

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 18.06.2025 15:18:18  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

УП: 44.03.01 Пед обр  
МиСП 2025.plx

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель ООП  
**Абросимова-Романова**  
**Нариса Алексеевна**  
  
«25» февраля 2025 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Риторика**

Закреплена за кафедрой:	<b>"Социальная работа и педагогика"</b>
Направление подготовки:	<b>44.03.01 Педагогическое образование</b>
Направленность (профиль):	<b>Медиация и социальная педагогика</b>
Квалификация:	<b>Бакалавр</b>
Форма обучения:	<b>очная</b>
Семестр:	<b>1</b>

Программу составил(и):

*доктор филологических наук , профессор, Абросимова-Романова Л. А.*

Тверь, 2025

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

Развитие речевого мастерства, риторических умений и навыков будущих специалистов.

Повышение речевой культуры будущих медиаторов и социальных педагогов, в овладении

приемами убеждения, технологией подготовки публичных выступлений.

### Задачи :

- познакомить с риторикой как научной и практической дисциплиной;
- раскрыть современную концепцию риторики, связанную с формированием осознанной мировоззренческой позиции компетентным владением предметом аргументации;
- изложить систему основных понятий общей риторики;
- донести информацию о том, что риторика обобщает опыт общественноязыковой практики и имеет дело с высказыванием как производением слова, а также с нормами аргументации, отложившимися в культуре конкретного общества;
- познакомить с понятием этики речевого поведения ;
- сформировать навыки построения высказывания в форме завершенного произведения слова, адресованного определенной аудитории, и умения использовать технику речи в публичных выступлениях

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О.1

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

. Изучение данной дисциплины предполагает наличие базовых знаний, полученных обучающимися в процессе освоения дисциплин «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык».

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Знания, полученные при изучении дисциплины «Риторика», могут быть использованы при прохождении учебной и производственной практики, а также защите выпускной квалификационной работы.

Русский язык и культура речи

Практикум по медиации в социальной и образовательной среде

Практикум по профилактики агрессивных коммуникаций

Методика и технология медиации

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Общая трудоемкость</b>	5 ЗЕТ
Часов по учебному плану	180
<b>в том числе:</b>	
самостоятельная работа	119
часов на контроль	27

#### **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

УК-1.4: При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения

УК-4.5: Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения

#### **5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ**

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	1

#### **6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ**

Язык преподавания: русский.

#### **7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>№</b>	<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Вид занятия</b>	<b>Сем.</b>	<b>Часов</b>	<b>Примечание</b>
----------	------------------------------------	--------------------	-------------	--------------	-------------------

	<p>Раздел 1. 1. «Риторика как наука убеждения»</p> <p>Тема 1. Задачи риторики. Предмет риторики. Части риторики          Необходимость обращения к риторике как учению об ораторском искусстве, или теории красноречия, в современных условиях. Взаимосвязь логики и риторики. Недостаточность логики, строгих доказательств для убеждения человека, не желающего менять свою позицию и принимать иную точку зрения. Искусство убеждения - не только сила логических аргументов. Риторика и необходимость выхода за пределы области достоверного знания. Убеждение и понимание. Убеждение и вера, их принципиальное различие.          Риторика для говорящего и риторика для слушающего. Ораторское искусство и пространство языка. Речевая этика и речевое право. Риторика и мораль. Риторическое мышление.          Пять частей риторики:          1) инвенция (от лат. inventio – изобретение, открытие), или изобретение мыслей; ее сосредоточенность на поисках аргументации;          2) диспозиция (от лат. dispositio – расположение, размещение), или расположение мыслей; ее сосредоточенность на том, как расположить аргументы;          3) элокуция (от лат. elocution – способ изложения, слог) – выражение мыслей; ее сосредоточенность на том, как наиболее убедительным образом облечь мысли в словесную форму;          4) мемория (от лат. memoria – память, способ запоминания) – запоминание; ее сосредоточенность на том, как запомнить сочиненную речь;          5) акция (от лат. actio – действие, деятельность) – произнесение речи; ее сосредоточенность на том, как следует произнести подготовленную речь.</p>				
1.1	«Риторика как наука убеждения»	Лек	1	4	
1.2	Пять частей риторики	Пр	1	2	

	<p>Раздел 2. Тема 2. Роды и виды ораторской речи Постепенное формирование родов и видов ораторского искусства: пять видов красноречия в риториках XVII–XVIII вв. (придворное, развивавшееся в высших кругах дворянства; духовное, или церковно-богословское; военное – обращение полководцев к солдатам; дипломатическое; народное, развивающееся в периоды обострения борьбы, когда вожаки крестьянских восстаний обращались с речами к народу). Выделение видов красноречия в зависимости от сферы коммуникации, соответствующей одной из основных функций речи: общению, сообщению и воздействию. Сферы коммуникации (научная, деловая, информационно-пропагандистская, социально-бытовая). Род красноречия как область ораторского искусства, характеризующаяся наличием определенного объекта речи, специфической системой его разбора и оценки. Роды красноречия, выделяемые в современной практике публичного общения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) социально-политическое;</li> <li>2) академическое;</li> <li>3) судебное;</li> <li>4) социально-бытовое;</li> <li>5) духовное (церковно-богословское).</li> </ol> <p>Гомилетика – наука о христианском церковном проповедничестве</p>				
2.1	Роды и виды ораторской речи	Лек	1	3	
2.2	виды красноречия	Пр	1	2	
	Раздел 3. «Аппарат риторики»				
3.1	Замысел речи. Предмет и тема речи. Тезис и проблема. Цель речи. Анализ аудитории. Стратегии убеждения. Разработка теории доказательств	Лек	1	4	
3.2	Диспозиция как теория риторической композиции устных и письменных текстов.	Пр	1	3	
	Раздел 4. Стратегия слушающего и стратегия говорящего				
4.1	Стратегия говорящего	Лек	1	4	
4.2	Стратегия слушающего.	Пр	1	4	
	Раздел 5. «Подготовка выступления»				

5.1	выступле-ние. этапы подгтотов-ки.	Лек	1	2	
5.2	выступле-ние. этапы подгтотов-ки.	Пр	1	6	
	Раздел 6. экзамен, подготовка к экзамену				
6.1		Экзамен	1	27	
	Раздел 7. самостоятельная работа студентов				
7.1		Ср	1	119	

### Список образовательных технологий

1	Игровые технологии
2	Активное слушание
3	Технологии развития критического мышления
4	Метод case-study
5	Методы группового решения творческих задач (метод Дельфи, метод 6–6, метод развивающей кооперации, мозговой штурм (метод генерации идей), нетворкинг и т.д.)
6	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
7	Информационные (цифровые) технологии

## 8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

#### Упражнение 1

Даны темы. Проанализируйте возможные ситуации, где вам может понадобиться выступить с такими речами. Сформулируйте для каждой ситуации цель и задачу речи. Выступите на одну из тем с небольшой речью.

1. О пользе восьмичасового сна.
2. Реклама обманывает вас.
3. Как выбирать профессию?
4. Образованный человек – полезный человек.
5. Импортные лекарства на нашем прилавке.

#### Упражнение 2

Даны афоризмы. Произнесите речь по поводу одного из них: либо подтверждение, либо опровержение утверждаемой в нем мысли. Проиллюстрируйте свой тезис: а) примером из жизни; б) ссылкой на авторитет; в) образным аргументом.

1. Посредственность обыкновенно осуждает все, что выше ее понимания (Ларошфуко).
2. Вопросы истины не решаются большинством голосов (Демокрит).
3. Достойный человек – не тот, у кого нет недостатков, а тот, у кого есть достоинства (В. О. Ключевский).
4. Для большинства людей наказанием является необходимость мыслить (Г. Форд).
5. Вся ценность общества зависит от того, какие возможности предоставляет оно

развитию индивидуальности (А. Эйнштейн).

6. В тяжелые времена от деловых людей толку больше, чем от добродетельных (Ф. Бэкон).

7. Общаясь, люди создают друг друга (Д. С. Лихачев).

8. Искусство слова состоит в знании того, что следует сказать не многим и что можно сказать всем (М. М. Пришвин)

#### Упражнение 4

Сделайте устную аннотацию понравившегося вам фильма по предложенной модели.

Фильм... (название) посвящен... (проблеме, событиям). Действие фильма происходит в... (место, время). Главными героями фильма являются..., которых играют актеры.... Герои фильма... (участвуют в событиях, происходящих в..., переживают множество приключений... и т.д.). Фильм смотрится.... (с большим интересом, с напряженным вниманием и т.д.). Фильм снят на киностудии... режиссером...

#### Упражнение 5

Начните свое выступление по заданной теме со следующего приема из ниже перечисленных. Обращение к событию, времени, месту; возбуждение любопытства; обращение к борьбе, конфликту, противоречиям; демонстрация какого-либо предмета; рассказ о себе, своем личном опыте, случае из вашей жизни, о прочитанном вами; цитирование знакомого; цитирование, упоминание мнения знаменитости; исторический эпизод; ссылка на общеизвестный и общедоступный источник информации; риторический вопрос

### 8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

#### Вопросы к экзамену

1. Представление о триединой сущности риторики. Предмет и задачи риторики.
2. Роды и виды красноречия.
3. Позиция автора, возбуждение интереса слушателей.
4. Взаимодействие оратора и аудитории. Лексические и психологические средства контакта.
5. Аудитория. Виды аудиторий.
6. Нравственность речи оратора.
7. Разделы классической риторики. Инвенция: тема и ее выбор, общая и конкретная цель.
8. Источники материала и его накопление. Топика. «Общие места».
9. Разделы классической риторики. Диспозиция: план, работа над конспектом, виды конспектов.
10. Композиция речи. Виды композиций.
11. Разделы классической риторики. Элокуция: языковые средства создания эмоциональности и оценочности речи.
12. Словесная наглядность. Тропы как средство создания наглядности речи.
13. Доказательство как процесс.
14. Эмпирическая аргументация: обращение к опыту, примеры и иллюстрации.
15. Теоретическая аргументация: законы логики и ошибки, связанные с их нарушением.
16. Тезис и требования, предъявляемые к нему.
17. Аргумент и требования, предъявляемые к нему.
18. Основные способы демонстрации аргументов: дедукция, индукция, аналогия.
19. Неуниверсальные способы убеждения: традиция, авторитет, вера, интуиция, здравый смысл.
20. Некорректные способы убеждения: софизмы. Ловушки языка.
21. Спор и его виды. Основные правила ведения спора.
22. Полемические приемы. Уловки в споре.
23. Особенности ораторской речи: монологичность, произвольность, организованность.
24. Особенности ораторской речи: основные приемы установления контакта с

аудиторией. Речь перед толпой и коллективом.

25. Особенности ораторской речи: типы отношений «оратор – речь – аудитория», типы ораторов.

28. Слушание публичного выступления. Принципы эффективного слушания.

29. Спор. Разновидности спора. Общие требования к спору.

30. Корректные и некорректные способы ведения спора.

31. Основные фигуры речи.

32. Основные тропы речи.

33. Правильность, уместность и выразительность ораторской речи.

34. Основные этапы подготовки выступления.

35. Педагогическая риторика: понятие педагогического красноречия; основные этапы развития педагогического красноречия в России;

### 8.3. Требования к рейтинг-контролю

Требования к рейтинг-контролю

1 контрольная точка 2 контрольная точка экзамен.

Разделы № 1-4 № 5-8

Текущая работа студента 20 баллов 20 баллов

Контрольный модуль 10 баллов 10 баллов

Всего – 60 баллов 30 баллов 30 баллов

Максимальная сумма рейтинговых баллов по учебной дисциплине по итогам семестра составляет 60. Еще 40 баллов отведено на экзамен. Они составляют в сумме максимальные 100 баллов.

Обучающемуся, набравшему 40–54 балла, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в рейтинговой ведомости учета успеваемости и зачетной книжке может быть выставлена оценка

«удовлетворительно».

Обучающемуся, набравшему 55–57 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премиальные баллы» может быть добавлено 15 баллов и выставлена экзаменационная оценка «хорошо».

Обучающемуся, набравшему 58–60 баллов, при подведении итогов семестра (на последнем занятии по дисциплине) в графе рейтинговой ведомости учета успеваемости «Премиальные баллы» может быть добавлено 27 баллов и выставлена экзаменационная оценка «отлично».

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Рекомендуемая литература

#### Основная

Шифр	Литература
Л.1.1	Ассуирова, Десяева, Зиновьева, Львова, Хаймович, Педагогическая риторика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07650-9, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/538801">https://urait.ru/bcode/538801</a>
Л.1.2	Москвин, Риторика и теория аргументации, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-09710-8, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/541511">https://urait.ru/bcode/541511</a>
Л.1.3	Черняк, Дунев, Ефремов, Мартянова, Сергеева, Риторика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-9916-6672-5, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/535594">https://urait.ru/bcode/535594</a>
Л.1.4	Черняк, Дунев, Сергеева, Мартянова, Ефремов, Риторика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-03888-0, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/537185">https://urait.ru/bcode/537185</a>

Л.1.5	Ассуирова, Хаймович, Десяева, Зиновьева, Педагогическая риторика. Практикум, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07523-6, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536145">https://urait.ru/bcode/536145</a>
Л.1.6	Зверев, Ефремов, Шаповалова, Риторика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-18290-3, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/534716">https://urait.ru/bcode/534716</a>
Л.1.7	Виноградова, Силин, Риторика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-01235-4, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536282">https://urait.ru/bcode/536282</a>
Л.1.8	Аристотель, Аппельрот, Платонова, Поэтика. Риторика. Категории, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-13500-8, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/543838">https://urait.ru/bcode/543838</a>
Л.1.9	Ассуирова, Десяева, Зиновьева, Львова, Хаймович, Педагогическая риторика, Москва: Юрайт, 2024, ISBN: 978-5-534-07378-2, URL: <a href="https://urait.ru/bcode/536088">https://urait.ru/bcode/536088</a>

### Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Google Chrome
3	WinDjView
4	OpenOffice
5	Adobe Acrobat Reader

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	ЭБС ТвГУ
3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
4	Репозиторий ТвГУ
5	ЭБС «Лань»
6	ЭБС «ЮРАИТ»
7	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
9-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
9-219	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

### 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения

материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. Подготовка к промежуточной аттестации. При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, интерактивные. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом лекции следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40% материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, заполнить пропущенные места. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. Конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к практическим занятиям и занятиям семинарского типа. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 3 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний,
- применение знаний при выполнении практического задания

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах. Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал. Целесообразно готовиться к практическим занятиям и занятиям семинарского типа до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые ответы на выполненные задания. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами по темам занятий. Сообщение (доклад) представляет письменный материал по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определенному вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Возможность подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 5-7 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента.

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование студентом времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1,5 часов.

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать их при написании курсовых и выпускной квалификационной работ. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- выполнение заданий;
- работа со справочной и методической литературой;
- работа с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на практических занятиях;
- защита выполненных работ;
- участие в оперативном опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к тестированию и непосредственно тестирование;
- подготовки к семинарам устных сообщений по заданию преподавателя;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний;
- решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов, написания сообщений (докладов) по отдельным вопросам изучаемой темы.