

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 17.07.2025 08:35:43
Уникальный идентификатор документа:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 39.03.03 Орг раб

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Мероз Мария Владимировна

ль ООП

«21» мая 2025 г.

Г.

Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

Закреплена за
кафедрой:

"Социальная работа и педагогика"

Направление
подготовки:

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность
(профиль):

**Социальные технологии в организации работы с
молодежью**

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Семестр:

3

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц., Добросмыслова Светлана Николаевна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью прохождения практики в широком смысле является формирование образа профессии, профессиональных и социальных навыков, профессионального сознания и самосознания в организациях и учреждениях по работе с молодежью, создание условий для дальнейшего развития личности. В узком смысле целью прохождений ознакомительной практики является формирование у студентов представления о деятельности учреждения или организации системы работы с молодёжью, организатора по работе с молодёжью, как субъекта работы с детьми и молодежью.

Задачи:

Задачами прохождения практики являются:

- знакомство обучающихся с субъектами организации работы с молодёжью, функциональными обязанностями организатора по работе с молодежью.
- закрепление и углубление знаний, полученных в процессе освоения теоретических основ (социальных, психологических, педагогических) по организации работы с молодежью;
- формирование и совершенствование умений ставить перед собой задачи в соответствии с поставленными целями ознакомительной практики, исполнять их в срок и в соответствии с необходимыми требованиями;
- приобретение опыта самостоятельного общения и взаимодействия с работниками организации и учреждений по работе с молодежью;
- приобретение первоначального опыта взаимодействия с молодыми людьми, подростками;
- формирование способности представлять результаты проделанной работы в форме отчета, а также разрабатывать рекомендации по ее совершенствованию;
- формирование способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой;
- формирование способности выявлять опасные и вредные факторы на рабочем месте, а также определять проблемы, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б2.О

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Философия

Безопасность жизнедеятельности

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Введение в методологию научного исследования

Основы профессиональной деятельности и мышления

Введение в профессию

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Технологическая (проектно-технологическая) практика

Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	

самостоятельная работа	46

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-3.1: Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере молодежной политики в форме отчетов

ОПК-3.2: Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций, аналитических записок или отчетов

УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними

УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования

УК-3.5: Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

УК-8.2: Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности

УК-8.3: Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты с оценкой	3

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Образоват. технологии
	Раздел 1. Подготовительный этап				
1.1	Установочная конференция	Лек	3	2	
	Раздел 2. Основной этап				
2.1	Практическая работа на базе практики	ПП	3	58	
2.2		Ср	3	46	
	Раздел 3. Заключительный этап				
3.1	Итоговая конференция	ПП	3	2	

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации.
2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой организации; профессионально-квалификационной (совокупность сотрудников по профессиям и квалификации) структурой организации.
3. Знакомство с особенностями целевых групп, с которыми работает организация, правовыми основами работы.
4. Работа с текущей документацией.
5. Знакомство с видами, формами деятельности организатора по работе с молодёжью в учреждении, организации.
6. Исследовательская и аналитическая деятельность (оформление результатов ознакомительной практики в форме комплексного отчета).
7. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения учебной практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам учебной практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике (Приложение 1), включающий:
 - а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.
 - б. Дневник практики - ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (дневник практики).
 - в. Комплексная аналитическая работа под названием «Комплексный анализ социальной организации».
2. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 7).
3. Характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 8).
4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации (Приложение 2).

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
------	------------

Л.1.1	Ананьина Л. Е., Сапрыгина С. А., Социальная работа с молодежью, Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/147596
Л.1.2	Челышева И. В., Ефремова О. И., Шаповалова В. С., Челышева И. В., Работа с молодежью: политика, управление и творческо-производственная деятельность, Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018, ISBN: 978-5-4475-9486-2, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480157
Л.1.3	Челышева И. В., Шалова С. Ю., Челышева И. В., Развитие творческого потенциала в профессиональной подготовке организаторов работы с молодежью в сфере культуры и массовых коммуникаций, Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017, ISBN: 978-5-4475-9093-2, URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458620
Л.1.4	Ростовская, Князькова, Лукьянец, Молодежь и молодежная политика в России и за рубежом, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18423-5, URL: https://urait.ru/bcode/534975
Л.1.5	Доронина, Иванова, Карпычева, Пшенко, Расихина, Документоведение, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-15820-5, URL: https://urait.ru/bcode/536853

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
2	ЭБС ТвГУ
3	ЭБС BOOK.ru
4	ЭБС «Лань»
5	ЭБС IPRbooks
6	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	ЭБС «ЮРАИТ»
8	ЭБС «ZNANIUM.COM»
9	СПС "КонсультантПлюс"
10	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий

в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчёт о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, которая проходит в течение первой недели после практики. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию «Наша работа в социальной организации». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В докладе должны быть затронуты следующие вопросы: общая характеристика организации, особенности, основные направления и инновационные аспекты ее деятельности, содержание деятельности практикантов. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.