

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2025 17:39:21
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 38.05.02
Таможенное дело
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

А.А. Сладкова



Рабочая программа дисциплины

Мировая экономика

Закреплена за кафедрой:	Экономической теории
Направление подготовки:	38.05.02 Таможенное дело
Направленность (профиль):	Правовое обеспечение таможенной деятельности
Квалификация:	Специалист таможенного дела
Форма обучения:	очная
Семестр:	3

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Новикова Н.В.

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины «Мировая экономика» (далее - МЭ) является: формирование знаний и обеспечение понимания системы международного разделения труда и экономических процессов движения факторов производства товаров, услуг, рабочей силы, капиталов, валюты и интеграционных процессов на мировом рынке для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

- 1) формирование представлений о структуре, субъектах мировой экономики, условий и факторов их функционирования;
- 2) изучение основ взаимодействия субъектов мировой экономики на мировом рынке при взаимодействии спроса и предложения;
- 3) изучение процесса ценообразования на мировых рынках, основных видов цен, международных сделок и их оформления;
- 4) понимание места и значения мировой валютной системы, ТНК, международных экономических организаций в функционировании мирового хозяйства;
- 5) обоснование формы, места, значения и роли международных интеграционных группировок в системе мирового хозяйства.

Дисциплина направлена на овладение студентами современной методологией оценки и анализа социально-экономических процессов и явлений, происходящих в мире. Знания, полученные при изучении дисциплины, обеспечивают научное понимание хозяйственной практики, обоснование экономических

закономерностей формирования на основных мировых рынках; условий повышения эффективности мировой экономики, обеспечения мирового экономического роста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета

Учебная дисциплина «Мировая экономика» относится к обязательной части учебного план ООП по специальности «Таможенное дело».

Дисциплина изучается на 2 курсе (3 семестре).

Для изучения дисциплины студент должен обладать знаниями, полученными при изучении дисциплин:

Экономика

Экономический потенциал таможенной территории России

Математика

Информатика

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Учебная дисциплина является предшествующей для дисциплин:

Основы ценообразования во внешней торговле

Экономическая безопасность

Товарная номенклатура ВЭД

Использование автоматизированных систем в статистике

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	40

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-1.1: Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик

ОПК-1.2: Применяет знания в сфере экономики и управления и проведенный анализ развития экономики для решения практических задач в профессиональной деятельности

ОПК-1.3: Решает исследовательские задачи в сфере экономики и управления на основе анализа тенденций развития экономики

ПК-1.1: Собирает и анализирует и информацию о реализации внешнеторговых контрактов

ПК-1.2: Обеспечивает внутреннее взаимодействие между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта

ПК-1.3: Оценивает эффективность внешнеэкономической деятельности организации

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Мировая экономика				
1.1	Тема 1. Предмет курса мировая экономика	Лек	3	4	
1.2	Тема 1. Предмет курса мировая экономика	Пр	3	4	
1.3	Тема 2. Международная торговля	Лек	3	2	
1.4	Тема 2. Международная торговля	Пр	3	2	

1.5	Тема 3. Организация международной торговли	Лек	3	2	
1.6	Тема 3. Организация международной торговли	Пр	3	2	
1.7	Тема 4. Организация товародвижения и продвижения товаров на международных рынках	Лек	3	2	
1.8	Тема 4. Организация товародвижения и продвижения товаров на международных рынках	Пр	3	2	
1.9	Тема 5. Риски и их страхование в мировой экономике	Лек	3	2	
1.10	Тема 5. Риски и их страхование в мировой экономике	Пр	3	2	
1.11	Тема 6. Торговая политика: тарифное регулирование	Лек	3	2	
1.12	Тема 6. Торговая политика: тарифное регулирование	Пр	3	2	
1.13	Тема 7. Торговая политика: нетарифное регулирование	Лек	3	2	
1.14	Тема 7. Торговая политика: нетарифное регулирование	Пр	3	2	
1.15	Тема 8. Международная торговля услугами	Лек	3	2	
1.16	Тема 8. Международная торговля услугами	Пр	3	2	
1.17	Тема 9. Международный рынок технологий	Лек	3	2	
1.18	Тема 9. Международный рынок технологий	Пр	3	2	
1.19	Тема 10. Международная экономическая интеграция	Лек	3	4	
1.20	Тема 10. Международная экономическая интеграция	Пр	3	4	
1.21	Тема 11. Международные валютные отношения	Лек	3	2	
1.22	Тема 11. Международные валютные отношения	Пр	3	2	
1.23	Тема 12. Международная миграция рабочей силы	Лек	3	2	
1.24	Тема 12. Международная миграция рабочей силы	Пр	3	2	
1.25	Тема 13. Международное движение капитала	Лек	3	4	
1.26	Тема 13. Международное движение капитала	Пр	3	4	
1.27	Тема 14. Международное кредитование	Лек	3	2	
1.28	Тема 14. Международное кредитование	Пр	3	2	
1.29	Самостоятельная работа	Ср	3	40	

Образовательные технологии

Проблемная лекция
Интерактивная лекция
ДОТ
Защита докладов с презентацией

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Проектная технология
3	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Приведены в приложении 1

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Приведены в приложении 2

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

- обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;
- участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Домашнее задание, модульная работа 100 баллов

Зачет 40 баллов

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, утвержденного ученым советом ТвГУ 30.04.2020 г., протокол №8.

Критерии оценки качества знаний для итогового контроля

«Зачтено» - от 40 баллов - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Незачтено» - Менее 39 баллов - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Хасбулатов, Михайлов, Кузнецова, Савина, Иванова, Ромашкина, Муртузалиева, Ачалова, Тюрина, Захарова, Ландабасо, Кузьмина, Герман, Хасбулатов, Дунаева, Ульченко, Фитуни, Абрамова, Подбиралина, Захарова, Бяшарова, Яковлев, Мировая экономика в 2 ч. Часть 1., Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-11204-7, URL: https://urait.ru/bcode/542412
Л.1.2	Хасбулатов, Михайлов, Кузнецова, Савина, Иванова, Ромашкина, Муртузалиева, Ачалова, Тюрина, Захарова, Ландабасо, Кузьмина, Герман, Хасбулатов, Дунаева, Ульченко, Фитуни, Абрамова, Подбиралина, Захарова, Бяшарова, Яковлев, Мировая экономика в 2 ч. Часть 2., Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-11206-1, URL: https://urait.ru/bcode/542413
Л.1.3	Заволокина, Диесперова, Мировая экономика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16861-7, URL: https://urait.ru/bcode/543531
Л.1.4	Смитиенко, Абалкина, Галазова, Кабанова, Котляров, Миронова, Поспелов, Романов, Супрунович, Эскиндаров, Лукьянович, Мировая экономика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-17935-4, URL: https://urait.ru/bcode/545112

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	Дерен, Мировая экономика и международные экономические отношения, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15468-9, URL: https://urait.ru/bcode/541428
Л.2.2	Худоренко, Христоробова, Мировая экономика и международные экономические отношения в схемах и таблицах, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-14587-8, URL: https://urait.ru/bcode/539281
Л.2.3	Максимцев, Шимко, Шубаева, Мировая экономика и международные экономические отношения, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16000-0, URL: https://urait.ru/bcode/536229
Л.2.4	Заволокина, Диесперова, Мировая экономика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16862-4, URL: https://urait.ru/bcode/544012
Л.2.5	Цыпин, Веснин, Мировая экономика, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024, ISBN: 978-5-16-019057-0, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=432062
Л.2.6	Раджабова, Мировая экономика, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-018541-5, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=427929

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт Федеральной таможенной службы России: www.custom.ru
Э2	Сайт Всемирной таможенной организации: www.wcoomd.org .
Э3	Официальный сайт Евразийского экономического союза: http://www.eaeunion.org
Э4	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии: http://www.eurasiancommission.org/
Э5	Таможенный портал для участников ВЭД: https://www.alta.ru/

Э6	Информационно-консультационная система «Виртуальная таможня»: http://www.vch.ru .
Э7	ООО «TKS.RU» российский таможенный портал : http://www.tks.ru .
Э8	База данных «Мировая экономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ: http://info.minfin.ru/worldecon.php

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	Mozilla Firefox
5	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE
6	ОС Linux Ubuntu

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Polpred.com (обзор СМИ)
2	ИПС «Законодательство России»
3	Ресурсы издательства Springer Nature
4	БД Web of Science
5	БД Scopus
6	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
7	Репозиторий ТвГУ
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
9	ЭБС ТвГУ
10	ЭБС BOOK.ru
11	ЭБС «Лань»
12	ЭБС IPRbooks
13	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
14	ЭБС «ЮРАЙТ»
15	ЭБС «ZNANIUM.COM»
16	СПС "КонсультантПлюс"
17	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-201	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-203	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-210	принтер, компьютеры, сканер, проектор, доска интерактивная, коммутатор, ИБП

7-209	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-212	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сборник тестовых заданий и задач для экономических специальностей: учебно*методическое пособие/ Сост.: Новикова Н.В.-Тверь: Тверс. ун-т,2019.-70с.
- 2.Требования к рейтинг-контролю.

Методические рекомендации по самостоятельной работе, подготовке к контрольным, аналитическим работам, рефератам и докладам

Исходный пункт самостоятельного изучения курса – это знакомство с учебной программой. В ней в самом сжатом виде определены темы и вопросы,

изучаемые в названном курсе, дана их последовательность. После ознакомления с учебной программой необходимо сравнить базовый учебник (его можно взять в библиотеке) с учебной программой. Может оказаться, что не все вопросы программы в учебнике изложены или изложены в иной последовательности. Выход один – брать кроме учебника учебные пособия, а затем по программе сделать отметки о том, где, в каком учебнике или пособии изложены вопросы программы.

Работа по теме, прежде всего, предполагает ее изучение по учебнику, пособию или изучение нормативно-правовой базы с использованием программы

Консультант-плюс. В процессе ознакомительного и детального чтения и изучения источников информации у студента должен присутствовать дух сомнения, критичности по отношению к изучаемому материалу. Дело в том, что в любой теории, а уж тем более в современной экономической теории, есть либо неубедительные, либо чересчур абстрактные, либо сомнительные положения.

Поэтому необходимо вырабатывать самостоятельные суждения, дополняя их аргументацией, что и следует демонстрировать на семинарах.

Для выработки самостоятельного суждения важным является умение работать с научной литературой. Поэтому работа по теме кроме ее изучения по

учебнику, пособию предполагает также поиск по теме научных статей в научных журналах по экономике. Такими журналами являются: Вопросы экономики, Российский экономический журнал, Общество и экономика, Международные экономические отношения др. Выбор статьи, относящейся к теме, лучше делать по последним в году номерам, где приводится перечень статей, опубликованных за год.

Самостоятельная подготовка предполагает использование ряда методов.

1. Конспектирование.

Конспектирование позволяет выделить главное в изучаемом материале и выразить свое отношение к рассматриваемой автором проблеме.

Техника записей в конспекте индивидуальна, но есть ряд правил, которые могут принести пользу его составителю: начиная конспект, следует записать

автора изучаемого произведения, его название, источник, где оно опубликовано, год издания.

Порядок конспектирования:

- а) внимательное чтение текста;
- б) поиск в тексте ответов на поставленные в изучаемой теме вопросы;
- в) краткое, но четкое и понятное изложение текста;
- г) выделение в записи наиболее значимых мест;
- д) запись на полях возникающих вопросов, понятий, категорий и своих мыслей.

2. Записи в форме тезисов, планов, аннотаций, формулировок определений.

Все перечисленные формы помогают быстрой ориентации в подготовленном

материале, подборе аргументов в пользу или против какого-либо утверждения.

3. Словарь понятий и категорий.

Составление словаря помогает быстрее осваивать новые понятия и категории, увереннее ими оперировать. Подобный словарь следует вести четко, разборчиво, чтобы удобно было им пользоваться. Из приведенного в программе глоссария нужно к каждому семинару выбирать понятия, относящиеся к изучаемой теме, объединять их логической схемой в соответствии с вопросами практического занятия.

Завершающим этапом изучения темы является выполнение заданий к самостоятельной работе и подготовка ответов на контрольные вопросы тестов и решение задач. С этой целью необходимо использовать учебно-методическое пособие автора.

После проведенной работы по самостоятельному изучению темы можно пойти на консультацию к преподавателю, чтобы задать непонятные вопросы по теме. Если пройдены все этапы самостоятельной работы, то на семинаре студент может: 1) углубить понимание темы. 2) заработать максимум из возможных баллов по рейтинг-контролю, задавая содержательные вопросы, отвечая на вопросы других студентов, выполняя контрольные работы.

Важной формой самостоятельной работы является выполнение реферата и доклада по дисциплине. При подготовке к реферату необходимо

руководствоваться требованиями, предъявляемыми к его оформлению и предлагаемой тематикой. Они приведены ниже. По подготовленному реферату

можно сделать выступление на семинаре в соответствии с календарным планом изучения предмета. Студенты могут (по согласованию с преподавателем) предложить свою тему реферата (или доклада) если она соответствует программе курса.

Подготовка к контрольным работам.

Контрольные работы осуществляются в рамках текущего и промежуточного контроля в виде решения задачи и тестирования. Задачи и предполагаемые вопросы теста представлены в учебном пособии, разработанном автором и предложенном в качестве учебно-методического материала для подготовки к самостоятельной работе по дисциплине.

Контрольные работы проводятся во время аудиторных занятий в конце каждого учебного модуля в рамках промежуточного контроля. Перечень

контрольных вопросов промежуточного и итогового контроля представлен ниже в п.2. и 3. рабочей программы.

Для подготовки к ним необходимо:

- 1) повторить материал, пройденный на лекциях и практических занятиях;
- 2) выполнить все задания, которые в течение модуля давались преподавателем (продумать ответы на вопросы, решить задачи).

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое

изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением. Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания

первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами. Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент.

Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов

лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая

теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным.

Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон. На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой).

Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут

должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- наличие титульного слайда;
- наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию

- отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);

- содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту

- текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;
- выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту

- использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;
- использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности

- использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);
- использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;
- использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- оправданное использование эффектов.