

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Лельчицкий Игорь Давыдович
Должность: и.о. проректора по образовательной деятельности
Дата подписания: 08.07.2026 09:33:42
Уникальный программный ключ:
aa5b5ee17d97a2e4d94e98e995320af94f043ce2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Козлова Н.Н.



Рабочая программа производственной практики
Научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки

41.04.04. Политология

Направленность (профиль подготовки)

Политическое управление

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель: *д.полит.н. Н.Н.Козлова*

2020 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)</i>
Способ проведения (при наличии во ФГОС ВО 3++)	<i>Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является формирование знаний, умений, навыков по сбору, анализу и обобщению теоретического и эмпирического материала для подготовки магистерской диссертации.

Задачами прохождения практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской, требующих углубленных профессиональных знаний.

3. Место практики в структуре ООП

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) базируется на знаниях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин учебного плана по направлению 41.04.04 и прохождении учебной практики.

Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы) является заключительным этапом в

теоретическом обучении студентов и предшествует государственной итоговой аттестации.

Требования к «входным» компетенциям:

- умение планировать научное исследование по конкретной теме;
- знание требования к выполнению ВКР;
- владение методами сбора научных фактов и их анализа.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекционные занятия 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 120 часа;

самостоятельная работа: 94 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует
	УК-6.2 Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций
	ОПК-4.2 Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
ОПК-7 Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в	ОПК-7.1 Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.2 Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей и представления результатов профессиональной деятельности
--	--

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) дифференцированный зачет.

Время проведения практики: курс 2, семестр 4.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Кафедра политологии Тверского государственного университета; структурные подразделения Тверского государственного университета.

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>)	Самостоятельная работа на базе практики	
Организационный этап	2	2			
Производственный этап	160			80	80
Предзащита	56			42	14
ИТОГО	216	2		122	94

1. Организационный этап – составление графика консультаций с научным руководителем;
2. Производственный этап – представление глав согласно плану, подготовка первого варианта текста глав ВКР; доработка глав ВКР с учетом замечаний

- руководителя проекта; подготовка введения и заключения ВКР; оформление библиографии и приложений, подготовка презентационных материалов;
3. Предзащита – собеседование на заседании комиссии по предзащите; доработка отдельных разделов ВКР с учетом замечаний, пожеланий членов комиссии.

Рабочий график (план) проведения практики

Рабочий график и индивидуальные задания составляет научный руководитель обучающегося.

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

Перечень отчетной документации: текст магистерской диссертации, подготовленный в соответствии с Требованиями к ВКР (текст представляется на предзащиту), дневник практики с отметкой о выполнении (Приложение 1), аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение 2), характеристика на обучающегося, прошедшего практику (Приложение 3).

Критерии оценивания:

Зачтено – текст магистерской диссертации готов на 80%.

Не зачтено – текст магистерской диссертации не готов на 80%.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература:

1. Гелецкий В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы: учебно-методическое пособие / В.М. Гелецкий. - Красноярск: Сибирский федераль-ный университет, 2011. - 152 с. -

[Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229578>.

2. Левочкина, Н.А. Преддипломная практика / Н.А. Левочкина. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 31 с. - [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>.

3. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др.; под ред. М.И. Ивашко, С.В. Ни-китин, Л.И. Новикова. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471>.

б) Дополнительная литература

1. Рогожин М.Ю. Подготовка и защита письменных работ: учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 238 с. - [Электронный ресурс]. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>.
2. Стрельникова А.Г. Дипломная работа: подготовка и оформление / А.Г. Стрельникова. - СПб : СпецЛит, 2010. - 95 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=105507>.
3. Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 5-е изд. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 244 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253957>.

2) Программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся в компьютерных классах № 245, 338:

- 1С: Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009
- Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно
- Dropbox - бесплатно

- Google Chrome – бесплатно
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав № 956 от 18 октября 2018 г.
- MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г.
- Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 743 от 14 августа 2018 г. WinDjView 2.0.2 – бесплатно
- СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018
- ИКТС 1.21 – бесплатно
- OpenOffice 4.1.1 – бесплатно
- Qt 5.6.0 – бесплатно

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных [Web of Science](http://apps.webofknowledge.com) <http://apps.webofknowledge.com>
 2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>
 3. Электронная база данных диссертаций РГБ <http://diss.rsl.ru/>
 4. Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда <http://www.mylibrary.com/browse/open.asp>
 5. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
 6. Электронно-библиотечная система «Знаниум» www.znanium.com
 7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com>
- Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru/>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Агентство политических новостей (АПН) – www.apn.ru;
2. Центр социально-консервативной политики – <http://www.cscp.ru/>;
3. Московский центр Карнеги – <http://www.carnegie.ru>;

4. Центр проблемного анализа и государственно-управленческого проектирования – <http://www.rusrand.ru/>;
5. Центр Кургиняна – <http://www.kurginyan.ru/>.
6. «Ромир» – <http://romir.ru/>;
7. Всероссийский центр исследования общественного мнения (ВЦИОМ) – [http://www.wciom.ru](http://www.wciom.ru;);
8. Фонд «Общественное мнение» – [http://www.fom.ru](http://www.fom.ru;);
9. Центр политических исследований «Индем» – [http://www.indem.ru](http://www.indem.ru;); и др.
10. Персональные сайты С. Глазьева (<http://www.glazev.ru/>), В. Игрунова (<http://www.igrunov.ru/>), М. Делягина (<http://www.deliagin.ru/>) и др.
11. «ПОЛИС» – <http://www.politstudies.ru>.
12. «Pro et contra» – <http://www.carnegie.ru/ru/pubs/procontra/>.
13. «Россия в глобальной политике» – <http://www.globalaffairs.ru/>.
14. <http://www.ecsocman.edu.ru/db/journals.html?show=rus>
15. «Русский Журнал» (<http://www.russ.ru/>),
16. «Российская Федерация сегодня» (<http://www.russia-today.ru/>),
17. «Эксперт» (<http://www.expert.ru/>),
18. «Политический журнал» (<http://www.politjournal.ru/>),
19. «Русский Newsweek» (<http://www.runewsweek.ru/>),
20. «Власть» (<http://www.kommersant.ru/vlast.aspx>),
21. «Политический класс» (<http://www.politklass.ru/>),
22. «Профиль» (<http://www.profile.ru/>)
23. РИА «Новости» (<http://www.rian.ru/>),
24. «Полит.Ру» (<http://www.polit.ru/>),
25. «Политком.Ру» (<http://www.politcom.ru/>),
26. «Страна.Ру» (<http://www.strana.ru/>),
27. «REGNUM» (<http://www.regnum.ru/>),
28. «Regions.ru» (<http://www.regions.ru/>),
29. «СМИ.Ру» (<http://www.smi.ru/>),

30. «Лента.Ру» (<http://www.lenta.ru>),

31. «РосБизнесКонсалтинг» (<http://www.rbc.ru/>) и др.

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Методические материалы содержатся в Положении о проведении государственной итоговой аттестации студентов Тверского государственного университета

(https://www.tversu.ru/sveden/files/Pologenie_GIA_student_04.2019.pdf), а также в рабочей программе «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы», которая размещена на сайте ТвГУ.

13. Материально-техническое обеспечение

Тверской государственный университет располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практик.

Название кабинета	Номер аудитории	Оборудование
Учебная аудитория	Корпус Б № 222	Компьютер: Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер лазерный HP 1020 (USB 2.0 1,8 m) Фильтр сетевой
Компьютерный класс	Корпус Б № 245	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500 Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Мб/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa Компьютер iRU Home 310 Core i3-

		<p>540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/клав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black</p> <p>Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black</p> <p>Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU</p> <p>Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI</p> <p>Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>
Учебная аудитория	Корпус Б № 246	Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670
Кафедра политологии	Корпус Б №247	<p>Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь</p> <p>Компьютер Cel 310/Fox 661MX/256DDP 3200/80 Gb/52x/FDD/ монитор Samsung 710N/клав, мышь</p> <p>Компьютер SINTO OFFICE/ монитор Acer V246HL</p> <p>Ноутбук Toshiba Satellite L40-139</p> <p>МФУ Canon лазерный i-Sensys MF4018</p> <p>Принтер лазерный HPLJ 1100</p> <p>Сканер HP SJ 2380C Q3845A</p> <p>Факс Panasonic KX-TS2362</p> <p>Флеш-диск USB 2.0 V35 TS 4Gb</p> <p>Проектор LG RD-JT90, DLP, 2200 ANSI Lm</p> <p>Экран настенный ScreenMedia 153*203</p>

14. Сведения об обновлении программы практики

№п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	Титульный лист	Наименование практики	Протокол № 1 Ученого совета ТвГУ от 28.08.2020
2.	Раздел 10 Перечень отчетной документации и требования к ней	Внесены изменения в перечень отчетной документации.	Протокол №2 Учебно-методического совета ТвГУ от 15.12.2021

Примерный образец дневника (с отметкой о выполнении) прохождения практики обучающегося

№ п/п	Содержание проведенной работы/мероприятия	Дата	Отметка о выполнении
1.	<p>Прослушан инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации. Беседа об основных направлениях деятельности организации. Закрепление за практикантом ответственного сотрудника организации. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.</p>	<p>05.02.20.- 07.02.20..</p>	<p><i>Подпись руководителя</i></p>
2.	<p>Изучение содержания организационно-правовых, учредительных, нормативных документов, регулирующих деятельность организации. Ознакомление с официальным сайтом организации.</p>		
3.	<p>По поручению лица, ответственного за практику в организации, выполнение заданий, связанных с организационным, документационным, информационным обеспечением и исполнительским сопровождением деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей</p>		
4.	<p>Подготовка аналитических докладов,</p>		

	презентаций		
5.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, составление служебных документов(писем, обращений и т.д.)		
6.	Под руководством лица, ответственного за практику в организации, разработка плана (раздела плана), организации и реализации какого-либо политического проекта – совещании, заседании, круглом столе и т.д.		
7.	Подведение итогов прохождения практики, согласование отчета с руководителем практики.		

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения _____ практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности _____
(код и наименование направления/специальности)

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки			Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки.
ОПК-4 Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность			Проводит научные исследования в междисциплинарных областях, включая постановку целей и задач, выбор методов исследования, определение научной новизны исследуемой

			проблематики, подтверждение достоверности научных гипотез, формулирование собственных выводов и рекомендаций. Анализирует внутри- и внешнеполитические проблемы и процессы при соблюдении принципа научной объективности
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	.	Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории. Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей и представления результатов профессиональной деятельности

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)

_____ (курс, код и наименование образовательной программы)
 прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В _____
 (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания _____ и
 рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

