

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.09.2024 16:44:10  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель ООП  
Васильева Е.Н.

"21" сентября 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Связи с общественностью**

- Закреплена за кафедрой: **Международных отношений**
- Направление подготовки: **41.03.05 Международные отношения**
- Направленность (профиль): **Международные отношения и дипломатия**
- Квалификация: **Бакалавр**
- Форма обучения: **очная**
- Семестр: **2**

Программу составил(и):  
*канд. филол. наук, доц., Чунёва Л.Ю.*

Тверь, 2024

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели освоения дисциплины (модуля):

формирование у обучающихся представления о месте и роли СО в международных отношениях

### Задачи:

- теоретическое освоение процессов коммуникации
- изучение опыта СО различных международных организаций

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОБ1.О

### Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Информационные аспекты международных отношений

Введение в специальность

Основы имиджелогии

**Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

Подготовка и ведение переговоров

Ознакомительная практика

Дипломатические службы России и зарубежных стран

Инструменты внешней политики и политической деятельности

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Общая трудоемкость</b>	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
<b>в том числе:</b>	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	45
часов на контроль	27

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-5.1: Готовит тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах, а также для представления федеральным и региональным органам исполнительной власти и коммерческим организациям) требуемого объема, в том числе на иностранном языке

ОПК-5.2: Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории

## 5. ВИДЫ КОНТРОЛЯ

Виды контроля в семестрах:	
экзамены	2

## 6. ЯЗЫК ПРЕПОДАВАНИЯ

Язык преподавания: русский.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занят.	Наименование разделов и тем	Вид занятия	Семестр / Курс	Часов	Источники	Примечание
------------	-----------------------------	-------------	----------------	-------	-----------	------------

	Раздел 1. Введение					
1.1	Связи с общественностью в начале XXI	Лек	2	2		
1.2		Ср	2	2		
	Раздел 2. Специфика и основные функции связей с общественностью (PR)					
2.1	Предмет, структура, основные функции связей с общественностью	Лек	2	2		
2.2	Основные подходы к определению PR	Лек	2	1		
2.3	Основные подходы к определению PR	Ср	2	4		
2.4	Основные модели информационного воздействия на массовое сознание	Лек	2	1		
2.5	Общественное мнение как структурный элемент PR	Лек	2	1		
2.6	Общественное мнение как структурный элемент PR	Ср	2	4		
	Раздел 3. Правовые основы PR-деятельности в Российской Федерации					
3.1	PR и публично-правовой процесс	Лек	2	1		
3.2	Защита конфиденциальной информации при установлении связей с общественностью	Лек	2	1		
3.3	Защита конфиденциальной информации при установлении связей с общественностью	Ср	2	4		
	Раздел 4. Взаимодействие организации со СМИ в рамках работы по связям с общественностью					
4.1	Средства массовой информации как канал PR-коммуникаций	Лек	2	2		
4.2	Этапы управления информацией	Лек	2	2		
4.3	Этапы управления информацией	Пр	2	2		
4.4	Этапы управления информацией	Ср	2	3		
4.5	Формы подачи информационно-новостных материалов и механизм управления ими	Лек	2	2		

4.6	Формы подачи информационно-новостных материалов и механизм управления ими	Пр	2	2		
4.7	Формы подачи информационно-новостных материалов и механизм управления ими	Ср	2	3		

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **8.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации**

### **8.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации**

### **8.3. Требования к рейтинг-контролю**

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **9.1. Рекомендуемая литература**

#### **9.3.1 Перечень программного обеспечения**

## **11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**