

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 17.07.2025 08:30:03
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 39.03.03 Орг раб
с мол 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП

Мероз Мария Владимировна

«21» мая 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по проектно-грантовой деятельности

Закреплена за кафедрой:	"Социальная работа и педагогика"
Направление подготовки:	39.03.03 Организация работы с молодежью
Направленность (профиль):	Социальные технологии в организации работы с молодежью
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	8

Программу составил(и):

без уч. степ., Руководитель проектов регионального отделения Общероссийского общественно -государственно движения детей и молодежи «Движение Первых» Тверской области, Скрипковская Анна Александровна

Тверь, 2025

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Цель освоения дисциплины: содействовать формированию системы теоретических и практических знаний, умений и навыков, применяя которые обучающийся сможет решать профессиональные задачи по организации проектной деятельности, участия в грантовой деятельности.

Задачи :

Задачи освоения дисциплины

1. Уметь фокусироваться на актуальной социальной проблеме, определять целевую аудиторию, правильно ставить цели и задачи проекта;
2. рассмотреть источники информации для обоснования уникальности проектов, примеры формулировок.
3. приобрести навыки социального проектирования;
4. научиться заполнять календарный план мероприятий;
5. научиться разрабатывать бюджет проекта и осуществлять поиск возможных вариантов софинансирования.
6. приобрести навыки привлечения инвестиций, грантовой поддержки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
самостоятельная работа	135
часов на контроль	27

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2.2: Применяет методы социологического анализа для планирования актуальных направлений работы с молодежью

ПК-3.1: Выбирает адекватные профессиональным задачам социальные технологии работы с молодёжью при осуществлении работы по организации мероприятий в сфере молодежной политики

ПК-3.2: Разрабатывает и использует инновационные социальные технологии и методы предоставления социальных услуг в сфере организации досуга и отдыха детей, подростков и молодежи, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	8

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Проектная идея. Стратегическое развитие идеи в проект. Планирование.				
1.1		Лек	8	2	
1.2		Ср	8	18	
	Раздел 2. Тема 2. Механизмы деятельности в сфере привлечения средств (фандрайзинг). Принципы и технологии фандрайзинга в социально - общественной среде.				
2.1		Пр	8	2	
2.2		Ср	8	18	
2.3		Лек	8	1	
	Раздел 3. Тема 3. Гранты и виды грантовой и финансовой поддержки исследований и науки.				
3.1		Лек	8	2	
3.2		Ср	8	18	
	Раздел 4. Тема 4. Заявка на получение финансирования (грант, спонсорство).				
4.1		Пр	8	2	
4.2		Ср	8	8	
	Раздел 5. Тема 5. Бюджетирование проектной работы. Финансовый менеджмент проекта.				
5.1		Лек	8	2	
5.2		Ср	8	28	
	Раздел 6. Тема 6. Сопроводительные документы к заявке на получение финансирования.				
6.1		Пр	8	3	
6.2		Ср	8	28	

6.3		Лек	8	2	
	Раздел 7. Тема 7. Экспертиза заявок. Оценка и мониторинг эффективности проектной работы. Отчетность. Распространение результатов.				
7.1		Пр	8	2	
7.2		Ср	8	17	
	Раздел 8. Контроль				
8.1		Экзамен	8	27	

Список образовательных технологий

1	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
2	Информационные (цифровые) технологии
3	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
4	Проектная технология

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

ЗАДАНИЕ 1. Дискуссия на тему «Социальный проект – убыточный проект»

Примерные вопросы для обсуждения:

1. Предложите определение понятию «убыточный проект».
2. Какого типа проекты могут стать убыточными?
3. Какие причины могут сделать проект убыточным?
4. Может ли социальный проект быть убыточным?

ЗАДАНИЕ 2. Обсуждение идеи социального проекта

1. Прочтите описание акции, инициированной студентом.

«Акция по оформлению электропоездов» заключалась в том, что автор ночью раскрашивал электрички из аэрозольных баллончиков в яркие цвета, предполагая, что это поднимет настроение пассажиров этих поездов по утрам: «Мне как пассажиру неприятно их {вагонов} состояние: поезда прибывают на платформу грязные, всюду следы ржавчины, особенно портит настроение темно-зеленый цвет вагонов». Цит. из книги: Луков Вал. А., Миневиц Я.В. Социализация студентов и социальное проектирование. Применение технологии социального проектирования для развития социальных умений будущих специалистов. М.: Изд-во Московского гуманитарного университета, 2006. С. 23.

2. Выразите свое отношение к ней.
3. Выделите достоинства предложенного решения проблемы.
4. Укажите риски, связанные с нарушением установленных общественных норм, правил, законов.
5. При каких условиях данный проект может реализоваться в рамках существующего законодательства?
6. Приведите аналогичные примеры из практики социального проектирования.

ЗАДАНИЕ 3. Ошибка в формулировке проблемы социального проекта

Прочтите формулировку проблемы и выявите допущенные ошибки:

«После анализа социологического опроса, выяснилось, что студенты лучше усваивают информацию, которая была озвучена, нежели написана. И у большинства студентов выявлена явная необходимость в музыке на территории ВУЗа. А также, ни для кого не секрет, что наши студенты любят музыку и порой эта симпатия проявляется в учебных корпусах, возле них, порой мешая учебному процессу.

Мы пришли к выводу, что на территории университета необходимо студенческое радио, которое бы доносило информацию до студентов, а, кроме того, несло музыку в студенческие массы».

ЗАДАНИЕ 4. Коррекция формулировок причин существования социальных проблем

Прокомментируйте предложенные ниже утверждения, определив, насколько они позволяют понять конкретную причину существования социальной проблемы. Предложите варианты корректировки формулировок:

- «наблюдается плохое управление»,
- «не соблюдаются принципы работы»,
- «имеется нехватка обученного персонала»,
- «отмечено отсутствие информации у специалистов».

ЗАДАНИЕ 5. Заявка на грант

Подготовьте индивидуальный социальный проект, т.е. проект, который можете реализовать своими силами, в одиночку и представьте его текст как заявку на грант.

А. Обоснуйте актуальность социального проекта:

- определить проблему (круг проблем, проблемную ситуацию), которая попадает в фокус проектного интереса;
- соотнести собственный интерес (свои ресурсы) с этой (-ими) проблемой (-ами);
- выдвинуть аргументы, доказывающие решаемость проблемы в определенные сроки при помощи имеющихся ресурсов;
- подтвердить актуальность проблемы с помощью дополнительных материалов (статистические отчеты, социологические исследования, публикации в прессе, обращения граждан и т.п.) и результатов анализа состояния проблемы в настоящее время в местном сообществе.

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Все ли аспекты проблемы рассмотрены?
2. Учтены ли предыдущие усилия, направленные на решение проблемы?
3. Описаны ли четко, ясно масштаб и глубина проблемы?
4. Все ли ограничения учтены?
5. Все ли альтернативы рассмотрены?
6. Проведен ли их сравнительный анализ?

Б. Сформулируйте одним предложением цель социального проекта, отразив:

- что необходимо сделать (ожидаемый эффект от проекта);
- кто это сделает;
- к какому сроку.

Для обозначения возможных изменений в формулировке цели используйте следующие термины: интегрировать, выделить, пропагандировать, стимулировать, поддерживать, увеличить, уменьшить, ограничить, распространить, создать возможность, укрепить, создать, организовать и др.

В. Перечислите, какие конкретные задачи должны быть решены в социальном проекте.

Г. Сформулируйте стратегию достижения желаемых результатов и обоснуйте свой выбор.

Представьте «сильные» и «слабые» стороны проектной стратегии.

В результате нужно иметь ответы на следующие вопросы:

- что будет сделано?
- кто осуществляет действия?
- как, каким образом осуществляются действия?
- какие сроки определены для осуществления действий?

- в какой последовательности осуществляются действия?
- какие ресурсы используются?

Д. Заполните примерный календарный план-график социального проекта.

Е. На основе сформированной организационной структуры проекта, календарного плана-графика социального проекта заполните матрицу ответственности.

Ж. Учтите риски.

В процессе разработки социального проекта на уровне обсуждения возникают различные вопросы, ставящие под сомнение решение определенных задач, а также комментарии, не оптимизирующие процесс

- раньше мы этого не делали, у нас нет опыта;
- у нас нет людей, которые бы это реализовали;
- мы пока к этому не готовы, это слишком инновационно;
- это старомодно, это было;
- теоретически хорошо, а как это реализовать на практике;
- у нас мало времени для того, чтобы реализовать качественно;
- нас слишком мало, чтобы решить эту задачу.

З. Составьте графическое и текстовое описание ограниченного числа рисков.

По одной оси указывается Вероятность или частота возникновения риска, по другой оси – Значимость риска. Предполагаемые риски нумеруются и распределяются на пересечении осей.

ЗАДАНИЕ 6. Составление бюджета социального проекта

Составьте бюджеты социального проекта:

- «Внутренний бюджет» для принятия решений.
- «Внешний бюджет» для привлечения средств.
- «Внутренний бюджет» для контроля расходов.

ЗАДАНИЕ 7. Разработка программы действий проектной команды

Разработайте программу действий команды проекта.

Предложите критерии оценки ее эффективности.

Проблемные ситуации

Ситуация 1

В аудитории начался спор между членами команды проекта на повышенных тонах.

Вопросы для анализа проблемной ситуации

1. Каким будет ваше поведение в этой ситуации?
2. Предложите дополнительные варианты.
3. К каким последствиям приведет выбранная тактика в поведении? Обоснуйте

варианты ответов.

Ситуация 2

Между членами команды проекта возникло недопонимание. Ребята заранее распределили между собой работу по проекту, все были со всем согласны. Данная работа проводилась в определенные сроки (1 неделя). Когда ребята пришли на следующее занятие с уже готовыми работами, оказалось, что один из членов команды отведенное ему задание не сделал, и между ними возник конфликт, так как без этого задания они не смогут ответить на вопросы по проекту.

Вопросы для анализа проблемной ситуации

1. В чем состоит суть проблемы, обозначенной в тексте?
2. Какие основные причины возникновения проблемы можете выделить?
3. Какие действия следует предпринять для устранения проблемы?
4. Какие профилактические мероприятия следует провести в работе с командой?

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Критерии оценивания ответа в рамках промежуточной аттестации (зачет)

Основой для определения оценки на зачете служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценка «зачтено» выставляется, если:

- студент показал всестороннее, систематическое и глубокое знание программного

материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных содержательных элементов дисциплины, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

– студент показал полное знание программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; показал систематический характер знаний по дисциплине и способность к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

– студент показал знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой; допустил погрешности не принципиального характера в ответе на зачете и при выполнении зачетных заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент обнаружил пробелы в знаниях основного программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы для подготовки к зачету

Что такое интеллектуальная собственность, какие произведения являются её объектами, в чём заключается нарушение авторских прав и понятие плагиата?

Как использовать объекты интеллектуальной собственности в проектной деятельности, каковы критерии оригинальности и новизны?

Как актуализировать личный социальный опыт обучающихся посредством определения и постановки социально и/или личностно значимой проблемы учебного проекта?

Как ориентировать проектную деятельность на получение результата («продукта проекта»), имеющего практическую и/или теоретическую значимость?

Какие существуют типы проектов по продолжительности, в чём особенности прикладного проекта, для которого характерно решение реальной прикладной задачи и получение социально значимого результата?

Какие существуют виды проектов по доминирующей роли обучающихся, в чём заключается типовая ошибка при формулировании цели проекта?

Какие существуют этапы работы над проектом, в чём заключается содержание каждого из них?

Как взаимосвязаны замысел проекта и социальная потребность?

Дайте определение понятиям «актуальность проекта», «проблемная ситуация» и «социальная проблема».

Какие источники можно использовать в процессе поиска и сбора информации для обоснования актуальности проекта и описания проблемной ситуации?

Дайте определение понятию «целевая группа социального проекта».

Чем диктуется необходимость предварительного описания позитивных эффектов реализации социального проекта?

Для чего необходимы оценка новизны социального проекта и поиск его аналогов?

В чём состоит суть правового, экономического, организационного обоснования социального проекта?

Что такое жизнеспособность проекта, назовите методы оценки жизнеспособности проекта?

В чём суть социальной экспертизы социального проекта?

Какие языковые, структурные и другие особенности можно выделить в текстовом оформлении социального проекта?

В чём состоит специфика стиля изложения текста письменного отчёта по проекту?

Какие методы разработки проекта существуют?

Какие требования предъявляются к контрольно-измерительным материалам проекта?

Как проводится анализ коммуникаций проекта?

Как осуществляется анализ качества проекта?

В чём заключается фаза завершения проекта, что такое постаудит проекта?
 Как происходит оформление проекта и его защита?
 Кто является основоположником метода проектов в обучении?
 Что является результатом осуществления проекта: формирование специфических умений и навыков проектирования, личностное развитие обучающихся или подготовленный продукт работы над проектом?

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Текущая работа обучающихся на протяжении семестра оценивается в 100 баллов и включает:

- работу на семинарских занятиях (максимальное количество баллов, которые можно получить на одном занятии, – 2 балла);
- выполнение творческих работ (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 2 балла);
- выполнение рефератов / эссе (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну работу, – 4 баллов).
- выполнение практических заданий, решение практико-ориентированных задач, кейсов и т.п. в том числе в рамках самостоятельной работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну задачу, кейс, – 2 балла).
- рейтинговые контрольные работы (максимальное количество баллов, которые можно получить за одну контрольную работу, – 20 баллов);

Баллы за текущую работу распределяются между двумя модулями (периодами обучения) следующим образом:

Модуль (период обучения)	1	2	
Максимум баллов за работу семинарах	14	14	итого 28
Максимум баллов за творческ. работы	2	2	итого 4
Максимум баллов за рефераты / эссе	- 4	4	итого 8
Максимум баллов за задачу, кейс в рамках самостоятельной работы	10	10	
итого	20		
Максимум баллов за рейтинг. контр. работу	20	20	итого 40

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Михалкина, Никитаева, Косолапова, Организация проектной деятельности, Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2016, ISBN: 978-5-9275-1988-0, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=326374
Л.1.2	Тухбатуллина Л. М., Сафина Л. А., Хамматова В. В., Фаттахова Р. Г., Ибрагимова З. М., Организация проектной деятельности, Казань: КНИТУ, 2018, ISBN: 978-5-7882-2373-5, URL: https://e.lanbook.com/book/138511

Дополнительная

Шифр	Литература
Л.2.1	, Организация проектной деятельности обучающихся, Пермь: ПГПИУ, 2017, ISBN: , URL: https://e.lanbook.com/book/129535

Л.2.2	Поташева, Управление проектами (проектный менеджмент), Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022, ISBN: 978-5-16-010873-5, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=386799
-------	---

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	OpenOffice

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	ЭБС «ЮРАИТ»
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	ЭБС IPRbooks
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС BOOK.ru
7	ЭБС ТвГУ
8	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
9	Репозиторий ТвГУ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
9-128	компьютеры, копир, экран, переносные ноутбуки, переплетчик, принтер, кондиционер, проектор, сканер

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по написанию заявки на грант

Титульный лист служит визитной карточкой проекта. Он должен запоминаться и, как правило, уместаться на одном листе. Титульный лист может содержать следующие пункты. Название проекта – должно быть броским и кратким, образным, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия (если проект составлен на конкурс –то и тема, номинации в соответствии с Положением о грантовом конкурсе).

Организация-заявитель – название организации, выполняющей проект, ее юридический статус, адрес, телефон, реквизиты. Также иногда указывается дополнительная информация, доказывающая компетентность исполнителей, род деятельности заявителей, наличие достижений в сфере деятельности по проекту, опыт реализации аналогичных проектов и программ. Руководитель проекта (иногда еще и бухгалтер проекта) – указывается фамилия, имя, отчество, звание, должность, домашний и служебный адреса, телефоны, номер факса, адрес электронной почты и т.д. Именно с этим человеком будет связываться координатор программ грантодающей организации, если потребуются дополнительная информация. Руководитель отвечает за выполнение проекта и несет

ответственность за эффективность использования средств. Предполагается, что проект составлен руководителем. Если это не так, то следует отдельной строкой указать автора, либо авторов проекта. Руководитель должен быть один. Как правило, грантодающая организация оставляет за собой право прекратить финансирование по гранту в случае замены руководителя. Место реализации проекта – указывается территория, где будет проходить работа по проекту: город, область, государство и т.д. Срок выполнения проекта – обычно исчисляется в месяцах не более, чем на один-два года. Фонды, как правило, не финансируют долгосрочные проекты. Если проект не может быть выполнен за 2 – 3 года, заявки на последующие стадии пишутся отдельно и подаются позже. Если проект проходит по этапам, указываются сроки выполнения каждого из них.

Стоимость проекта – здесь указывается требуемый объем финансирования на весь срок или на первый год выполнения проекта. Кроме того, нужно указать полную стоимость проекта (включая вклад организации-заявителя и средства, полученные из других источников). Дата заполнения заявки.

Аннотация – краткое, не более одной страницы, изложение проекта, повторяющее все части полной заявки. Это одна из важнейших частей заявки. Большинство экспертов вначале читают лишь аннотацию, и если она нравится, переходят к чтению полной заявки. Поэтому аннотация должна быть предельно ясной, сжатой, конкретной и выразительной. Из нее должно быть понятно, кто заявитель, каков масштаб проекта и его стоимость. Введение. В этой части заявки приводится описание организации заявителя. Во введении решается основная задача – завоевать доверие донора, доказать, что средства будут потрачены с пользой и проект, безусловно, будет выполнен. Во введении необходимо дать максимум информации об организации-заявителе. А именно:

- цели и задачи организации;
- сколько времени существует организация, как развивалась, каковы финансовые ресурсы;
- уникальность организации;
- наиболее значительные достижения или, если организация создана недавно, достижения попечителей или сотрудников на месте их прежней работы;
- оценку результатов прежних проектов, подобных предлагаемому;
- прецеденты финансовой поддержки, получаемой организацией заявителем из других источников, с приложением писем поддержки.

В разделе «Постановка проблемы» излагается конкретная проблема, для решения которой создан проект; четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т. е. обоснование актуальности. Прежде чем выбрать проблему, требующую проектного решения, необходимо проанализировать внутреннюю и внешнюю ситуацию.

При изучении внутренней ситуации можно дать краткую характеристику: сильные и слабые стороны, исторические сведения, отразить стратегию развития, материальные и интеллектуальные ресурсы, имеющиеся и необходимые, состав пользователей и их информационные потребности. При описании профессиональных качеств сотрудников важно показать, что их квалификация и опыт достаточны для успешной реализации проекта.

Анализируя внешнюю ситуацию, необходимо отметить специфику местного сообщества, те факторы, которые более всего влияют на деятельность организации. Необходимо увидеть эту ситуацию в динамике, что поможет предусмотреть дальнейшее развитие проекта. Для формулирования проблемы следует:

- логически связать сферу интересов организации-заявителя с проблемами, которые будут решаться в проекте;
- четко определить весь круг проблем, над которыми предполагается работать;
- убедить читателя проекта в том, что цель, поставленная в проекте, достижима в обозначенный срок с заявляемыми и имеющимися ресурсами;
- подтвердить актуальность проблемы с помощью дополнительных материалов – статистических данных, групповых заявлений, частных писем от клиентов и профессионалов, работающих в данной области, и др.;
- быть реалистичными, не пытаться решить все мировые проблемы в ближайшие

полгода.

Самое главное, не надо делать бездоказательных замечаний, ссылаться на непроверенные данные. Необходимо заинтересовать, быть кратким и убедительным.

Цели и задачи проекта. Цель – это то, чего необходимо достичь для решения поставленной проблемы (описание работ, направленных на развитие, изменение, улучшение ситуации, помощь, поддержку чего-либо).

Цель должна быть реалистичной, соотноситься с проблемой, задачами, видами деятельности и ресурсами организации. Предполагаемые цели должны соответствовать самому высокому уровню результата, т.е. существенно улучшить ситуацию, изложенную в описании проблемы. В то же время, цель должна быть реальной. Не стоит включать цели, воздействия от которых на ситуацию не могут быть количественно или качественно измерены. Фактически цель – это уникальное решение проблемы организацией, обладающей необходимыми знаниями, опытом, ресурсами, действия по устранению негативного явления или его причин. Цели могут быть краткосрочными и долгосрочными. Обычно достижение долгосрочной цели будет зависеть от достижения ряда краткосрочных целей. При двух и более краткосрочных целях необходимо четко указать, как они связаны друг с другом и с долгосрочными целями. Основные требования к формулировке цели таковы:

- достижимость в рамках этого проекта;
- конкретность;
- безусловность, так как для проектной деятельности изучение возможных условий должно быть завершено до начала работ;
- предусмотрение итогового результата проекта;
- соответствие компетентности, подготовленности финансовоэкономическим, материально-техническим, организационным условиям реализации проекта.

В работе над проектом важно дифференцировать понятия «цель» и «задача». Задача – это частная цель, или мини-цель. Это конкретизация общей цели, шаг на пути ее достижения. Слово «задача» обозначает также «поручение, «здание», вопрос, требующий решения по известным данным с соблюдением условий. Задача в проекте – это конкретная часть цели (пункт), которую предстоит реализовать, или это действие, которое предпринимается, чтобы достичь цели проекта.

В задачах должны содержаться количественные данные о степени полезности проекта. Такие количественные данные называются показателями. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цели и задачи проекта и измерить его эффект. Признаки хороших задач:

- являются логическим следствием проблемы;
- напрямую связаны с деятельностью по проекту и направлены на решение заявленной проблемы для достижения поставленной цели (причинно-следственная связь);
- сформулированы четко и конкретно, выражены не общими словами, а в количественных и качественных индикаторах, которые могут стать показателями успешности выполнения проекта;
- представляют собой конкретные промежуточные измеряемые результаты в ходе реализации проекта.

Методы, мероприятия. Метод – это инструмент, с помощью которого достигается цель проекта. Это один из самых объемных и подробных разделов проекта. В данном разделе описываются стратегия и методы достижения поставленных целей, а также механизм реализации проекта. Организация должна ответить на вопросы: каким образом будут достигнуты намеченные цели, как будут выполняться поставленные задачи, кто будет осуществлять их реализацию, какие ресурсы будут использованы. При формулировании методов и мероприятий следует иметь в виду, что все статьи бюджета будут формироваться исходя из описанных в данном разделе мероприятий. В качестве элементов механизма реализации используются: блоки, направления, ступени, модули. Для небольших проектов такого деления можно и не делать (если проект состоит из одного модуля или направления). При описании методов необходимо обратить внимание на следующее:

- соответствие стратегий и механизмов цели и задачам проекта;
- соответствие имеющихся ресурсов планируемой деятельности;

- соответствие деятельности заявленным результатам;
- реалистичность мероприятий, учитывая временные рамки и бюджет;
- инновационность / возможный риск;
- являются ли взаимосвязанными виды деятельности по проекту.

Мероприятия – это реальные действия, реальные акции, шаги, которые будут проводиться в рамках решения поставленных задач. Примеры мероприятий: проведение семинара, подготовка, издание и распространение брошюры, опрос местных жителей, съемка популярного фильма и т.д.

Ресурсы – это то, при помощи чего реализуется проект. Различают следующие ресурсы:

- трудовые (кадровые);
- оборудование;
- оснащенность (например, диагностические материалы, авторские разработки);
- информация;
- финансы.

В этом же разделе, как правило, приводится календарный план работ, который демонстрирует продуманную заявителем последовательность действий (мероприятий) для достижения цели. Следует обратить внимание на следующие моменты: наличие плана-графика реализации проекта (в виде таблицы), реалистичность, выполнимость плана в заявленные сроки, наличие ответственных за проведение каждого мероприятия с перечнем видов деятельности. Все виды работ увязываются с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители.

Ожидаемые результаты – это конкретные результаты, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении. В этом разделе нужно доказать, что работа по реализации проекта будет выполнена рационально и в срок; определить и перечислить ожидаемые результаты, которые будут достигнуты в рамках реализации проекта. К описанию ожидаемых результатов необходимо подходить очень серьезно и ответственно, поскольку они являются критериями эффективности проекта.

Основные характеристики результатов:

- соответствие результатов цели, задачам проекта;
- измеримость (количественные и качественные показатели);
- реалистичность;
- выполнимость / достижимость.

Целесообразно указать в этом же разделе факторы успеха и риски проекта. Факторы успеха подразумевают указание сильных сторон деятельности учреждения культуры, способствующих успешной реализации проекта:

- 1) начало фактической деятельности по теме проекта;
- 2) многолетний опыт организаторов;
- 3) высокая квалификация персонала;
- 4) креативный потенциал коллектива, инновационные способности;
- 5) широкое социальное партнерство;
- 6) согласование с региональными программами развития и т. п.

Риски проекта – негативные факторы, «подводные камни» в реализации проекта. Чем полнее и глубже проработан этот раздел, тем выше будет доверие потенциальных партнеров и грантовых фондов.

Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта.

Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект. Показатель – это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное выражение.

Методические рекомендации по разработке социального проекта

Требования к оформлению отчета по реализации проекта

После реализации проекта необходимо составить отчет по проекту.

Ключевые элементы отчета могут включать:

1. Введение. Вводная часть, в которой резюмируются цели проекта и его контекст.
2. Описание проекта. Подробное описание проекта, включая его цели, задачи, методы работы и изменения, предпринятые в ходе реализации.
3. Результаты и достижения. Отчет о достигнутых результатах, связанных с поставленными целями проекта. Сюда необходимо включить конкретные численные и качественные данные, примеры или иллюстрации, чтобы визуально продемонстрировать результаты.
4. Анализ и оценка. Рефлексия над выполненной работой, оценка значимости проекта и его результатов, анализ успешных стратегий и проблемных ситуаций.
5. Уроки и рекомендации. Извлечение уроков из проекта и рекомендации для возможных будущих участников. Обсуждение того, что можно улучшить и какие рекомендации дать для успешной реализации подобных проектов.
6. Заключение. Заключительные мысли и благодарности участникам, и организациям, вовлеченным в проект. Составление отчета поможет обучающимся усвоить и оценить свою работу, а также поделиться результатами и опытом с другими. Отчет также служит как ориентир и руководство для будущих участников проектов обучения служением.

Представление отчета

Отчет сдается преподавателю за одну неделю до окончания семестра. После его проверки студент выступает с пятиминутным докладом на последнем спаренном лекционно-семинарском занятии, которое проходит в виде научно-практической конференции. Поощряется использование наглядных материалов при защите проекта в виде таблиц, плакатов, рисунков и т.д.

Контроль качества выполнения проекта.

Выполнение самостоятельной работы оценивается по бальной системе и учитывается при получении экзамена.

Защита проекта происходит в виде презентации (с использованием наглядных материалов) на последнем лекционно-семинарском занятии.

Выполнение самостоятельной работы оценивается по бальной системе и учитывается при получении экзамена.

К разработке проекта преподавателем предъявляются следующие требования: подробное освещение и анализ проблемы, для решения которой разрабатывается социальный проект, применимость проекта к сфере социальной работы, использование литературных источников для подтверждения гипотез в рамках исследования в проекте, объем и качество проведенной исследовательской работы, новизна и оригинальность идей в отношении проекта, владение материалом в ходе презентации проекта, использование наглядных материалов и своевременность выполнения проекта.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинар – это составная часть учебного процесса, групповая форма занятия при активном участии студентов. Семинары способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На семинарах студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности.

На первом вводном семинарском занятии для подготовки к семинарам студенты знакомятся с перечнем основной и дополнительной литературы по данной дисциплине, проводится беседа по организации учебного процесса. Темы семинарских занятий выдаются студентам заранее. Студенты самостоятельно готовятся по предлагаемым вопросам к семинару. После выступления студенту задаются дополнительные вопросы одногруппниками и преподавателем.

Выступление студента на семинарском занятии оценивается в соответствии с бально-рейтинговой системой. В процессе семинарского занятия заслушивается также дополнительный материал, подготовленный студентами, организуется дискуссия по теме

семинара и его отдельным вопросам, основной материал семинарского занятия студенты записывают в рабочую тетрадь.

Методические рекомендации студентам по написанию рефератов

Написание реферата является - одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; - одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.);
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение. а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

- б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

- в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов,

которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников.

В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников.

Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается.

Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы). Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата. Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам.

Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четка ли она и обоснованна;
- умение работать с научной литературой;
- вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок

Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)

Эссе рассматривается как один из ключевых элементов процесса самообразования студентов, а также как элемент контроля уровня сформированности научно-педагогических компетенций.

Требования к написанию определяются сущностью феномена эссе. Основные особенности педагогического эссе: наличие конкретной темы или вопроса; личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления (в эссе ярко выражена авторская позиция); небольшой объем (до 5 страниц); свободная композиция; непринужденность повествования; парадоксальность; внутреннее смысловое единство; открытость (эссе при этом остается принципиально незавершенным в смысловом плане).

Структурная схема эссе

Введение — определение основного вопроса эссе.

Основная часть — ответ на поставленный вопрос.

Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заклучение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура аргументации (доказательства) Структура любого доказательства включает, по меньшей мере, три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.

2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.

3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.

4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.

5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.

6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе: 1) изучите теоретический материал; 2) уясните особенности заявленной темы эссе; 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему; 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции; 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе: 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры; 2) проанализируйте содержание написанного; 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного; 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант. 7. Алгоритм написания эссе Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе. Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям: а) интересна вам; б) вы в целом поняли смысл этого высказывания; в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами). Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить полемический характер. Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д. Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации. Подумайте, какие приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.). Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это будет ваш условный план. Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.). Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили. Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Тема эссе согласуется студентом с преподавателем в рамках проблемных вопросов, выносимых на обсуждение на семинарские занятия.