

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 25.06.2025 16:28:19
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fec3ad1bf35f08

УП: 40.03.01
Юриспруденция
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП

Ю.А. Дронова



28.02. 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

Юридическая клиника

Закреплена за кафедрой:	Судебной власти и правоохранительной деятельности
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль):	Правопользование и правоприменение
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	5

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, доц., Алешукина Светлана Александровна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

обучение студентов профессиональным навыкам; усиление практической направленности юридического образования, повышения компетентности выпускников с юридическим образованием, вовлечение будущих юристов в систему оказания бесплатной юридической помощи

Задачи :

- закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки;
- воспитание в студентах чувства профессиональной ответственности за выполняемую работу;
- непосредственное участие студентов в решении правовых проблем; оказание правовой помощи гражданам,
- проведение студентами работы по повышению правовой культуры населения;
- привлечение внимания студентов к этическим проблемам в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Теория государства и права

Административное право

Гражданское право

Гражданский процесс

Трудовое право

Уголовный процесс

Уголовное право

Земельное право

Профессиональная этика юриста

Юридические документы

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Гражданский процесс

Гражданское право

Арбитражный процесс

Трудовое право

Уголовный процесс

Земельное право

Семейное право

Адвокатура

Правоприменительная практика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
самостоятельная работа	74

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-2.1: Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия способствующие этому

ПК-2.2: Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

ПК-2.3: Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

ПК-4.1: Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве

ПК-4.2: Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находит способы их разрешения

ПК-4.3: Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	5

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Бесплатная юридическая помощь	Пр	5	2	
1.2	Бесплатная юридическая помощь	Ср	5	12	
1.3	Особенности клинического образования	Пр	5	2	
1.4	Особенности клинического образования	Ср	5	12	
1.5	Управление юридической клиникой и организация ее деятельности	Пр	5	2	
1.6	Управление юридической клиникой и организация ее деятельности	Ср	5	12	
1.7	Профессиональные навыки юриста	Пр	5	2	

1.8	Профессиональные навыки юри-ста	Ср	5	12	
1.9	Способы разрешения правовых конфликтов	Пр	5	2	
1.10	Способы разрешения правовых конфликтов	Ср	5	12	
1.11	Консультирование граждан	Пр	5	24	
1.12	Консультирование граждан	Ср	5	14	

Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Проектная технология
3	Информационные (цифровые) технологии
4	Технологии развития критического мышления
5	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
6	Метод case-study
7	Активное слушание

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Оценочные материалы для проведения текущей аттестации:

1. Вопросы для ответа (обсуждения) на практических занятиях:

Тема 1. Бесплатная юридическая помощь.

1. Право на квалифицированную помощь по Конституции РФ.
2. Бесплатная помощь по европейским стандартам.
3. Право на получение бесплатной юридической помощи.
4. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи.
5. Виды бесплатной юридической помощи.
6. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь.
7. Государственная и негосударственная системы бесплатной юридической помощи.
8. Категории граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи.
9. Правовое информирование и правовое просвещение населения.
10. Финансовое обеспечение государственных гарантий права граждан на получение бесплатной юридической помощи.

Тема 2. Особенности клинического образования.

1. Национальные особенности практической подготовки юристов: опыт русской высшей юридической школы.
2. Цели и стратегия клинического образования в России.
3. Особенности организации юридических клиник отдельных видов.
4. Практика деятельности отдельных юридических клиник.

5. Специализация юридических клиник.

Тема 3. Управление юридической клиникой и организация ее деятельности.

1. Процесс и функции управления юридической клиникой.
2. Создание организационной структуры юридической клиники.
3. Участники юридической клиники: преподаватели и студенты.
4. Делопроизводство в юридической клинике.
5. Стандарты деятельности в юридической клинике.
6. Общественные связи юридической клиники.

Тема 4. Профессиональные навыки юриста.

1. Сферы профессиональной юридической деятельности.
2. Профессиональная культура и профессиональная этика юриста.
3. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
4. Профессиональная коммуникация юриста.

Тема 5. Способы разрешения правовых конфликтов.

1. Формы защиты прав граждан и юридических лиц.
 2. Способы защиты прав граждан в разрезе различных отраслей права.
 3. Органы государственной власти и органы МСУ, уполномоченные по во-просам защиты и восстановления нарушенных прав: виды и компетенция.
 4. Порядок обращения в органы государственной власти и порядок рас-смотрения таких обращений.
 5. Порядок обращения в суд: подведомственность и подсудность, форма и содержание заявлений, перечень прилагаемых документов.
 6. Альтернативные способы разрешения споров.
- Тема 6. Консультирование граждан.
1. Интервьюирование клиента.
 2. Консультирование.
 3. Анализ и выработка позиции по делу.
 4. Работа юриста в суде.
 5. Опыт работы с клиентами.

Критерии оценивания ответа:

Шкала оценивания Критерии оценивания

4 – 5 баллов Студент дает правильный и полный (развернутый) ответ на во-прос, умеет логично и грамотно излагать собственные умоза-ключения и выводы, демонстрируя уверенные знания и навыки устной / письменной речи, возможны небольшие погрешности.

2 – 3 балла Студент дает в целом правильный ответ вопрос, допуская от-дельные неточности, умеет формулировать собственные умоза-ключения и выводы, демонстрируя определенные знания и навыки устной / письменной речи, но ответ требует корректи-ровки.

0 – 1 балл Студент не дает ответа на вопрос, допускает грубые ошибки либо дает неверный ответ.

2. Типовые казусы:

1. В юридическую клинику ТвГУ обратился гражданин Щербов А.Б., кото-рый находится в процессе развода со своей супругой. Детей в браке не име-ется, однако возник спор о недвижимом имуществе – жилым доме площадью 200 кв. м., который находился в собственности супруги на момент регистра-ции брака. Однако, в период совместного проживания Щербов А.Б. практи-чески полностью перестроил дом, усилил фундамент, сменил все трубы во-доснабжения и канализации, сменил внутреннюю обшивку дома. Последние два года Щербов не работает, в связи с утратой трудоспособности по инва-лидности. Подготовьте письменную консультацию по вопросу всех возмож-ных имущественных требований Щербова А.Б. к его супруге.

2. В юридическую клинику ТвГУ обратился гражданин Селезнев А.Б. В сен-тябре 2017 года он получил инвалидность 1 группы по зрению, о чем пред-ставлена справка об инвалидности и ИПР. Подготовьте письменную кон-сультацию по вопросам предоставления льгот и пособий инвалидам 1 груп-пы и их обеспечения техническими средствами (трости,

собаки - поводыри аппараты и др.)

3. В юридическую клинику ТвГУ обратилась гражданка Шарапова А.Б., которая проживает в двухкомнатной квартире вместе со своим внуком. Квартира принадлежит им на праве собственности в равных долях. Внук хочет прописать в квартиру женщину с ребенком. Возможно ли совершение данного действия без согласия заявительницы. Подготовьте письменную консультацию, разъясняющую порядок пользования и распоряжения имуществом, находящимся в общей долевой собственности, а также порядок постановки граждан на учет.

4. В юридическую клинику ТвГУ обратилась гражданка Васильева А.Б. Она проживает в квартире по договору социального найма вместе со своим ребенком. Также в квартире прописан бывший муж, который уже больше двух лет в ней не проживает, коммунальные платежи не оплачивает и не несет расходы по содержанию имущества. Подготовьте проект искового заявления об утрате права пользования жилым помещением.

5. В юридическую клинику ТвГУ обратился гражданин Синицын А.Б. В январе 2017 года он приобрел в ООО «ТЗЯБ» блоки на сумму 68 000 рублей. До июня 2017 года блоки не были поставлены, деньги не возвращены. Подготовьте проект искового заявления о расторжении договора и возврате суммы предоплаты.

6. В юридическую клинику ТвГУ обратился гражданин Герасимов А.Б. В июле 2017 года у него умерла жена. Он вступает в наследство, по которому к нему наравне с сыном переходит доля в доме и гараже и машина. Он хочет отказаться от гаража и машины в пользу сына. Подготовьте письменную консультацию по вопросу отказа от наследства в части, в пользу иного наследника.

7. В юридическую клинику ТвГУ обратилась гражданка Труханова А.Б. Она судится с соседями по вопросам раздела домовладения и земельного участка. Два решения состоялись в ее пользу, одно – нет. Как будут распределяться судебные издержки. Подготовьте письменную консультацию.

8. В юридическую клинику ТвГУ обратился гражданин Карачаров А.Б. У него умерла мама. Завещание не составлялось. На момент смерти имеется счет в банке. Как получить деньги по вкладу. Подготовьте консультацию.

9. В юридическую клинику ТвГУ обратилась Данилюк А.Б. Имеет в собственности дачный домик, который сдает по договору коммерческого найма. Последние наниматели ее не устраивают. Какие есть основания для досрочного расторжения договора коммерческого найма и каков порядок принудительного выселения. Подготовьте письменную консультацию.

10. В юридическую клинику ТвГУ обратился гражданин Федоров А.Б. До февраля 2017 года работал в ООО «Евросеть-Ритейл». С декабря не получает премию. В марте 2017 года попал под сокращение, притом, что ему не предлагались иные вакансии, имеющиеся в организации. Составьте проект искового заявления о восстановлении на работе, взыскания задолженности по заработной плате и оплате времени вынужденного прогула.

11. Вы захотели создать юридическую клинику. Определите оптимальную организационно-правовую форму. Какие внутренние акты организации и деятельности необходимо разработать. Какие органы необходимо уведомить о создании клиники.

12. При Тверском государственном университете действует юридическая клиника. Дайте характеристику с учетом изучаемой типологизации клиник и всех возможных критериев классификации и видов.

13. Составьте таблицу или схему основных направлений деятельности юридической клиники ТвГУ.

14. Есть долг перед Ростелекомом 7 летней давности. Должник утверждает, что все оплатил, но квитанции нет. У Ростелекома информации об оплате должником долга тоже нет. На заседание должник не явился. Приставы требуют оплату в соответствии с судебным решением. Что делать?

15. Туалет и прилегающий коридор в торговом центре оформлен в собственность, собственник вносит за них соответствующие платежи. Все арендаторы торгового центра беспрепятственно туалетом пользуются. Собственник интересуется, можно ли оградить этот туалет, или взимать за пользование туалетом плату?

16. В квартире в Твери зарегистрированы 2 человека. Один из них живет в Украине.

Вторая - женщина - живет в квартире и хочет выписать первого из нее. Она обращалась в соответствующие органы, те ей сообщили, что выпи-сать можно только в судебном порядке. Женщина интересуется, как и в ка-ком порядке подавать заявление и какие документы необходимы для судеб-ного разбирательства.

17. Производятся ли налоговые вычеты из зарплаты ("подходный налог") в случае работы по срочному договору/ гражданскому договору/ если вообще нет какого-либо договора. Что делать, если зарплата выплачивается меньше положенной суммы?

18. Мать 8 летнего ребенка не хочет подписывать согласие на обработку персональных данных ее ребенка в школе. Определите правовые акты, под-лежащие применению, могут ли ее обязать дать такое согласие и чем чреват отказ.

19. Пенсионеры ветераны труда обратились в Министерство социальной за-щиты Тверской области с вопросом о том, какие льготы могут им быть сего-дня предоставлены и в каких областях. Дайте правовую консультацию.

20. Иванов Артем заключил договор на оказание платных образовательных услуг с автошколой Ягуар 03 апреля 2013 года. В июле, когда он пришел на очередное занятие, школа оказалась закрыта, в связи с отзывом лицензии. Как следствие Артем не получил услуги в полном объеме. Определите пра-вовые требования Артема и способы их удовлетворения.

Критерии оценивания решения задач (казусов)

Шкала оценивания Критерии оценивания

4 – 5 баллов Студент дает правильный и развернутый ответ на вопросы задачи. Студент демонстрирует навыки по сбору, системати-зации и анализу законодательства и специальной литературы. Студент может аргументировать свою точку зрения (приведе-но не менее 3-х аргументов), убедительно обосновать свою по-зицию по конкретному вопросу, но возможны небольшие не-точности.

2 – 3 балла Студент дает в целом правильный ответ на вопросы задачи, Студент способен анализировать законодательство и специ-альную литературу, но недостаточно глубоко. Студент может аргументировать свою точку зрения (приведен хотя бы один аргумент в обоснование своей позиции).

0 – 1 балл Не соблюдена методика решения задач. Студент дает неполный ответ, демонстрируя поверхностные знания по вопросу либо дает неверный ответ либо правовую оценку ситуации.

3.Примеры заданий по составлению юридических документов.

1. Составьте проект договора купли-продажи автомобиля.
2. Составьте претензию в магазин по возврату некачественного товара.
3. Составьте проект искового заявления о взыскании долга по договору займа.
4. Составьте обращение в Федеральную инспекцию по труду по вопросу нарушения ваших трудовых прав.
5. Составьте обращение в Пенсионный фонд о перерасчете пенсии в связи с инвалидностью.
6. Составьте обращение в Министерство имущественных и земельных отно-шений Тверской области о представлении земельного участка в аренду.
7. Составьте обращение в Министерство социальной защиты Тверской обла-сти об оказании какого-либо вида социальной помощи.
8. Составьте обращение в прокуратуру по любому вопросу, относящемуся к ее компетенции.
9. Составьте проект заявления в полицию.
10. Составьте проект обращения в УК по перерасчету платежей за комму-нальные услуги.

Критерии оценивания подготовки проектов процессуальных документов

Шкала оценивания Критерии оценивания

4 – 5 баллов Студент готовит проект документа в точном соответствии с нормами законов и правилами делового письма. Документ со-держит все необходимые реквизиты,

текст расположен правильно. Содержание достаточно точно отражает суть проблемы.

Студент применяет юридическую терминологию, необходимую для составления юридических документов, демонстрирует навыки составления основных видов юридических документов в правоприменительной деятельности на основе типовых форм.

2 – 3 балла Документ подготовлен в точном соответствии с нормами законов, но есть погрешности стиля, оформления и недостаточно аргументирована суть проблемы.

0 – 1 балл Документ составлен с грубыми ошибками, неверно применено процессуальное законодательство, в документах серьезные стилистические и орфографические ошибки.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Оценочный материал для проведения промежуточной аттестации:

Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций:

Пример № 1. Петров И.В., инвалид II группы, работает в ГКУК Тверской области «ТОСБС им. М. И. Суворова» библиотекарем с декабря 2015 года. В течение 2016 года ему отказали в предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в связи с производственной необходимостью. Отпуск был предоставлен только в июле 2017 года. При начислении отпускных бухгалтерия организации учла тот факт, что у Петрова установлено сокращенное рабочее время, как следствие, сумма, подлежащая выплате, была значительно меньше той, на которую рассчитывал Петров. При обращении к руководству Петрову было разъяснено, что продолжительность отпуска и оплата труда прямо пропорциональны проработанному времени и выполненному объему работы. Поскольку у него установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, то и продолжительность отпуска и размер отпускных у него будет меньше, чем у работников, работающих на условиях нормального рабочего времени. Петров не согласился с такой мотивацией и обратился к адвокату за консультацией.

Пример 2. К вам обратился за консультацией Иванов И.П. по вопросу защиты прав потребителей. Он является сыном престарелой женщины Ивановой Л.С. 75 лет. 14 апреля 2017 года к ней постучали в дверь. На пороге стояли представители торговой фирмы ООО «Тверьрегионгаз» и предлагали купить счетчик на газ «СТОПГАЗ-1». Данный прибор был охарактеризован как обязательный для установки, с учетом реализации губернаторской программы, прибор реализовался по сниженной цене, а именно 15 000 рублей. Представители торговой фирмы были настойчивы и не уходили до тех пор, пока старушка не сдалась и не купила прибор. Вечером, вернувшись домой, сын Ивановой Л.С. - Иванов И.П. осмотрел прибор и понял, что он в их доме не нужен и уже дублирует функцию установленного у них счетчика. Кроме того, в интернете представлены аналоги такого оборудования по различным ценам, в том числе от 5 000 до 20000 рублей. На следующий день Иванов И.П., узнав фактический адрес местонахождения ООО «Тверьрегионгаз», попытался вернуть прибор. Однако, ему было отказано, поскольку товар является технически сложным, возврату и обмену не подлежит, надлежащего качества. А цена обусловлена рыночной конкуренцией и не является основанием для расторжения договора. Иванов И.П. обратился в полицию по факту мошенничества.

Пример № 3. В юридическую клинику при ТвГУ обратился гражданин Сидоров А.Н. с вопросом постановки автомобиля на учет в ГАИ. Автомобиль был куплен в Москве у Воронина И.С. в сентябре 2017 года за 300 000 рублей. При постановке на учет в ГАИ Сидорову А.Н. было отказано в связи с тем, что ранее автомобиль находился под арестом и из Управления ФССП по городу Москва не поступало данных о снятии запрета на совершение со-ответствующих действий с автомобилем. Сидоров А.Н. обратился в Управление ФССП по городу Москва и получил справку о снятии ареста еще в августе 2017 года. Однако, ГАИ данную справку не принимает, поскольку информация должна передаваться

по каналам связи напрямую из Управления ФССП по г. Москва. Сидоров хочет обратиться в суд с заявлением об обжаловании действий ГАИ об отказе в постановке автотранспорта на учет.

Проверяемая компетенция: ПК-4 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-4.1 Характеризует принципы и стадии процесса квалификации фактов и обстоятельств, способы закрепления результатов процесса квалификации, виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм, правила их разрешения, способы преодоления пробелов в праве

ПК-4.2 Определяет проблемы, возникающие в процессе квалификации юридических фактов и обстоятельств и находит способы их разрешения

ПК-4.3 Анализирует юридические факты, сложные фактические составы в различных сферах правоприменительной деятельности на основе использования материалов судебной и иной правоприменительной практики

Вид задания

Критерии и шкала оценивания

Ответ на вопросы по предложенным кейсам:

1. Имеет ли заявитель право на оказание бесплатной юридической помощи, представляя интересы престарелой матери по вопросу защиты прав потребителей?

2. Какие правоотношения возникли в данном случае, и какие нормативно-правовые акты подлежат применению?

3. Имело ли место нарушение прав и законных интересов заявителя?

4. Назовите все возможные способы защиты прав и законных интересов заявителя

5. Выберите наиболее оптимальный способ защиты с учетом условий задачи.

Критерии оценивания 1-5 вопросов:

- наличие верного ответа

- наличие аргументации

Шкала оценивания:

2 балла – наличествует правильный ответ и достаточная аргументация

1 балл – наличествует правильный ответ или только аргументация.

0 баллов – ответ не дан или не верен.

Проверяемая компетенция: ПК-2 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-2.1 Использует положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, устанавливает возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому

ПК-2.2 Анализирует правонарушающее поведение и способы противодействия такому поведению, определяет комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства

ПК-2.3 Выявляет обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагает пути и способы их устранения, применяет меры юридической ответственности по направлениям деятельности

Вид задания Критерии и шкала оценивания

Составление юридического документа с учетом наиболее оптимального способа защиты нарушенных прав граждан и юридических лиц. Критерии оценивания

- соблюдение требований законодательства, определяющих форму и содержание составляемого документа;

- ссылка на нормативно-правовые акты при изложении правовой позиции и использование понятийного аппарата;
- логика изложения материала;
- общий вид документа;

Шкала оценивания:

5 баллов - документ составлен с учетом всех требований законодательства, при обосновании позиции по делу и формулировании требования студент ссылается на нормативно-правовые акты и использует понятийный аппарат, материал изложен логически последовательно, общий вид документа не вызывает замечаний;

4 балла – документ составлен с учетом всех требований законодательства, в тексте документа наличествует понятийный аппарат, учтены не все нормативные акты, подлежащие применению, материал изложен логически последовательно, общий вид документа не вызывает замечаний;

3 балла - документ составлен с учетом всех требований законодательства, понятийный аппарат представлен скудно, имеются неточности в логическом изложении материала, общий вид документа – допустимый (с незначительными пометками и уточнениями);

2 балла – при составлении документа учтены не все требования законодательства в части его формы и содержания, отсутствует ссылка на нормативно-правовую базу, понятийный аппарат отсутствует, логика изложения материала в целом сохранена, общий вид документа может быть с пометками и неточностями;

1 балл – в целом документ составлен, однако в нем наличествуют ошибки, препятствующие его практической применимости.

0 баллов – документ не составлен или составлен неправильно

Общее количество баллов, получаемое при выполнении всех заданий в билете, варьируется от 0 до 15 в зависимости от количества данных ответов и составления юридического документа. Ответ студента оценивается по системе зачет/незачет. Как следствие, для получения зачета необходимо набрать не менее 7 баллов.

Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине

1. Право на квалифицированную помощь по Конституции РФ.
2. Право на получение бесплатной юридической помощи.
3. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи.
4. Виды бесплатной юридической помощи.
5. Субъекты, оказывающие бесплатную юридическую помощь.
6. Государственная и негосударственная системы бесплатной юридической помощи.
7. Категории граждан, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи.
8. Правовое информирование и правовое просвещение населения.
9. Финансовое обеспечение государственных гарантий права граждан на получение бесплатной юридической помощи.
10. Цели и стратегия клинического образования в России.
11. Понятие и виды юридических клиник.
12. Специализация юридических клиник.
13. Управление юридической клиникой и организация ее деятельности.
14. Делопроизводство в юридической клинике.
15. Стандарты деятельности в юридической клинике.
16. Общественные связи юридической клиники.
17. Сферы профессиональной юридической деятельности.
18. Профессиональная культура и профессиональная этика юриста.
19. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
20. Профессиональная коммуникация юриста.
21. Формы и способы защиты прав граждан и юридических лиц.
22. Органы государственной власти и органы МСУ, уполномоченные по вопросам

защиты и восстановления нарушенных прав: виды и компетенция.

23. Порядок обращения в органы государственной власти и порядок рассмотрения таких обращений.

24. Порядок обращения в суд: подведомственность и подсудность, форма и содержание заявлений, перечень прилагаемых документов.

25. Альтернативные способы разрешения споров.

26. Интервьюирование и консультирование граждан.

27. Анализ и выработка позиции по делу.

28. Работа юриста в суде.

29. Понятие и виды правовых коллизий и конкуренции правовых норм.

30. Принципы и нормы действующего законодательства, отражающие социальную направленность профессиональной юридической деятельности.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

ЗАЧЕТ

1. Рейтинг-контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ, принятого ученым советом ТвГУ (протокол № 11 от 29 июня 2022 г.).

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

3. Формы рейтинг-модульного контроля выбираются преподавателями по его усмотрению. Это может быть одно из заданий, подобных тем, которые предлагаются в представленном разделе программы, включая ответы на тестовые вопросы.

4. Контрольные рейтинг-модульные задания выполняются студентами в рамках аудиторного занятия в установленный учебным графиком день. Преподаватель может сообщить условия соответствующего задания заранее, установив срок и предложив выполнение его во внеучебное время (в рамках отведенного времени для самостоятельной работы).

И в первом и во втором случае преподаватель организует сбор подготовленных заданий, проверяет их и объявляет результаты.

5. Формой рейтинг-модульного контроля является тестирование по соответствующим темам. Тестирование проводится на платформе LMS.

6. Дисциплина заканчивается зачетом.

На первый модуль отводится 40 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 35 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

На второй модуль отводится 60 баллов, которые распределяются следующим образом:

- текущий контроль – до 55 баллов;
- рубежный контроль – 5 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке выставляется отметка «зачтено».

Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

7. На первом занятии преподаватель озвучивает обучающимся тематический и календарный график занятий, формы и сроки выполнения заданий, баллы, которые могут быть получены обучающимся за выполнение каждого из заданий.

Дополнительно обучающимся озвучиваются формы и правила выполнения заданий для получения премиальных баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Максимова, Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве, Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2023, ISBN: 978-5-91768-798-8, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=425573
Л.1.2	Красногорова, Доступная юридическая помощь по гражданским делам, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-005239-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=428568
Л.1.3	Красногорова, Доступная юридическая помощь по гражданским делам, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021, ISBN: 978-5-16-005239-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=360940
Л.1.4	Доброхотова, Лаврикова, Кудряшова, Новиков, Ковалевская, Кушниренко, Дивеева, Карандашов, Бекетова, Миролюбова, Профессиональные навыки юриста. Практикум, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-03332-8, URL: https://urait.ru/bcode/470159
Л.1.5	Скабелина, Навыки работы адвоката с судебно-психологическими экспертизами, Москва: Юрайт, 2021, ISBN: 978-5-534-14344-7, URL: https://urait.ru/bcode/477347

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» https://www.garant.ru/ Справочная правовая система «ГАРАНТ» https://www.consultant.ru/ ЭБС Лань https://e.lanbook.com/ ЭБС Znanium.com https://znanium.com/ ЭБС Университетская библиотека online https://biblioclub.ru ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/ ЭБС IPR SMART https://www.iprbookshop.ru/ :
----	---

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
2	ЭБС ТвГУ
3	ЭБС «Лань»
4	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	ЭБС «ЮРАЙТ»
6	СПС "КонсультантПлюс"
7	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-116	проектор, принтер, переносной ноутбук

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

1. Вопросы для самостоятельного изучения.
1. Система подготовки юристов.
2. Содержание профессии юриста.
3. Юрист юридического отдела компании.
4. Адвокат.
5. Нотариус.
6. Судья.
7. Прокурор.
8. Следователь/дознатель.
9. Качества необходимые в деятельности юриста.
10. Профессиональная карьера юриста.
11. Правозащитное движение в России.
12. Становление и развитие юридических клиник в России.
13. Становление и развитие юридических клиник за рубежом (на примере любой страны).
14. История становления и развития профессии юриста.
15. Работа юриста по изучению юридических текстов.
16. Федеральная инспекция по труду.
17. Роспотребнадзор.
18. ГУ «Государственная жилищная инспекция» Тверской области.
19. Прокуратура: цели, функции и задачи.
20. Министерство социальной защиты населения Тверской области: компетенция и виды социальной помощи гражданам.
21. Пенсионный фонд РФ.
22. Европейский суд по правам человека

2. Распределение баллов по модулям и видам работы:

- 1 модуль – 45 баллов, из которых 40 баллов – текущая работа и 5 баллов – рейтинг – контроль;
- 2 модуль – 55 баллов, из которых 50 баллов – текущая работа и 5 баллов – рейтинг – контроль;

Рейтинг – контроль предполагает проверку сформированности компетенций в ходе освоения дисциплины. Знания проверяются посредством ответа на тестовые задания, размещенные в системе ЛМС.

Примеры типовых тестов

1. На какой орган власти возложена координация деятельности в отношении правового воспитания населения и формирования у граждан правового мировоззрения:
 - А) Министерство культуры
 - Б) Министерство юстиции
 - В) Министерство образования
 - Г) Министерство внутренних дел
2. В юридических клиниках оказывают помощь:
 - А) гражданам

- Б) органам власти
 - В) коммерческим организациям
 - Г) некоммерческим организациям
3. Юридическая клиника – это участник:
- А) государственной систем бесплатной юридической помощи
 - Б) негосударственной системы бесплатной юридической помощи
 - В) форма организации предпринимательской деятельности
 - Г) инициативная группа граждан по юридическому сопровождению
4. На каком этапе оказания юридической помощи осуществляется «определение правил игры»:
- А) интервьюирование
 - Б) консультирование
 - В) анализ дела
 - Г) выработка позиции по делу
5. Какие стадии не характерны для интервьюирования:
- А) свободное изложение сути обращения
 - Б) разъяснение возможных вариантов решения проблемы
 - В) определение стратегии и тактики реализации принятого решения
 - Г) резюмирование
6. Какие элементы способствуют эффективному интервьюированию:
- А) возмездность отношений адвокат-клиент
 - Б) доверительный характер отношений
 - В) профессионализм адвоката
 - Г) наличие жизненного опыта.
7. Самый распространенный вид юридической помощи:
- А) интервьюирование
 - Б) консультирование
 - В) представительство в суде
 - Г) экспертиза НПА
8. Первым шагом в технологической цепочке анализа дела является:
- А) анализ фактической основы дела
 - Б) анализ правовой основы дела
 - В) анализ доказательств
 - Г) выработка позиции по делу
9. Какой признак доказательств не используется в процессе:
- А) относимость
 - Б) допустимость
 - В) полнота
 - Г) достоверность
10. За дачу заведомо ложных сведений свидетелем предусмотрена:
- А) дисциплинарная ответственность
 - Б) административная ответственность
 - В) гражданская ответственность
 - Г) уголовная ответственность
11. В соответствии со ст. 48 Конституции РФ:
- 1) каждому гарантируется право на получение юридической помощи.
 - 2) каждому гарантируется право на адвоката
 - 3) каждому гарантируется право на получение квалифицированной помощи от уполномоченного по правам человека
 - 4) каждому гарантируется право на получение квалифицированной юридической помощи, в том числе в случаях, предусмотренных действующим законодательством, бесплатно.
12. Медиация - это
- 1) открытое изложение своих позиций и поиск решения в диалог между сторонами конфликта
 - 2) стороны не вступают в непосредственный контакт, а регулирование конфликта

производится третьим лицом, которое выработывает компромиссный вариант решения

3) стороны выбирают арбитра и обязуются подчиниться его решению

4) разбирательство дела с помощью юрисдикционных компетентных органов государства

13. В каком году был принят закон о бесплатной юридической помощи:

А) 2000

Б) 2005

В) 2011

Г) 2015

14. Право на получение бесплатной юридической помощи имеют:

А) малоимущие

Б) инвалид

В) ветеран ВОВ

Г) недееспособные

15. Что вы отнесете к основным видам профилактической деятельности:

А) правовое информирование и воспитание граждан

Б) контроль в отношении лиц, высвободившихся из мест лишения свобод

В) розыск преступников

Г) разрешение дела в суде.