

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 20.07.2026 15:12:48
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Бысюк А.С.

«30» апреля 2025



**Программа учебной практики
Ознакомительная практика**

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль)
"Психология и педагогика дошкольного образования"

Для студентов 1 курса очной формы обучения,
2 курса заочной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Гонина О.О.

2025 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>Ознакомительная</i>
Способ проведения	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: формирование у студентов целостного представления об образовательном комплексе современной дошкольной организации и воспитателе, педагоге-психологе как субъектах образовательного процесса в детском саду.

Задачами прохождения практики являются:

практическое ознакомление обучающихся с современной системой психолого-педагогической помощи детям дошкольного возраста и разнообразием форм ее организации; формирование первичных представлений об отечественной системе дошкольного образования и месте воспитателя, педагога-психолога в ней; формирование способности осуществлять поиск информации в процессе практического ознакомления с современной системой дошкольного образования, использовать методы управления временем при выполнении конкретных задач по ознакомлению с профессиональной деятельностью воспитателя, педагога-психолога, выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; использования правовых знаний в системе образования.

3. Место практики в структуре ООП

Раздел образовательной программы, к которому относится данная практика - обязательная часть учебного плана. Практика связана с другими частями образовательной программы (дисциплинами и практиками): «Психология», «Педагогика», «Введение в профессиональную деятельность», «Введение в методологию научного исследования», «Технологии психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса», «Психолого-педагогическая практика». Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: представления о структуре и закономерностях психики человека на разных возрастных этапах, способность выявлять и анализировать возрастные и индивидуальные психологические особенности обучающихся, устанавливать позитивные взаимоотношения с обучающимися, создавать благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности. Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Введение в методологию научного исследования», «Специальная психологи и специальная педагогика», «Технологии психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса», «Психолого-педагогическая практика».

4. Общая трудоемкость практики для очной и заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц - 324 часа, продолжительность – 6 недель, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 150 часов;

самостоятельная работа: 172 часа.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности	ОПК -1.2 Использует правовые знания в системе образования

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

Время проведения практики: по очной форме обучения - 1 курс, 2 семестр, по заочной форме обучения (нормативный срок обучения) - 2 курс, 4 семестр.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится на базе образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного уровня образования. Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют

возможности для реализации целей и задач преддипломной практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров с уполномоченными представителями организаций.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1	МДОУ Детский сад № 114	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 735 от 15.06.2026 г до 14.07.2031 г.
2	МБДОУ детский сад № 5	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 734 от 15.06.2026 г. до 14.07.2031 г.
3	ГКУ Центр ППМС - помощи	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 752 от 15.06.2026 г до 14.07.2031 г.
4	МБДОУ детский сад № 142	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 733 от 15.06.2026 г до 14.07.2031 г.
5	МБДОУ детский сад № 105	Договор о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «ТвГУ» при реализации практики № 741 от 02.07.2026 г до 14.07.2031 г.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы (согласовывается отдельным документом с руководителем практики от профильной организации)

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятель ная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	272			150	122
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
ИТОГО	324			150	172

Содержание практики

1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

2. Основной этап. Практическая работа на базе практики

Выполнение студентами-практикантами заданий:

Задание 1. Изучите общие сведения об организации: структуру управления организацией, задачи и функции, режим работы, правила внутреннего распорядка и пр.

Задание 2. Изучите режим дня в группе детского сада и тематическое планирование образовательной деятельности в ДОО. В отчете по практике представьте тематическое планирование образовательной деятельности в ДОО.

Задание 3. Познакомьтесь с построением развивающей среды в детском саду. Как воспитатель проектирует формирование развивающей предметно-пространственной среды в группе (ДОО, на игровой площадке), отвечающей требованиям ФГОС дошкольного образования (в том числе с точки зрения соблюдения правил безопасности (техника безопасности, безопасность с точки зрения здоровья, пожарная безопасность и т.д.).

Развивающая предметно-пространственная среда	Характеристика
1. Разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) должны обеспечивать:	
игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников,	

экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой);	
двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях	
эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением;	
возможность самовыражения детей.	
2. Трансформируемость пространства предполагает возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей	
3. Полифункциональность материалов	
возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.;	
наличие в группе полифункциональных (не обладающих жестко закрепленным способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах	
4. Вариативность среды	
наличие в группе различных пространств (для игры, конструирования, уединения и пр.), а также разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;	
периодическую сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.	
5. Доступность среды	

доступность для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность	
свободный доступ детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности	
исправность и сохранность материалов и оборудования	

Задание 4. Проведите наблюдения за работой воспитателя. План наблюдения работы воспитателя в 1-й половине дня.

1. Где проводится прием детей: в помещении или на участке? Как правильнее?

2. Как воспитатель встречает детей? Какие приветственные слова говорит, на что обращает внимание? (Внешний вид, настроение). Предлагает ли какое-либо занятие, или дети предоставлены сами себе?

3. Какие виды деятельности организует воспитатель? (Игры, наблюдение, труд, развлечения, гимнастические упражнения).

4. Если прием детей проводится на участке, то обратить внимание на то, какие игрушки имеются в распоряжении детей, помогают ли они организовать детские игры, интересны ли детям, в каком состоянии содержатся?

5. В котором часу воспитатель начинает сбор детей на гимнастику, какие приемы при этом использует?

6. Как организовать переход от гимнастики к умыванию? Если пауза, готовит ли воспитатель детей к умыванию, в чем это выражается?

7. Успевают ли воспитатель одновременно готовить детей к умыванию и к завтраку? (Внимание к сервировке стола, к участию детей в этом).

8. На что обращает внимание воспитатель во время умывания? Использует ли этот режимный момент для расширения кругозора детей? Какие приемы использует, чтобы умывание прошло быстро, организованно, правильно?

9. Точно ли по режиму сели дети завтракать? Сколько времени длился завтрак? Соответствует ли это время установленному режиму? Почему дети не успели вовремя закончить завтрак?

10. На что обращает внимание воспитатель во время завтрака, какие моменты упускает? Есть ли в работе воспитателя интересные приемы?

11. Что делают дети после завтрака? Организует ли воспитатель детей, подсказывает ли игры, занятия, какие? Сколько времени длится перерыв между завтраком и занятием? Соответствует ли это время установленному режиму?

12. В котором часу начались занятия? Сколько времени длились? Соответствует ли это время установленному режиму?

13. Интересно ли организован перерыв между занятиями? Обеспечивает ли он детям отдых: да, нет, почему?

14. Чем занимаются дети в группе после занятий? В каком часу выходят одеваться на прогулку? Соответствует ли это время установленному режиму?

15. Созданы ли удобные условия для одевания детей? Какие? Чего не хватает?

16. На что в первую очередь обращает внимание воспитатель во время одевания? Про что забывает? Какие приемы в работе с детьми, кроме напоминания и замечания, Вы заметили? Какие можно было бы применить приемы?

17. Сколько времени длилось одевание? Правильное ли это время или оно должно быть короче, длиннее?

18. Каким было содержание работы с детьми во время прогулки? Организовывалась ли разнообразная деятельность детей, какая? Какие игрушки были в распоряжении детей? Интересно ли было детям на прогулке? Какую пользу они получили для своего всестороннего развития? Был ли воспитатель активен в руководстве детьми или пассивно за ними надзирал? Какие моменты во время прогулки Вам особенно понравились, не понравились, почему?

19. Сколько времени длилась прогулка? Соответствует ли это время установленному режиму? Как соблюдалась техника безопасности на прогулке?

20. Какие приемы использует воспитатель для сбора детей в помещение?

Задание 5. Проведите наблюдение за работой воспитателя с детьми во 2-ю половину дня.

1. В котором часу воспитатель подняла детей после дневного сна? Соответствует ли это время установленному режиму?

2. Какие условия созданы для одевания детей? (Свободно или тесно, есть ли возможность одеваться сидя, следит ли воспитатель за тем, чтобы дети не стояли на полу босиком).

3. Какую образовательную работу с детьми проводит воспитатель во время одевания? Имела ли место работа по воспитанию навыков самостоятельности в одевании, по обучению детей последовательному порядку в одевании, по воспитанию аккуратности, вежливости, взаимопомощи, приучению детей к правилам дисциплинированного поведения; использовала ли воспитатель этот режимный момент для расширения кругозора детей? В чем это выразалось?

4. Какие приемы в работе с детьми использовала воспитатель во время одевания? (Напоминание, контроль, оценка, обучение, игровые моменты и т.д.). Понравились ли Вам эти приемы? Какие приемы использовали бы Вы?

5. Как организована уборка постелей? Какое участие в этом принимали дети? Руководила ли детьми воспитатель? Как?

6. Сколько времени длилось одевание? В котором часу дети приступили к играм? Достаточно ли было времени для игр?

7. Какая деятельность детей была организована воспитателем после одевания? Играли ли дети, в какие игры? Какие слова, действия использовал воспитатель, чтобы организовать игры детей? Играла ли с детьми сама? Самостоятельно ли они выбирали себе занятия, или их подсказывал воспитатель? Сумел ли воспитатель добиться, чтобы каждый ребенок был занят интересной и полезной для него деятельностью? Как она этого добивалась?

8. В котором часу началась подготовка к полднику? С чего она началась? (Сервировка столов с участием детей, указания к окончанию игр, постепенный перевод детей от игр к умыванию, уборка игрушек на место). Соответствует ли время начала подготовки к полднику установленному режиму? Какие ошибки допустил воспитатель в организации этого режимного момента? В чем бы Вы хотели ей подражать?

9. Наблюдался ли постепенный переход детей от игр к умыванию, или все дети сразу, по команде воспитателя, пошли умываться? Как следует поступить правильно?

10. Моменты умывания детей перед полдником анализируются так же, как и моменты умывания перед завтраком, обедом.

11. Проведение полдника анализируется так же, как и проведение завтрака, обеда.

12. Что делали дети после полдника? успевал ли воспитатель распределять свое внимание между детьми, заканчивающими полдник, и детьми, вышедшими из-за стола?

13. В котором часу дети вышли одеваться на вечернюю прогулку? Соответствует ли это время установленному режиму?

14. Одевание детей на вечернюю прогулку анализируется так же, как и одевание на дневную прогулку.

15. Чем отличается содержание работы воспитателя во время вечерней прогулки по сравнению с дневной прогулкой? Интересно ли была организована вечерняя прогулка? Почему да? Почему нет? Какие виды деятельности детей Вы наблюдали?

16. Как бы Вы организовали вечернюю прогулку?

В отчете по практике представьте таблицу по результатам выполнения задания:

Время	Режимный момент	Деятельность воспитателя	Деятельность детей
1-я половина дня			
2-я половина дня			

Задание 6. Изучите деятельность педагога-психолога в ДОО (при условии наличия его в штате образовательной организации): Обозначьте цель, основные задачи, направления работы педагога- психолога в ДОО. Опишите основные функции психолога в ДОО. Изучить нормативные и

законодательные документы, регламентирующие работу педагога-психолога. Результаты выполнения задания оформляются в виде описательной схемы задач педагога-психолога, описания основных направлений в работе психолога, перечисления и краткого описания основных нормативных и законодательных документов и анализа, отражающего способы учета и реализации соответствующих документов в работе психолога.

Задание 7. Составьте программу профессионального развития по итогам практики.

1. Формулировка проблемы: чтобы я хотел в себе изменить
2. Постановка цели: сформулировать конкретную цель, продолжив фразу «я хочу»
3. Оценка своих возможностей: оцените, где вы сейчас находитесь относительно своей цели. отметьте эту точку на прямой

0 _____ цель

Заполните таблицу

Мои возможности (знания, учения, желания, качества)	Что может помешать достижению цели (внешние и внутренние факторы: лень, болезнь и пр.)	Что или кто может помочь (педагог, однокурсники, друзья)

4. Определите способ достижения цели. Определите конкретные действия. Конкретизируйте во времени каждое действие.
 5. Осуществление намеченного.
 6. Рефлексия.
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики
- Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде дифференцированного зачета.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу педагога и его текущей

		документации.
2	2-5 недели	Наблюдение за различными видами и формами деятельности педагога и педагога-психолога в дошкольной образовательной организации, анализ различных аспектов содержания их профессиональной деятельности.
7	6-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Ознакомление с особенностями деятельности воспитателя, педагога-психолога (цели, задачи, направления и формы работы).
3	Анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу педагогов и их текущей документации.
4	Виды и формы деятельности педагога и педагога-психолога в дошкольной образовательной организации, анализ различных аспектов содержания их профессиональной деятельности.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 10 дней после окончания практики студенты должны сдать руководителю практики следующие документы:

- 1) отчет о практике, включающий общие сведения об организации, ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики, результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Форма отчета о практике - в приложении 1.
- 2) отзыв о работе студента в период практики, заверенный печатью организации, который содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта. Форма отзыва - в приложении 2.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Планируемый образовательный результат (компетенция, индикатор)	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации (возможные виды: творческие задания,	Критерии оценивания и шкала оценивания
--	----------------------	---	--

		кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)	
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Типовое контрольное задание 1. Осуществите поиск информации для решения задачи по установлению соответствия рабочего места педагога-психолога дошкольной организации требованиям к материально-техническому оснащению кабинета педагога-психолога. Типовое контрольное задание 2. Осуществите поиск информации для решения задачи по установлению соответствия рабочей документации воспитателя дошкольной организации требованиям нормативных документов.	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	Типовое контрольное задание 1. Опишите использование метода управления временем "Ступенчатая пирамида Б.Франклина" при выполнении заданий практики Типовое контрольное задание 2. Опишите использование метода	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных

	управления временем "Матрица приоритетов Эйзенхауэра" при выполнении заданий практики		неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций	Типовое контрольное задание 1. Составьте перечень мероприятий по своевременному выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте в период прохождения практики Типовое контрольное задание 2. Составьте перечень мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций на рабочем месте в период прохождения практики	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
ОПК -1.2 Использует правовые знания в системе образования	Типовое контрольное задание 1. Назовите нормативные и законодательные документы,	Вид проведения промежуточной аттестации - практическое задание, способ проведения - устно	Задание выполнено исчерпывающе, последовательно, при четком и логически правильном

	регламентирующие работу всех работников в системе образования Типовое контрольное задание 2. Назовите нормативные и законодательные документы, регламентирующие работу воспитателя в детском саду		изложении с опорой на научные положения - 5 баллов, Задание выполнено верно и обоснованно при допущении несущественных неточностей - 4 балла, Задание выполнено с со значительными неточностями, недостаточно правильными формулировками, нарушениями логической последовательности в изложении - 3 балла, Задание выполнено неправильно/не выполнено - 2 балла.
--	--	--	--

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой. «Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме, без замечаний по её оформлению и содержанию. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 5 баллов. Отзыв руководителя положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 4 балла. Отзыв руководителя положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьёзные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 3 балла. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Практические задания промежуточной аттестации выполнены на 2 балла. Отчётная документация не представлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Поданева, Т. В. Организация деятельности бакалавра на практике в условиях дошкольного образовательного учреждения : учебное пособие / Т. В. Поданева. — Барнаул : АлтГПУ, 2019. — 380 с. — ISBN 978-5-88210-950-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139189>
2. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

б) Дополнительная литература

3. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова [и др.] ; под ред. Е.Ю. Сизгановой. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>.
4. Ичетовкина, Н.М. Психолого-педагогические практики: организация, методические указания, диагностические средства : учебно-методическое пособие для студентов / Н.М. Ичетовкина, Т.Д. Лукьянова ; Министерство образования и науки РФ. - Глазов : ГГПИ, 2014. - 112 с. : табл. - ISBN 978-5-93008-177-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428685>

2) Программное обеспечение

а) Лицензионное программное обеспечение

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

- Google Chrome
- Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО
- ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО
- Jamovi

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com;

2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>;
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>;
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Гонина О.О. Практика в дошкольных образовательных организациях. М.: Кнорус, 2019. [Электронный ресурс]. - URL: <https://www.knorus.ru/catalog/doshkol-naya-pedagogika-i-psihologiya/506603-praktika-v-doshkol-nyh-obrazovatel-nyh-organizatsiyah-bakalavriat-uchebno-metodicheskoe-posobie/>
2. Ежова, Н.Н. Настольная книга психолога-практика: руководство по использованию теории на практике / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2011. - 333 с. : табл. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-18786-9; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271551>
3. Справочник старшего воспитателя дошкольного учреждения [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.stvosпитatel.ru>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике. На период практики один из студентов, проходящих практику в профильной организации, назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости, общая организация работы, оповещение обучающихся о коллективных консультациях, семинарах и других мероприятиях, выполнение поручений руководителей практики.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения

индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа педагогической и психологической информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, на которой заслушиваются отчёты студентов, обсуждаются результаты практики, даётся оценка работы каждого студента. Устный отчёт студента включает: раскрытие целей и задач практики, общую характеристику мест практики, описание выполненной работы с количественными и качественными характеристиками, выводы и предложения по содержанию и организации практики, совершенствованию программы практики, ответы на вопросы руководителя практики.

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Раздел 8 Раздел 9	Обновлены реквизиты договоров с базами-практик	Протокол заседания кафедры № 1 от 30.08.2021
		Обновлены задания на период практики	
2.	Приложение 1 и приложение 2	Обновлена форма отчета по практике	Протокол заседания кафедры № 6 от 28.01.2022
3.	Раздел 11 Учебно-методическое	обновлен перечень	Протокол №9 заседания

	и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	рекомендуемой литературы, программного обеспечения;	кафедры от 23.04.2024 г.
	Раздел 8	Обновлены реквизиты договоров с базами-практик	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
 Институт педагогического образования и социальных технологий
 Направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
 Профиль подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования»

Отчет об учебной ознакомительной практике

студента группы очной формы обучения

(ФИО студента)

на базе

(наименование организации)

в период с _____ 202_ г по _____ 202_ г.

202__ г

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка _____ пройден:
(наименование организации)

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		

Инструктаж провел:

_____/_____
 ФИО проводившего инструктаж Подпись

МП

Дата проведения инструктажа

«СОГЛАСОВАНО»
 Ответственное лицо
 от профильной организации

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« » 202 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии

Бысюк А.С.

(подпись)

« _____ » 202_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Содержание задания

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
2	Ознакомление с особенностями деятельности воспитателя, педагога-психолога (цели, задачи, направления и формы работы).
3	Анализ нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу педагогов и их текущей документации.
4	Виды и формы деятельности педагога и педагога-психолога в дошкольной образовательной организации, анализ различных аспектов содержания их профессиональной деятельности.

Задание разработал _____
«___» _____ 202_г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202_г.
(подпись студента)

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии
Бысюк А.С.

(подпись)
«___» _____ 202_г.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

№ пп	Период	Мероприятия и виды работ, необходимые для выполнения программы практики
---------	--------	---

1	1-я неделя	Вводный инструктаж на рабочем месте. Экскурсия по организации. Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу педагога и его текущей документации.
2	2-5 недели	Наблюдение за различными видами и формами деятельности педагога и педагога-психолога в дошкольной образовательной организации, анализ различных аспектов содержания их профессиональной деятельности.
3	6-я неделя	Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики.

Ответственное лицо
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 202_ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)
«__» _____ 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии
Бысюк А.С.

(подпись)
«__» _____ 202_ г.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов

подход для решения поставленных задач	
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной деятельности	ОПК -1.2 Использует правовые знания в системе образования

Ответственное лицо
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 202_г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)
«__» _____ 202_г

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о заведующего кафедрой
дошкольной педагогики и психологии
Бысюк А.С.

(подпись)
«__» _____ 202_г.

Содержание практики

Учебная программа –	Всего	Контактная работа (час.)	Самостоятельн
---------------------	-------	--------------------------	---------------

наименование разделов / тем, этапов	(час.)	Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (оставить нужное)	Самостоятельная работа на базе практики	ая работа (час.)
1. Подготовительный этап. Установочная конференция, составление плана прохождения практики	2	2			
2. Основной этап. Практическая работа на базе практики	272			150	122
3. Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики	50				50
ИТОГО	324			150	172

Ответственное лицо
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
«___» _____ 202_г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)
«___» _____ 202_г

Отчет

1. Общие сведения о месте прохождения практики: характеристика
организации: _____

2. Описание результатов выполнения заданий практики в соответствии с программой

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Дневник практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

[illegible]

**Приложение 2. Форма отзыва о работе студента
в период прохождения практики**

ОТЗЫВ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)
__ курса направления подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование
(курс, код и наименование образовательной программы)
прошедшего ознакомительную практику с «__» _____ 20__ г. по
«__» _____ 20__ г. в _____
(наименование профильной организации)

В ходе прохождения практики студент-практикант (проведённые мероприятия, отношения практиканта к работе)

За время прохождения практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику:

Ответственное лицо от профильной организации (*при прохождении практики на базе профильной организации*)

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)