

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сердитова Наталья Евгеньевна
Должность: проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 15.09.2025 14:57:25
Уникальный программный ключ:
6cb002877b2a1ea640fdebb0cc541e4e05322d13

УП: 38.03.01
Экономика УАА
2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю:
Руководитель ООП
Толкаченко О.Ю.
«18» июня 2025 г.



Рабочая программа дисциплины

Аудит и контроль

Закреплена за кафедрой:	Бухгалтерского учета
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль):	Учет, анализ и аудит
Квалификация:	Бакалавр
Форма обучения:	очная
Семестр:	7

Программу составил(и):

канд. экон. наук, доц., Ястребова Елена Николаевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Целью освоения дисциплины является: формирование у бакалавра экономики теоретических знаний и практических навыков по методологии аудита и контроля в соответствии с нормами действующего Законодательства РФ и международных стандартов аудита.

Задачи :

Задачами освоения дисциплины являются:

1. исследование теоретических основ аудита, его места в экономике РФ; анализ и оценка правовых основ аудиторской деятельности в РФ и международной практике.
2. изучение процесса документирования аудита, сбора и формирования аудиторских доказательств, оформления результатов аудиторских проверок на основе норм международных стандартов аудита и действующего законодательства РФ.
3. приобретение навыков планирования аудиторских проверок, использования методики проведения аудиторских проверок, организации контроля деятельности экономического субъекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Дисциплина «Аудит и контроль» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и направлена на формирование у обучающихся компетенций профессиональной деятельности.

Данная дисциплина логически и содержательно-методически связана с другими дисциплинами учебного плана, в частности с дисциплинами Бухгалтерский учет и отчетность, Экономика организации, Налоги и налогообложение.

Предпосылками для изучения дисциплины являются знания и умения, полученные в ходе освоения предметов Финансовый анализ, Финансовый учет.

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Освоение дисциплины «Аудит и контроль» является предшествующим для изучения дисциплин Особенности учета в сегментах бизнеса, Практический аудит и подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144
в том числе:	
самостоятельная работа	66
часов на контроль	27

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-4.2: Осуществляет планирование аудиторской деятельности, выполняет аудиторские процедуры, проводит оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации

ПК-5.1: Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту услуг, выполняет сопутствующие аудиту услуг и оценивает риски, связанные с их выполнением

ПК-5.2: Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, выполняет прочие услуги и анализирует риски при их выполнении

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	7

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Сем.	Часов	Примечание
	Раздел 1. Темы				
1.1	Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	Лек	7	2	
1.2	Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	Пр	7	4	
1.3	Роль аудита в условиях национальной экономики и системе финансового контроля	Ср	7	6	
1.4	Организационно - правовые основы аудиторской деятельности	Лек	7	2	
1.5	Организационно - правовые основы аудиторской деятельности	Пр	7	4	
1.6	Организационно - правовые основы аудиторской деятельности	Ср	7	6	
1.7	Этапы аудита и особенности проведения аудиторских процедур	Лек	7	4	
1.8	Этапы аудита и особенности проведения аудиторских процедур	Пр	7	6	
1.9	Этапы аудита и особенности проведения аудиторских процедур	Ср	7	12	
1.10	Методика аудиторской проверки	Лек	7	4	
1.11	Методика аудиторской проверки	Пр	7	8	
1.12	Методика аудиторской проверки	Ср	7	16	
1.13	Систематизация итоговых данных и подготовка аналитического отчета и заключения	Лек	7	2	

1.14	Систематизация итоговых данных и подготовка аналитического отчета и заключения	Пр	7	6	
1.15	Систематизация итоговых данных и подготовка аналитического отчета и заключения	Ср	7	12	
1.16	Организация системы внутреннего контроля	Лек	7	3	
1.17	Организация системы внутреннего контроля	Пр	7	6	
1.18	Организация системы внутреннего контроля	Ср	7	14	
1.19		Экзамен	7	27	

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
3	Активное слушание
4	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
5	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

Контрольные вопросы:

1. Понятие аудита, аудиторской деятельности. Цель аудита.
2. Место аудита в системе финансового контроля в РФ. Особенности аудиторского финансового контроля.
3. Классификация видов аудита.
4. Понятие, виды и нормативная основа сопутствующих аудиту услуг.
5. Принципы аудита. Классификация основных принципов аудита.
6. Возникновение, становление и развитие аудита в России (причины возникновения, этапы развития). Анализ текущего развития отечественного аудита. Прогноз развития российского аудита.
7. Объекты аудита. Критерии обязательного аудита. Специфика организации и проведения обязательного аудита.
8. Права, обязанности и ответственность экономических субъектов, подлежащих аудиту.
9. Понятие аудиторской организации, аудитора.
10. Профессиональная этика аудитора и аудиторской организации. Аудиторская тайна.
11. Права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
12. Модели аудита в зарубежной практике. Сравнительная характеристика организации аудита в ведущих странах мировой экономики.
13. Регулирование аудиторской деятельности в современных условиях РФ.
14. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Система

внутреннего контроля качества аудита.

15. Основные этапы аудиторских проверок. Преддоговорная стадия аудита, её процедура формирования и проведения. Договор на оказание услуг.

16. Планирование аудиторской проверки. Разработка и формирование документов на этапе подготовки и планирования аудита.

17. Понятие и методика определения уровня существенности. Информационная основа для определения границы существенности.

18. Оценка риска в аудите. Влияние системы организации внутреннего контроля при определении аудиторского риска.

19. Понятие аудиторской выборки. Риски, связанные с использованием аудиторской выборки.

20. Понятие рабочей документации, и ее значение. Форма и содержание рабочих документов. Порядок подготовки и хранения рабочих документов.

21. Понятие аудиторских доказательств. Элементы предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, как основа подготовки (сбора) аудиторских доказательств по существу.

22. Понятие аналитических процедур, цели их применения. Выполнение аналитических процедур на конкретных этапах проведения аудита.

23. Роль тестирования при осуществлении аудиторской проверки. Необходимость и время его проведения.

24. Правила независимости и их роль при осуществлении внутреннего контроля качества аудита.

Шкала оценки ответов на контрольные вопросы:

☐ Ответ раскрыт с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, причинно-следственные связи – 3 балла.

☐ Ответ раскрыт с опорой на теоретические положения, но не всегда прослеживаются причинно-следственные связи – 2 балла.

☐ Терминологический аппарат не всегда связан с раскрываемой темой, практика применения малочисленна – 1 балл.

☐ Ответ свидетельствует о непонимании вопроса – 0 баллов.

Темы устных докладов с подготовкой электронных презентаций:

1. История аудита в мировой практике и роль аудита в условиях национальной экономики.

2. Классификация и виды аудита. Отличие аудита от ревизии.

3. Кодекс профессиональной этики аудиторов

4. Положение о порядке проведения квалификационного экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора

5. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита

6. Методические рекомендации по организации и осуществлению внутреннего контроля качества работы аудиторской организации

7. МСА 200 "Основные цели независимого аудитора и проведение аудита в соответствии с международными стандартами аудита"

8. МСА 210 "Согласование условий аудиторских заданий"

9. МСА 220 "Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности"

10. МСА 240 "Обязанности аудитора в отношении недобросовестных действий при проведении аудита финансовой отчетности"

11. МСА 260 "Информационное взаимодействие с лицами, отвечающими за корпоративное управление"

12. МСА 315 "Выявление и оценка рисков существенного искажения посредством изучения организации и ее окружения"

13. МСА 320 "Существенность при планировании и проведении аудита"

14. МСА 450 "Оценка искажений, выявленных в ходе аудита"

15. МСА 501 "Особенности получения аудиторских доказательств в конкретных случаях"

16. МСА 510 "Аудиторские задания, выполняемые впервые: остатки на начало периода"
17. МСА 520 "Аналитические процедуры"
18. МСА 530 "Аудиторская выборка"
19. МСА 540 "Аудит оценочных значений, включая оценку справедливой стоимости, и соответствующего раскрытия информации"
20. МСА 570 (пересмотренный) "Непрерывность деятельности"
21. МСА 710 "Сравнительная информация - сопоставимые показатели и сравнительная финансовая отчетность"

Шкала оценки презентаций:

- ☐ Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация полностью соответствует требованиям – 3 балла.
- ☐ Тема раскрыта частично с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения, презентация частично соответствует требованиям – 2 балла.
- ☐ Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 1 балл.
- ☐ Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы, имеются недостатки в составлении и оформлении презентации – 0 баллов.

Типовые ситуационные задачи:

Ситуационное задание № 1

Аудиторская организация в 202 году оказывала экономическому субъекту на договорных началах услуги по ведению бухгалтерского учета. По окончании этого года руководство экономического субъекта предложило аудиторской организации заключить договор на проведение обязательного аудита

Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

Ситуационное задание № 2

Руководство открытого акционерного общества обратилось в аудиторскую фирму с предложением заключить договор на проведение обязательного аудита и выдать аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

Ситуационное задание № 3

Укрупненный баланс ЗАО «Альфа» на конец 202 года, имеет вид, (тыс.руб)

Актив

На конец отчетного Пассив

На конец
отчетного

Внеоборотные активы 124 000

Капитал и резервы

367 000

Оборотные активы 827 000

Долгосрочные обязательства

150000

Краткосрочные обязательства 434

000

Баланс 951 000

Баланс 951 000

Подлежит ли общество обязательному аудиту?

Ситуационное задание № 4

Сотрудник аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества, являясь при этом владельцем одной акции данного АО.

Нарушается ли при этом принцип независимости аудиторской деятельности?

Ситуационное задание № 5

В аудиторскую фирму с целью заключения договора на проведение обязательного аудита обратилась страховая компания, главным бухгалтером которой является жена руководителя аудиторской фирмы.

Можете ли вы заключить договор с данной страховой организацией?

Ситуационное задание № 6

В ходе осуществления аудита торговой организации аудиторами выявлены факты

нарушения налогового законодательства, ошибки в расчетах и уплате налога на прибыль и НДС.

Какие действия должны предпринять аудиторы, исходя из основных этических принципов аудиторской деятельности?

Ситуационное задание № 7

Аудиторская организация ООО «Эксперт» заключила договор на проведение аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности ООО «Альянс».

У аудиторской организации и фирмы имеется общий учредитель.

Определите, может ли в такой ситуации заключаться договор?

Ситуационное задание № 8

Рассчитайте уровень существенности наиболее значимых статей баланса, а также наиболее значимых сальдо счетов, классов операций и единый уровень существенности, используя бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Критерии отнесения статей бухгалтерского баланса, сальдо счетов, классов операций к значимым, а также базовые показатели определите самостоятельно.

Процедуры отбора и расчета существенности оформите в виде рабочих документов с описанием обоснования выбора.

Шкала оценки выполнения ситуационных задач:

☐ Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 3 балла.

☐ Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты на обоснованы – 2 балл.

☐ Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 1 баллов.

☐ Ответ полностью не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 1 баллов.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Планируемый результат по ПК-4 -Способен выполнять аудиторские процедуры (действия) и оценивать полученные аудиторские доказательства:

ПК 4.2 Осуществляет планирование аудиторской деятельности, выполняет аудиторские процедуры, проводит оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации

Планируемый результат по ПК-5 Способен оказывать услуги, сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью:

ПК 5.1 Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту услуг, выполняет сопутствующие аудиту услуг и оценивает риски, связанные с их выполнением

ПК 5.2 Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, выполняет прочие услуги и анализирует риски при их выполнении

Типовое контрольное экзаменационное задание по дисциплине «Аудит и контроль» состоит из двух частей:

1 часть – это теоретические вопросы по темам дисциплины, предполагающие обоснование ответов на поставленные вопросы с приведением практических примеров.

2 часть – ситуационная задача, направленные на поиск решения проблем, исходя из усвоенной теоретической базы и практической значимости смоделированных в задаче обстоятельств.

Примерные теоретические вопросы:

1. Понятие аудита, аудиторской деятельности. Цель аудита.
2. Место аудита в системе финансового контроля в РФ. Особенности аудиторского финансового контроля.
3. Классификация видов аудита.
4. Понятие, виды и нормативная основа сопутствующих аудиту услуг.
5. Принципы аудита. Классификация основных принципов аудита.

6. Возникновение, становление и развитие аудита в России (причины возникновения, этапы развития). Анализ текущего развития отечественного аудита. Прогноз развития российского аудита.
7. Объекты аудита. Критерии обязательного аудита. Специфика организации и проведения обязательного аудита.
8. Права, обязанности и ответственность экономических субъектов, подлежащих аудиту.
9. Понятие аудиторской организации, аудитора.
10. Профессиональная этика аудитора и аудиторской организации. Аудиторская тайна.
11. Права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
12. Модели аудита в зарубежной практике. Сравнительная характеристика организации аудита в ведущих странах мировой экономики.
13. Регулирование аудиторской деятельности в современных условиях РФ.
14. Международные и российские аудиторские стандарты. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
15. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Система внутреннего контроля качества аудита.
16. Основные этапы аудиторских проверок. Преддоговорная стадия аудита, её процедура формирования и проведения. Договор на оказание услуг.
17. Понятие достоверности бухгалтерской отчетности. Мошенничество и ошибка.
18. Планирование аудиторской проверки. Разработка и формирование документов на этапе подготовки и планирования аудита.
19. Понятие и методика определения уровня существенности. Информационная основа для определения границы существенности.
20. Оценка риска в аудите. Влияние системы организации внутреннего контроля при определении аудиторского риска.
21. Понятие аудиторской выборки. Риски, связанные с использованием аудиторской выборки.
22. Понятие рабочей документации, и ее значение. Форма и содержание рабочих документов. Порядок подготовки и хранения рабочих документов.
23. Понятие аудиторских доказательств. Элементы предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, как основа подготовки (сбора) аудиторских доказательств по существу.
24. Понятие аналитических процедур, цели их применения. Выполнение аналитических процедур на конкретных этапах проведения аудита.
25. Контрольные мероприятия, отличные от аудита, в которых аудитор может принимать непосредственное участие, либо руководить их проведением.
26. Квалификационные требования, необходимые для осуществления аудиторской деятельности в России.
27. Роль тестирования при осуществлении аудиторской проверки. Необходимость и время его проведения.
28. Правила независимости и их роль при осуществлении внутреннего контроля качества аудита.
29. Понятие аналитических процедур, цели их применения. Выполнение аналитических процедур на конкретных этапах проведения аудита.
30. Организация системы внутреннего контроля в организации.

Примерные ситуационные задания:

Ситуационное задание 1.

Рассчитать единый показатель существенности и аудиторский риск на основе изученных методик, рекомендованных СРА. Расчёт производится каждым студентом индивидуально (на основе показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности конкретных экономических субъектов и предварительно проведённого тестирования).

Ситуационное задание 2.

В соответствии с договором об оказании сопутствующих услуг проводится проверка ситуации, в которой рассматриваются взаимоотношения двух сторон: акционерного общества и одного из акционеров – юридического лица. Эти организации обратились в аудиторскую фирму с просьбой дать рекомендации по порядку отражения операции по взносу в уставный капитал и возникших при этом вопросам налогообложения.

Исследуется следующая ситуация.

Организация А в качестве вноса в уставный капитал организации В передает производственное оборудование. Его первоначальная стоимость составляет 2000 тыс. руб. НДС, уплаченный при покупке и принятый к возмещению из бюджета, составил 400 тыс. руб. На момент передачи сумма начисленной амортизации равна 800 тыс. руб. Согласованная оценка по передаваемому оборудованию определена в 1400 тыс. руб.

Задание по ситуации:

- 1) Подготовьте фрагмент отчета аудитора о проведенных согласованных процедурах.
- 2) Сделайте рекомендации по отражению операции в учете передающей стороны.

Сформулируйте фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).

3) Сделайте рекомендации по отражению операции в учете принимающей стороны. Сформулируйте фрагмент отчета аудитора (письменной информации руководству аудируемого лица).

- 4) Укажите на налоговые последствия данной операции.

Ситуационное задание 3

В связи с переездом в другой город аудитору пришлось уволиться из аудиторской фирмы, в которой он проработал 10 лет. Переехав на новое место жительства, аудитор начал искать работу и обратился в крупную аудиторскую организацию, где ему предложили заработную плату, гораздо меньше прежней, и неудобный график работы. Но это не смутило аудитора, и он согласился стать сотрудником данной аудиторской организации. По истечении некоторого промежутка времени, аудитор начал высказывать свое недовольство по поводу маленькой заработной платы и плохих условий труда, обсуждая данные вопросы с работниками других аудиторских фирм. Оцените действия аудитора, исходя из этических принципов, положенных в основу взаимоотношений сотрудников с аудиторскими фирмами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации в рамках рейтинговой системы (по очной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание:

Часть 1

ПК 4.2 Осуществляет планирование аудиторской деятельности, выполняет аудиторские процедуры, проводит оценку полученных аудиторских доказательств и иной информации

– 20 баллов

Часть 2

ПК 5.1 Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту услуг, выполняет сопутствующие аудиту услуг и оценивает риски, связанные с их выполнением;

ПК 5.2 Осуществляет анализ задания и особенностей его выполнения при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, выполняет прочие услуги и анализирует риски при их выполнении. – 20 баллов;

Итого– 40 баллов;

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

Шкала оценки степени сформированности компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по 5-ти балльной системе (по очно-заочной форме обучения)

Контрольное экзаменационное задание

Часть 1, 2

Оценка «неудовлетворительно»- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки, не приведены практические примеры.

Оценка «удовлетворительно» - Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки, не приведены практические примеры.

Оценка «хорошо» Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы, приведены практические примеры.

Оценка «отлично» Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован, приведены практические примеры

Шкала оценивания соотнесена с рейтинговыми баллами.

8.3. Требования к рейтинг-контролю

1. Рейтинг-контроль знаний осуществляется в соответствии с Положением о рейтинговой системе обучения в ТвГУ,

2. Каждый семестр делится на два модуля, которые завершаются контрольной точкой.

Распределение баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Работа в семестре, в том числе -60 баллов;

текущий контроль – 40 баллов;

рейтинг-контроль - 20 баллов;

Экзамен -40 баллов;

Итого: 100 баллов.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендуемая литература

Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Казакова, Ефремова, Аудит, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18573-7, URL: https://urait.ru/bcode/536333
Л.1.2	Штефан, Замотаева, Максимова, Шурыгин, Аудит, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-16559-3, URL: https://urait.ru/bcode/544932
Л.1.3	Суглобов, Жарылгасова, Савин, Хмелев, Турищева, Орлова, Пименов, Аудит, Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022, ISBN: 978-5-394-04668-1, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431562
Л.1.4	Сафонова, Калинина, Петух, Практический аудит, Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023, ISBN: 978-5-16-017218-7, URL: https://znanium.com/catalog/document?id=431314

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	База данных «Бюджет» Минфина России - : https://www.minfin.ru/ru/performance/budget/
Э2	База данных Investfunds информационного агентства Cbonds - содержит полные параметры всех акций, торгуемых на биржах России; полные параметры всех российских ПИФов, архив данных по стоимости пая и СЧА большинства фондов России; архив данных по дивидендным выплатам российских акций. Для получения доступа необходимо заполнить форму форму - : http://pro.investfunds.ru/

Э3	База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» -: https://www.nalog.ru/m39/related_activities/statistics_and_analytics/
Э4	База статистических данных «Регионы России» Росстата -: https://rosstat.gov.ru/
Э5	База статистических данных «Финансово-экономические показатели РФ» - : https://www.minfin.ru/ru/statistics/
Э6	Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики - : http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/
Э7	Единый портал бюджетной системы Российской Федерации -: http://budget.gov.ru/
Э8	Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (ЕФРСБ) - : bankrot.fedresurs.ru
Э9	Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: : http://www.1gl.ru

Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	WinDjView
5	ABBYY Lingvo x5
6	OpenOffice
7	VLC media player
8	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
9	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ИПС «Законодательство России»
2	Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
3	БД Web of Science
4	БД Scopus
5	Репозиторий ТвГУ
6	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
8	ЭБС ТвГУ
9	ЭБС BOOK.ru
10	ЭБС «Лань»
11	ЭБС IPRbooks
12	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
13	ЭБС «ЮРАИТ»
14	ЭБС «ZNANIUM.COM»
15	СПС "КонсультантПлюс"
16	СПС "ГАРАНТ"

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
7-309	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
7-306	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор, доска

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации по подготовке к лекционным, практическим занятиям и по организации самостоятельной работы

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников. Конспектируя письменные источники, студент имеет возможность неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости он может отметить и свое отношение к этой точке зрения. Слушая же лекцию, студент большую часть комплекса указанных выше работ должен откладывать на другое время, стремясь использовать каждую минуту на запись лекции, а не на ее осмысление – для этого уже не остается времени. Поэтому при конспектировании лекции рекомендуется на каждой странице отделять поля для последующих записей в дополнение к конспекту.

Записав лекцию или составив ее конспект, не следует оставлять работу над лекционным материалом до начала подготовки к зачету. Нужно проделать как можно раньше ту работу, которая сопровождает конспектирование письменных источников и которую не удалось сделать во время записи лекции: прочесть свои записи, расшифровав отдельные сокращения, проанализировать текст, установить логические связи между его элементами, в ряде случаев показать их графически, выделить главные мысли, отметить вопросы, требующие дополнительной обработки, в частности, консультации преподавателя. При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания: словарь-справочник, энциклопедический экономический словарь, в которых можно найти объяснение многим встречающимся в тексте терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в учебно-методическом комплексе по данной дисциплине. Не все эти вопросы будут достаточно полно раскрыты на лекциях. Отдельные вопросы будут освещены недостаточно полно или вообще не будут затронуты. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Как видно из примерного тематического плана курса, на сессии будут прочитаны лекции не по всем вопросам курса. Часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение студентами, прежде всего с помощью учебных пособий. Следует хорошо помнить, что работа с учебными пособиями не имеет ничего общего со сквозным пограничным чтением текста. Она должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету. Работая с учебными пособиями, не следует забывать о справочных изданиях.

Все, сказанное выше, в равной степени относится и к работе с монографической литературой и научной периодикой. При работе над темами, которые вынесены на самостоятельное изучение, студент должен самостоятельно выделить наиболее важные, узловые проблемы, как это в других темах делалось преподавателем. Здесь не следует с целью экономии времени подходить к работе поверхностно, ибо в таком случае повышается

опасность "утонуть" в обилии материала, упустить центральные проблемы. Результатом самостоятельной работы должно стать собственное самостоятельное представление студента об изученных вопросах.

Работа с периодикой и монографиями также не должна состоять из сквозного чтения или просмотра текста. Она должна включать вначале ознакомительное чтение, а затем поиск ответов на конкретные вопросы. Основная трудность для студентов заключается здесь в необходимости-усвоения, понимания и запоминания значительных объемов материала. Эту трудность, связанную, прежде всего, с дефицитом времени, можно преодолеть путем усвоения интегрального алгоритма чтения.

Подготовка к практическому занятию требует прежде всего чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Особенно это актуально при использовании новых форм обучения: семинаров-конференций, коллоквиумов, деловых игр и т.п. В последнее время все большее распространение получают просмотры видеокассет с записью лекций преподавателя, использование иной аудиовизуальной техники.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции. Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы изучаемого курса, уяснить сложные вопросы. Последние не следует оставлять «на потом», так как на экзамене действует, как правило, «закон подлости»: в билетах попадает именно тот вопрос, который хуже всего знаешь. Беседа студента и преподавателя может дать многое – это простой прием получения знаний. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Методические рекомендации по подготовке устного доклада с электронной презентацией

Доклад представляет собой реферат на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников или краткое изложение книги, статьи, исследования, а также доклад с таким изложением.

Таким образом, доклад — это сокращенный пересказ содержания первичного документа (или его части) с основными фактическими сведениями и выводами.

Подготовка доклада практикуется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью докладов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка докладов способствует формированию коммуникативной культуры у будущего специалиста, закреплению у него новых знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные явления современности, вести полемику.

Процесс написания доклада включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение доклада.

Доклады пишутся по наиболее актуальным темам. В них на основе тщательного

анализа и обобщения научного материала сопоставляются различные взгляды авторов, и определяется собственная позиция студента с изложением соответствующих аргументов.

Темы докладов должны охватывать и дискуссионные вопросы курса. Они призваны отражать передовые научные идеи, обобщать тенденции экономической практики, учитывая при этом изменения на текущий момент. Студент при желании может сам предложить ту или иную тему, предварительно согласовав ее с преподавателем.

Работу над докладом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке. Особенно внимательно необходимо следить за новой литературой по избранной проблематике, в том числе за журнальными статьями. В процессе изучения литературы рекомендуется делать выписки, постепенно группируя и накапливая теоретический и практический материал. План доклада должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

Доклад, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, и заключения, где формируются выводы, оценки, предложения.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в доклад схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Работа может быть представлена к защите в рукописном или печатном виде. Ее объем должен составлять 10-15 страниц Roman, размер 14, интервал 1,5, поля 2,5 см со всех сторон.

На титульном листе студент указывает название основной образовательной программы, номер группы, полное наименование темы доклада, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы преподавателя.

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт. Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание доклада студент презентует на практическом занятии. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 7—10 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Подготовка электронных презентаций предполагает подготовку слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации в соответствии с требованиями.

Требования к мультимедийной презентации:

Требования к структуре

- ☐ количество слайдов адекватно количеству представленной информации;
- ☐ наличие титульного слайда;
- ☐ наличие слайда с использованными источниками.

Требования к содержанию ☐ отражение в презентации основных этапов исследования (проблемы, цели, гипотезы, хода работы, выводов);

- ☐ содержание ценной, полной, понятной информации по теме;
- ☐ отсутствие грамматических ошибок и опечаток.

Требования к тексту ☐ текст на слайде представляет собой опорный конспект (ключевые слова, маркированный или нумерованный список), без полных предложений;

☐ выделение наиболее важной информации с помощью цвета, размера, эффектов анимации.

Требования к шрифту ☐ использование шрифта для заголовков не менее кегля 24, для информации – не менее кегля 18;

- ☐ использование строчных букв.

Требования к средствам наглядности ☐ использование средств наглядности информации (таблицы, схемы, графики и т.д.);

☐ использование иллюстраций хорошего качества, с четким изображением;

☐ использование иллюстраций, помогающих наиболее полно раскрыть тему, не отвлекая от содержания.

Требования к оформлению

- ☐ соответствие стиля оформления презентации (графического, звукового, анимационного) теме и содержанию выступления;
- ☐ использование единого стиля оформления для всех слайдов презентации;
- ☐ оправданное использование эффектов.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Экзамен - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к экзамену, так и сам экзамен - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. Подготовка к экзаменам для студентов, особенно заочной формы обучения, всегда осложняется дефицитом времени.

Для экзамена необходимо следующее: экзаменационные вопросы; материалы курса; ваши КР; ваши записи; ваш преподаватель; ваша учебная группа; учебные занятия.

Рекомендуем воспользоваться общими советами.

1. Используйте экзаменационные вопросы. Это даст Вам верное представление о том, что нужно ожидать на экзамене. Попрактикуйтесь в написании ответов на вопросы, стараясь уложиться в отведённое время, но при этом имейте под руками материалы курса, чтобы проверить Вашу память на относящиеся к делу идеи и концепции.

2. Используйте материалы курса. У Вас будут хорошие шансы сдать экзамен успешно, если Вы используете материалы курса в Ваших ответах на экзаменационные вопросы. Просмотрите все книги. Сделайте свежие записи. Выпишите некоторые ключевые слова, имена, методы и повесьте на видном месте. Постарайтесь бегло просмотреть основные идеи курса, когда у Вас появится некоторое время для обдумывания. Найдите цели и выводы в каждом разделе - они обычно содержат основные результаты и составят основу для экзаменационных вопросов.

3. Прибегните к помощи Вашего преподавателя и других студентов Вашей группы.

4. Используйте лекции и учебные занятия для подготовки к экзамену.

Критерии оценки знаний при сдаче экзамена

Экзамен по дисциплине сдается по экзаменационным билетам, которые состоят из двух частей.

Контроль сроков выполнения заданий, качества работы, спектр поисковой работы с библиографическим массивом ведется преподавателем в демократическом режиме без жесткого авторитарного давления и напоминаний. Работы, не выполненные в срок, не засчитываются. Сам студент должен быть заинтересован в своей личной успеваемости и следить за сроками и качеством представляемых к проверке работ.

Положительная оценка выставляется в том случае, если студентами выполняются все приоритетные и дополнительные виды работ, как в устной, так и письменной форме.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студенты систематически пропускают занятия и не восполняют пропуск проделанных работ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие аудита, аудиторской деятельности. Цель аудита.
2. Место аудита в системе финансового контроля в РФ. Особенности аудиторского финансового контроля.
3. Классификация видов аудита.
4. Понятие, виды и нормативная основа сопутствующих аудиту услуг.
5. Принципы аудита. Классификация основных принципов аудита.
6. Возникновение, становление и развитие аудита в России (причины возникновения, этапы развития). Анализ текущего развития отечественного аудита. Прогноз развития российского аудита.
7. Объекты аудита. Критерии обязательного аудита. Специфика организации и проведения обязательного аудита.
8. Права, обязанности и ответственность экономических субъектов, подлежащих аудиту.
9. Понятие аудиторской организации, аудитора.
10. Профессиональная этика аудитора и аудиторской организации. Аудиторская тайна.
11. Права и обязанности аудиторских организаций, аудиторов. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
12. Модели аудита в зарубежной практике. Сравнительная характеристика организации аудита в ведущих странах мировой экономики.
13. Регулирование аудиторской деятельности в современных условиях РФ.
14. Международные и российские аудиторские стандарты. Понятие и классификация стандартов аудиторской деятельности.
15. Контроль качества работы аудиторских организаций, аудиторов. Система внутреннего контроля качества аудита.
16. Основные этапы аудиторских проверок. Преддоговорная стадия аудита, её процедура формирования и проведения. Договор на оказание услуг.
17. Понятие достоверности бухгалтерской отчетности. Мошенничество и ошибка.
18. Планирование аудиторской проверки. Разработка и формирование документов на этапе подготовки и планирования аудита.
19. Понятие и методика определения уровня существенности. Информационная основа для определения границы существенности.
20. Оценка риска в аудите. Влияние системы организации внутреннего контроля при определении аудиторского риска.
21. Понятие аудиторской выборки. Риски, связанные с использованием аудиторской выборки.
22. Понятие рабочей документации, и ее значение. Форма и содержание рабочих документов. Порядок подготовки и хранения рабочих документов.
23. Понятие аудиторских доказательств. Элементы предпосылок подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности, как основа подготовки (сбора) аудиторских доказательств по существу.
24. Понятие аналитических процедур, цели их применения. Выполнение аналитических процедур на конкретных этапах проведения аудита.
25. Контрольные мероприятия, отличные от аудита, в которых аудитор может принимать непосредственное участие, либо руководить их проведением.
26. Квалификационные требования, необходимые для осуществления аудиторской деятельности в России.
27. Роль тестирования при осуществлении аудиторской проверки. Необходимость и время его проведения.
28. Правила независимости и их роль при осуществлении внутреннего контроля

качества аудита.

29. Понятие аналитических процедур, цели их применения. Выполнение аналитических процедур на конкретных этапах проведения аудита.

30. Организация системы внутреннего контроля в организации.