

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлова Людмила Станиславовна

Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности

Дата подписания: 30.12.2025 12:37:44

Уникальный программный ключ:

d1b168d67b4d7601372f8158b54869a0a60b0a21

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Тверской государственный университет»

Рассмотрено и рекомендовано

на заседании Ученого совета

факультета исторического

протокол № 3 от 29.12.2025

«УТВЕРЖДАЮ»:

Руководитель ООП



ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Аттестационное испытание

«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»

Направление подготовки

43.03.01 Сервис

Профиль подготовки

Социально-культурный сервис

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Тверь 2025 г.

I. ВИД ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки бакалавров 43.03.01 Сервис, (утвержден Приказом Минобрнауки от 8 июня 2017 г., № 514) (далее – ФГОС ВО) предусматривает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

«Положение о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ТвГУ» (принято решением ученого совета 30 апреля 2020 г., протокол № 8), п. 4.1.2 устанавливает в Тверском государственном университете вид выпускной квалификационной работы для бакалавров – **выпускная работа бакалавра**.

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в форме стартапа в соответствии с регламентом подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в формате «Стартап как диплом» (принято решением ученого совета ТвГУ 15 февраля 2023 г., протокол № 7).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется с целью выявления уровня соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО к результатам освоения образовательной программы и его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Успешное прохождение процедуры защиты является основанием для присвоения выпускнику квалификации (степени) «Бакалавр».

В ходе подготовки и защиты ВКР решаются следующие задачи:

- Углубление, систематизация, интеграция теоретических знаний и практических навыков;
- умение применять полученные знания при решении прикладных задач профессиональной деятельности;
- применение современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области;
- закрепление навыков планирования и проведения научного исследования,

обработки научной информации,

- демонстрация навыков презентации результатов научного исследования, публичной дискуссии, научной аргументации результатов полученных результатов исследования.
- проектирование нового социально-культурного продукта (экскурсия, экскурсионно-анимационная программа, сайт, рекламно-

информационные материалы и т.п.) в соответствии с профилем (Социально-культурный сервис) и разработка для него необходимого комплекта документации.

III. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫЕ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПРОДЕМОНСТРИРОВАНЫ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВКР:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса;

ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью;

ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;

ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов;

ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности;

ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности

нормативно- правовые акты в сфере сервиса;

ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности;

ПК-1 Способен к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителей;

ПК-2 Способен к осуществлению деятельности по управлению проектами в сфере сервиса;

ПК-3 Способен проектировать процессы предоставления услуг;

ПК-4 Способен осуществлять управление ресурсами департаментов (служб,отделов) предприятий питания;

ПК-5 Способен к взаимодействию с потребителями и заинтересованными сторонами;

ПК-6 Способен осуществлять контроль и оценку эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) предприятий питания;

ПК-7 Способен управлять процессом подготовки к участию в торгово-промышленной выставке организации экспонента;

ПК-8 Способен осуществлять проектную деятельность в сфере торгово-промышленной выставки;

ПК-9 Способен разрабатывать экскурсии;

ПК-10 Способен проводить экскурсии.

IV. ТЕМАТИКА И ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМ И НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Тематика ВКР определяется в соответствии с профилем подготовки – Социально-культурный сервис и с учетом запросов, пожеланий и рекомендаций работодателей.

В сентябре-октябре на заседаниях кафедры определяются темы ВКР и научные руководители студентов. В отдельных случаях наряду с научным руководителем может назначаться консультант.

В ноябре темы ВКР согласовываются на заседании методической комиссии и утверждаются ученым советом исторического факультета. На основании решения ученого совета факультета готовится проект приказа об утверждении тем ВКР и назначении научных руководителей. После издания приказа формулировки тем считаются окончательными.

V. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Выполнение ВКР осуществляется на 4 курсе в течение учебного года по графику, утвержденному на выпускающей кафедре. Контроль за выполнением графика работы возлагается на научного руководителя и выпускающую кафедру.

Примерный график выполнения выпускной работы

№ п/п	Наименование этапа	Примерные сроки
1	Выбор и согласование темы ВКР	10.09
2	Составление задания для написания выпускной работы	15.09
3	Разработка плана ВКР, подбор литературы	до 25.10
4	Изучение литературы по исследуемой теме	до 30.11
5	Сбор практического материала, его обработка и анализ	до 29.12
6	Написание введения и теоретической части ВКР	до 30.01
7	Написание практической части ВКР	Согласно календарного учебного графика преддипломной практики
8	Написание заключения, оформление ВКР	Согласно календарного учебного графика преддипломной практики
9	Предзащита работы	Согласно календарного учебного графика преддипломной практики
10	Исправление замечаний, дополнение, уточнение в соответствии с результатами предзащиты	20.05

11	Представление окончательного варианта работы на кафедре	15.06
12	Подготовка доклада и презентации по теме ВКР	Согласно графику защиты

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБЪЕМ, СТРУКТУРА РАБОТЫ:

6.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение);
- оглавление;
- введение;

1 глава: два параграфа: теоретического, аналитического, практического и прогнозного характера (напр., характеристика туристического потенциала региона, анализ экскурсионных ресурсов объекта, тенденции развития культурно-познавательного туризма на современном этапе);

2 глава: два параграфа - Маркетинговое исследование (анализ рынка, потребительского спроса, реклама продукта);

3 глава: два параграфа – Разработка социально-культурного проекта (Экскурсии, экскурсионно-анимационной программы, необходимой документации: технологической карты, методической разработки, контрольного текста и т.п.), разработка корпоративных мероприятий, социально-культурных проектов для различных видов сервиса (сувенирный, музейный, выставочный, ресторанный, гостиничный, досуговый и т.д.);

- заключение (выводы и предложения);
- список использованных информационных материалов (Приложение);
- приложения (графики, таблицы, карты, рисунки, расчеты, калькуляции и т.п.).

6.2. Содержание ВКР

Оглавление. Представляет собой последовательное перечисление наименований разделов (глав), подразделов (параграфов), в том случае, если последние имеют заголовки, а также указание номеров страниц, на которых размещается начало разделов (подразделов, параграфов). Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе список

информационных материалов и приложения.

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи данного исследования, характеризуются информационные материалы.

1 глава. В этой части работы излагается сущность основных понятий и категорий по исследуемой тематике, дается общая характеристика тенденций развития сервиса и туризма в исследуемом регионе на современном этапе. Характеристика экскурсионного потенциала объекта включает: описание природно-географических и климатических особенностей месторасположения объекта, характеристику этапов исторического развития объекта, выявление культурных особенностей объекта.

2 глава. Проведение маркетинговых мероприятий определяют по существующим методикам расчета маркетингового плана:

- описываются методы исследования;
- приводится анализ результатов исследования;
- методы и план продвижения, рекламная кампания.

Маркетинговая часть должна иметь четкую структуру, цифровая и аналитическая информация должна быть сгруппирована и систематизирована, исходные данные и результаты расчетов рекомендуется представлять в табличном виде.

3 глава - Разработка социально-культурного проекта для предприятий сферы сервиса (Экскурсии, экскурсионно-анимационной программы, необходимой документации: технологической карты, методической разработки, контрольного текста и т.п.).

Заключение. В этом разделе выпускнику следует сформулировать выводы и предложения по решению рассматриваемой проблемы в соответствии с целями и задачами исследования. В заключении указываются результаты апробации программы.

Конкретные требования к содержанию каждого раздела ВКР, а также их

названия определяются научным руководителем при непосредственном участии выпускника.

Список использованных информационных материалов должен содержать перечень отечественных и зарубежных литературных источников, правовых актов, источников статистических данных и иных опубликованных документов и материалов, использованных при написании ВКР.

Каждому источнику (наименованию) присваивается порядковый номер и приводятся его выходные данные (Приложение).

Приложения. Эту часть ВКР целесообразно создавать, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала, описания методики расчета, исторических справок. Такой материал, помещенный непосредственно в основную часть, затруднил бы чтение работы. В тексте необходимо сослаться на подобную информацию, включенную в приложения. В приложениях может содержаться табличный и графический материал.

Следует особо подчеркнуть, что любые таблицы, графики, диаграммы, схемы, приводимые автором, должны иметь название, кроме этого на них необходимо ссылаться для облегчения понимания идей автора, его аргументации. В противном случае подобные иллюстративные материалы могут исполнять лишь роль впечатляющих декораций, не обогащающих работу, а нередко диссонирующих с ее содержанием.

Минимальный объем текста ВКР составляет 60 страниц без учета приложений.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

7.1. Общие требования

Выпускная работа печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word. Рекомендуется следующий вариант форматирования текста: шрифт – Times New Roman размером 14 пт., междустрочный интервал –

полуторный, выравнивание текста на странице – по ширине.

Нумерация страниц осуществляется по порядку арабскими цифрами, включая иллюстрации и приложения, без пропусков и повторений. Номер страницы рекомендуется ставить вверху листа посередине. На титульном листе номер не ставится.

Работа печатается на одной стороне листа формата А4 со следующими полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.

Вписывать в отпечатанный текст отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами или черной тушью. Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

Названия учреждений, фирм приводятся в тексте на языке оригинала. Допускается транскрипция имен собственных, в этом случае следует приводить их на русском языке с добавлением в скобках (при первом упоминании в тексте) оригинального названия.

Текст основной части делят на разделы, подразделы, пункты. Каждый раздел начинается с новой страницы и оформляется соответствующим заголовком.

Заголовки разделов основной части и структурных элементов выпускной работы следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов следует располагать также в середине строки и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, без точки в конце.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками структурных элементов работы, разделов основной части и текстом должно быть 2–3 интервала.

Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с

абзацного отступа.

Работа должна быть представлена в твердом переплете.

VIII. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ ВКР

Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре по завершении преддипломной практики. Успешная предзащита является основанием для выставления оценки «зачтено» по преддипломной практике и допуска обучающегося к защите ВКР. Студент, не прошедший предзащиту, получает оценку «незачтено» по преддипломной практике и не допускается к прохождению ГИА в связи с невыполнением учебного плана.

Полный текст ВКР (без приложений) представляется студентом на выпускающую кафедру за три дня до проведения предварительной защиты (предзащиты) и не позднее, чем за месяц до установленного срока проведения публичной защиты.

Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре. На предварительной защите студент кратко (до 5 минут) представляет работу и отвечает на вопросы преподавателей кафедры.

После обсуждения преподавателями кафедры выносятся рекомендации, а также принимается решение о допуске студента к защите ВКР.

IX. ВОЗМОЖНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ ВКР

С целью повышения качества образовательных услуг и представления дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий, предзащита и защита ВКР могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО). При проведении ГИА с применением ДОТ и ЭО допускается удаленная работа обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК взаимодействие между ними осуществляется с помощью электронно-коммуникационных сетей. Организация процедуры защиты осуществляется

в соответствии с пп. 1.4. и 4.5.3 «Положения о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся... в ТвГУ».

Х. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЗАЩИТЫ ВКР

Порядок и процедура защиты ВКР определена «Положением о проведении государственной итоговой аттестации студентов ТвГУ».

К защите ВКР приказом ректора допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, включая предзащиту ВКР. Приказ о допуске к защите ВКР издается не позднее, чем за неделю до её проведения.

Секретарю ГЭК за две недели до назначенной защиты ВКР представляется текст работы в электронном виде. Работа должна быть полностью оформлена. Обязательно наличие титульного листа (без подписей), всех разделов, ссылок на источники и (или) списка литературы.

Секретарь ГЭК отправляет папку с текстами ВКР для проверки в Методический центр компьютеризации учебного процесса (МЦКУП) на предмет выявления заимствований.

Научный руководитель ВКР не позднее, чем за неделю до защиты пишет отзыв. Обучающийся имеет право на ознакомление с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

На основании результатов процедуры предзащиты, заключения об оригинальности работы, отзыва научного руководителя руководитель ООП делает запись на титульном листе ВКР «Допущен(а) к защите». Бумажный вариант ВКР в твердом переплете с визой руководителя ООП и отзывом научного руководителя, заключение об оригинальности ВКР (сводная таблица с процентами оригинальности) передаются секретарем в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании ГЭК по направлению подготовки 43.03.01 Сервис с участием не менее двух третей её

состава. Заседание ГЭК проводится председателем.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать преподаватели, студенты, аспиранты ТвГУ и все желающие.

Защита ВКР осуществляется в форме устного выступления студента, сопровождающегося электронной презентацией. Время, отведенное студенту на выступление для защиты ВКР, не должно превышать 10 минут. После выступления студенту могут быть заданы вопросы как членами ГЭК, так и любым из присутствующих, на которые студент отвечает в своем заключительном слове. После заключительного слова студента процедура защиты ВКР считается оконченной.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавра по направлению подготовки 43.03.01 Сервис и выдаче диплома о высшем образовании (уровень бакалавриата) государственного образца.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию – письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с его результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляций определяется «Положением о проведении государственной итоговой аттестации студентов ТвГУ», размещенном на сайте университета в разделе «Образование».

XI. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Выпускная квалификационная работа по направлению Сервис допускается к защите при полном соответствии представленной работы требованиям Положения о ВКР и отсутствии заимствований из опубликованных авторских текстов.

1. Оценка 5 (отлично) выставляется с учетом следующих критериев:

- актуальность подготовленного проекта;
- чёткая структура текста (в соответствии с требованиями Положения о ВКР);
- умение использовать комплекс информационных материалов для решения практических задач;
- соответствие содержания поставленным цели и задачам;
- содержательные и аргументированные выводы;
- грамотное оформление справочного аппарата (в соответствии с требованиями Положения о ВКР)
- отсутствие грамматических и орфографических ошибок;
- практико-ориентированный характер представленного проекта;
- репрезентативность и корректность маркетингового исследования;
- наличие, качество и оригинальность рекламных материалов;
- наличие и качество презентации;
- апробация работы;
- грамотное использование профессиональной лексики.

2. Оценка 4 (хорошо) выставляется при наличии замечаний по следующим пунктам:

- детали реализации представленного проекта;
- незначительные неточности в оформлении справочного (сноски) и библиографического аппарата (список использованных источников и литературы);
- недостаточная развёрнутость и аргументированность выводов;
- наличие единичных грамматических или орфографических ошибок.

3. Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется при наличии замечаний по следующим пунктам:

- аргументированность практического воплощения проекта;
- недостаточная обоснованность выводов;
- неубедительные ответы на уточняющие вопросы членов государственной аттестационной комиссии и председателя ГАК;
- значительные ошибки в оформлении справочного (сноски) и библиографического аппарата (список использованных источников и литературы);
- наличие грамматических и орфографических ошибок;
- формальный характер презентации;
- отсутствие апробации.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется при значительном или полном несоответствии выпускной квалификационной работы установленным требованиям:

- нереализованность целей и задач выпускной квалификационной работы;
- несоответствие объема текста установленным требованиям в Положении о ВКР;
- отсутствие обязательных структурных элементов работы: маркетингового исследования, рекламных материалов, проектной части;
- несоответствие требованиям к оформлению справочного (сноски) и библиографического аппарата (список использованных источников и литературы);
- наличие в тексте заимствований без соответствующего оформления;
- низкий уровень презентации;
- несоответствие данных маркетингового исследования и его результатов.

6.1 Оценочный лист руководителя ВКР

№	Критерии оценки (компетенции)	Уровень освоения компетенций (оценка в баллах)				Баллы
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Не удовлетворительно	
1	Актуальность темы исследования и соответствие темы ВКР направлению и профилю образовательной программы.	В работе и докладе приводятся аргументированные доводы актуальности темы. Корректно сформулированы цель и задачи ВКР. Обоснована новизна темы - тема новая для кафедры. Обоснована соответствие темы направлению и профилю ОП - полностью соответствует профилю образовательной программы.	Актуальность темы сравнительно аргументирована. Не вполне четко сформулированы цель и задачи ВКР. Тема с элементами новизны для кафедры, имеет допустимое незначительное несоответствие профилю образовательной программы.	Актуальность темы недостаточно аргументирована. Не четко сформулированы цель и задачи ВКР. Тема исследования традиционная для кафедры, частично соответствует профилю образовательной программы.	Актуальность темы не аргументирована. Цели и задачи работы сформулированы некорректно. Тема работы не соответствует профилю образовательной программы.	
2	Качество анализа проблемы Уровень теоретической проработки проблемы: качество анализа проблемы, достоверность выводов и обоснованность выдвигаемых проектных решений, выбор методов и технологий, использование источников.	Достоверность выводов базируется на глубоком анализе объекта исследования за 5 и более лет. Использовано не менее 3 методов и приемов анализа. Широкое применение информационных технологий.	Достоверность выводов базируется на анализе объекта исследования за 3-5 лет. Использовано 2 метода и приема анализа. Информационные технологии использованы достаточно полно.	Объект исследован менее чем за 3 года с применением одного метода сравнения процессов в динамике. Не достаточно полно использованы информационные технологии.	Объект исследован менее чем за 1 год с использованием одного метода анализа. Не использованы современные информационные технологии.	
3	Полнота и системность проектных предложений по исследуемой проблеме	Комплекс авторских проектных предложений и рекомендаций аргументирован, обладает новизной и практической значимостью.	Комплекс авторских проектных предложений и рекомендаций недостаточно аргументирован. Выводы сформулированы в общей форме и не всегда конкретны.	Сформулированные проектные предложения и рекомендации носят общий характер или недостаточно аргументированы, допущена погрешность в логике вывода 1-го из значимых выводов.	Проектные предложения и рекомендации носят общий характер, недостаточно аргументированы, достоверность некоторых выводов не доказана.	
4	Оригинальность текста ВКР	Оригинальность текста более 70%.	Оригинальность текста более 60%	Оригинальность текста более 50%.	Оригинальность текста менее 50%.	

5	Апробация и внедрение результатов в практическую деятельность	Имеются публикации по теме исследования. Имеется акт о внедрении	В работе обозначены рекомендации по внедрению результатов исследования.	Недостаточно четко обозначены аспекты практического применения результатов исследования.	Отсутствуют аспекты практического применения результатов исследования.	
6	Оформление бакалаврской работы	Объем работы (основного текста) около 50 страниц. Количество использованных источников не менее 15. Используются нормативно-правовые акты, статистические данные, научная литература (монографии, статьи), в т.ч. на иностранном языке. Работа достаточно иллюстрирована рисунками и таблицами. Оформление соответствует требованиям.	Объем работы (основного текста) на 10% больше/ меньше рекомендованного. Количество использованных источников не менее 10. Используются нормативно-правовые акты, статистические данные, научная литература (монографии, статьи), в т.ч. на иностранном языке. Работа иллюстрирована рисунками и таблицами. При оформлении допущены незначительные неточности	Объем работы (основного текста) на 15% меньше или больше рекомендованного; количество использованных источников не менее 5-10. Используются нормативно-правовые акты, статистические данные, научная литература (монографии, статьи). Работа плохо иллюстрирована. Оформление с допустимыми погрешностями.	Объем работы (основного текста) более чем на 15% отличается от рекомендованного. Количество использованных источников менее 5, из них более 20% учебники. Недостаточно использованы нормативно-правовые акты, статистические данные, научная литература (монографии, статьи). Работа не иллюстрирована. Значительные нарушения требований по оформлению.	
7	Отношение к решению профессиональных задач	Самостоятельность, творческий подход, инициативность при выполнении работы.	Самостоятельность, инициативность при выполнении работы.	Недостаточная самостоятельность, отсутствие творческого подхода и инициативности.	Отсутствие самостоятельности, творческого подхода, инициативности.	
8	Соблюдение графика работы ()	График выполнения работы не нарушался	График выполнения работы нарушался 1 раз	График выполнения работы нарушался 2-3 раза	График работы нарушался систематически	
9	Степень выполнения задания	Все поставленные задачи выполнены; недостатки бакалаврской работы не установлены и/или носят дискуссионный характер.	Все поставленные задачи в основном выполнены. Недостаточно глубоко раскрыты, обоснованы и аргументированы основные выводы и предложения; есть незначительные нарушения в оформлении работы.	Поставленные задачи выполнены поверхностно; выводы сформулированы в общей форме и не всегда конкретны; дано неполное обоснование предложений; есть нарушения в оформлении работы.	Более половины задач не выполнены; теоретическое содержание темы не раскрыто; достаточно поверхностный анализ практического материала; выводы и предложения не сформулированы; есть грубые нарушения в оформлении работы.	

ХII. Процедура рецензирования ВКР не предусмотрена.

Образец титульного листа

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Исторический факультет
Направление 43.03.01 «Сервис»
Профиль «Социально-культурный сервис»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(ВЫПУСКНАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА)**

НАЗВАНИЕ

Автор:

ФИО

подпись

Научный руководитель:

Ученая степень, звание

ФИО

подпись

Допущен к защите:

Руководитель ООП:

ФИО

(подпись, дата)

Приложение 2

Примеры библиографического описания

Однотомные издания

1. Гончаренко А.Б. Анимационный сервис. СПб.: СПбГУПТД, 2016. 100 с.

Многотомные издания

1. Памятники архитектуры Тверской области: в 5 т. Т.2: Тверь. Тверь: Литера-М, 2000. 260 с.

Статья из сборника научных трудов

1. Макарова Е.А. Социально-культурная деятельность российских предпринимателей: Каменская писчебумажная фабрика товарищества М.Г. Кувшинова // Современные тенденции развития мировой, национальной и региональной индустрии гостеприимства: Сб. статей участников X междунар. научно-практ. конф. Тверь, 24-26 ноября 2021. Тверь: Издательство Тверского государственного университета, 2021. С.147-162.

Статья из журнала

1. Фомин С.Н. Новая история усадьбы Воронино // Жизнь и усадьба. 2007. № 4. С. 34-45.

Статья из газеты

1. Алексеев Р.А. Кино на уроке литературы // Труд. 2006. 1 сент. С. 2.

Статья из многотомного издания

1. Международный туризм // Большая советская энциклопедия. 3-е изд. М.: Советская энциклопедия, 1972. Т. 10. С. 580-581.

Ресурсы удалённого доступа

Сайт

1. Тверской государственный университет. Тверь, 1997 – 2017. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://university.tversu.ru>

Самостоятельный материал на сайте

1. Сергей Юльевич Витте (1849-1915). Новосибирск, 2004 // Прометеус.

[Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/vitte/index.ssi> (дата обращения: 10.11.2017).

Повторные сноски

Сноски ставятся в конце страницы со сквозной нумерацией. Полная сноска ставится во введении при первичном упоминании работы.

Последующие сноски считаются повторными и оформляются иначе.

Например:

¹ Анастасьев Н. А. Указ. соч. С. 56.

Если в ВКР используется несколько работ одного автора, в сноске указываются первые слова названия. Например:

¹ Григорьев В. А. Туристические ресурсы... С. 34.

² Анастасьев Н. А. Указ. соч. С. 56.

³ Григорьев В. А. Культурно-историческое наследие... С. 75.

Если работы одного автора цитируются последовательно, то во второй сноске следует ставить «Он же». Например:

¹ Григорьев В. А. Туристические ресурсы... С. 28.

² Он же. Культурно-историческое наследие... С. 75.

Если ссылки на одну и ту же работу идут друг за другом на одной странице, то при повторном цитировании ставится сноска «Там же».

Например:

¹ Анастасьев Н. А. Указ. соч. С. 56.

² Там же. С. 68.