час.) | Контактная работа (час.) |  |                         |  | Самостоя<br>тельная<br>работа, в<br>том числе<br>контроль<br>(час.) |  |
|--|-----------------|--------------------------|--|-------------------------|--|---|--|
|  |                 | Лекции                   |  | Практические<br>занятия |  |   | Контроль<br>самостояте<br>льной<br>работы (в<br>том числе<br>курсовая<br>работа) |
|  |                 | всего                    | в т.ч.<br>практи<br>ческая<br>подгото<br>вка | всего                   | в т.ч.<br>практич<br>еская<br>подгото<br>вка |   |  |
| Тема 1. Проектное управление в профессиональной деятельности: формулирование проблемы, постановка цели и задач проектной и процессной деятельности, разработка способов решения проблемы | 10              | 2                        |  | 2                       |  | 6   |  |
| Тема 2. Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы в профессиональной деятельности  | 10              | 2                        |  | 2                       |  | 6   |  |

|  |    |   |  |   |  |  |   |
|--|----|---|--|---|--|--|---|
| Тема 3. Разработка плана и мониторинга этапов реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов. Определение зон ответственности участников проекта                            | 10 | 2 |  | 2 |  |  | 6 |
| Тема 4. Разработка процедуры и механизмов оценки качества проекта, определение инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта в профессиональную деятельность  | 10 | 2 |  | 2 |  |  | 6 |
| Тема 5. Организация, разработка стратегии и корректировка командной работы для достижения поставленной цели. Формирование лидерских и коммуникативных навыков персонала при организации проектной и процессной деятельности в профессиональной сфере | 14 | 4 |  | 4 |  |  | 6 |

|  |    |   |  |   |  |  |   |
|--|----|---|--|---|--|--|---|
| Тема 6.<br>Организация обучения участников команды в профессиональной деятельности, обеспечение делегирования полномочий и обратной связи  | 10 | 2 |  | 2 |  |  | 6 |
| Тема 7.<br>Организация контактов и обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности посредством социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп на недискриминационной основе | 14 | 4 |  | 4 |  |  | 6 |
| Тема 8. Разработка системы контроля и оценка деятельности участников в ходе реализации проектов и программ в профессиональной деятельности, внесение необходимых корректировок   | 10 | 2 |  | 2 |  |  | 6 |

|   |            |           |          |           |          |          |           |
|---|------------|-----------|----------|-----------|----------|----------|-----------|
| Тема 9. Оценка новых рыночных возможностей организации и разработка стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности в профессиональной сфере | 10         | 2         |          | 2         |          |          | 6         |
| Тема 10. Разработка и адаптация бизнес-моделей организаций с учетом стратегии инновационного развития в профессиональной сфере                                    | 10         | 2         |          | 2         |          |          | 6         |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>108</b> | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>24</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>60</b> |

Для заочной формы обучения

| Учебная программа<br>– наименование разделов/тем   | Всего (час.) | Контактная работа (час.) |                                |                      |                                | Самостоятельная работа, в том числе контроль (час.) |   |
|--|--------------|--------------------------|--------------------------------|----------------------|--------------------------------|---|---|
|  |              | Лекции                   |                                | Практические занятия |                                |   | Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа) |
|  |              | всего                    | в т.ч. практическая подготовка | всего                | в т.ч. практическая подготовка |   |   |
| Тема 1. Проектное управление в профессиональной деятельности: формулирование проблемы, постановка цели и задач проектной и процессной деятельности, разработка способов решения проблемы | 10           | 1                        |                                | -                    |                                | 9   |   |

|  |    |   |  |   |  |  |    |
|--|----|---|--|---|--|--|----|
| Тема 2. Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы в профессиональной деятельности  | 12 | 1 |  | 1 |  |  | 10 |
| Тема 3. Разработка плана и мониторинга этапов реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов. Определение зон ответственности участников проекта                            | 12 | 1 |  | 1 |  |  | 10 |
| Тема 4. Разработка процедуры и механизмов оценки качества проекта, определение инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта в профессиональную деятельность  | 11 | 1 |  | - |  |  | 10 |
| Тема 5. Организация, разработка стратегии и корректировка командной работы для достижения поставленной цели. Формирование лидерских и коммуникативных навыков персонала при организации проектной и процессной деятельности в профессиональной сфере | 12 | 1 |  | 1 |  |  | 10 |



|  |    |   |  |   |  |  |    |
|--|----|---|--|---|--|--|----|
| Тема 6.<br>Организация обучения участников команды в профессиональной деятельности, обеспечение делегирования полномочий и обратной связи  | 10 | 1 |  | - |  |  | 9  |
| Тема 7.<br>Организация контактов и обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности посредством социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп на недискриминационной основе | 10 | 1 |  | - |  |  | 9  |
| Тема 8. Разработка системы контроля и оценка деятельности участников в ходе реализации проектов и программ в профессиональной деятельности, внесение необходимых корректировок   | 12 | 1 |  | 1 |  |  | 10 |

|   |            |           |          |          |          |          |           |
|---|------------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Тема 9. Оценка новых рыночных возможностей организации и разработка стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности в профессиональной сфере | 11         | 1         |          | 1        |          |          | 9         |
| Тема 10. Разработка и адаптация бизнес-моделей организаций с учетом стратегии инновационного развития в профессиональной сфере                                    | 12         | 1         |          | 1        |          |          | 10        |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>108</b> | <b>10</b> | <b>0</b> | <b>6</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>96</b> |

### **III. Образовательные технологии**

Для реализации ООП и повышения качества образования, мотивационной составляющей обучающихся в образовательном процессе используются современные образовательные технологии.

| Учебная программа – наименование разделов и тем  | Вид занятия                    | Образовательные технологии  |
|--|--------------------------------|---|
| Тема 1. Проектное управление в профессиональной деятельности: формулирование проблемы, постановка цели и задач проектной и процессной деятельности, разработка способов решения проблемы | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция традиционная<br>Занятия с применением затрудняющих условий<br>Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 2. Разработка концепции проекта в рамках обозначенной проблемы в профессиональной деятельности  | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция традиционная<br>Проектные технологии<br>Дистанционные образовательные технологии                       |

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| Тема 3. Разработка плана и мониторинга этапов реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирование необходимых ресурсов. Определение зон ответственности участников проекта   | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция проблемная<br>Проектные технологии<br>Дистанционные образовательные технологии                       |
| Тема 4. Разработка процедуры и механизмов оценки качества проекта, определение инфраструктурных условий для внедрения результатов проекта в профессиональную деятельность   | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция традиционная<br>Проектные технологии<br>Дистанционные образовательные технологии                     |
| Тема 5. Организация, разработка стратегии и корректировка командной работы для достижения поставленной цели. Формирование лидерских и коммуникативных навыков персонала при организации проектной и процессной деятельности в профессиональной сфере                                | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция проблемная<br>Проектные технологии<br>Дистанционные образовательные технологии                       |
| Тема 6. Организация обучения участников команды в профессиональной деятельности, обеспечение делегирования полномочий и обратной связи  | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция проблемная<br>Задание с применением затрудняющих условий<br>Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 7. Организация контактов и обсуждения результатов исследовательской и проектной деятельности посредством социального и профессионального взаимодействия с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей различных социальных групп на недискриминационной основе | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция проблемная<br>Задание с применением затрудняющих условий<br>Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 8. Разработка системы контроля и оценка деятельности участников в ходе реализации проектов и программ в профессиональной деятельности, внесение необходимых корректировок  | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция традиционная<br>Проектные технологии<br>Дистанционные образовательные технологии                     |

|   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| Тема 9. Оценка новых рыночных возможностей организации и разработка стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности в профессиональной сфере | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция проблемная<br>Задание с применением затрудняющих условий<br>Дистанционные образовательные технологии |
| Тема 10. Разработка и адаптация бизнес-моделей организаций с учетом стратегии инновационного развития в профессиональной сфере                                    | Лекция<br>Практическое занятие | Лекция традиционная<br>Проектные технологии<br>Дистанционные образовательные технологии                     |

Все виды занятий могут осуществляться в очном формате в аудиториях, лабораториях и других помещениях, в режиме электронного обучения, а также с применением дистанционных образовательных технологий.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением информации, содержащейся в базах данных, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, направленных на организацию и повышение качества взаимодействия обучающихся и преподавателей.

Под дистанционными понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

В режиме электронного обучения и в случае применения дистанционных образовательных технологий обучающимся предоставляется доступ к электронной информационно-образовательной среде ТвГУ независимо от места их нахождения.

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

##### ***Оценочные материалы для проведения текущей аттестации***

В связи с тем, что оценочные материалы должны обеспечивать возможность объективной оценки уровня сформированности компетенций, в рамках текущей аттестации включены: тематика электронных презентаций, проектные технологии, типовые кейсы, деловые игры и др.

##### ***Тематика электронных презентаций:***

1. Динамическое программирование — теоретическая основа разработки информационных моделей проекта.

2. Содержание технологического процесса планирования (согласно технологии PERT/ЕРМ).
3. Критерии качества управления проектами в профессиональной деятельности.
4. Фазы процесса управления проектом. Особенности деятельности менеджера проекта на каждой фазе.
5. Содержание и назначение финансового плана реализации проектов в профессиональной деятельности.
6. Исторический опыт развития методов управления проектами.
7. Технологическая и организационная поддержка коллективного управления проектом.

*Шкала оценки презентаций:*

- Тема полностью раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – «отлично».
- Основные положения темы раскрыты с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация в целом соответствует требованиям – «хорошо».
- Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – «удовлетворительно».
- Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются существенные недостатки в составлении и оформлении презентации – «неудовлетворительно».

***Задания в рамках применения проектных технологий***

*Задание 1.*

Разобрать проект согласования бизнес - и ИТ- архитектуры предприятия.

*Шкала оценки заданий по использованию проектных технологий:*

- Результаты задания полностью соответствуют условиям задания и проектной деятельности – «отлично».
- Результаты задания в целом соответствуют условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы с позиций проектной деятельности – «хорошо».
- Результаты задания частично соответствуют условиям задания проектной деятельности – «удовлетворительно».
- Результаты задания не соответствуют проектной деятельности – «неудовлетворительно».

## Типовые задания

### Задание

Разработайте проектную модель хорошо знакомого вам бизнес-процесса, наполнив ее элементами ресурсного окружения.

#### Шкала оценки выполнения заданий:

- Задание полностью соответствует условиям – «отлично».
- Задание в целом соответствует условиям, но отдельные термины не обоснованы – «хорошо».
- Задание частично соответствует условиям – «удовлетворительно».
- Задание не соответствует условиям – «неудовлетворительно».

#### Критерии и шкала оценивания

| Индикаторы   | Критерий оценивания   | Шкала оценивания |
|--|---|------------------|
| УК- 2.1- Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   | Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления   | зачтено          |
|  | Не способен сформулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  | незачтено        |
| УК -2.2- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения             | зачтено          |
|  | Не способен разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | незачтено        |
| УК -2.3- Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости          | Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости                      | зачтено          |
|  | Не способен разработать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в   | незачтено        |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | том числе с учетом их заменяемости  |           |
| УК- 2.4- Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта             | зачтено   |
|  | Не способен осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | незачтено |
| УК- 2.5- Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  | Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  | зачтено   |
|  | Не способен предложить процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта  | незачтено |

В соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ», утвержденным и.о. ректора от 30.04.2020 г., в университете действует следующая шкала пересчета рейтинговых баллов:

От 40 до 100 баллов – «зачтено»;

От 0 до 39 баллов – «незачтено».

## **V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **1) Рекомендуемая литература**

#### **а) Основная литература**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083> (дата обращения: 15.04.2024).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478> (дата обращения: 15.04.2024).

3. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г. А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/17508. - ISBN 978-5-16-019053-2. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/2084497> (дата обращения: 15.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература

1. Антонов, Г. Д. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 244 с. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003622> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018367> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

3. Попов, Ю. И. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/983557> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

4. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учеб. пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/930921> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

5. Проектное управление в коммерческой и публичной сферах : учебник / под общ. ред. Х.А. Константиныди. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 364 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908082> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

6. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О. Г. Тихомирова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 273 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021494> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

7. Управление проектами : учеб. пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько (отв. ред.) [и др.]. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2017. - 125 с. - ISBN 978-5-7638-3711-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1031863> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

8. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 349 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997138> (дата обращения: 17.12.2020). – Режим доступа: по подписке.

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение



**Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 338**

| Список ПО:  | Условия предоставления                   |
|---|--|
| Adobe Reader XI (11.0.13) - Russian                   | бесплатно                                |
| Google Chrome   | бесплатно                                |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows            | Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 |
| OpenOffice 4.1.1                                      | бесплатно                                |
| Qt 5.6.0  | бесплатно                                |
| WinDjView 2.0.2                                       | бесплатно                                |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО | бесплатно                                |
| ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО                         | бесплатно                                |

**Студенческий пер., д. 12, корпус «Б», аудитория 245**

| Список ПО:  | Условия предоставления                      |
|---|---|
| 1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873)                         | Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 |
| Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian                   | бесплатно                                   |
| Dropbox   | бесплатно                                   |
| Google Chrome   | бесплатно                                   |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows            | Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022    |
| WinDjView 2.0.2                                       | бесплатно                                   |
| СПС ГАРАНТ аэро                                       | договор №5/2018 от 31.01.2018               |
| Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО | бесплатно                                   |
| ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО                         | бесплатно                                   |

**б) Свободно распространяемое программное обеспечение**

- Adobe Reader XI
- Debut Video Capture
- 7-Zip
- iTALC
- Google Chrome
- и др.

*Перечень программного обеспечения в обязательном порядке согласовывается с сотрудниками Областного центра новых информационных технологий (ОЦНИТ).*

**3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (Доступ с компьютеров сети ТвГУ)**

1. ЭБС Лань <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС Znanium.com <https://znanium.com/>
3. ЭБС Университетская библиотека online <https://biblioclub.ru>
4. ЭБС ЮРАЙТ <https://urait.ru/>
5. ЭБС IPR SMART <https://www.iprbookshop.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы): [https://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp)

7. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. База данных «Обзор банковского сектора» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - <https://www.cbr.ru>

2. База данных «Открытые данные» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <https://minfin.gov.ru/ru/opendata/>

3. База статистических данных Росстата - <https://rosstat.gov.ru/statistic>

4. База данных НП «Международное Исследовательское Агентство «Евразийский Монитор» - <http://eurasiamonitor.org/issliedovaniia>

5. База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)

6. Справочная система Главбух – Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

7. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации - <https://budget.gov.ru/>

8. База данных «Бюджет» Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/performance/budget/>

9. База статистических данных Минфина России - <https://minfin.gov.ru/ru/statistics/>

10. МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)

11. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

12. База данных «Финансовая математика – Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/finanalysis/math/>

13. Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - <https://bankrot.fedresurs.ru/>

14. Информационная система для методической поддержки, сбора лучших практик регулирования, дистанционного обучения специалистов в области оценки регулирующего воздействия на федеральном и региональном уровне (ИС МПДО) - [ogv.gov.ru](http://ogv.gov.ru)

15. База документов Минэкономразвития РФ - <https://www.economy.gov.ru/material/dokumenty/>

**VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические материалы позволяют обучающемуся оптимальным образом спланировать и организовать процесс освоения учебного материала и включают:

- рекомендации по подготовке к учебным занятиям;
- требования по подготовке электронных презентаций;
- рекомендации по самостоятельной работе;
- вопросы для самоподготовки к промежуточной аттестации.

***Методические рекомендации по подготовке к учебным занятиям***  
***Методические рекомендации для подготовки***  
***к практическим занятиям***

Целью практических занятий является закрепление знаний путем вовлечения обучающихся в решения различного рода учебно-практических задач, выработки навыков пользования компьютерной техникой и справочной литературой. В связи с этим при подготовке к практическим занятиям обучающиеся обращаются к информации по соответствующим лекциям, учебникам и другим источникам, которые указаны в данной рабочей программе.

Виды практических занятий по дисциплине:

- задание с применением затрудняющих условий;
- задание в рамках проектных технологий и др.

***Методические рекомендации по организации***  
***самостоятельной работы обучающихся***

Для качественной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватель должен:

- овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;
- продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;
- разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

***Формы организации внеаудиторной***  
***самостоятельной работы обучающихся***

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

*1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):*

- составление простого и развернутого плана выступления;
- составление словаря терминов, понятий и определений;
- выделение главных положений (тезисов) и соединение их логическими связями;
- постановка вопросов к тексту;
- ответы на вопросы к тексту и др.

*2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса и далее):*

- составление конспекта в виде таблицы, рисунка;
- решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов;
- выполнение электронных презентаций и др.

В рамках аудиторной формы организации самостоятельная работа обучающихся современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

### ***Методические рекомендации для подготовки к промежуточной аттестации***

При подготовке к промежуточной аттестации необходимо изучить рекомендуемую литературу, актуализировать информацию, полученную обучающимися во время проведения занятий. Дополнительно целесообразно изучить научные статьи, научные работы по проблематике, которая отражена в рабочей программе дисциплины.

#### *Вопросы для самоподготовки:*

1. Цели управления проектами в профессиональной деятельности.
2. Задачи, решаемые в процессе управления проектами.
3. Место управления проектами в проектном цикле.
4. Содержание и назначение сетевого плана.
5. Содержание и назначение финансового плана реализации проекта.
6. Основные факторы, принимаемые во внимание при управлении проектом.
7. Критерии качества управления проектами.
8. Виды рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
9. Методы снижения рисков, связанных с выполнением инвестиционных проектов.
10. Экспертная оценка как источник данных о работах и ресурсах.

## **Методические рекомендации по подготовке электронных презентаций**

Подготовка электронных презентаций состоит из следующих этапов:

1. Планирование презентации: определение основных содержательных аспектов доклада: определение целей; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения.

2. Разработка презентации – подготовка слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

### Требования к мультимедийной презентации

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Требования к структуре             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Количество слайдов адекватно количеству представленной информации;</li><li>• наличие титульного слайда;</li><li>• наличие слайда с использованными источниками.</li></ul>   |
| Требования к содержанию            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);</li><li>• содержание ценной, полной, понятной информации по теме;</li><li>• отсутствие грамматических ошибок и опечаток.</li></ul>                                       |
| Требования к тексту                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;</li><li>• выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.</li></ul>                                      |
| Требования к шрифту                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;</li><li>• использование строчных букв.</li></ul>   |
| Требования к средствам наглядности | <ul style="list-style-type: none"><li>• Использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);</li><li>• использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;</li><li>• использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.</li></ul> |
| Требования к оформлению            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;</li><li>• Использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;</li><li>• оправданное использование эффектов.</li></ul>                        |

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

|  |  |
|--|--|
| Учебная аудитория № 228, 229, 233/2, 241, 322, 326, 334, 342<br>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12 | Комплект учебной мебели (столы, стулья, доска), компьютер, мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном, переносной ноутбук |
| Учебная аудитория № 239, 240<br>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12                                 | Комплект учебной мебели (стол, стулья, доска)  |
| Кафедра управление персоналом 232<br>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12                            | Стол, стулья, стационарные компьютеры, принтер.  |
| Компьютерные классы 245, 338<br>170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12                                  | Комплект учебной мебели (стол, стулья), компьютеры, моноблоки, переносные ноутбуки, МФУ  |

#### **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

| № п.п. | Обновленный раздел рабочей программы дисциплины | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|--------|---|------------------------------|---|
| 1.     |   |                              |   |
| 2.     |   |                              |   |