

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 13.09.2024 16:44:10
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
Васильева Е.Н.

"21" сентября 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

Многосторонняя дипломатия

Закреплена за кафедрой: **Международных отношений**

Направление подготовки: **41.03.05 Международные отношения**

Направленность (профиль): **Международные отношения и дипломатия**

Квалификация: **Бакалавр**

Форма обучения: **очная**

Семестр: **5**

Программу составил(и):

без уч. степ., старший преподаватель, Камкова Арина Александровна

Тверь, 2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины (модуля):

Формирование комплексного взгляда студента на проблемы многосторонней дипломатии, дипломатии России, места России в институтах многосторонней дипломатии.

Задачи:

1. Изучение понятия многосторонней дипломатии, ее задач и истории становления.
2. Изучение форм многосторонней дипломатии.
3. Практика переговорной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.В.ДВ.05Б1.В

Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Введение в специальность

Теория международных отношений

Публичная дипломатия

Дипломатические службы России и зарубежных стран

Региональные аспекты международных отношений

Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Основы международной безопасности

Международные конфликты в XXI веке

Международная интеграция и международные организации

Россия в глобальной политике

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	51
самостоятельная работа	57

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ПК-1.4: Обосновывает связь между международными отношениями и внешнеполитическим курсом

ПК-1.5: Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии

ПК-4.1: Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности

ПК-4.2: Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации

ПК-6.1: Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

ПК-6.2: Эффективно взаимодействует с представителями зарубежных организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола

5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
зачеты	5

6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занят.	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
	Раздел 1. Понятие многосторонней дипломатии					
1.1	Понятие многосторонней дипломатии, ее цель и задачи	Лек	5	4		
	Раздел 2. Становление многосторонней дипломатии: исторический экскурс.					
2.1	История становления многосторонней дипломатии	Лек	5	4		
2.2	Исторический экскурс (доклады по темам)	Пр	5	2		
	Раздел 3. Формы многосторонней дипломатии					
3.1	Международные организации: история, понятие, признаки и виды.	Лек	5	4		
3.2	Миротворческие операции. Роль ООН в их проведении. Участие России.	Лек	5	2		
3.3	Международные конференции: понятие, виды, этапы.	Лек	5	4		
3.4	Международные конференции.	Пр	5	2		
3.5	"Добрые услуги" и посредничество: понятия, разница.	Лек	5	2		
3.6	Формы многосторонней дипломатии	Ср	5	25		
3.7	Международные организации	Пр	5	4		
	Раздел 4. Международные переговоры и их исследования					
4.1	Международные переговоры и их исследования (зарубежные и отечественные)	Лек	5	4		
4.2	Международные переговоры и их исследования	Пр	5	4		
4.3	Международные переговоры как практическая деятельность	Лек	5	4		
4.4	Практика переговорной деятельности в рамках многосторонних форматов	Пр	5	4		

4.5	Переговоры на высшем уровне, многоуровневые и многосторонние переговоры	Лек	5	2		
4.6	Переговоры на высшем уровне, многоуровневые и многосторонние переговоры	Пр	5	1		
4.7	Национальные стили ведения переговоров	Лек	5	4		
4.8	Международные переговоры и их исследования	Ср	5	32		

Список образовательных технологий

1	Проектная технология
2	Игровые технологии
3	Дискуссионные технологии (форум, симпозиум, дебаты, аквариумная дискуссия, панельная дискуссия, круглый стол, фасилитированная и т.д.)
4	Технологии развития критического мышления
5	Активное слушание
6	Метод case-study

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации

1. Практическое задание (исторический экскурс). Подготовить доклад с презентацией о конференции/переговорах/соглашении и т.д.

1. Вестфальский мир
2. Венский конгресс
3. Антанта и Тройственный союз: этапы и причины создания
4. Парижская мирная конференция 1919-1920 гг.
5. Вашингтонская конференция 1921-1922 гг.
6. Мюнхенское соглашение 1938 г.
7. Тегеранская конференция 1943 г.
8. Ялтинская конференция 1945 г.
9. Конференция в Потсдаме 1945 г.
10. Конференция в Хельсинки 1975 г.

2. Международные трибуналы как одна из форм многосторонней дипломатии
В группах по 4 человека. Одна группа – один процесс.

Выступление с презентацией.

1. Нюрнбергский процесс
2. Токийский (Хабаровский) процесс
3. Международный уголовный трибунал для судебного преследования лиц,

ответственных за геноцид и другие серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории Руанды, и граждан Руанды, ответственных за геноцид и другие подобные нарушения, совершенные на территории соседних государств

4. Международный трибунал для судебного преследования лиц, ответственных за серьезные нарушения международного гуманитарного права, совершенные на территории бывшей Югославии с 1991 года (МТБЮ)

5. «Чрезвычайные палаты в судах Камбоджи»

3. Анализ Обзоров внешнеполитической деятельности России
Проанализируйте Обзоры внешнеполитической деятельности России за 2008, 2016, 2021, 2022 годы.
ТОЛЬКО раздел «Многосторонняя дипломатия».

4. Ассоциация государств Юго-Восточной Азии

1. Что такое АСЕАН? (год создания, страны-участницы, нормативно-правовые акты и т.д.)

2. Что такое «система оси и спиц»? (объясните подробнее, чем в статье)

3. Выделите этапы развития АСЕАН (присоединение новых стран, постановка задач и т.д.)

4. Какие задачи были поставлены организацией в 1990-е? Как они выполнялись?

5. Что предполагает Зона свободной торговли? (какие этапы экономической интеграции существуют?)

6. Какие составные элементы АСЕАН можем выделить?

7. Что такое «сообщества безопасности»? (кто ввел понятие, как оно трансформировалось, какое отношение имеет к АСЕАН?)

8. Каковы результаты деятельности АСЕАН?

9. Каков подход АСЕАН к многосторонней дипломатии?

10. Что такое АРФ?

11. Каковы основные итоги саммита «Россия-АСЕАН» в 2021 году? Какие еще форматы предусмотрены в рамках взаимодействия «Россия-АСЕАН» (что из этого происходило в 2023 г.)

12. Как вы считаете, зачем стоит изучать деятельность АСЕАН и Юго-Восточный регион? Сделайте вывод, исходя из ответов на вопросы выше (5-10 предложений).

5.

1. Могут ли государство лишить права голоса в Генеральной Ассамблее ООН?

2. Назовите Председателя Генеральной Ассамблеи на 78 сессии?

3. Какой орган утверждает бюджет ООН?

4. Возможны ли выездные заседания Совета Безопасности ООН? Если да, то было ли это в истории?

5. Перечислите средства мирного разрешения споров, предусмотренные ООН.

6. Могут ли государства, не являющиеся членами ООН, обращаться в Совет Безопасности?

7. Что такое «вражеское государство»? Что говорится в Уставе об этом?

8. Сколько государств-членов изначально было в ЭКОСОС? Сколько сейчас?

9. Как часто созывается ЭКОСОС?

10. На какие категории территорий распространяется система опеки?

11. Как назначается Генеральный секретарь?

12. Зачем нужно регистрировать каждый международный договор в ООН?

13. О чем статья 107?

14. Где хранится Устав ООН?

Практические задания:

Ситуация № 1. В 2003 году Совет Безопасности принял Резолюцию № 1483 по эмбарго на поставку оружия Ираку государствами-членами ООН.

Задание: используя положения Устава ООН, обоснуйте правомерность принятия данного документа Советом Безопасности ООН.

Ситуация № 2. 23 марта 1999 года Генеральный секретарь НАТО Хавьер Солана отдал приказ командующему силами НАТО в Европе американскому генералу Уэсли Кларку начать военную операцию против Югославии. С 24 марта по 10 июня 1999 года началась военная компания стран НАТО против Югославии.

Задание: проанализируйте с точки зрения международного права, прежде всего,

Устава ООН законность данных действий. При наличии каких условий региональные системы безопасности могут использовать вооруженную силу?

6. Международные переговоры и их исследования

Индивидуальное задание:

1. Каково соотношение между международными конфликтами, сотрудничеством и переговорами? Приведите пример сотрудничества во время конфликта.
2. Каковы причины того, что во второй половине XX столетия формируется научное направление по изучению переговоров?
3. Какие периоды в зарубежных исследованиях переговоров можно выделить?
4. Как развивались отечественные исследования по переговорам?
5. Каково современное состояние и каковы перспективы развития практики международных переговоров и исследований в этой области?

Задание в группах:

Проект «Создание центра по международным переговорам».

IIASA | International Institute for Applied Systems Analysis

Каким вы видите центр по международным переговорам? Их изучению, проведению. Какая сфера, по вашему мнению, требует особого внимания со стороны переговоров?

Нет опорного плана и ограничений.

Результаты нужно представить в виде презентации.

8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

Номер задания	Правильный ответ (ключ)	Содержание вопроса/задания
Критерии оценивания задания		
Задания закрытого типа		
1. Б) Посредничество	Задание множественного выбора	Участие третьего государства в переговорах между спорящими и конфликтующими сторонами называется:
		А) «Добрые услуги»
		Б) Посредничество
		В) Вмешательство 1 балл – студент правильно выбрал вариант ответа
		0 баллов – выбран ошибочный вариант ответа
2. А) Организация исламского сотрудничества	Задание множественного выбора	Выберите организации ближневосточного и азиатского регионов, членом которых является РФ:
		А) Организация исламского сотрудничества
		Б) Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе
		В) АТЭС
		Г) ШОС 2 балла – студент выбрал правильные варианты ответа
		1 балл – студент выбрал 2 правильных варианта ответа
		0 баллов – выбран ошибочный вариант ответа
3. Нет, не является (с апреля 2022 года)	Задание альтернативных ответов	Является ли Российская Федерация членом Совета по правам человека ООН? 1 балл – студент выбирает правильный вариант ответа
		0 баллов – студент выбирает ошибочный вариант ответа
Задания открытого типа		
4. 1. СНГ	Задание свободного изложения	Перечислите приоритетные направления сотрудничества России в рамках
		2. Союзное государство
		3. ЕАЭС
		4. ОДКБ

многосторонних форматов на постсоветском пространстве (согласно Концепции внешней политики РФ). 2 балла – студент глубоко и полно отвечает на поставленный вопрос (перечислил 4 варианта)

1 балл – студент недостаточно глубоко и полно отвечает на поставленный вопрос (перечислил 2 варианта)

0 баллов – студент неверно отвечает на поставленный вопрос

5. Всемирная торговая организация (ВТО) Задание-дополнение

В соответствии с Концепцией внешней политики РФ “содействует эффективному функционированию многосторонней торговой системы, основой которой является _____” (указать название организации) 1 балл – студент указал верный недостающий термин – название организации

0 баллов – студент указал неверный недостающий термин или не указал вовсе

Номер задания	Правильный ответ (ключ)	Содержание вопроса/задания
Критерии оценивания задания		
Задания закрытого типа		
1. Б)	Задание множественного выбора	Что отличает переговоры от других видов общения (дискуссии, консультации и т.д.):
А)	диалог	
Б)	наличие проблемы, которую необходимо решить совместно	
В)	необходимость достичь результата	
Г)	всё вышеперечисленное	
1 балл	– студент выбрал верный вариант ответа	
0 баллов	– студент выбрал ошибочный вариант ответа	
2. Г)	Задание множественного выбора	Какой период называют «эрой переговоров» из-за интенсификации исследований в этой области?
А)	1970-е	
Б)	2000-е	
В)	1990-	
Г)	1980-е	
1 балл	– студент выбрал правильный вариант ответа	
0 баллов	– студент выбрал ошибочный вариант ответа	
Задания открытого типа		
3. 1.	Содержательный (о чем переговоры)	
2.	Процессуальный или технологический (как они ведутся)	
3.	Процедурный (по каким правилам они ведутся)	Задание свободного изложения
Какие аспекты следует различать при ведении международных переговоров?		
1 балл	– студент выбрал верный вариант ответа	
0 баллов	– студент выбрал ошибочный вариант ответа	
4. В	случае острого конфликта прямое общение между участниками может привести к обострению ситуации, для недопущения этого прибегают к посредничеству.	Задание свободного изложения
В каком случае прибегают к посредничеству? 2 балла – студент дал верный ответ на вопрос		
1 балл	– студент дал частично верный ответ на вопрос	
0 баллов	– студент дал неверный ответ	

5. Выработка программы действий Задание-дополнение

Вставьте пропущенную стадию переговорного процесса (по Дж.Уинхэму):

1) Поиск проблемы, возможной для решения;

2) _____;

3) Достижение договоренности. 1 балл - студент вставил пропущенный термин

– стадию переговорного процесса

0 баллов – студент не дал ответа или дал ошибочный ответ

Номер задания Правильный ответ (ключ) Содержание вопроса/задания

Критерии оценивания задания

Задания закрытого типа

1. И) Задание множественного выбора

Основными формами многосторонней переговорной дипломатии являются:

А) совещания

Б) конференции

В) конгрессы

Г) консультации

Д) посредничество

Е) сессии международных организаций

Ж) миротворческие операции

З) добрые услуги

И) всё вышеперечисленное 2 балла – студент правильно выбрал все варианты

ответа

1 балл – студент выбрал ½ правильных ответов

0 баллов – выбраны менее ½ правильных вариантов ответа

2. Б) Задание множественного выбора

Какое из трех видов решений, международных конференций обладает наивысшей юридической силой?

А) рекомендации

Б) обязательные решения

В) декларация о намерениях

1 балл – студент выбрал правильный вариант ответа

0 баллов – выбран ошибочный вариант ответа

3. Да, верно Задание альтернативных ответов

Верно ли утверждение:

Дипломатия стала не межблоковой, а «сетевой»

1 балл – студент выбирает правильный вариант ответа

0 баллов – студент выбирает ошибочный вариант ответа

Задания открытого типа

4. Английский и французский Задание свободного изложения

Перечислите рабочие языки Секретариата ООН. 2 балла – студент перечислил все используемые языки

1 балл – студент перечислил правильно 1 язык

0 баллов – студент перечислил правильно менее 3 языков

5. Официальные представители Задание-дополнение

На международных конференциях, как правило, практикуются два вида устного перевода: _____ и _____ (указать недостающие термины) 1 балл – студент указал верные недостающие термины

0 баллов – студент указал неверные недостающие термины или не указал вовсе

8.3. Требования к рейтинг-контролю

Согласно Положению о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ максимальная сумма баллов по учебной дисциплине, заканчивающейся зачетом, по итогам семестра составляет 100 баллов. Обучающемуся, набравшему 40 баллов и выше по итогам работы в семестре, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке выставляется оценка «зачтено». Обучающийся, набравший до 39 баллов включительно, сдает зачет.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

9.1. Рекомендуемая литература

9.3.1 Перечень программного обеспечения

1	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
2	Adobe Acrobat Reader
3	Google Chrome
4	OpenOffice
5	Qgis
6	WinDjView
7	ABBYY Lingvo x5
8	VLC media player
9	Диалог Nibelung
10	ADE
11	eBook Maestro
12	Kompozer
13	SharePointDesigner
14	GIMP
15	GlassFish Server Open Source Edition
16	Net Beans IDE
17	SmartGit
18	ABCPascal
19	Foxit Reader
20	ArcGIS 10.4
21	Bilko
22	MapInfo Professional 12.0
23	Mozilla Firefox
24	Notepad++
25	НДС-ЭКОЛОГ (2.6)
26	Отходы 3.2 (учебная версия)
27	ПДВ - Эколог (локальная) 4.5
28	Эко центр. Автотранспортное предприятие
29	Эко центр. Металлообработка
30	Эко центр. Пластмассы и полимеры
31	Эко центр. Сварка
32	Эколог Шум 2 Стандарт
33	Audit XP

34	Project Expert 7 Tutorial
35	Audit Expert 7 Tutorial
36	Prime Expert 7 Tutorial
37	AnyLogic PLE
38	iTALC
39	1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.
40	Альта-ГТД
41	Заполнитель
42	Такса
43	Таможенные документы
44	IBM SPSS Amos 19
45	IBM SPSS Statistics 22
46	R for Windows
47	RStudio
48	SMART Notebook
49	Any Video Converter
50	Deductor Academic
51	G*Power
52	paint.net
53	STDU Viewer
54	Dropbox
55	Qt
56	Cadence SPB/OrCAD
57	Java SE Development Kit
58	Lazarus
59	Mercurial
60	Microsoft SQL Server 2012 Express LocalDB
61	Microsoft Web Deploy
62	MiKTeX
63	MSXML 4.0 SP2 Parser and SDK
64	MySQL Workbench 6.3 CE
65	Python
66	WCF RIA Services V1.0 SP2
67	PostgreSQL
68	Unity Web Player
69	Git version 2.5.2.2
70	Wireshark
71	WinPcap
72	JetBrains PyCharm Community Edition
73	Lego MINDSTORM EV3
74	Microsoft Express Studio 4
75	Apache Tomcat
76	ISIS Draw
77	Mathcad 15 M010

78	MATLAB R2012b
79	Origin 8.1 Sr2
80	FidesysBundle
81	STATGRAPHICS Centurion XVI.II
82	HyperChem
83	ОС Linux Ubuntu
84	Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

9.3.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1	Журналы American Physical Society (APS)
2	ИПС «Законодательство России»
3	Polpred.com (обзор СМИ)
4	Архивы журналов издательства Annual Reviews
5	Архивы журналов издательства Nature
6	Архивы журналов издательства The Institute of Physics
7	Архивы журналов издательства Sage Publication
8	Архивы журналов издательства Oxford University Press
9	Ресурсы издательства Springer Nature
10	Электронная коллекция книг Оксфордского Российского фонда
11	БД Web of Science
12	БД Scopus
13	БД INSPEC EBSCO Publishing
14	Патентная база компании QUESTEL- ORBIT
15	Журналы издательства Taylor&Francis
16	Журналы American Chemical Society (ACS)
17	Журналы American Institute of Physics (AIP)
18	Виртуальный читальный зал диссертаций Российской государственной библиотеки (РГБ)
19	Репозиторий ТвГУ
20	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы)
21	ЭБС ТвГУ
22	ЭБС BOOK.ru
23	ЭБС «Лань»
24	ЭБС IPRbooks
25	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
26	ЭБС «ЮРАИТ»
27	ЭБС «ZNANIUM.COM»
28	СПС "КонсультантПлюс"

29	СПС "ГАРАНТ"
----	--------------

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудит-я	Оборудование
2-210	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-214	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-215	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор
2-54	комплект учебной мебели, переносной ноутбук, проектор

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

При подготовке к лекционным занятиям следует обратить особое внимание на конспектирование лекционного материала.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Большую помощь при этом может оказать конспект. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование.

Механическая запись лекции приносит мало пользы.

При подготовке к практическим (семинарским) занятиям рекомендуется ознакомиться с темой и планом занятия, внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, выписать основные термины, ответить на контрольные вопросы.

При подготовке к выполнению различных форм самостоятельных заданий рекомендуется работать с литературой, готовить научный доклад, рефераты.

ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

выписать основные термины;

ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.